



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
www.comune.santadi.su.it protocollo@comune.santadi.su.it
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

AREA FINANZIARIA

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>713</u> del <u>05/12/2022</u>	<u>658</u>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area Finanziaria

n. 109 del 05/12/2022

OGGETTO:	PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO
-----------------	--

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.Ssa Maura Boi giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

VISTA la Determinazione dell'Area Contabile n. 88 in data 19.10.20222 con cui si è provveduto alla costituzione del Fondo delle Risorse Decentrate anno 2022;

VISTO che in data 01.12.2022, è stato sottoscritto l'accordo in sede di delegazione trattante, con cui è stato concordato di stanziare la somma necessaria, per le progressioni orizzontali del personale dipendente per l'anno 2022, sulla base dei criteri di cui al vigente Regolamento, con imputazione sul Fondo Risorse Decentrate 2022;

RICHIAMATI:

- l'art.23 del D.Lgs. n.150/2009 che stabilisce: “Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui al l'art.52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, come introdotto dall'art.62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili”;
- l'art.52 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. n.150/2009, che stabilisce al comma 1-bis....”Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti ”;

VISTI:

- l'art. 12 del C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 che ha disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, tabilendo che il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A, paragrafo “categoria B”, ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato. A seguito delle modifiche introdotte nel sistema di classificazione dai commi precedenti, al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della categoria D, per i quali, ai sensi della previgente formulazione dell'art.3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999 e dell'Allegato A al medesimo contratto, l'accesso dall'esterno avveniva nella posizione economica D3 sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria.
- l'art. 16 C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali che stabilisce che all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. Inoltre che la progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (artt. 12 – 16). Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo Risorse Decentrate di cui all'art. 67 (Fondo Risorse Decentrate: costituzione).

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 07.05.2021 avente per oggetto “Approvazione Regolamento per l'espletamento delle Progressioni Economiche Orizzontali” con la quale è stato approvato Il Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale;

DATO ATTO CHE, in applicazione del citato regolamento, per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche all'ulteriore 50% del personale avente diritto compete al Responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale indire tra il personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato apposite procedure selettive;

VISTI:

- All. A) Avviso Progressione Economica Orizzontali anno 2022;
- Allegato B) Regolamento per la Progressione Economica Orizzontali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 07.05.2021;

- Allegato C) Fac-simile di domanda di partecipazione;

RITENUTO PERTANTO, procedere all'indizione delle selezioni di che trattasi;

VISTI:

- l'art.107 D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- l'art.4 co.2 D.Lgs.30/03/2001 n.165;
- il D.L. 24/06/2014 n.90 convertito in L. 11/08/2014 n.114;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.Ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 713 del 05/12/2022 avente ad oggetto "PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma _____ Dott.Ssa Maura Boi

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 713 del 05/12/2022 avente ad oggetto "PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.

Firma _____ Dott.ssa Maura Boi

⇒ D E T E R M I N A ⇐

DI INDIRE le selezioni riservate al personale dipendente a tempo indeterminato per l'applicazione dell'istituto della progressione economica orizzontale all'interno della categoria di appartenenza per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche al 50% del personale avente diritto, per l'anno 2022, nel rispetto dei criteri dettati dal citato Regolamento per la disciplina della progressione economica all'interno della categoria, approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del 07.05.2021.

DI DARE ATTO che la spesa relativa grava sugli impegni assunti con la Determinazione dell'Area Contabile n. 88 del 19.10.2022, con cui si è provveduto alla costituzione del Fondo delle Risorse Decentrate anno 2022.

DI APPROVARE:

- All. A) Avviso Progressione Economica Orizzontali anno 2022;
- Allegato B) Regolamento per la Progressione Economica Orizzontali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 07.05.2021;
- Allegato C) Fac-simile di domanda di partecipazione.

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga trasmesso al Sindaco, al Segretario Generale, ai Responsabili di Servizio ed a tutto il personale dipendente, alle R.S.U. e alle OO.SS.

