



# COMUNE DI SANTADI

## PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

**AREA FINANZIARIA**  
**UFFICIO PERSONALE**  
**0781 9420305**

[areacontabile@comune.santadi.ci.it](mailto:areacontabile@comune.santadi.ci.it)

Prot. num. 302 del 13/01/2026.

## AVVISO AI CANDIDATI

### **OGGETTO: COMUNICAZIONE DATE PROVE DI ESAME**

SELEZIONE PUBBLICA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA AMMINISTRATIVA E PROFILO PROFESSIONALE **ASSISTENTE SOCIALE**.

Tutti coloro che hanno presentato domande per la partecipazione alla selezione pubblica di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area Amministrativa e profilo professionale Assistente Sociale, c/o il Servizio Socio Assistenziale, indetto dal comune di Santadi, sono ammessi con riserva alle prove d'esame per il profilo sopra descritto.

**La PROVA SCRITTA si svolgerà il giorno 11 febbraio 2026 dalle ore 10:00.**

**La PROVA ORALE si svolgerà il giorno 26 febbraio 2026 dalle ore 10:00**

I candidati sono convocati per le prove, che si svolgeranno in presenza, **presso il Palazzo Comunale, Piazza Marconi, 1 09010 Santadi SU**

Telefono: 0781.9420305

Potranno accedere alla prova orale, i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30

Si ricorda che le prove selettive verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale inerente i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alle aree della disabilità, tossicodipendenza, della tutela dei minori, della famiglia e della povertà, degli adulti, dei disabili, degli anziani e degli immigrati;
- Metodi, tecniche e organizzazione del Servizio Sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno,

accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multi-professionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;

- Codice deontologico e responsabilità dell’Assistente Sociale;
- Redazione di atti attinenti le attività del Servizio Sociale;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Nozioni di disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Normativa in materia di atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l’attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000;
- Elementi di diritto privato con particolare riguardo al 1° libro del Codice Civile (persone e famiglia);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dell’amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005 ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n. 118/2011;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre, nell’ambito della PROVA ORALE, verranno valutate le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell’impiego e del profilo richiesto (soft skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

Nell’ambito della stessa prova verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; l’attribuzione di un giudizio di inidoneità, relativamente anche a una sola delle competenze linguistiche o informatiche, determinerà il non superamento della prova.

I candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno esclusi i candidati che risulteranno privi di valido documento di riconoscimento, anche se lo stesso è scaduto.

*Santadi, 23.01.2026*

La Responsabile dell’Area Amministrativa

F.to Dott.ssa Federica Mura