



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
 www.comune.santadi.su.it protocollo@comune.santadi.su.it
 Tel. 078194201 – Fax 0781941000

Area Finanziaria

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>767</u> del <u>19/12/2022</u>	<u>728</u>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area Finanziaria

n. 117 del 20/12/2022

OGGETTO:	<i>SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1</i>
-----------------	---

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.Ssa Maura Boi giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

VISTI i decreti legislativi 165/2001 e 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento, e, considerati in modo particolare gli articoli 34, 34-bis, 35 e 52 del d.lgs. 165/2001;

RITENUTO che le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'ente, non siano soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria (verifica personale pubblico in disponibilità) e volontaria preventive al reclutamento;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali/Regioni Autonomie Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

RICHIAMATO il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) relativo al triennio 2022/2024, che ha previsto il reclutamento, nell'anno 2022 di n. 1 Istruttore di vigilanza cat. C a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento per le progressioni verticali approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 12.12.2022;

CONSIDERATO che la procedura di cui si tratta è regolata, oltre che dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dai principi di cui all'art. 35 d.lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che la valutazione delle candidature ammesse alla selezione sarà svolta da un'apposita commissione, la quale attribuirà ad ognuna di esse un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà sulla base dei criteri indicati nel Bando di selezione; +

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 18.05.2022 , con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022;

VISTO l'avviso allegato A)

VISTO lo schema di domanda allegato B)

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.Ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 767 del 19/12/2022 avente ad oggetto "SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma _____ Dott.Ssa Maura Boi

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

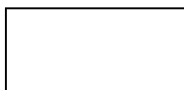
Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 767 del 19/12/2022 avente ad oggetto "SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Firma _____ Dott.ssa Maura Boi

⇒ D E T E R M I N A ←

1. **DI RICHIAMARE** quanto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI AVVIARE** la selezione per il reclutamento di n. 1 istruttore di vigilanza cat. C a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001;
3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di avviso di selezione all. A) e lo schema di domanda all B)
4. **DI DARE ATTO CHE** l'avviso sarà pubblicato nell'apposita sezione di amministrazione trasparente dedicata ai concorsi;
5. **DI DARE ATTO CHE:**
 - le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro e non oltre il 27.12.2022;
 - dopo la fase della verifica formale e regolarizzazione delle domande, sarà cura di questo Ufficio approvare l'elenco degli ammessi alla selezione e nominare i membri della commissione selezionatrice;
 - dopo la verifica sulla regolarità del procedimento, si procederà ad approvare la graduatoria finale di merito;
 - la stipulazione dei contratti individuali di lavoro a perfezionamento delle assunzioni è subordinata a:
 - persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto;
 - verifica positiva, in capo all'idoneo utilmente collocato in graduatoria, del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al posto e dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 - la spesa conseguente al presente reclutamento trova copertura negli stanziamenti della spesa di personale, come risulta dal bilancio di previsione relativo al triennio 2022/2024, nei relativi capitoli.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.Ssa Maura Boi

**Estremi della Proposta**Proposta Nr. **2022 / 767**Settore Proponente: **Area Finanziaria**Ufficio Proponente: **Servizio Personale**Oggetto: **SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1**Nr. adozione settore: **117** Nr. adozione generale: **728**Data adozione: **20/12/2022****Visto Tecnico**

Ufficio Proponente (Servizio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto **FAVOREVOLE**.Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **20/12/2022**

Il Responsabile di Settore

Dr.ssa Maura Boi**Visto Contabile**

Servizio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **20/12/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dr.ssa Maura Boi

ORIGINALE

Area Finanziaria

Determinazione n. 117 del 20/12/2022

SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1



COMUNE di SANTADI

Provincia Sud Sardegna

PROT. N. 10808 del 19.12.2022

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA " CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1 –

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000; • il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017, come modificato dall'art. 1 – ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto milleproroghe) convertito in Legge n. 8 del 28.02.2020;
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- Il programma triennale delle assunzioni del Comune di Santadi integrato con deliberazione della Giunta n.69 dell'11.11.2022
- Visto il Regolamento per le progressioni verticali del Comune di Santadi, approvato con Deliberazione della Giunta n.76 del 12.12.2022 ;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n.117 del 20.12.2022 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna che prevede la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di provvedimenti disciplinari, dei titoli di studio, professionali e lavorativi e dei requisiti attitudinali, e finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Santadi , per la copertura di:

