

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART TIME E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, CON INCARICO A CONTRATTO, DI N. 1 DIRETTORE DEL PARCO NATURALE REGIONALE DI GUTTURU MANNU"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E ALLA PERSONA

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Santadi n. 30 del 07.04.2017;
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 12.06.2017 ,
Vista la propria Determinazione n. 207 del 19.06.2017 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

Visto l'art. 8 della L.R. 24.10.2014, n. 20 "Istituzione del Parco Naturale Regionale di Gutturu Mannu", che prevede e disciplina la figura del Direttore del Parco nonché i requisiti che deve possedere;
Visto l'art. 110, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
Visto l'art. 19 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
Visto il CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali;
Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica, per titoli e prova orale, per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, con incarico a contratto, di n. 1 Dirigente per lo svolgimento delle mansioni di Direttore del Parco Naturale Regionale di Gutturu Mannu. L'incarico sarà a tempo parziale al 50% e avrà durata di tre anni.

1. DECLARATORIA DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DIRIGENZIALE

Le competenze funzionali per il posto dirigenziale di cui al presente avviso sono quelle previste nella L.R. n. 20/2014, nello Statuto e nel Regolamento del Parco.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

Al titolare del posto oggetto della selezione compete il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale, dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge.

L'incarico sarà a tempo parziale al 50% e avrà durata di tre anni.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
- f) Insussistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;
- h) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) Insussistenza di cause di inconfirmità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- j) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;

- REQUISITI SPECIALI

- a) Titolo di studio: possesso della laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca o laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della Ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 (vecchio ordinamento);
- b) Requisito professionale: Comprovata professionalità ed esperienza almeno quinquennale nella gestione e nel coordinamento di strutture organizzative complesse, presso enti pubblici o organismi privati .
I dipendenti provenienti dagli enti pubblici e/o dagli organismi privati devono espressamente indicare il relativo contratto collettivo nazionale di lavoro applicato e la relativa qualifica professionale posseduta tali da documentare e comprovare la professionalità e l'esperienza almeno quinquennale nella gestione e nel coordinamento di strutture organizzative complesse.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto. L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modello allegato A) al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati ivi prescritti, **dovrà pervenire al Comune di Santadi perentoriamente, a pena di esclusione, entro 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4° Serie speciale Concorsi ed esami).**

Qualora il termine di presentazione cada di sabato o di giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno lavorativo non festivo.

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1 - presentazione direttamente a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Santadi – Piazza Marconi, 1 - Santadi - piano primo. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato del Direttore del Parco Naturale Regionale Gutturu Mannu”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le domande consegnate direttamente a mano farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'ente. Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

2 - sistema postale: la domanda potrà essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Santadi – Ufficio Protocollo – Piazza Marconi, 1 - 09010 Santadi. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato del Direttore del Parco Naturale Regionale Gutturu Mannu”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le raccomandate non ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

3 - Trasmissione da casella elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Santadi esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comunesantadi.it.

Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura “Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato del Direttore del Parco Naturale Regionale Gutturu Mannu”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti: a) con firma digitale in corso di validità; oppure b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, DPR 445/2000.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune (protocollo@pec.comunesantadi.it).

Le domande trasmesse per posta elettronica certificata indirizzati a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata, saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno di scadenza, qualunque sia la modalità di presentazione utilizzata.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. Nella domanda l'aspirante deve indicare il proprio cognome e il nome e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) la data e il luogo di nascita e di residenza; b) il codice fiscale; c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in questo ultimo caso il candidato deve altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; d) il godimento dei diritti civili e politici; per i soggetti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza; e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse; f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso; g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per le medesime ragioni oppure di essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto o licenziato indicando le ragioni; h) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione del luogo, università, data e votazione finale di conseguimento; i) il possesso del requisito professionale, così come sopra specificato, per l'ammissione alla selezione, corredato di tutti gli elementi necessari affinché possano essere esperiti tutti i controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva; j) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013; k) di non essere stati condannati, con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001; l) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; m) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere; n) di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003; o) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero; p) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso; q) gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati nell'art.5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione deve, inoltre, dichiarare:

- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione; in alternativa può essere indicato per le comunicazioni un indirizzo mail o PEC. Deve essere dichiarato altresì l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni del recapito o dell'indirizzo PEC indicato;

- Per i candidati con disabilità: se appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992, essi devono specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova orale, tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, DPR 445/2000, tranne che per le domande sottoscritte con firma digitale. In caso di mancata produzione di tale documento, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione dello stesso, pena l'esclusione dal concorso;

- curriculum redatto in carta semplice con la formula dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00;

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni o trasmissioni via PEC.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso: a) il mancato arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune o alla casella PEC protocollo@pec.comunesantadi.it, entro il termine e l'orario perentori di scadenza; b) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda; c) l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della data e del luogo di nascita e della residenza.

