

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**  
**Responsabile Amministrativo Finanziario**  
**(RAF)**

**Programma di Sviluppo Rurale (PSR)**  
**Sardegna 2014/2020**

**Reg. UE 1305/2013**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisisiglesiente@tiscali.it - galsulcisisiglesiente@pec.it

[www.galsulcisisiglesiente.it](http://www.galsulcisisiglesiente.it)

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

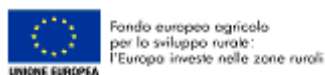
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 36/11 del 14 luglio 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di presa d'atto della proposta di testo definitivo;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 IT;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";

**VISTA** la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 ("Sostegno allo sviluppo locale LEADER - CLLD-sviluppo locale di tipo partecipativo), ed in particolare, la Sottomisura 19.2 che finanzia le strategie di



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [gal.sulcisiglesiasiente@tiscali.it](mailto:gal.sulcisiglesiasiente@tiscali.it) - [galsulcisiglesiasiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiasiente@pec.it)

[www.galsulcisiglesiasiente.it](http://www.galsulcisiglesiasiente.it)

sviluppo locale di tipo partecipativo, gestite dai Gruppi di Azione Locale (GAL) e la Sotto Misura 19.4 che finanzia le spese di gestione;

**VISTA** la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo", così come modificata con successiva determinazione n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;

**VISTE** le determinazioni nn. 13687/453, 13690/454, 13695/455, 13705/456, 13748/457, 13752/458, 13753/459, 13754/460, 13756/461, 13757/462, 13758/463, 13759/464, 13760/465, 13763/466, 13765/468 del 13 settembre 2016, e nn. 14367/482 e 14368/483 del 21 settembre 2016 con le quali si è proceduto ad ammettere alla FASE 2 n. 17 Partenariati autorizzandoli, contestualmente, a presentare il Piano di Azione (PdA) con riferimento al territorio proponente;

**VISTA** la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali N. 16532-550 di approvazione del Piano di Azione presentato dal GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari;

**CONSTATATO** che il Bando di selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale prevede che il GAL entro 60 giorni dall'approvazione del proprio PdA deve adeguare la propria struttura tecnica ai requisiti dichiarati nel PdA per poter soddisfare quanto previsto all'art. 34 del Reg UE. 1303/2013;

**VISTA** la delibera n. 300 del Consiglio di Amministrazione del GAL del 15/11/2016 con la quale si approva il l'Avviso di Selezione della figura del RAF;

**VISTA** la determina del direttore n. 21 del 07/12/2016 di approvazione del bando di selezione e di avvio del procedimento;

### RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) del GAL Sulcis Iglesiente Campidano di Cagliari.

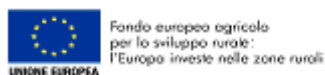
#### Art. 1

#### REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (PENA ESCLUSIONE)

Il **GAL Sulcis Iglesiente Campidano di Cagliari** garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;



#### **GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [gal.sulcisiglesiente@tiscali.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@tiscali.it) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) Titolo di studio: diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento);
- j) Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi Comunitari, in attività di gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e:
- conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
  - conoscenza delle procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi;
  - conoscenza delle procedure e adempimenti contabili e fiscali.
- k) Conoscenza della lingua inglese;
- l) Conoscenze informatiche;
- m) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

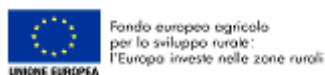
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal Bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

## Art.2

### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema



#### **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [gal.sulcisiglesiente@tiscali.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@tiscali.it) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)

allegato, e debitamente sottoscritta, indirizzata al GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari – Via Aldo Moro, snc 09010 Masainas e dovrà pervenire direttamente all’ufficio protocollo del GAL o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. o corriere, **entro il termine perentorio delle ore 13 del 30/12/2016, a pena di esclusione.** Per la validità della presentazione non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l’indirizzo, l’indicazione **“domanda selezione pubblica per titoli ed colloquio per Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari”.**

La domanda può essere presentata entro lo stesso termine anche a mezzo P.E.C. all’indirizzo [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it), in tal caso dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell’istanza sottoscritta dall’interessato unitamente a copia per immagine del documento d’identità del medesimo.