- a) n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore di vigilanza " Categoria C - Posizione Economica Iniziale C.1.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti: per partecipare alla progressione Categoria C:

- 1.1 essere dipendente del Comune di Santadi con inquadramento nella categoria giuridica "B" e/o "B3" con una anzianità di servizio di almeno 36 (trentasei) mesi ovvero di sessanta mesi complessivi di cui almeno diciotto nella categoria giuridica "B" e/o "B3";
- 1.2 Il servizio utile è solo quello in posizione di ruolo e deve essere stato interamente prestato presso il Comune di Santadi ovvero presso altro ente dal quale il dipendente sia stato trasferito per mobilità d'ufficio e/o a seguito dell'attribuzione di delega di funzioni o di competenze;
- 1.3 diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito con corso di durata quinquennale (maturità);
- 1.4 ulteriori requisiti di ammissione sono: a) la valutazione positiva conseguita nel sistema della performance dell'ultimo triennio e l'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente. Per valutazione positiva si intende il conseguimento di un punteggio complessivo annuo non inferiore a sessanta centesimi. Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Servizio Personale del comune di Santadi dovrà essere inoltrata all'indirizzo: protocollo@comune.santadi.ci.it entro il termine perentorio di giorni 7 (sette) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo on line e sul sito istituzionale sia del Comune di Santadi entro le ore 23,59 del 27.12.2022.

Nel medesimo termine la stessa potrà anche essere inoltrata a mano tramite presentazione al Protocollo del Comune di Santadi.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione: a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1; b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando; c) la mancata sottoscrizione della domanda; d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le procedure selettive prevedono la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di procedimenti disciplinari, dei titoli di studio, professionali e lavorativi e dei requisiti attitudinali. Alla valutazione sono riservati, in totale, 50 punti ripartiti secondo la suddivisione prevista da "Art. 5 Regolamento, approvato con Deliberazione della Giunta n. 76 del 12.12.2022.

ART. 5 – REQUISITI ATTITUDINALI

E' previsto, altresì, l'esperimento di un colloquio integrativo esclusivamente di tipo motivazionale, volto a verificare la sussistenza di quei requisiti attitudinali propri del posto da ricoprire.

1. Per la progressione verticale verso la categoria C) di coloro che risultano collocati nell'ambito delle categorie B) e B3) giuridica, ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, l'accertamento dei requisiti attitudinali è funzionale al significativo contenuto di professionalità ed alla natura concettuale che caratterizzano il profilo riferibile alla categoria C).
2. Per la valutazione dei requisiti professionali e formativi è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 10 (dieci) punti a discrezione della Commissione Giudicatrice.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le procedure selettive comparative sono svolte da una commissione nominata dal responsabile del Servizio Personale con le modalità e le procedure previste per le commissioni di concorso

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta.

Esperito il colloquio motivazionale, la Commissione attribuirà ai candidati la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i titoli di studio e professionali e quelli conseguiti nel colloquio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di una maggiore anzianità di servizio.

ART. 7 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio integrativo motivazionale saranno comunicati mediante pubblicazione sui siti internet del Comune di Santadi.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line del Comune di Santadi e nella sezione bandi e concorsi dei siti internet del Comune di Santadi .

Della pubblicazione sarà data notizia ai concorrenti partecipanti con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 9 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. C - Posizione economica iniziale C.1 cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

Art. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dr.ssa Maura Boi

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI n. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE

(termine per la presentazione delle domande: _____)

Al Comune di Santadi
Servizio gestione del personale

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, matricola _____, visto l'avviso prot. _____ del _____ per l'indizione della selezione per il reclutamento di n. 1 Istruttore di vigilanza, cat. C1, mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001,

CHIEDE

di partecipare alla suddetta selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

DICHIARA

1. di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal suddetto avviso, e, in particolare:

di essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente dal (precisare i periodi di servizio, la categoria e il profilo professionale posseduto)

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione (indicare denominazione, istituzione che lo ha rilasciato, data di conseguimento e votazione): _____

_____;

2. di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;

3. di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso di selezione;

4. di essere stato oggetto di valutazione della performance individuale annuale relativamente a ciascuno degli anni 2019, 2020 e 2021, in attuazione del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente in questo Ente;

5. di avere conseguito, in ciascuno degli anni 2019, 2020 e 2021 una valutazione della performance individuale annuale non inferiore a 60/100;

6. di non avere subito provvedimenti disciplinari successivamente al 01/01/2019.