Etzi Lorella

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.Ssa Maura Boi

**Estremi della Proposta**Proposta Nr. **2022 / 713**Settore Proponente: **Area Finanziaria**Ufficio Proponente: **Servizio Personale**Oggetto: **PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO**Nr. adozione settore: **109** Nr. adozione generale: **658**Data adozione: **05/12/2022****Visto Tecnico**

Ufficio Proponente (Servizio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **05/12/2022**

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Maura Boi

Visto Contabile

Servizio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **05/12/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maura Boi

Copia

Area Finanziaria

Determinazione n. 109 del 05/12/2022

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

Copia Conforme all'originale

Santadi, li 05/12/2022

Il Responsabile del Servizio
Dott.Ssa Maura Boi



COMUNE di SANTADI

Provincia Sud Sardegna

All. A)

Prot. n. ___ del _____

AVVISO

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO

L'art. 12 del C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 che ha disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, stabilendo che il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A, paragrafo "categoria B", ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato. A seguito delle modifiche introdotte nel sistema di classificazione dai commi precedenti, al personale che, alla data di entrata in vigore del presente CCNL, è inquadrato in profili della categoria D, per i quali, ai sensi della previgente formulazione dell'art.3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999 e dell'allegato A al medesimo contratto, l'accesso dall'esterno avveniva nella posizione economica D3 sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria.

L'art. 16 C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali che stabilisce che all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. Inoltre che la progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in

modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (artt. 12 - 16). Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo Risorse Decentrate di cui all'art. 67 (Fondo Risorse Decentrate: costituzione).

CONSIDERATO CHE

con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 07.05.2021, avente per oggetto "approvazione Regolamento per l'espletamento delle Progressioni Economiche Orizzontali" e stato approvato 11 Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale";

Il citato Regolamento P.E.O., così come approvato dalla Giunta Comunale e richiamato nel Contratto Decentrato Integrativo 2022, prevede quanto segue:

1. Sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi, rilevati dalla metodologia di valutazione vigente;
2. Le progressioni economiche orizzontali nella categoria si realizzano nel limite delle risorse disponibili nel Fondo delle Risorse Decentrate di parte stabile e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia;
3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infra categoria B3 e D3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
 - per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6;
 - per la categoria B, dalla B1 alla posizione B8;
 - per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6;
 - per la categoria D, dalla D alla posizione D7.

Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale e quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali;

4. Il Responsabile dell'Ufficio, personale provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche all'interno di ciascuna categoria, mediante emissione di apposito avviso, da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente, avente valore di notifica per il personale, cui viene dato un tempo massimo 15 giorni, per la presentazione della documentazione utile.
5. Le graduatorie complessive per categorie contenenti tutti gli elementi di valutazione vengono formulate dall'Ufficio Personale, che provvede a darne informazione a tutti i dipendenti dell'Ente, mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, avviene su istanza di parte completa della documentazione dichiarata e/o presentata;
6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso di un rapporto a tempo indeterminato e del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi.
7. I requisiti specifici per concorrere alla selezione e le modalità di attribuzione dei punteggi, sono quelli indicate nel Regolamento per la progressione economica orizzontale, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 07.05.2021, che viene allegato al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

Che al fine di avviare la selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali ai dipendenti aventi diritto del Comune di Santadi, per ciascuna delle categorie contrattuali

E' INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione delle **Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2022;**
POSTI MESSI A BANDO: 50% dei dipendenti aventi diritto;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera debitamente sottoscritte, devono essere presentate **all'Ufficio Protocollo entro le ore 12.00 del giorno 28.12.2022.**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, con valore di notifica per tutti i dipendenti.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Eventuali documenti cartacei che il candidato allegherà alla domanda di partecipazione, dovranno essere elencati e riepilogati nella domanda stessa.

**Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Boi Maura**



COMUNE di SANTADI

Provincia Sud Sardegna

ALL. B)

Allegato A) Alla Delibera della Giunta Comunale n. 32 del 07.05.2021

REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

(art. 7, comma 4, lett. c) CCNL 21.05.2018 - art. 27 del CCDI)

Art. 1 - ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

La delegazione trattante determina l'importo complessivo delle risorse da destinare all'istituto delle progressioni economiche orizzontali nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.