Il GAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

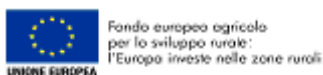
Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l’appartenenza ad altro paese dell’Unione Europea;
4. L’indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l’eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l’assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L’Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbian riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell’attualità

- o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a selezione;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
  9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Università in cui viene conseguito e la votazione riportata;
  10. Il possesso delle specializzazioni possedute;
  - n) Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi Comunitari, in attività di gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e:
    - conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
    - conoscenza delle procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi;
    - conoscenza delle procedure e adempimenti contabili e fiscali
  11. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
  12. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
  13. L'idoneità fisica all'impiego;
  14. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
  15. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
  16. La conoscenza della lingua inglese;
  17. Le conoscenze informatiche;
  18. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
  19. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
  20. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando,
  21. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale il GAL dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
  22. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177  
e-mail gal.sulcisisiglesiente@tiscali.it - galsulcisisiglesiente@pec.it  
[www.galsulcisisiglesiente.it](http://www.galsulcisisiglesiente.it)

in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

### Art. 3

#### **POSIZIONE DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI**

La figura professionale oggetto della selezione è quella del Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari.

Il RAF lavora a stretto contatto con il direttore, e relativamente con gli argomenti di sua competenza con il Consiglio di Amministrazione partecipando alle sue riunioni, attuandone delibere e indirizzi, e relazionandosi con:

- Altri organi e uffici del GAL;
- I Soci del GAL;
- I destinatari delle azioni e dei bandi del GAL;
- Gli Uffici regionali/nazionali/europei, l'Organismo Pagatore e di controllo e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Rurale Nazionale) preposti all'attuazione del programma LEADER e dei Programmi cui il GAL partecipa, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività;
- In particolare, si dovrà occupare di:
  1. Provvedere all'organizzazione amministrativa e contabile della struttura tecnica del GAL;
  2. Garantire il perseguimento degli obiettivi generali e specifici del PdA;
  3. Verificare e controllare lo stato di avanzamento dei Programmi di intervento cui partecipa il GAL nell'attuazione di un Piano d'Azione *plurifondo*, relazionando periodicamente al Direttore, evidenziando tempestivamente eventuali criticità che potrebbero determinare uno scostamento rispetto al cronoprogramma, proponendo eventuali modifiche e riprogrammazioni dei Piani Finanziari, nel rispetto delle procedure e dei regolamenti;
  4. In accordo con il Direttore, predisporre e organizzare operativamente le attività istruttorie e procedurali inerenti la gestione dell'Ufficio;
  5. Supervisionare l'attività in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del PdA;
  6. Verificare le modalità di attuazione, informazione e comunicazione del PdA per quanto di competenza;
  7. Predisporre i bandi relativi alle misure previste dal PdA per quanto di competenza;
  8. Supportare operativamente il Direttore nelle attività di monitoraggio;
  9. Supportare il Direttore nella predisposizione del regolamento interno secondo le prescrizioni del D.Lgs 231 dell'08 giugno 2001 e del codice etico;



10. Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e finanziario del PdA;
11. Provvedere alla realizzazione delle attività del GAL, in conformità al contenuto del PdA, per quanto di competenza;
12. Formulare proposte al Consiglio di Amministrazione del GAL sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli obiettivi del PdA in ambito amministrativo e finanziario;
13. Verificare la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria dei progetti afferenti ai vari bandi emanati dal GAL e proporre la liquidazione delle spese al Direttore;
14. Attuare gli interventi individuati dalla strategia del PdA, implementare i processi di sviluppo locale in atto, rafforzare le buone pratiche consolidate e concorrere all'elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area interessata nel rispetto dell'identità locale in ambito amministrativo e finanziario;
15. Implementare e/o partecipare attivamente alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interregionale che transnazionale;
16. Contribuire ad implementare il sistema complesso di governance territoriale.
17. Organizzare l'archivio cartaceo ed informatico;
18. Ogni altro compito in ambito amministrativo e finanziario.

#### **Art. 5**

##### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o in autocertificazione:

- a) Curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria in originale;
- b) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) Certificazione relativa al servizio svolto con esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi Comunitari, in attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione e:
  1. Conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
  2. Conoscenza procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi;
  3. Conoscenza procedure e adempimenti contabili e fiscali.
- d) Gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- e) Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- f) Il titolo di studio;
- g) Eventuali altri titoli.



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



#### **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [gal.sulcisiglesiente@tiscali.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@tiscali.it) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)



Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato C). Saranno inoltre, valutati ai soli fini del curriculum i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B).

I titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal D.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati ammessi al colloquio.

