CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	**SIMONA GARAU**
Tipo di incarico	Consigliera di minoranza
Indirizzo	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Mail	

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Date	25/02/2008 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***LAVORO AUTONOMO***
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	**Libero professionista**
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato.
•Date	dal 2004 al 02/2008
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	**Praticante abilitato al patrocinio**
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella redazione di atti e alle udienze sia civili che penali
• Date	**Dal 2003 al 2004**
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	**Praticante**
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella redazione di atti e alle udienze sia civili che penali

RUOLI AMMINISTRATIVI

Dal 2015 al 2020
Assessore alle politiche sociali, istruzione, cultura e beni culturali presso il comune di Santadi

Dal novembre 2020 al 2026
Consigliere di minoranza presso il Comune di Santadi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**23/10/2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	***FACOLTA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI***

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in Diritto Internazionale privato dal titolo: "La sottrazione Internazionale dei minori".
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza.

• Date	**24/06/1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	***ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G.M. ANGIOY GIBA (CA)***
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, tecnica commerciale, diritto, economia, lingua inglese, lingua francese.
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale.

CORSI DI FORMAZIONE	Partecipazione ai corsi di formazione in materia di diritto penale, civile, minorile e internazionale
- **22.05.2009**	Giudici, avvocati e Corte Costituzionale (l'incidente di costituzionalità)
- **15/16.04.2011**	Lo Straniero e l'immigrazione irregolare in Italia
- **15/16/17.03.2012**	VII congresso giuridico-forense per l'aggiornamento professionale (Roma)
- **22.10.2012**	Dal preventivo scritto al contratto
- **22/23.03.2013**	Minori vittime di abuso sessuale tra vecchia disciplina e legge di ratifica della conv. di Lanzarote
- **27/28.11.2015**	"Identification Tools" tecniche di identificazione dalla testimonianza oculare al DNA
- **8/9/10.09.2016**	Giornate Cagliaritane sulle Pari Opportunità (Sui Generis 2016)
- **16.06.2016**	Crisi della famiglia e questioni economiche
- **8/9/.09.2017**	Le giornate Cagliaritane sulle Pari Opportunità (Sui Generis 2017)
- **25-26/11/2022**	Violenza nella famiglia tra emergenze e prospettive, giustizia, prevenzione e società
- **08/11/22-30/03/23**	Corso di formazione per curatore di persone minori di età
- **11/03/2023**	master in "la riforma del processo penale"
- **27/09/23- 26/10/23**	*Corso di Alta Formazione Operatori di Ascolto di Sportello Antiviolenza II Edizione*
- **07/02/2024**	*La famiglia: il ruolo dell'Avvocatura*
- **07/05/25-23/07/25**	*Attestato Corso aggiornamento Curatore Speciale*
- **20/01/2026**	*mamme assassine il lato-oscuro della maternità*

PRIMA LINGUA	**Italiana**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica
	Francese e Spagnolo
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buon utilizzo del sistema operativo Windows XP, Vista, e dei programmi di videoscrittura, come Word, Office ecc. Buon utilizzo di Outlook Express e Internet Explorer.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Attività professionale svolta nel campo del diritto civile (famiglia, esecuzioni, lavoro, diritti reali diritto minorile e diritto internazionale) e nel campo penale. **Dall'anno 2017 mi occupo anche della materia del riconoscimento della protezione internazionale (consulenza su ogni aspetto inerente il godimento da parte dei richiedenti dei diritti loro riconosciuti, nonché della presentazione del ricorso presso il Tribunale per il riconoscimento della protezione internazionale).** Sono una persona corretta, professionale e puntuale. Ho ottime capacità relazionali.
PATENTE O PATENTI	Sono in possesso della patente B e automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente incarico da consigliere comunale.

Santadi 15 ottobre 2025

Simona Gararu