Le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite a tutto il personale in servizio, restano comunque acquisite nel fondo appositamente costituito e le eventuali cessazioni non comporteranno la riduzione del fondo che sarà sommato a quello successivo.

Le risorse destinate alle progressioni orizzontali devono inoltre offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente.

Art. 2 - PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE.

Le progressioni orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario.

La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infracategoriale B3 e D3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:

- per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6;
- per la categoria B, dalla B1 alla posizione B8;
- per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6;
- per la categoria D, dalla D1 alla posizione D7.

Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.

La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009.

Saranno destinate annualmente le risorse sufficienti per garantire la PEO nei limiti delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in merito. Le economie generate da cessazioni di rapporto di lavoro restano vincolate nel periodo di vigenza delle graduatorie all'istituto delle PEO, mediante scorrimento delle graduatorie medesime in vigore.

Art. 3 - PERIODICITÀ DELLE SELEZIONI

Le selezioni vengono effettuate annualmente previa contrattazione delle risorse e avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è finanziato l'istituto delle progressioni economiche orizzontali.

I requisiti dovranno essere posseduti al 31/12 dell'anno che precede la selezione.

Art. 4 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA

Il Responsabile dell'Ufficio personale provvede all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche all'interno di ciascuna categoria, mediante emissione di appositi avvisi da trasmettere, con conferma di ricezione, al personale cui viene dato un tempo massimo 20 giorni per la presentazione della documentazione utile.

Le graduatorie complessive per categorie contenenti tutti gli elementi di valutazione vengono formulate dall'Ufficio Personale che provvede a darne informazione a tutti i dipendenti dell'Ente, mediante pubblicazione sulla bacheca informatica del personale dipendente ovvero tramite apposito link sul sito web dell'amministrazione comunale.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, come definiti ai successivi artt. 5 e 6, avviene su istanza di parte completa della documentazione dichiarata e/o presentata.

L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata, indicandone la motivazione, direttamente ai dipendenti interessati.

Resta impregiudicata la possibilità per il dipendente di proporre ricorso entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'esclusione.

L'Organo preposto provvede a dare riscontro al dipendente entro 10 gg. dalla data del ricevimento del ricorso. In caso di rigetto la controversia è proposta dal dipendente al Segretario comunale, con l'assistenza eventuale di un proprio legale e/o del rappresentante sindacale di fiducia. Il Segretario comunale si esprime entro i successivi 5 giorni.

Art. 5 - REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

Ai fini della progressione economica orizzontale il lavoratore deve essere in possesso di un rapporto a tempo indeterminato e del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi.

Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione inferiore al punteggio di 60/100 considerando la media del triennio, anche in caso di valutazioni insistente su un numero di annualità rientranti nell'ultimo triennio inferiori a tre (esempio: in caso di una o due valutazioni nel triennio, si sommano i punteggi e si divide per 3). In quest'ultimo caso, valutazioni inferiori a tre annualità, per accedere alla progressione è necessario avere la valutazione annuale non inferiore a 60/100.

Art. 6 REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:

- Esperienza acquisita

Solo per l'esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno della Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato sino alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione. I punteggi saranno attribuiti in base ai criteri indicati nella allegata tabella B.

- **Permanenza nell'ultima posizione**

Per permanenza nell'ultima posizione si intendono i periodi di lavoro progressi svolti nell'ultima posizione economica professionale acquisita in base ai criteri individuati nell'allegata Tabella B.

- **Formazione e aggiornamento professionale**

Si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro. Essa attiene al modo di operare e comprende quindi l'acquisizione di tecniche e approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto operativo.

Per aggiornamento si intende l'adeguamento delle conoscenze lavorative, tenendo conto delle novità intervenute sia in termini tecnologici che normativi.

All'interno della formazione e aggiornamento rientrano anche eventuali Titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza.

I titoli e corsi, già valutati positivamente ed utilizzati per una avvenuta progressione economica, nell'ambito della categoria di appartenenza non possono più essere considerati utili per la partecipazione ad ulteriori selezioni.

