



COMUNE DI SANTADI

Provincia Sud - Sardegna

*P.zza G. Marconi, n. 1 - Cap. 09010 - C.F. 81003190923-
Tel. 0781.94201 – mail pec: protocollo@pec.comunesantadi.it*

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE

VISTO il Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 07.11.2016;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 24.05.2019 di aggiornamento Piano assunzioni del personale 2019/2021, nella quale si disponeva di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D – posizione economica D1;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 27.11.2019, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 – ricognizione dotazione organica e delle eccedente di personale, nella quale si confermava di procedere mediante concorso pubblico, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D1;

VISTO il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

VISTO il D. Lgs. N. 198/2006 inerente le disposizioni a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 10 del 17/02/2020 di indizione della procedura di concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D – Posizione economica D1;

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - categoria giuridica D, posizione economica D1;

Al vincitore assunto in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni/Enti Locali ed è assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di Legge, aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- affronta problemi di elevata complessità la cui soluzione è basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altre Istituzioni di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso in parola è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana - Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti da Bando, ed in particolare:

- godimento dei diritti politici anche negli Stati membri d'appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (dichiarazione solo per i cittadini non italiani).

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile oppure, in caso di possesso di laurea straniera, il candidato è tenuto a produrre un certificato di conoscenza della lingua italiana rilasciato da Enti Pubblici abilitati dal M.I.U.R., che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del Bando e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo se in possesso dei requisiti minimi per il diritto alla pensione o, se di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
3. Idoneità fisica all'impiego. Gli invalidi devono dichiarare di non avere lesioni o infermità maggiori di quella prevista nella 7^a Cat. della tabella I di cui al D.P.R. 834/81. Se in possesso di riconoscimento dello stato di handicap ai sensi della Legge 104/92, specificano anche l'ausilio necessario per sostenere le prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi di cui all'art. 20 della stessa Legge.
4. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A. o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici.
Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. Non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al C.C.N.L. di comparto ed alla Legge;
6. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una P.A.;
7. Non essere stato/a licenziato/a da una P.A. a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque conseguita con mezzi fraudolenti;
8. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
9. Iscrizione nelle liste elettorali a pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati), ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, o non essere incorso/a in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, ne impediscano il possesso;
10. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii. al momento dell'assunzione in servizio;
11. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle Leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

REQUISITI SPECIFICI

E' richiesto di possesso del titolo di studio di Laurea in Giurisprudenza o Economia e commercio, oppure di titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di Legge.

Sono ammessi i diplomi di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparati alle Lauree in precedenza citate, secondo le corrispondenze stabilite con Decreto Interministeriale MIUR del 9 Luglio 2009 – Equiparazione tra Diplomi di Laurea di vecchio ordinamento. Lauree specialistiche e Lauree magistrali, v.d. "Equiparazione tra classi delle Lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle Lauree di cui all'ex Decreto n.270/2004";

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente Bando. E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente Bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal Bando di concorso.

Il Responsabile del Servizio dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti.

2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al presente concorso, il candidato è tenuto ad indicare:

A) il cognome e nome, indirizzo di residenza, recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, recapito telefonico, e. mail e/o casella di posta elettronica certificata (se personale);

B) il luogo e la data di nascita;

C) il possesso della cittadinanza italiana o in altro Stato di un paese europeo;

D) Di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del Bando;

E) Di avere l'idoneità fisica all'impiego:

- se riconosciuti invalidi devono produrre una dichiarazione attestante che le lesioni o infermità non siano maggiori di quella prevista nella 7^a cat. della tabella I di cui al D.P.R. 834/81.

- se portatori di handicap, dovranno specificare l'ausilio necessario per sostenere le prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92;

F) Eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

G) Non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego

presso una P.A., ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. D.P.R. n. 3/57 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

H) Di essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati e entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004 n. 226);

I) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

J) Di essere in possesso del Diploma di Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza ed Economia e Commercio o equipollenti;

E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

K) Conoscenza della lingua inglese, del Personal Computer, dei principali programmi informatici, della posta elettronica certificata, firma digitale e Internet.

L) Eventuali titoli di servizio e altri titoli posseduti, compresi quelli di preferenza o precedenza alla nomina.

M) Sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso pubblico

L'omissione o l'incompletezza del cognome, nome, domicilio o recapito, luogo e data di nascita, sottoscrizione della domanda, punti A), B) e M) determina l'esclusione dal Concorso.

L'omissione o l'incompletezza di tutte le altre indicazioni sopra riportate, non determina esclusione dal Concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione su richiesta dell'Amministrazione, mediante produzione di dichiarazione integrativa entro un termine perentorio fissato in 5 giorni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva della certificazione.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione provvederà ai controlli previsti dalla Legge sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere allegati in carta libera:

a) Obbligatori:

• la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- conto corrente postale n. 16371098 (pagamenti mediante bollettino postale);- conto corrente postale IBAN: IT52 O 07601 04800 000016371098;- conto corrente bancari IBAN: IT 19 S 01015 86191 000000015060 |
|---|

intestato a: Comune di Santadi – Servizio di Tesoreria

Causale: Tassa di concorso Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – D1;

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Facoltativi:
- Diploma di Laurea in copia conforme all'originale anche autocertificata con la votazione riportata. E' consentita anche la presentazione del certificato relativo al titolo di studio rilasciato dalla competente autorità scolastica, fatta salva la produzione dell'originale o di copia autenticata in caso di nomina;
 - Curriculum professionale in formato europeo, sottoscritto dall'aspirante al concorso;
 - Ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli rilevanti per la formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata.

Tutti i documenti allegati alla domanda possono essere presentati in originale o in copia nelle forme di Legge, e devono essere analiticamente elencati in un foglio separato dalla domanda.

2. Nella domanda di ammissione al concorso è contenuta la dichiarazione resa dall'aspirante al concorso ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, nella quale devono essere dettagliatamente elencati i documenti medesimi e contenente, per ognuno una descrizione particolareggiata, a pena di nullità, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione. In tale caso, la documentazione medesima sarà successivamente acquisita d'ufficio da altre Pubbliche Amministrazioni o esibita dall'interessato, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'approvazione della graduatoria.

Qualora l'interessato non produca la documentazione oggetto della dichiarazione, nel termine di 10 giorni o nel più ampio termine concesso dall'Amministrazione Comunale o nel caso che dalla stessa documentazione risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito finale della graduatoria di merito, lo stesso candidato verrà escluso dalla graduatoria e, se vincitore del concorso, dichiarato decaduto dall'assunzione, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti Leggi in materia.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva della certificazione.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ai controlli previsti dalla legge sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

4. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. La documentazione già in possesso dell'Amministrazione comunale o che la stessa è tenuta a certificare, viene solamente dichiarata dettagliatamente, nella domanda di ammissione al concorso in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda, datata e sottoscritta dovrà essere redatta conformemente al modello allegato "A" ed indirizzata al Comune di Santadi, Ufficio del Personale, Piazza G. Marconi n. 1 – 09010 – Santadi (SU) ed esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio di protocollo (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00).
- a mezzo di raccomandata A/R;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunesantadi.it;

La domanda ed i relativi allegati devono essere sottoscritti e inviati unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

Nel caso di invio tramite pec è ammessa la firma digitale della domanda senza obbligo di allegare il documento di identità.

L'istanza e tutti gli allegati devono essere presentati obbligatoriamente in un unico file in formato pdf.

Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una mail ordinaria.

2. I candidati che siano portatori di handicap, dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi di cui necessitano per lo svolgimento delle prove concorsuali.

3. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono presentare al protocollo o spedire la domanda entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrente dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV° serie speciale - concorsi.

Per le domande spedite tramite raccomandata A/R farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale.

Potranno essere accolte le istanze che spedite entro scadenza del bando, pervengono entro 5 giorni successivi al termine ultimo di ricezione delle istanze.

Il rispetto del termine di presentazione sarà giudicato in relazione alla data riportata nel timbro postale all'atto dell'inoltro della domanda o ricevuta di consegna se avvenuta con corriere.

Ove detto termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali, a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. In tal caso alla domanda deve essere allegata una attestazione dell'Ufficio Postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione e la data di ripresa del servizio;

In caso di invio tramite PEC farà fede la data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune. Sarà cura del candidato verificare la corretta trasmissione, accertandosi dell'effettivo ricevimento

della pec all'indirizzo mail pec del Comune di Santadi, mediante acquisizione della notifica di consegna.

4. Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D”**.

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente Bando, rispettando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

5 - GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione procedente provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda (es. rispetto dei termini di presentazione istanza, indicazione delle generalità, sottoscrizione dell' istanza, possesso del titolo di studio richiesto da Bando ecc..)

L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il rispetto dei requisiti di ammissione del presente bando prima di accedere alle prove scritte.

6 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA.

Se nel corso dell'istruttoria risultassero omissioni o imperfezioni nella domanda o negli allegati alla stessa, il concorrente verrà invitato con raccomandata A/R opp. altro strumento informatico ritenuto idoneo, alla regolarizzazione entro il termine perentorio prestabilito in n. 5 giorni, a pena di esclusione dal Concorso.

1. Non sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni nei documenti di rito:

- a) Omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni relative alle generalità (cognome, nome, domicilio o recapito, luogo e data di nascita, sottoscrizione della domanda);
- b) Mancato versamento della tassa di ammissione al concorso entro i termini stabiliti dal Bando;
- c) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- d) Omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di concorso.

7 - IMPOSTA DI BOLLO

1. Non sono soggette all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione, saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento europeo 2016/679 e al D. Lgs. N. 101 del 10 Agosto 2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni

9 - PARI OPPORTUNITA'

Per l'accesso al posto di cui al presente Bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dalla Legge 10.04.1991, n° 125 e ss.mm.e ii.

10 - DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

1. Il presente Bando di concorso è emanato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 68 del 12.03.1999, ma si precisa che questa Amministrazione non è vincolata al rispetto delle disposizioni in materia di riserva per le assunzioni.

11 - DICHIARAZIONE DI NON SUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA'

La Commissione, visto l'elenco degli ammessi alla procedura concorsuale, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in situazione di grave inimicizia, che non sia unito da vincolo di matrimonio o convivenza, ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con altro componente di Commissione esaminatrice o con uno dei candidati ammessi al concorso, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;

12 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il totale di 100 punti disponibili per la valutazione del candidato è suddiviso come segue:

titoli di studio, di servizio, vari	max. punti 10
1^ prova scritta teorica	max. punti 30
2^ prova scritta pratica	max. punti 30
prova orale	max. punti 30
	tot. punti 100

Il totale di 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli è suddiviso come segue:

I^ categoria	titoli di studio	punti 1
II^ categoria	titoli di servizio	punti 6
III^ categoria	titoli vari	punti 3
	TOTALE	punti 10

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile: punti 1)	
Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a	punti 1,00
Da 100 a 105	0,50
Da 106 a 100	0,75
110 e lode/110	1
B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile: punti 6)	
1. Categoria 1^ per ogni anno	punti 0,75
2. Categoria 2^ per ogni anno	punti 0,50

3. Categoria 3 [^] per ogni anno	punti 0,25
C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile: punti 3)	
Docenze fino a: ❖ Di durata almeno annuale ❖ Di durata almeno mensile	Max punti 0,20 punti 0,10 punti 0,02
Incarichi di posizione organizzativa attinente al posto messo a concorso, svolti presso P.A. - Comparto Regioni-Enti locali fino a: ❖ Di durata almeno annuale ❖ Di durata almeno mensile	Max punti 2 punti 1,00 punti 0,08
3. Pubblicazioni a stampa – per un massimo di 4 pubblicazioni :	Max punti 0,20 0,05 per pubblicazione
4. Curriculum professionale valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli a disposizione della commissione fino a:	Max punti 0,60

Specificatamente per i titoli di servizio

1. E' valutabile unicamente il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze degli Enti facenti parte del comparto "Regioni-Autonomie Locali".
2. La valutazione del servizio, nel limite massimo di 10 (dieci) anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sotto elencate categorie:
 - a) Categoria 1[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;
 - b) Categoria 2[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;
 - c) Categoria 3[^]: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del Bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

Valutazione del periodo di effettivo servizio militare prestato presso le Forza Armate e nell'Arma dei Carabinieri.

1. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati nelle selezioni pubbliche con lo stesso punteggio che la Commissione Giudicatrice attribuisce per i servizi prestati alle dipendenze degli Enti facenti parte del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

2. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nelle selezioni bandite dall'Amministrazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro;
3. Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestate, attestate con Diploma rilasciato dall'Ente militare competente, costituiscono titolo valutabile nelle selezioni per titoli, per titoli ed esami per l'accesso alle carriere delle Pubbliche Amministrazioni;
4. In particolare, nella presente procedura selettiva, si attribuisce al servizio militare e civile, in qualsiasi grado prestate, un punteggio pari a quello proprio della lett. c) categoria 3^a, considerate le differenze di mansioni difficilmente assimilabili a quelle proprie dei posti messi a selezioni;
5. Qualora il concorrente intenda beneficiare delle norme particolari per le pubbliche selezioni di cui al presente articolo (valutazione del periodo di effettivo servizio militare), dovrà presentare, quale unico documento probatorio per l'applicazione delle norme ivi contenute, la copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Specificatamente per i titoli vari:

Rientrano in questa categoria gli incarichi particolari svolti presso pubbliche amministrazioni comparto Regioni- Enti Locali, le docenze e le pubblicazioni a stampa ed il curriculum.

Docenze:

La valutazione riguarda esclusivamente alle esperienze professionali in qualità di docente nell'insegnamento delle discipline/materie giuridiche ed economiche, specifiche per il profilo professionale di cui alla selezione pubblica oggetto del presente Bando.

Incarichi:

Nella valutazione degli incarichi si prenderanno in considerazione solo quelli comportanti specifiche responsabilità e attribuiti con provvedimento formale quali, responsabile di Posizione Organizzativa in area amministrativa e/o contabile etc.

Pubblicazioni a stampa:

Nell'ambito dei titoli vari sono valutabili le pubblicazioni a stampa, limitatamente alle selezioni a posti nella categoria "D".

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale a stampa assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.

Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente individuabile rispetto alle altre.

Curriculum

Il curriculum professionale eventualmente presentato dai candidati e debitamente documentato, viene valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto agli altri titoli.

13 - SVOLGIMENTO DEI LAVORI

Lo svolgimento dei lavori è disciplinato dal vigente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 07.11.2016.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o telefoni cellulari nonché ausili

informatici se non espressamente autorizzata dalla Commissione. Se preventivamente autorizzata dalla Commissione, è ammessa unicamente la consultazione di dizionari, testi di legge non commentati.

14 - PROVE ESAME

1. Le prove di selezione, preselettive, scritte, pratiche, tests ed orali non possono aver luogo nei giorni festivi previste dalle Leggi vigenti in materia.
2. Il diario delle prove preselettive, scritte e/o pratiche, tests viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santadi, non meno di 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con valore di notifica agli interessati. Sul sito internet www.comune.santadi.ci.it e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione bandi e concorsi del Comune di Santadi verrà comunicata la data e il luogo relativo allo svolgimento delle prove previste nel presente Bando. Detta pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.
3. La convocazione per la prova orale sarà notificata almeno 20(venti) giorni prima di quello in cui i candidati debbano sostenerla, con la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Santadi, con valore di notifica agli interessati".
4. Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale s'intende rispettato, qualora risulti comunque rispettato il termine di cui al comma 3 di questo articolo.
5. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, non viene data nessuna comunicazione personale. L'elenco degli ammessi alla prova orale, con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e/o pratiche, e la valutazioni dei titoli, verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Santadi, con valore di notifica agli interessati.
6. I candidati per essere ammessi alle prove successive devono avere ottenuto un punteggio minimo di 21/30 in ogni prova prevista nel presente Bando.

15 - PRESELEZIONE (eventuale):

Nel caso in cui il numero delle domande fosse in numero pari o superiore a 30 questa è preceduta da una prova preselettiva di tipo psico-attitudinale e professionale.

La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle prove nonché per la correzione dei test oggetto delle prove stesse attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc), potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Nel sito internet www.comune.santadi.ci.it e nella sezione trasparenza - sottosezione bandi e concorsi del Comune di Santadi verrà comunicata la data e il luogo relativo allo svolgimento della preselezione.

Detta pubblicazione nel sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la preselezione- test attitudinale, i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, munito di fotografia.

Alla preselezione-test attitudinale, parteciperanno con riserva tutti coloro che avranno presentato, entro il termine prescritto la domanda di ammissione, senza verificare il contenuto della stessa, fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.

