

# COMUNE DI SANTADI

Piazza G. Marconi n.1 - Provincia di Carbonia/Iglesias – C.A.P. 09010

Tel. 078194201 – fax 0781941000

## *Area Amministrativa*

### SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 10511 del 06 dicembre 2011

PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE IN DOTAZIONE ORGANICA CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C - POS. ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

**Riservata** ai lavoratori precari presso PP.AA. alla data del 05 luglio 2011, che svolgano o abbiano svolto il proprio servizio come ultima sede nel Comune di Santadi, ai sensi dell' art. 3 della L.R. 07.08.2009, n.3 come modificato, integrato e interpretato dall'art. 7 della L.R. 19.01.2011, n. 1 e dall'art. 20 della L.R. 30.06.2011, n.12.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Vista** la L. R. 07.08.2009, n. 3, art. 3 "Disposizioni per il superamento del precariato", come modificato, integrato e interpretato dall'art. 7, comma 1, della L.R. 19.01.2011, n. 1 e dall'art. 20, comma 1, della L.R. 30.06.2011;

**Vista** la Legge 05.02.1992 n. 104, riguardante i diritti dei portatori di handicap;

**Richiamate** le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, e nel D.P.R.28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

**Visto** il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**Visto** il D.Lgs. 3.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visti** i CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni - Enti Locali vigenti;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 14 Aprile 2000 modificato con deliberazione della Giunta Comunale del 21 Marzo 2001, n.40 e con deliberazione della Giunta Comunale n.84 del 21Dicembre 2004;

**Vista** la Deliberazione n. 61 del 01.12. 2011 con la quale la Giunta Comunale ha aggiornato il Piano triennale delle assunzioni per gli anni 2011/2013;

### RENDE NOTO

**è indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto vacante in dotazione organica di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " – Cat.C, Pos. ec. C1, a tempo pieno e indeterminato, riservato ai lavoratori precari ex art. 3 della L.R. n.3/2009 e ss.mm.ii. che entro il 05.07.2011 abbiano maturato almeno trenta mesi di**

*autob* 1

**servizio nelle PP.AA. locali, a far data dal 01.01.2002 e che svolgano o abbiano svolto il proprio servizio come ultima sede nel Comune di Santadi.**

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di Istruttore Amministrativo competono i seguenti emolumenti:

- stipendio iniziale annuo lordo a termini del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali quadriennio normativo 2006 - 2009 biennio economico 2008 - 2009
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge nonché eventuali altri emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

I nominati avranno diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, i nominati saranno iscritti all'I.N.P.D.A.P. - gestione autonoma ex C.P.D.E.L., con diritto al T.F.R.E.L. corrisposto direttamente dall'I.N.P.D.A.P. – Sede Provinciale di Cagliari secondo le disposizioni legislative in vigore.

## **MODALITA' DI RECLUTAMENTO**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) avere prestato la propria attività lavorativa presso Enti locali, fatta eccezione per quelli assunti con funzioni dirigenziali e per quelli di nomina fiduciaria degli amministratori, con contratto di lavoro a termine, di natura flessibile, atipica e con collaborazioni coordinate e continuative per almeno trenta mesi, anche non continuativi, nel periodo 1° gennaio 2002 – 05 luglio 2011 e che svolga o abbia svolto il proprio servizio come ultima sede nel Comune di Santadi;
- b) cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi del 2° comma dell'articolo 38 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- c) essere idonei fisicamente all'impiego ovvero alle mansioni del profilo messo a Concorso;
- d) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- e) Regolare situazione nei confronti dell'obbligo di leva;
- f) Titolo di studio: Diploma di Scuola media superiore;
- g) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.

127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

h) non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'Autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti.

**I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data del 05 luglio 2011.**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

I lavoratori precari dovranno presentare la domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata all'Area Amministrativa Servizio Personale del Comune di Santadi che dovrà pervenire al Comune di Santadi- Piazza G. Marconi n.1 – 09010 Santadi(CI) – a mano o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R, o trasmessa tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunesantadi.it entro il 19.12.2011 a pena di esclusione dal concorso medesimo.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo del destinatario, l'indicazione "Contiene domanda di Concorso per la copertura di n. 1 posto vacante in organico con profilo di "Istruttore Amministrativo - Cat. C1" mediante stabilizzazione". L'Amministrazione Comunale di Santadi non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o e-mail non certificata.

