



# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi  
www.comune.santadi.su.it      protocollo@comune.santadi.su.it  
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

**AREA FINANZIARIA**

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>238</u> del <u>17/05/2022</u>	<u>208</u>

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### Area Finanziaria

n. <u>39</u> del <u>18/05/2022</u>
------------------------------------

<b>OGGETTO:</b>	<b><i>IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA ARIONLINE S.R.L. PER INTERVENTI FORMATIVI UFFICIO RAGIONERIA - CIG. N. Z7A3674E3A</i></b>
-----------------	---

### Il Responsabile dell'Area Finanziaria

**Dott.ssa Maura Boi** giusto Decreto Sindacale n. 19/2021, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

**PREMESSO** che la ARIONLINE S.R.L., con sede in Viale Marconi n. 74 in Cagliari - P.IVA 02161330929, è stata affidata il servizio di manutenzione, assistenza tecnica e aggiornamento del sistema informatico comunale per il triennio 2022-2023-2024;

**ATTESO** che ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni, tenendo conto dei numerosi adempimenti e delle scadenze stringenti imposte all'Area Contabile del Comune, è necessario attivare un supporto formativo tecnico avanzato al personale neo assunto dell'Ufficio di Ragioneria;

**CONSIDERATO** che, in ragione delle incombenze di cui sopra, occorre evitare l'insorgere di sanzioni di natura finanziaria e amministrativa e le ripercussioni negative nel corretto svolgimento delle attività istituzionali e dei numerosi servizi essenziali in capo all'Ente e necessario doversi avvalere di un supporto tecnico formativo esterno competente di ausilio anche e soprattutto in relazione all'utilizzo operativo dei software gestionali in dotazione all'Ufficio Finanziario;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm. in particolare il comma 2: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. A);

**ATTESO** che la ditta Arionline S.R.L., con sede in viale Marconi, n. 72/74 - 09131 Cagliari (CA), I.V.A. 02161330929, è il soggetto fornitore dei software gestionali in dotazione all'Ufficio Finanziario;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico sopra citato, con il quale sussiste un rapporto di assistenza e manutenzione per l'utilizzo dei software gestionali in questione, ha dato disponibilità per un supporto un supporto formativo tecnico avanzato al personale neo assunto dell'Ufficio di Ragioneria come descritti nel loro preventivo del 17.05.2022;

**TENUTO CONTO** che tale attività è implemento dei gestionali in uso, in linea con le disposizioni normative e pienamente rispondente alle esigenze dell'ente;

**ACCERTATO** che è dunque possibile procedere ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.L. n. 50 del 2016, mediante affidamento diretto sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione di Consip S.P.A.;

**RITENUTO** opportuno pertanto di avvalersi per la fornitura di quanto sopra descritto del Mercato Elettronico MEPA, attraverso ordine rivolto al fornitore in questione;

**DATO ATTO** che:

- la suddetta ditta è presente sul MEPA, mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online)

**DATO ATTO** infine che l'importo complessivo del servizio in argomento offerto da Arionline S.R.L., ammonta a € 3.000,00 esente I.V.A., nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale e che la spesa trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio corrente;

**PRECISATO** ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- l'oggetto del contratto è rappresentato dalla fornitura del servizio di supporto formativo tecnico avanzato per gli adempimenti del servizio finanziario dell'Ente;
- il fine del contratto è quello di rispettare le scadenze di legge e le obbligazioni contrattuali dell'Ente;

- l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante ordine diretto, ai sensi del l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**VISTE** la trattativa avviata tramite Mercato Elettronico della P.A. (MePA) con la ditta Arionline S.R.L., con sede in viale Marconi, n. 72/74 - 09131 Cagliari (CA), I.V.A. 02161330929e precisamente:

ODA N. 6819725 - € 3.000,00 esente I.V.A.;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 19/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 238 del 17/05/2022 avente ad oggetto "IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA ARIONLINE S.R.L. PER INTERVENTI FORMATIVI UFFICIO RAGIONERIA - CIG. N. Z7A3674E3A", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma \_\_\_\_\_ Dott.ssa Maura Boi

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 19/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 238 del 17/05/2022 avente ad oggetto "IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA ARIONLINE S.R.L. PER INTERVENTI FORMATIVI UFFICIO RAGIONERIA - CIG. N. Z7A3674E3A", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
	3.000,00	670			257

Firma \_\_\_\_\_ Dott.ssa Maura Boi

-----  
**⇒ D E T E R M I N A ⇐**  
-----

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI PROCEDERE** all'affidamento diretto del servizio di supporto descritto in premessa alla società Arionline S.R.L., con sede in viale Marconi, n. 72/74 - 09131 Cagliari (CA), I.V.A. 02161330929 mediante ordine sul portale MEPA.

**DI IMPEGNARE**, in favore di Ditta Arionline S.R.L, con sede in viale Marconi, n. 72/74 - 09131 Cagliari (CA), P.IVA 02161330929 le seguenti somme:  
- cap. 670 - imp. 257 - € 3.000,00 esente I.V.A.

**DI DARE** atto che l'importo da corrispondere per le attività gradualmente svolte dalla Ditta Arionline S.R.L, con sede in viale Marconi, n. 72/74 - 09131 Cagliari (CA), P.IVA 02161330929, saranno quantificate attraverso l'emissione di Fattura, dove saranno indicate in modo dettagliato le attività espletate e le ore utilizzate per ogni singola attività indicate nel citato preventivo.

**DI DARE ATTO** che il Codici Identificativi Gara (C.I.G.): Z7A3674E3A.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**DI DARE ATTO** che la presente Determinazione sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n. 12 del 20.02.2013.

Etzi Lorella

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott.ssa Maura Boi



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 238**

Settore Proponente: **Area Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Servizio Personale**

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA ARIONLINE S.R.L. PER INTERVENTI FORMATIVI UFFICIO RAGIONERIA - CIG. N. Z7A3674E3A**

Nr. adozione settore: **39**

Nr. adozione generale: **208**

Data adozione: **18/05/2022**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 18/05/2022

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Maura Boi

## Visto Contabile

Servizio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 18/05/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maura Boi

**Copia**

**Area Finanziaria**

Determinazione n. **39** del **18/05/2022**

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA ARIONLINE S.R.L. PER INTERVENTI FORMATIVI UFFICIO RAGIONERIA - CIG. N. Z7A3674E3A**

---

*Copia Conforme all'originale*

Santadi, lì 18/05/2022

Il Responsabile del Servizio  
**Dott.ssa Maura Boi**

---