



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

A R E A F I N A N Z I A R I A

U F F I C I O P E R S O N A L E

0781 9420305

areacontabile@comune.santadi.ci.it

Prot. num. 302 del 13/01/2026.

AVVISO AI CANDIDATI

OGGETTO: COMUNICAZIONE DATE PROVE DI ESAME

SELEZIONE PUBBLICA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA AMMINISTRATIVA E PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE.

Tutti coloro che hanno presentato domande per la partecipazione alla selezione pubblica di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area Amministrativa e profilo professionale Assistente Sociale, c/o il Servizio Socio Assistenziale, indetto dal comune di Santadi, sono ammessi con riserva alle prove d'esame per il profilo sopra descritto.

La PROVA SCRITTA si svolgerà il giorno 11 febbraio 2026 dalle ore 10:00.

La PROVA ORALE si svolgerà il giorno 26 febbraio 2026 dalle ore 10:00

I candidati sono convocati per le prove, che si svolgeranno in presenza, **presso il Palazzo Comunale, Piazza Marconi, 1 09010 Santadi SU**

Telefono: 0781.9420305

Potranno accedere alla prova orale, i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30

Si ricorda che le prove selettive verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale inerente i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alle aree della disabilità, tossicodipendenza, della tutela dei minori, della famiglia e della povertà, degli adulti, dei disabili, degli anziani e degli immigrati;
- Metodi, tecniche e organizzazione del Servizio Sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno,

accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multi-professionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;

- Codice deontologico e responsabilità dell'Assistente Sociale;
- Redazione di atti attinenti le attività del Servizio Sociale;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Nozioni di disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Normativa in materia di atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000;
- Elementi di diritto privato con particolare riguardo al 1° libro del Codice Civile (persone e famiglia);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005 ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n. 118/2011;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre, nell'ambito della PROVA ORALE, verranno valutate le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (soft skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

Nell'ambito della stessa prova verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; l'attribuzione di un giudizio di inidoneità, relativamente anche a una sola delle competenze linguistiche o informatiche, determinerà il non superamento della prova.

I candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Saranno esclusi i candidati che risulteranno privi di valido documento di riconoscimento, anche se lo stesso è scaduto.

Santadi, 23.01.2026

La Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Dott.ssa Federica Mura