Negli altri casi è prevista la possibilità di integrazione entro il termine perentorio di 5 giorni (decorrenti dalla avvenuta ricezione della notifica della richiesta integrativa formulata dalla commissione esaminatrice), a pena di esclusione.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione e il funzionamento della Commissione esaminatrice sono regolati dal documento approvato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 30 del 07.04.2017, come successivamente modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 12.06.2017, avente ad oggetto "Disciplina della selezione per l'incarico di Direttore del Parco Naturale Regionale di Gutturu Mannu".

La Commissione è composta dal Segretario comunale di Santadi, che la presiede, e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dirigenti di Amministrazioni pubbliche, docenti ed altri soggetti dotati di idonea competenza.

2. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del Comune di Santadi di Categoria D.

6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI.

L'ammissione alla selezione dei candidati viene disposta dalla Commissione che indica per gli esclusi i motivi di esclusione secondo le previsioni dell'avviso pubblico. La decisione viene adottata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande, fatta salva la successiva verifica del possesso dei requisiti al momento della eventuale assunzione.

In caso di incertezza sul possesso dei requisiti è possibile prevedere l'ammissione con riserva per i candidati per i quali si verifica tale situazione, ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione pubblica comporta l'esclusione dalla selezione; il segretario della Commissione comunica ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet del Comune di Santadi: <http://www.comune.santadi.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione, nonché nell'apposita sezione del sito dedicata alle pubblicazioni riguardanti il Parco di Gutturu Mannu. In particolare, a titolo indicativo e non esaustivo, saranno pubblicati sul sito: 1) la data e il luogo di svolgimento della prova orale; 2) l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale; 3) eventuali modifiche della sede, data ed ora del colloquio; 4) il risultato della selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

7. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avverrà per titoli e prova orale. La Commissione esaminatrice effettuerà la selezione avendo a disposizione un totale di 75 punti da attribuire, di cui 45 per i titoli (40 per esperienze professionali 4 per titoli di studio e scientifici, 1 per il curriculum) e 30 per la prova orale. Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità. La valutazione dei titoli avverrà prima dell'effettuazione della prova orale e verrà resa nota almeno 24 ore prima della data fissata per la prova orale. Essi sono valutati attraverso l'acquisizione del curriculum del candidato redatto a cura dello stesso. Al momento dell'incarico si procederà alla verifica dei titoli acquisendo apposite certificazioni.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella valutazione dei titoli i punteggi massimi attribuibili sono così ripartiti:

- Esperienze professionali - massimo punti 40;

- Titoli di studio o scientifici - massimo punti 4.
- Curriculum - massimo punti 1.

ESPERIENZE PROFESSIONALI max punti 40

L'attribuzione dei punteggi nella valutazione dei titoli sarà effettuata in relazione all'esperienza maturata nei ruoli ammessi a partecipare alla selezione e nei settori di interesse individuati dall'art. 8 della L.R. n. 20/2014.

Il punteggio è ridotto proporzionalmente per gli incarichi a tempo parziale.

a.1. Esperienza maturata in ruoli di direttore in Enti Parco (nazionali - regionali) o Aree protette, iscritti nell'elenco ufficiale delle aree protette (G.U. n. 141 del 19.06.1997 e provvedimenti successivi) -

Massimo punti 20 attribuiti in ragione di anno o frazione di anno.

Punti 2 per ogni anno

0,16 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni

a.2. Esperienza maturata nella gestione e coordinamento di strutture organizzative complesse presso Enti Pubblici o Organismi Privati

Massimo 10 punti attribuiti in ragione di anno o frazione di anno;

punti 1 per ogni anno

0,08 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni

a.3. Esperienza documentata nella gestione, in posizioni di Responsabile Unico di Procedimento, di progetti finanziati con risorse comunitarie

- Massimo punti 10 attribuiti in ragione di numero di progetti e di valore di progetto.

Il punteggio sarà così attribuito per ciascun progetto

-Progetti da € 1.000.000,00 a € 10.000.000,00 - Punti 1

-Progetti da € 10.000.000,00 a € 20.000.000,00 - Punti 2

-Progetti da € 20.000.000,00 a € 40.000.000,00 - Punti 3

-Progetti oltre € 40.000.000,00 - Punti 4

TITOLI DI STUDIO O SCIENTIFICI max 4 punti

Sono valutati i titoli di studio e i titoli scientifici solo se attinenti

alla tutela e valorizzazione delle aree parco o aree protette o alla materia ambientale.

I titoli di studio valutabili sono quelli ulteriori rispetto a quello presentato per l'ammissione alla selezione, al quale non viene attribuito alcun punteggio.

