

Allegato A)

Prot. n. 10330 del 05.11.18

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA C1

IL DIRETTORE DELL'AREA CONTABILE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 17.11.14 avente ad oggetto l'approvazione delle regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (Art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 10.09.2018 esecutiva ai sensi di legge con la quale si è provveduto alla programmazione fabbisogno personale per il triennio 2018/2021, per l'individuazione della categoria e del profilo professionale e la modalità di assunzione e tra l'altro è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo Contabile - categoria giuridica C1;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

In esecuzione della propria determinazione n. 110 del 30.10.2018 di indizione selezione per mobilità esterna, ex. art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo Contabile - categoria giuridica C1;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Indizione selezione mobilità volontaria

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria contrattuale e stesso profilo professionale (o corrispondente) al posto da ricoprire;
- b) Essere in possesso del titolo di studio diploma di Scuola Media Superiore. Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto;

- c) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) Non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali nell'ultimo triennio;
- e) Non aver subito condanne penali, non aver procedimenti penali pendenti e non aver procedimenti penali in corso;
- f) Essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento immediato in caso di superamento della selezione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ARTICOLO 2

Domanda e termini di presentazione

I concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e dovranno dichiarare nella domanda, redatta in carta libera, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della selezione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) Il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- d) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- e) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali in corso;
- f) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari in corso;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- h) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- i) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) ai fini dell'immediata reperibilità;

j) la selezione alla quale intendono partecipare indicando con precisione tutti gli elementi di riferimento contenuti nel presente bando;

k) la motivazione della domanda di trasferimento;

l) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

m) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente, a pena esclusione:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.

Il Comune di Santadi provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

In calce alla domanda e al curriculum deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art.39, non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, comporta l'esclusione e la non ammissibilità alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà essere trasmessa unitamente al curriculum formativo e culturale al Comune di Santadi, P.zza Marconi, 1 perentoriamente entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, a pena esclusione, con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata a mezzo di servizio postale con avviso di ricevimento, (non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine suindicato, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine);
- con consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Santadi piazza Marconi, 1 negli orari di apertura al pubblico.

- tramite protocollo informatico, con posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesantadi.it, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, a pena esclusione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente in materia, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Sulla busta contenente la domanda, e nell'oggetto della Pec, dovrà comparire la dicitura: "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" categoria giuridica C1". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 3

Criteri di valutazione

1. I criteri di valutazione sono i seguenti: - punteggio massimo attribuibile 30 di cui punti 5 per prova idoneità/colloquio attitudinale e punti 25 per titoli posseduti.

2. I titoli valutabili sono:

- titoli di studio (non viene valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso)
 - diploma di laurea breve: max 3 punti;
 - diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento: max punti 5;
- titoli di servizio max 10:
 - servizio presso altri enti pubblici locali punti 1,5 x anno;

- titoli vari (es. corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire, altro):
 - corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire, incarichi di responsabilità di servizio e/o area - posizione organizzativa max punti 10;
- Per la prova di idoneità/del colloquio attitudinale, la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 5 punti.
Superano tale prova coloro che conseguono il punteggio minimo di 3;

ARTICOLO 4

Colloquio

Il colloquio verterà sulle materie sotto descritte:

- Diritto Amministrativo;
- D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di appalti di beni e servizi.

Il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze sulle materie su indicate, dovrà anche verificare la preparazione, l'esperienza e la professionalità del candidato.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata. Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 5/5. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo di 3/5.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata con apposito avviso affisso sull'albo pretorio e pubblicato sul sito WEB del Comune di Santadi <http://www.comune.santadi.ci.it> nella sezione Bandi e concorsi. La pubblicazione dell'avviso viene considerata notifica a tutti gli effetti. Il colloquio si svolgerà presso il palazzo comunale - Piazza Marconi, 1 - 09010 Santadi, e pertanto i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

Il Comune di Santadi si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio e sul sito WEB, del Comune di Santadi <http://www.comune.santadi.ci.it> nella sezione Bandi e concorsi o

revocare la selezione per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione a ciascun concorrente.

ARTICOLO 5

Espletamento procedure art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001

Il presente bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è subordinato all'esito della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di espletamento. In caso di esito positivo della procedura ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001, le domande pervenute non verranno esaminate.

ARTICOLO 6

Pubblicazione

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito WEB dell'Ente per trenta giorni consecutivi all'indirizzo www.comune.santadi.ci.it. Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale - Piazza Marconi, 1 – Santadi, tel. 0781 9420306, a tal fine si ricorda che l'orario di apertura al pubblico del servizio personale è il seguente:

- il martedì e il venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Santadi e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente selezione di mobilità e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Per quanto non è espressamente stabilito nel presente bando valgono le disposizioni del regolamento comunale di accesso agli impieghi e di legge vigenti in materia.

Santadi, lì



Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Floris Alessandra