- **Impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti**

Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno di selezione. La valutazione deve essere calcolata sulla media del triennio.

L'impegno e la qualità della prestazione individuale è annualmente valutata tramite le schede di misurazione e valutazione della performance, come indicato nell'allegata tabella B.

Art. 7 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 5 e 6 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A1) e A2) (tabella B) (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente.

Una volta determinata la graduatoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

Art. 8 - VALUTAZIONE

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di Posizione organizzativa per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B e C D e dall'OIV e dal Sindaco per i dipendenti titolari di P.O.

ALLEGATO A 1)

CATEGORI A	ESPERIENZ A	PERMANENZA NEL'ULTIMA POSIZIONE	FORMAZIONE	VALUTAZIONE	TOTALE
A	PUNTI 15	PUNTI 20	PUNTI 5	PUNTI 60	100
B	PUNTI 15	PUNTI 20	PUNTI 5	PUNTI 60	100
C	PUNTI 15	PUNTI 20	PUNTI 5	PUNTI 60	100
D	PUNTI 20	PUNTI 15	PUNTI 5	PUNTI 60	100

Tabella B

La valutazione finale per la progressione economica orizzontale è elaborata sommando i punteggi ottenuti e utilizzando la scheda di seguito riportata

Per i passaggi all'interno della Cat. A	Elementi di valutazione	Max totale punti 100
Esperienza acquisita: max valutabile 15 anni nella categoria punti max 15	All'interno della categoria:	15
	· punti 1,00 per ogni anno	
	· punti 0,0833 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
Permanenza nell'ultima posizione economica: max valutabile 10 anni nella ultima posizione economica acquisita	Punti 2,00 per anno dall'ultima posizione economica acquisita Max 10 anni	20
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individuali ultimi 3 anni	Riproporzionamento del punteggio max rispetto alla media delle ultime 3 schede di valutazione conseguite	60*
Formazione e aggiornamento: valore massimo 5 punti - ultimi 5 anni	a) Titolo di studio superiore a quello di accesso: punti 2,5	5
	b) Corso di formazione e aggiornamento frequentati di almeno 20 ore con esame finale: max Punti 1,50 (max 2 titoli) 0,75 punto per ogni corso	
	c) Corsi di formazione e aggiornamento frequentati: max Punti 1 - 0,25 per corso (massimo 4 corsi)	
Per i passaggi all'interno della Cat. B	Elementi di valutazione	Max totale punti 100
Esperienza acquisita: max valutabile 15 anni nella categoria punti max 15	All'interno della categoria	15
	punti 1,00 per ogni anno nella cat. B	
	punti 0,0833 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
	Nella categoria A	
	punti: 0,50 per ogni anno	
	punti: 0,0417 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
Permanenza nell'ultima posizione economica: max valutabile 10 anni nella ultima posizione economica acquisita	Punti 2,00 per anno dall'ultima posizione economica acquisita Max 10 anni	20
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individuali ultimi 3 anni	Riproporzionamento del punteggio max rispetto alla media delle ultime 3 schede di valutazione conseguite	60*
Formazione e aggiornamento: valore massimo parziale 5 punti - ultimi 5 anni	a) Titolo di studio superiore a quello di accesso: punti 2,5	5
	b) Corso di formazione e aggiornamento frequentati di almeno 20 ore con esame finale; attestati e abilitazioni di attività specifiche: max Punti 1,5 (max 2 titoli). 0,75 punto per ogni corso	
	c) Corsi di formazione e aggiornamento frequentati: max Punti 1- max 0,25 per corso (massimo 4 corsi)	
Per i passaggi all'interno della Cat. C	Elementi di valutazione	Max totale punti 100
Esperienza acquisita: max valutabile 15 anni nella categoria punti max 15	All'interno della categoria	15
	punti 1,00 per ogni anno	
	punti 0,0833 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
	Nella categoria B	
	punti: 0,6 per ogni anno	
	punti: 0,05 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
	Nella categoria A	
	punti: 0,4 per ogni anno	
	punti: 0,0333 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	