I titoli superiori assorbono quelli inferiori.

I punteggi saranno attribuiti come segue:

- Laurea triennale nuovo ordinamento (c.d."breve"): 1 punto;

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea Specialistica o Magistrale (Nuovo ordinamento): 1,5 punti ;

- Diploma di specializzazione post – universitaria o dottorato di ricerca: 0,75 punti;

- Master universitario di primo livello: 0,45 punti;

- Master universitario di secondo livello: 0,60 punti;

- Master e corsi di specializzazione conclusi con un titolo finale (durata di almeno 6 mesi): 0,25

- Pubblicazioni su riviste a diffusione nazionale: 0,10 punti per articolo.

- Pubblicazione di manuali o monografie: 0,20 per manuale o monografia.

Per i sopraindicati titoli di studio, formativi o culturali sono attribuibili in ogni caso e complessivamente massimo 4 punti.

Non verrà assegnato il punteggio eccedente il valore di 4 punti che dovesse derivare dall'applicazione dei punteggi sopraindicati ai titoli posseduti dal candidato.

I titoli sono valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al concorso riportano in modo completo e puntuale le informazioni richieste, tale da consentire una valutazione oggettiva che non richieda alcun apprezzamento discrezionale.

CURRICULUM max 1 punto

Saranno valutate in questa categoria, tutti gli altri titoli non valutati nelle categorie precedenti ma aventi comunque una valenza dimostrativa di caratteristiche accrescitive della formazione del soggetto, funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione.

I punteggi saranno attribuiti come segue:

- Conoscenza lingue straniere, livello B2 QCER, certificata da ente certificatore abilitato di lingue straniere; 0,50 punti per ogni lingua;
- titoli di abilitazione professionale: 0,50 per ogni titolo di abilitazione.

Possono essere valutati altri titoli che a giudizio della commissione esaminatrice sono dimostrativi di caratteristiche accrescitive della formazione del soggetto, funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione.

Non verrà assegnato il punteggio eccedente il valore di 1 punti che dovesse derivare dall'applicazione dei punteggi sopraindicati ai titoli posseduti dal candidato.

I titoli sono valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al concorso riportano in modo completo e puntuale le informazioni contenute, tali da consentire una valutazione oggettiva che non richieda alcun apprezzamento discrezionale.

9. PROVA ORALE

La data e il luogo di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati a cura della Commissione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Santadi <http://www.comune.santadi.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché nell'apposita sezione del sito dedicata alle pubblicazioni riguardanti il Parco di Gutturu Mannu, non meno di quindici giorni prima della prova.

La sopraindicata comunicazione mediante pubblicazione di data ed ora della prova orale vale come preavviso e notifica della convocazione alla prova per i candidati ammessi, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione, tranne coloro che riceveranno apposita, personale, comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alla prova nel luogo, data ed ora sopraindicati a pena di esclusione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità.

La prova orale tenderà ad accertare competenza e professionalità in relazione alle competenze funzionali del ruolo oggetto della selezione e cioè:

- L. R. 24.10.2014, n. 20 - Legge istitutiva del Parco naturale regionale di Gutturu Mannu;
- Ordinamento degli Enti locali;
- Legislazione nazionale e regionale sulle aree protette - Quadro generale delle aree protette presenti in Sardegna;
- Fonti di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie;
- Normativa in materia di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo.

La prova orale si intende superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30.

I risultati della prova verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Santadi <http://www.comune.santadi.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione, nonché nell'apposita sezione del sito dedicata alle pubblicazioni riguardanti il Parco di Gutturu Mannu, e all'albo pretorio del Comune di Santadi.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

10. GRADUATORIA

Il punteggio della selezione è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

In base al punteggio come sopra determinato, la Commissione formerà una graduatoria.

A parità di merito l'ordine di preferenza verrà determinato ai sensi dell'art.5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

11. NOMINA

Il Direttore è nominato dall'Assemblea del Parco.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 D. LGS. 30/06/2003 N. 196

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Santadi in persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa e alla Persona.

13. DISPOSIZIONI FINALI

La selezione pubblica:

- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del partecipante;
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti idonei secondo le regole del presente bando di selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Il presente bando, comprensivo di schema di domanda, viene pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Santadi; sul sito internet istituzionale <http://www.comune.santadi.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"; nell'apposita sezione del sito dedicata alle pubblicazioni riguardanti il Parco di Gutturu Mannu; all'Albo Pretorio dei comuni facenti parte del Parco, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda di partecipazione alla selezione é da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento - Responsabile dell'Area Amministrativa e alla Persona, D.ssa Meloni Caterina Tel. 0781/94201 mail: caterina.meloni@comune.santadi.ci.it.
Santadi, li 14.07.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E ALLA PERSONA
D.ssa Meloni Caterina