Il GAL si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

#### Art. 6

#### MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, di cui un membro della commissione avrà funzioni di Presidente. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dopo la scadenza del presente Bando con determina del direttore del GAL. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



#### **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [gal.sulcisiglesiente@tiscali.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@tiscali.it) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)

### Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 2
- Dei requisiti richiesti all'art. 1.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione;

***Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.***

### Colloquio

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet [www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it) **almeno 7 (sette) giorni prima del colloquio**. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio in cui dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. **Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati ed assolve all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.**

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

## **Art. 7**

### **CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 50 punti e così suddiviso: n. 5 punti per il voto di laurea, n. 15 punti per il curriculum studi e per le esperienze professionali maturate, n. 30 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

### **ATTRIBUZIONE PUNTEGGI TITOLI- Max 20 punti**

#### **Titolo di studio – max 5 punti :**

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli: diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento), secondo la seguente articolazione:

- 110 e lode, 5 punti
- da 105 a 110, 4 punti
- da 99 a 104, 3 punti
- da 93 a 98, 2 punti



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



### **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [gal.sulcisiglesiente@tiscali.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@tiscali.it) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)

- da 88 a 92, 1 punto
- da 60 a 87, 0 punti

#### **Titoli di servizio – max 15 punti:**

Verranno valutate esclusivamente le esperienze professionali con funzione di coordinamento nella gestione monitoraggio, rendicontazione e controllo, di progetti cofinanziati con Fondi Europei ;

come segue:

#### **Esperienze professionali: fino a 10 punti:**

- a) Gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo – punti 2 per ogni anno oltre il 5°;
- b) Gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo – punti 1 per frazione di anno oltre il 5°;

#### **Titoli vari – max 2 punti:**

- a) master o corso di specializzazione post laurea= punti 2/cad;

#### **Curriculum – max 3:**

- a) discrezionale

### **ATTRIBUZIONE PUNTEGGI COLLOQUIO - Max 30 punti**

Ogni componente avrà a disposizione per il colloquio un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in “trentesimi”.

Ai colloqui saranno ammessi tutti i candidati che ottenuto un punteggio minimo di 10 punti alla valutazione dei titoli.

Il colloquio verterà sulle precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del RAF, sulla conoscenza del FEASR 2014/2020 e degli altri fondi SIE, sulla conoscenza dell’area del GAL e sugli argomenti oggetto dell’attività del RAF.

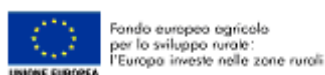
Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

La conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche potranno essere accertate dalla commissione anche sulla base della documentazione allegata alla domanda.

### **Art. 8**

#### **PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti per l’ammissione all’impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.



#### **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)

La graduatoria è approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL su proposta del Responsabile del Procedimento, ed è immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet [www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it). Il GAL provvederà a comunicare con raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria solo alla persona vincitrice, selezionata per il profilo all'oggetto del presente Bando Pubblico.

La graduatoria avrà validità di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogata.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Bando e sia ritenuta meritevole.

Il GAL può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

## ART. 9

### RAPPORTO CONTRATTUALE

La natura del rapporto contrattuale da instaurare sarà la seguente:

**Natura del rapporto contrattuale.** Il RAF verrà inquadrato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile o con un Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa. Il corrispettivo annuo per i servizi resi dal Collaboratore al GAL ammonta a euro 30.000,00 (trentamila/00). Detto importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e imposta sia a carico del collaboratore sia a carico del GAL. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL. Sono escluse dal compenso sopra indicato le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal regolamento interno o deliberate dal Consiglio di Amministrazione del GAL) che dovranno sempre essere autorizzate dal Direttore o dal Presidente del GAL. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in rate mensili posticipate tramite bonifico bancario e avverrà mensilmente. Il GAL si obbliga a porre in essere tutti gli adempimenti che la legge pone a suo carico per le tipologie di contratto sopra indicate. Il diritto soggettivo all'assunzione sorgerà esclusivamente con la stipula del contratto individuale di lavoro con il GAL.

**Durata:** Il contratto avrà durata di un anno dalla stipula del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno. E' escluso il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [gal.sulcisiglesiente@tiscali.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@tiscali.it) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)

prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

**Il contratto prevedrà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.**

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;
- 2) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il RAF che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL stesso;
- 3) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il RAF che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL stesso;
- 4) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istruttoria svolta per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici e sindacati;
- 5) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.
- 6) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci.

Qualora una delle condizioni sopra citate si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il RAF dovrà comunicare in forma scritta al GAL le immediate dimissioni. Nel caso in cui il RAF non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità

Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

## Art. 10

### SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



#### **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [gal.sulcisiglesiasiente@tiscali.it](mailto:gal.sulcisiglesiasiente@tiscali.it) - [galsulcisiglesiasiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiasiente@pec.it)

[www.galsulcisiglesiasiente.it](http://www.galsulcisiglesiasiente.it)

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari formato dai Comuni di Buggerru, Carloforte, Domus de Maria, Domusnovas, Fluminimaggiore, Giba, Gonnese, Masainas, Nuxis, Perdaxius, Piscinas, Pula, San Giovanni Suergiu, Santadi, Sant'Anna Arresi, Sant'Antioco, Siliqua, Teulada, Tratalias, Vallermosa, Villamassargia e Villaperuccio.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Sulcis Iglesiasiente, Capoterra e Campidano di Cagliari. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader del GAL.