Permanenza nell'ultima posizione economica: max valutabile 10 anni nella ultima posizione economica acquisita, max punti 20	Punti 2 per anno dall'ultima posizione economica acquisita, punti 0,167 per mese	20
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individuali ultimi 3 anni	Riproporzionamento del punteggio max rispetto alla media delle ultime 3 schede di valutazione conseguite	60*
Formazione e aggiornamento: valore massimo parziale 5 punti - ultimi 5 anni	a) Titolo di studio superiore a quello di accesso: punti 2,5	5
	b) Corso di formazione e aggiornamento frequentati di almeno 20 ore con esame finale; attestati e abilitazioni di attività specifiche, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master non previsti nei requisiti di accesso per il profilo professionale rivestito: max Punti 1,5 (max 2 titoli). 0,75 punto per ogni corso	
	c) Corsi di formazione e aggiornamento frequentati: max Punti 1 - 0,25 per corso (massimo 4 corsi)	
Per i passaggi all'interno della Cat. D		
Esperienza acquisita: max valutabile 30 anni nella categoria: punti max 20	Elementi di valutazione	Max totale punti 100
	All'interno della categoria	20
	punti 0,667 per ogni anno	
	punti 0,0556 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
	Nella categoria C	
	punti: 0,4 per ogni anno	
	punti: 0,0333 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
	Nella categoria B	
punti: 0,2 per ogni anno		
punti: 0,017 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)		
Permanenza nell'ultima posizione economica: max valutabile 10 anni nella ultima posizione economica acquisita	Punti 1,5 per anno nell'ultima posizione economica acquisita, punti 0,125 per mese	15
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individuali ultimi 3 anni	Riproporzionamento del punteggio max rispetto alla media delle ultime 3 schede di valutazione conseguite	60*
Formazione e aggiornamento: valore massimo 5 punti - ultimi 5 anni	a) Ulteriore titolo di studio superiore a quello di accesso (Laurea specialistica): punti 2,5	5
	b) Corso di formazione e aggiornamento frequentati di almeno 20 ore con esame finale; attestati e abilitazioni di attività specifiche, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master non previsti nei requisiti di accesso per il profilo professionale rivestito: max Punti 1,50 (max 2 titoli). 0,75 punto per ogni corso	
	c) Corsi di formazione e aggiornamento frequentati: max Punti 1 - 0,25 per corso (massimo 4corsi)	

* Riproporzionamento del punteggio massimo rispetto alla media delle ultime tre schede di valutazione conseguite

PUNTEGGIO CONSEGUITO	MASSIMO TOTALE PUNTI 60
96 - 100	60
90 - 95	55
85 - 89	50
80 - 84	40
60 - 79	30

ALL. C)

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA _____ PER L'ANNO 2022**

Al Responsabile
dell' Area Contabile
Sede

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____
n. telefono _____
dipendente a tempo indeterminato del Comune di Santadi, Servizio

Visto l'avviso pubblico di selezione per progressione orizzontale per i dipendenti comunali per l'anno 2022 protocollo n. _____ del _____.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato in data _____ per l'inquadramento nella posizione economica _____ immediatamente superiore a quella di appartenenza.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

1. ESPERIENZA ACQUISITA:

Di essere stato assunto in servizio a tempo indeterminato nel Comune di _____ dal _____

2. PERMANENZA NELL'ULTIMA POSIZIONE:

Di essere inquadrato/a nell'anno 2022 nella categoria _____, posizione economica _____ e di aver maturato anni _____ di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza.

3. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

Di aver conseguito il seguente titolo di studio superiore rispetto a quello di accesso

_____ Corsi di aggiornamento e formazione frequentati di almeno 20 ore – master o scuole di specializzazione - Dottorato di ricerca

Corsi di formazione e aggiornamento frequentati

4. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI OTTENUTI
NELL'ULTIMO TRIENNIO:

Anno 2019 _____ anno 2020 _____ anno 2021 _____

Documenti allegati: _____

Si allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Santadi, _____

IN FEDE
