



# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi  
 www.comune.santadi.ci.it      protocollo@comune.santadi.ci.it  
 Tel. 078194201 – Fax 0781941000

**AREA CONTABILE**

| <i>Riferimenti</i>                                   |                        |
|--|------------------------|
| <i>Proposta</i>                                      | <i>Numero Generale</i> |
| n. <b><u>671</u></b><br>del <b><u>01/10/2019</u></b> | <b><u>638</u></b>      |

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

# AREA CONTABILE

n. **86** del **01/10/2019**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b><i>MOBILITA' COMPENSATIVA DIPENDENTI: MILIA STEFANIA - ATZORI ADRIANO</i></b> |
|-----------------|--|

### Il Responsabile

**Dott.ssa Frau Adalgisa**, giusto Decreto Sindacale n. 8/2019, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

**VISTA** la deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Santadi n. 34 del 03.06.19 avente per oggetto: "Mobilità compensativa della dipendente Milia Stefania verso il Comune di Teulada"

**VISTA** la deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Teulada n. 33 del 24.04.2019 avente per oggetto: "Mobilità compensativa della dipendente Atzori Adriano verso il Comune di Santadi"

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e ss.mm. e ii.;
- il vigente C.C.N.L. di lavoro;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

**PREMESSO** che con nota acquisita al prot. 3823 in data 15/04/2019, il Sig. Adriano Atzori, dipendente a tempo pieno e indeterminato del comune di Teulada, inquadrato nella categoria C (p.e. C2) con il profilo professionale istruttore, e che con nota acquisita al prot. 3824 in data 15.04.19, la Sig.ra Milia Stefania dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio presso questo Ente, avente inquadramento nella cat. C1 e profilo professionale istruttore amministrativo, hanno chiesto il trasferimento mediante mobilità in compensazione per interscambio;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988 prevede la possibilità dello scambio di dipendenti della Pubblica Amministrazione nei casi di domanda congiunta di trasferimento con compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e destinazione;

- l'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, dispone che in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;

- il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dapprima con la circolare n. 4/2008 e poi con parere n. 4 del 19 marzo 2010, ha precisato che la configurabilità della mobilità in termini di neutralità di spesa resta garantita solo ove avvenga tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009, definisce la mobilità volontaria come "*cessione del contratto di lavoro*";

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale e che l'istituto in esame consente di conseguire una più efficiente distribuzione organizzativa delle risorse umane nell'ambito della pubblica amministrazione globalmente intesa, in quanto concretandosi nella mera cessione del contratto di lavoro non genera incremento di spesa nel settore pubblico e, nel caso specifico, tale mobilità compensativa per interscambio non costituisce, per questo Ente, né cessazione né assunzione;

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle previsioni dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, può farsi rientrare anche la mobilità per interscambio di due dipendenti, ovvero quella attuata per passaggio diretto tra diverse amministrazioni in cui gli enti si scambiano i dipendenti (su iniziativa o con il consenso degli stessi) realizzando una scelta organizzativa neutrale, che non lascia margini alle aspettative di altri soggetti;

**DATO ATTO** che la mobilità compensativa per interscambio deve avvenire tra dipendenti aventi medesimi profili professionali e pari categoria di inquadramento;

**PRECISATO** che la copertura del posto di istruttore - categoria C, mediante l'istituto della mobilità volontaria compensativa (interscambio), non debba essere prevista nella programmazione triennale del fabbisogno di personale, in quanto trattasi di mobilità non destinata a ricoprire posti

vacanti, ma ad effettuare lo scambio della nominatività dei titolari in posti regolarmente coperti di pari categoria e profilo professionale;

**VISTO** l'art. 49, del D.Lgs. 150/2009, il quale recita: *"il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire"* che, in particolare, tale normativa prevede che le Amministrazioni possano ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;

**DATO ATTO** che, con nota prot. n. 4956 del 22.05.2019 il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizio alla Persona Dott.ssa Meloni Caterina del Comune di Santadi, ha dato nullaosta alla mobilità compensativa della dipendente Milia Stefania;