7. di aver conseguito le seguenti valutazione degli ultimi tre anni:

2019	2020	2021	Media
_____	_____	_____	_____

8. di essere in possesso dei seguenti titoli e valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione, e che chiede vengano presi in considerazione ai fini della selezione stessa:

b) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione e compresi tra quelli indicati nell'avviso di selezione

Per ciascuno di essi, specificare la denominazione completa, l'istituzione che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita espressa con riferimento alla base della votazione. In caso di titoli equipollenti rispetto a quelli pertinenti ai sensi dell'avviso di selezione è obbligatorio indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che ha previsto l'equipollenza. In caso di titoli di studio rilasciati da uno Stato estero, che la competente autorità statale italiana abbia dichiarato, con apposito provvedimento, come equipollenti a uno dei titoli di studio pertinenti e valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione, è obbligatorio indicare sia gli estremi del titolo estero (denominazione completa del titolo, denominazione dell'autorità che lo ha rilasciato, luogo e data del rilascio, votazione conseguita con riferimento alla base della votazione), sia gli estremi (denominazione dell'autorità, tipo di atto, numero e data del provvedimento) della dichiarazione di equipollenza a uno o più dei titoli di studio valorizzabili ai sensi dell'avviso di selezione.

TITOLO	PESO TITOLI ULTERIORI	PUNTEGGIO LAUREA/DIPLOMA (es. 110/110 OPPURE SI/NO)
ULTERIORE DI PARI LIVELLO es. altro diploma di Istruzione Secondaria superiore di durata quinquennale _____ _____ _____	10	100/100 Es: 90/100 Punteggio: _____
ULTERIORE DI UN LIVELLO SUPERIORE es. altra laurea triennale ambito affine _____ _____ _____	50	110/110 Es: 105/110 Punteggio: _____
ULTERIORE DI DUE LIVELLI SUPERIORI es. laurea specialistica stesso ambito / laurea magistrale _____ _____ _____	20	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
ULTERIORE DI TRE LIVELLI SUPERIORI es. dottorato di ricerca / master post universitario stesso ambito _____	20	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

c) Possesso di ulteriori qualifiche professionali :

TITOLI PROFESSIONALI	VALORE TITOLI ULTERIORI	PUNTEGGIO SI/NO
ULTERIORE DI PARI LIVELLO _____ _____ _____ _____		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
ULTERIORE DI UN LIVELLO SUPERIORE _____ _____ _____ _____ _____		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

c) Incarichi pertinenti rispetto al posto da coprire

Per ciascuno di essi indicare chiaramente e per esteso la funzione svolta, la data di inizio e di fine dell'incarico, l'ente presso il quale è stata svolta, e gli estremi del provvedimento che l'ha attribuita.

incarichi di specifica responsabilità (art. 70-quinquies, co. 1 del Ccnl 21.05.2018), o di funzione (art. 56-sexies del Ccnl 21.05.2018):

Incarico 1 _____;

Incarico 2 _____;

Incarico 3 _____;

incarichi di posizione organizzativa (artt. 13 e seguenti del Ccnl 21.05.2018):

Incarico 1 _____;

Incarico 2 _____;

Incarico 3 _____;

incarichi di specifica responsabilità (art. 70-quinquies, co. 2 del Ccnl 21.05.2018), o di funzione (art. 56-sexies del Ccnl 21.05.2018):

Incarico 1

Incarico 2

Incarico 3

Incarico 4

e) Attività formative certificate e documentate pertinenti rispetto al posto da coprire

Per ciascuna di esse indicare/allegare: argomento, programma e tipologia dell'attività formativa (corso di formazione in presenza, corso di formazione a distanza o altro), durata dell'attività formativa, periodo in cui è stata svolta, ente o soggetto organizzatore e formatore, modalità di verifica e di certificazione dell'esito positivo della formazione, con l'onere di documentare l'esito della formazione in allegato, pena la non valutazione ai fini della selezione.

Attività formativa 1 _____;

Attività formativa 2 _____;

Attività formativa 3 _____;

Attività formativa 4 _____;

g) conferimento di mansioni superiori (art. 8 del Ccnl 14.09.2000)

Periodo: dal _____ al _____

Ruolo rivestito: _____

Area/Settore _____

h) altri incarichi

Incarico 1

Incarico 2

Incarico 3

Incarico 4

Allega:

copia del proprio documento di identità;

Luogo e data _____

Firma _____