## Art. 11

### NORME TRANSITORIE FINALI

La data di apertura della selezione è fissata alla data del 09/12/2016 e quella di chiusura alla data del 28/02/2017

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il GAL si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari, in via Aldo Moro, snc, Masainas al seguente recapito: tel. 0781697025 e via mail [gal.sulcisiglesiente@tiscali.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@tiscali.it); e via pec [galsulcisigleseinte@pec.it](mailto:galsulcisigleseinte@pec.it).

Masainas, 07/12/2016

Il Direttore  
Dott.ssa Nicoletta Piras  
Firmata digitalmente



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



### **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [gal.sulcisiglesiente@tiscali.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@tiscali.it) - [galsulcisigleseinte@pec.it](mailto:galsulcisigleseinte@pec.it)

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)

Al GAL Sulcis Iglesiasiente  
Capoterra e Campidano di  
Cagliari  
Via A. Moro, snc  
09010 MASAINAS -

**ALLEGATO A**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_\_ a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la figura del Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

**( barrare le caselle che interessano )**

- ☐ Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
☐ Di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
☐ Di essere cittadino italiano  
☐ Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino \_\_\_\_\_, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;  
☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
☐ (oppure) Di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto \_\_\_\_\_;  
☐ Di godere dei diritti civili e politici;  
☐ Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
☐ (oppure) Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;  
☐ Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ (per i



concorrenti di sesso maschile);

Di avere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_

☐ Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi Comunitari, in attività di gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e:

- conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie;
- conoscenza delle procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi;
- conoscenza delle procedure e adempimenti contabili e fiscali.

☐ Di aver prestato attività lavorativa presso l'Amministrazione/Datore di Lavoro Privato \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, Cat. \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro \_\_\_\_\_ (subordinato/autonomo) a tempo \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in campo \_\_\_\_\_ (specificare campo tecnico, amministrativo o gestionale), rapporto di lavoro cessato per \_\_\_\_\_ (specificare);

☐ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;

☐ (oppure) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

☐ (oppure) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

☐ (oppure) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

☐ Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

☐ Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza \_\_\_\_\_;

☐ Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove \_\_\_\_\_ di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;

☐ Di conoscere la lingua inglese;

☐ Di possedere conoscenze informatiche;

☐ Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiasiente@tiscali.it - galsulcisiglesiasiente@pec.it

[www.galsulcisiglesiasiente.it](http://www.galsulcisiglesiasiente.it)

☐ Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;

☐ Di accettare le condizioni previste dal presente avviso ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

☐ Che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

(Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. Fisso \_\_\_\_\_ Tel. Cellulare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, p.e.c. \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare

tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso;

Altre indicazioni \_\_\_\_\_

Si allega:

- ✓ Curriculum datato e sottoscritto in originale;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ Auto-certificazione relativa al servizio svolto;
- ✓ Titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- ✓ Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;

Data \_\_\_\_\_ FIRMA per esteso \_\_\_\_\_

*I dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Ente nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.*

***L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 di cui si allega il testo a piè pagina.***

*Responsabile del trattamento dei dati è per il GAL il Direttore del GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari e per il FLAG il Direttore del FLAG Sardegna Sud Occidentale.*

*Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in ragione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì, alla trattazione di dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione della selezione.*

#### **Articolo 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
"L'Europa investe nelle zone rurali"



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



#### **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

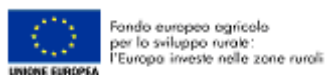
Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

## ALLEGATO A



### **GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc – 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [gal.sulcisiglesiente@tiscali.it](mailto:gal.sulcisiglesiente@tiscali.it) - [galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi della Legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante (1)

---

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante, tramite un incaricato o a mezzo posta.

ALLEGATO B

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)  
residente a \_\_\_\_\_ ( )  
(prov.)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(luogo e data)

**Il Dichiarante**

.....



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail gal.sulcisiglesiente@tiscali.it - galsulcisiglesiente@pec.it

[www.galsulcisiglesiente.it](http://www.galsulcisiglesiente.it)

L'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/00, PROCEDERÀ A IDONEI CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 30/6/2003, n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

ALLEGATO C



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL Sulcis Iglesiasiente Capoterra e Campidano di Cagliari**

Sede Legale e Sede Operativa Via Aldo Moro snc - 09010 MASAINAS (CI) Tel. 0781/697025 Fax 0781/697177

e-mail [gal.sulcisiglesiasiente@tiscali.it](mailto:gal.sulcisiglesiasiente@tiscali.it) - [galsulcisiglesiasiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiasiente@pec.it)

[www.galsulcisiglesiasiente.it](http://www.galsulcisiglesiasiente.it)