Effettuata la preselezione-test attitudinale, i candidati saranno collocati nella graduatoria in ordine decrescente e saranno ammesse fino a 20 unità unitamente ai candidati che sono esonerati dalla preselezione e tutti quelli che avranno ottenuto un punteggio pari a quello ventesimo-ultimo in graduatoria.

16 - CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2/bis della Legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita documentata dichiarazione nella domanda di partecipazione.

17 - PROVA SCRITTA TEORICA

1. Consisterà nella redazione di un elaborato formulato dalla Commissione su una terna di temi sulle seguenti materie:

- Testo Unico - D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., ordinamento degli EE.LL.;
- Contabilità Enti locali;
- Diritto amministrativo;
- Disposizioni in materia di tributi comunali e adempimenti fiscali del Comune.

La prova scritta teorica si intende superata qualora il concorrente abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 30.

18 - PROVA SCRITTA PRATICA

Consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto pratico e di natura complessa formulato dalla Commissione su una o più prove su argomenti relativi alle materie indicate per la prova scritta.

La prova scritta pratica si intende superata qualora il concorrente abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 30.

19 - PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta teorica e nella prova scritta pratica una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova.

La prova orale consiste in un'interrogazione individuale sulle materie del programma d'esame sopra riportato tesa a verificare la preparazione tecnica specifica, l'attitudine e la motivazione alla copertura del posto messo a concorso.

Durante lo svolgimento della prova orale i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica teorica della conoscenza della lingua inglese e ad una verifica sulle competenze informatiche.

La Commissione esaminatrice esprimerà sulla prova orale, completa della verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del Personal Computer, un giudizio complessivo di idoneità che comporta l'attribuzione di un unico punteggio, all'interno di quello complessivamente disponibile per la prova orale.

La sede d'esame verrà comunicata al momento in cui il candidato viene informato dell'ammissione a sostenere la prova selettiva.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 30.

20 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati, che hanno riportato in ciascuna delle prove almeno la valutazione minima richiesta di 21/30, è formata dalla Commissione Giudicatrice sommando il punteggio attribuito nelle singole prove d'esame a quello spettante per i titoli. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. e successive modificazioni integrazioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

Il Responsabile del Servizio prende atto dei verbali dei lavori della Commissione, con apposita determinazione della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale per un termine di 15 giorni in ottemperanza alle disposizioni del vigente regolamento comunale.

Di tale pubblicazione è data notizia agli interessati mediante lettera raccomandata A/R, o con altre modalità ritenute idonee (e.mail, pec personale ecc...) contestualmente alla pubblicazione.

Dalla data di ricevimento decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative;

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinnanzi al T.A.R Sardegna (con sede in Cagliari) entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali, utile per l'esclusiva copertura del posto oggetto del presente procedimento di selezione del personale.

La graduatoria potrà essere utilizzata , nei limiti della sua validità, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore fatta salva l'applicazione della riserva e dei diritti di preferenza.

Il vincitore del concorso, entro il termine fissato in n. 7 gg. nella comunicazione di esito favorevole della selezione, è tenuto a produrre la documentazione in carta legale a dimostrazione del possesso dei requisiti di accesso alla selezione in parola, nonché a regolarizzare tutti i documenti già presentati e richiesti dal Bando. Il vincitore è tenuto ad assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato dall'Amministrazione.

Qualora lo stesso non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito. Il candidato dichiarato vincitore può essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e per la nomina, entro il termine perentorio indicato nell'apposita comunicazione.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti locali stipulato in data 21/05/2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti d'accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di Legge riguardanti l'assunzione di personale degli E.E.L.L. nel tempo vigenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Il vincitore del concorso, tramite il contratto individuale, consegue la nomina soggetta ad un periodo di prova la cui durata e modalità sono stabilite dal C.C.N.L.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei partecipanti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. In tale caso le domande presentate in precedenza restano valide e i candidati hanno la facoltà di poter integrare le domande prodotte e la documentazione allegata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca deve essere notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. In tali casi i candidati non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Le necessarie informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Manuela Marinangeli al 0781/9669215 il lunedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Manuela Marinangeli

Il Responsabile del Settore Contabile
F.to Dott.ssa Frau Adalgisa