Nella domanda, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso) e la volontà di partecipare al concorso in oggetto. Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

Si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi

*quale* 3

speciali in materia ....”.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando, ma non sono motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

Visto il “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui **all'articolo 13:**

*1. I dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum lavorativo precedente, gli adempimenti relativi al servizio militare, l'eventuale appartenenza a categorie protette, che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.*

*2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D. Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*

*3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce “sensibili”, in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*

*4. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.*

*5. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*

*\_ ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*

*\_ ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*

*\_ di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*

*\_ di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;*

*6. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il Comune di Santadi, con sede in Santadi – Piazza G. Marconi n.1, tel. 0781/94201.*

*Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati nella fase preliminare di raccolta delle domande e di ammissione al concorso fino alla prima riunione della Commissione esaminatrice e successivamente alla conclusione del procedimento selettivo e durante tutto il periodo dei lavori della Commissione, è il Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Santadi.*

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum-vitae datato e sottoscritto. Nello stesso sarà cura dell'interessato indicare:

- il proprio percorso di studi e quello formativo;
- le esperienze professionali maturate;



- il grado di conoscenza della/e lingua/e straniera/e conosciuta/e;
- il grado di conoscenza degli strumenti informatici e dei principali programmi applicativi.

Alla domanda sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata copia in carta semplice del documento d'identità in corso di validità.

Successivamente alla data di scadenza del presente bando di concorso, si procederà ad ammettere alle fasi selettive i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti le cui domande siano pervenute nei termini e nei modi più sopra indicati.

## **REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

La Commissione Giudicatrice, con formale invito sottoscritto dal Presidente, ammetterà la regolarizzazione delle domande con imperfezioni formali o omissioni non sostanziali.

### **Determinano l'esclusione dal concorso:**

- la mancata indicazione della procedura selettiva cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- la mancata indicazione o certificazione dei requisiti essenziali per la partecipazione alla presente selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza previsti dal bando di concorso;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- mancata acclusione alla domanda della copia in carta semplice del documento d'identità in corso di validità.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di Punti 10, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

- **TITOLI DI STUDIO:** massimo punti 3.6 di cui punti 3 per la valutazione del titolo richiesto per l'accesso in relazione al punteggio conseguito e punti 0.6 per la valutazione dei titoli superiori attinenti alla specifica professionalità, assegnati in relazione al punteggio conseguito;
- **TITOLI DI SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:** massimo punti 3.6 distribuiti, nell'ambito del periodo massimo valutabile stabilito dalla Commissione giudicatrice, in relazione alla durata del servizio e alla qualifica ricoperta;
- **CURRICULUM PROFESSIONALE:** massimo punti 1 assegnato dalla Commissione in relazione alla rilevanza dello stesso comprovata con idonea documentazione (anche in forma di dichiarazione sostitutiva);
- **TITOLI VARI:** massimo punti 1.8 di cui, 0.9 per altri titoli attestanti qualificazione professionale (titoli di studio non valutati nella categoria specifica, attestati di

*buca*<sup>5</sup>

qualificazione professionale ecc.) e 0.9 per altri titoli di servizio presso privati o attività private e altri servizi non valutabili nella specifica categoria.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Il Concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.

L'esame viene articolato in tre prove di cui una scritta, una a contenuto teorico – pratico e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

Verranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle prove scritta e teorico-pratica, un punteggio minimo di 21 punti.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria dei voti conseguiti rispettivamente nelle prove scritta e pratica e dal voto conseguito nella prova orale.

Il programma d'esame è il seguente:

### **I^ Prova scritta:**

Elaborato vertente su:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione concernente l'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riguardo all'ordinamento dei Comuni;
- Elementi di diritto penale.
- Nozioni sui principali servizi comunali.
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Normativa in materia di tutela della privacy;

Durante la prova scritta saranno consultabili testi di legge non commentati, previa autorizzazione della Commissione di concorso.

### **II^ Prova scritta a contenuto teorico- pratico:**

Redazione di un atto amministrativo sulle materie concernenti l'attività degli Enti locali.

### **Prova orale:**

Stesse materie della prova scritta nonché sulle seguenti altre:

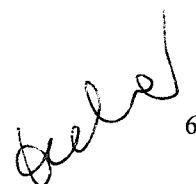
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, Internet, Posta elettronica.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve esserne data comunicazione, a cura del Presidente della Commissione Giudicatrice, con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte.

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove si terranno nei seguenti giorni ed orari:



6

**I^Prova scritta: 22 dicembre 2011, ore 9.30;**

**II^Prova scritta a contenuto teorico- pratico: 27 dicembre 2011, ore 9.30;**

**Prova orale: 28 dicembre, ore 9.30.**

I candidati che non abbiano avuto comunicazioni di esclusione dal Concorso si intendono ammessi a sostenere le prove nelle sedi e nei giorni indicati nel diario delle prove.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia e in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove verranno considerati rinunciari.

I candidati non potranno portare nell'aula di esame materiale per scrivere, appunti manoscritti, libri o testi di legge commentati, mentre è ammessa, previa autorizzazione della Commissione Giudicatrice, la consultazione di dizionari e di testi di legge non commentati.

### **GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

Una volta espletate le prove la Commissione Giudicatrice provvede a stilare apposita graduatoria composta dai candidati che hanno superato positivamente le prove concorsuali.