**DATO ATTO** che, con nota prot. n. 6874 del 06.06.2019 il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizio alla AA.GG. Demografici Sig. Mario Aste ha dato nullaosta alla mobilità compensativa del dipendente Atzori Adriano;

**DATO ATTO** che la mobilità compensativa richiesta non modifica il rapporto tra spesa corrente e spesa del personale, in quanto non genera alcuna significativa variazione della spesa sia a livello del singolo ente che del complessivo sistema di finanza pubblica;

**CONSIDERATO** inoltre, che la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa o altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione, è consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa o altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione (Dipartimento della Funzione Pubblica (cfr. nota del 27 marzo 2015, prot. 20506);

**DATO ATTO** che allo stato non sono giacenti ulteriori domande di mobilità congiunta in compensazione per le medesime destinazioni;

**OSSERVATO** che non sussistono cause ostative alla mobilità in compensazione degli istanti, atteso che gli stessi rivestono lo stesso profilo professionale e sono inquadrati nella medesima qualifica funzionale;

**PRECISATO** che le mobilità saranno effettuate nel rispetto dei vincoli normativi vigenti e delle disponibilità economiche dell'ente e che lo scambio per compensazione tra i suddetti dipendenti all'interno delle due Amministrazioni garantisce la necessaria neutralità della mobilità sugli equilibri economico-finanziari di questo ente, non comportando alcun maggiore impegno di spesa;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;
- l'art.1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Dott.ssa Frau Adalgisa, giusto Decreto Sindacale n. 15/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 671 del 01/10/2019 avente ad oggetto "MOBILITA' COMPENSATIVA DIPENDENTI: MILIA STEFANIA - ATZORI ADRIANO", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma \_\_\_\_\_ f.to Dott.ssa Frau Adalgisa

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Dott.ssa Adalgisa Frau, giusto Decreto Sindacale n. 8/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n. 671 del 01/10/2019 avente ad oggetto "MOBILITA' COMPENSATIVA DIPENDENTI: MILIA STEFANIA - ATZORI ADRIANO", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

| Descrizione       | Importo | Capitolo | Azione | Pre-imp. | Imp. |
|-------------------|---------|----------|--------|----------|------|
| Impegni esistenti |         |          |        |          |      |
|                   |         |          |        |          |      |
|                   |         |          |        |          |      |
|                   |         |          |        |          |      |

Firma \_\_\_\_\_ f.to Dott.ssa Frau Adalgisa

-----  
**⇒ D E T E R M I N A ⇐**  
 -----

**DI CONSIDERARE** la premessa quale parte integrale e sostanziale del presente atto.

**DI PROCEDERE** in ordine alla richiesta di mobilità volontaria in interscambio della Sig.ra Milia Stefania, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo ente inquadrato nella categoria C con il profilo professionale istruttore amministrativo, con il Sig. Atzori Adriano dipendente a tempo pieno e indeterminato dipendente del Comune di Teulada inquadrato nella categoria C con il profilo professionale istruttore amministrativo a decorrere dal 01.10.2019.

**DI DARE ATTO** che il Sig. Atzori Adriano nato a Carbonia il 26.03.1964 C.F. n. TZRDRN64C26B745R è inserito nella dotazione organica dell'ente dal 01.10.2019 con la qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C2;

**DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria per le finalità in oggetto, nel bilancio 2019 è ricompresa nella spesa dell'allegato al personale 2019/2021;

**DI DARE ATTO** che il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione, con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento al momento del trasferimento.

**DI DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, al fine di garantire la neutralità finanziaria del trasferimento, la medesima Amministrazione dovrà attestare il rispetto delle prescrizioni del pareggio di bilancio e dei vincoli in ordine alla riduzione della spesa di personale.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**DI DARE ATTO** che la presente Determinazione sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n. 12 del 20.02.2013.

f.to Rag\_EL

Il Responsabile  
f.to Dott.ssa Frau Adalgisa

**Copia**

**AREA CONTABILE**

Determinazione n. **86** del **01/10/2019**

---

*Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo per la sola  
pubblicazione all'Albo Pretorio on-line*

Santadi, lì 02/10/2019

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Frau Adalgisa  
(documento elettronico firmato digitalmente)

---