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, la votazione conseguita nelle prove d'esame.

A parità di merito sarà data preferenza al candidato lavoratore proveniente da cantieri di lavoro a finanziamento pubblico regionale o a quelli già assunti in ambito di analoghe attività a finanziamento pubblico regionale. In caso di ulteriore parità sarà data preferenza al candidato con età anagrafica maggiore. Nel caso, infine, di ulteriore parità saranno applicati i titoli di preferenza previsti nel D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Santadi.

Il Comune di Santadi si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

L'eventuale giudizio di incostituzionalità dell'articolo 7, comma 1 della L.R.19 gennaio 2011, n.1, sul quale pende il giudizio per la dichiarazione di illegittimità costituzionale, determinerà la caducazione della graduatoria scaturente dal concorso.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni caso subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale interessata in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della assunzione stessa e alle disposizioni finanziarie.

Il concorrente vincitore del Concorso è tenuto a presentare certificato di idoneità allo svolgimento delle mansioni, richiesto per l'ammissione all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica.

Il concorrente vincitore è tenuto inoltre a presentare il titolo di studio.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Santadi- Tel. 0781/9420311.

### **NORME FINALI**

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal vigente Regolamento comunale in materia di organizzazione degli uffici e servizi comunali come eventualmente integrate e modificate.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini.**

*orele<sub>7</sub>*

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

**5, commi 4 e 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487**

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

**A parità di merito i titoli di preferenza sono**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titoli, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze annate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c. dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191/1998).

Santadi, 06.12.2011

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**(D.ssa Caterina Meloni)**



*Caterina Meloni*



## SCHEMA DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

**All'Area Amministrativa  
del Comune di SANTADI  
P.zza G. Marconi n.1  
09010 SANTADI (CI)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
(CAP) \_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di essere ammess\_ a partecipare al Concorso bandito ai sensi dell' art. 3 della L.R. 07.08.2009, n.3 come modificato, integrato e interpretato dall'art. 7 della L.R. 19.01.2011, n. 1 e dall'art. 20 della L.R. 30.06.2011, n.12 per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante in organico con profilo di "Istruttore Amministrativo, Cat. C";

A tale fine sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 nonché delle altre conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. dichiara quanto segue (barrare le ipotesi che interessano):

- di essere cittadino italiano (1);
- essere idoneo fisicamente all'impiego ovvero alle mansioni del profilo messo a Concorso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera "d", del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10.01.1957, n. 3;
- di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; (2)
- di possedere il seguente titolo di studio (specificare il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso): \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ ;  
(per i titoli conseguiti all'estero si indicano gli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo di studio italiano \_\_\_\_\_);
- di possedere il seguente titolo di studio (specificare l'eventuale titolo di studio superiore attinente alla specifica professionalità): \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ ;  
(per i titoli conseguiti all'estero si indicano gli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo di studio italiano \_\_\_\_\_);
- di avere prestato la propria attività lavorativa presso gli Enti locali sottoelencati (specificare, per ognuno, il periodo, il tipo di contratto stipulato, il numero delle ore settimanali, la

Categoria)-

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alle preferenze previste nel bando di concorso e a quelle di legge \_\_\_\_\_

---

---

Se portatore di handicap:

in relazione alla propria situazione di portatore di handicap comunica la necessità dei seguenti ausili \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ per l'effettuazione delle prove (articolo 20, Legge n.104/1992).

Dichiara altresì di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del bando di concorso.

Eventuali comunicazioni riguardanti la Selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

---

Si richiede l'acquisizione d'ufficio, ai soli fini dell'applicazione delle preferenze di legge, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla Legge n. 241/1990, dei sottocitati documenti e/o certificati in possesso e/o rilasciabili dalle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

(specificare tipo di documento e Amministrazione presso cui richiederlo)

---

---

Certificati rilasciabili dalle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

(specificare tipo di certificato e Amministrazione certificante presso cui richiederlo )

---

---

ALLEGA ALLA PRESENTE

curriculum formativo e professionale;

elenco in duplice copia in carta semplice dei documenti presentati.

DATA \_\_\_\_\_

- 
- (1) \_\_\_\_\_  
OPPURE di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea  
di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza  
(indicare quale)  
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- (2) OPPURE di avere riportato le seguenti condanne penali  
di avere in corso i seguenti procedimenti penali  
di avere le seguenti pendenze penali che comportano la sospensione o  
l'interdizione dai pubblici uffici

Dovrà essere allegata ricevuta di versamento della tassa di concorso, pari a Euro 3.87 (tre/ottantasette) effettuato sul C/C postale n. 16371098 intestato a Servizio di Tesoreria – Comune di Santadi con la causale "Tassa concorso Cat. C - Istruttore Amministrativo".

Dovrà essere allegata alla domanda fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.