



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
www.comune.santadi.su.it protocollo@comune.santadi.su.it
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

AREA FINANZIARIA

COPIA

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>774</u> del <u>03/12/2021</u>	<u>743</u>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area Finanziaria

n. 133 del 03/12/2021

OGGETTO:	<i>ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA BOI MAURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 - APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO</i>
-----------------	--

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Adalgisa Frau giusto Decreto Sindacale n. 18/2021, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

VISTI D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 267/2000, in materia di ordinamento degli Enti Locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli Enti Locali e di procedure di reclutamento;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta Comunale:
- n. 7 del 13.01.2021 di approvazione del Piano delle Azioni Positive 2021-2023;
- n. 16 del 22.03.2021 di approvazione definitiva del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, che stabilisce di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D posizione economica D1;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 8 del 30.04.2021 avente ad oggetto: "Approvazione Documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2021/2023 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)";
- n. 9 del 30.04.2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 11 del D.Lgs. 118/2011);

RICHIAMATA la Determinazione dell'Area Contabile n. 128 del 22.11.2021 avente ad oggetto: "Concorso per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D posizione economica D1 - approvazione verbali e graduatoria definitiva";

RITENUTO quindi di poter soddisfare l'esigenza assunzionale in oggetto, tramite utilizzo della propria graduatoria definitiva di cui alla Determina dell'Area Contabile n. 128 del 22.11.2021, che comprende n. 4 vincitori;

CONSIDERATO CHE con nostra nota prot. n. 10433 del 22.11.2021, si è provveduto a convocare il vincitore Murgia Gianluca, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura del posto in concorso, e il candidato con nota prot. n. 10455 del 22.11.2021, ha comunicato la sua rinuncia all'assunzione in argomento;

CONSIDERATO CHE si è provveduto a convocare il candidato Tocco Massimo, collocato al secondo posto nella graduatoria definitiva, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura del posto in concorso, con nostra nota prot. n. 10454 del 22.11.2021, il candidato con nota prot. n. 10514 del 24.11.2021, non ha dato la disponibilità all'assunzione come richiesto dall'amministrazione Comunale;

CONSIDERATE altresì le risultanze della rinuncia anche del secondo candidato, si è provveduto a convocare la candidata Boi Maura, collocato al terzo posto, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura del posto in concorso, con nostra nota prot. n. 10706 del 30.11.2021, la candidata con nota prot. n. 10719 del 01.12.2021, ha comunicato la sua adesione all'assunzione in argomento;

ACCERTATO il possesso di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

RITENUTO di dover procedere all'immissione in servizio, a decorrere dal 15.12.2021 della Sig.ra Boi Maura, e alla formale stipula del contratto di lavoro;

DATO ATTO CHE la stipula del contratto individuale di lavoro a perfezionamento dell'assunzione in oggetto è subordinata a:

- rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
- persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto;

PRECISATO CHE l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c.2, D.Lgs. n.165/2001, in materia di ricognizione dello stato di eccedenze o meno di personale;



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 774**

Settore Proponente: **Area Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Servizio Personale**

Oggetto: **ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA BOI MAURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 - APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Nr. adozione settore: **133** Nr. adozione generale: **743**

Data adozione: **03/12/2021**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **03/12/2021**

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Adalgisa Frau

Visto Contabile

Servizio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **03/12/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Adalgisa Frau

Copia

Area Finanziaria

Determinazione n. 133 del 03/12/2021

**ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA BOI MAURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 - APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Copia Conforme all'originale

Santadi, lì 03/12/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Adalgisa Frau





COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo indeterminato e pieno della Sig.ra Boi Maura – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D – Posizione economica D1.

Il **Comune di Santadi** (di seguito indicato come “Comune”) con sede in P.zza Marconi, n. 1– 09010, rappresentato dal _____ Dott. _____, nata il _____ a _____, in applicazione del Decreto Sindacale _____, abilitata a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di Santadi, ai sensi dell’art. 109 del T.U.E.L.

E

Il/La Sig./ra _____ nato/a il _____ a _____, residente a _____ Via _____, n. _____ – Cap. _____, codice fiscale _____ (di seguito indicato come “dipendente”);

In riferimento all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Contabile Cat.C1, disposta con Determinazione del Responsabile dell’Area Finanziaria n. _____ del _____2021;

Considerato che il rapporto di lavoro di tipo privatistico, è regolato dalle norme del vigente C.C.N.L. - Comparto Enti Locali, dalle norme di Legge vigenti in materia (in particolare dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001), dall’Accordo Nazionale sull’Ordinamento professionale del 3./03.1999, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune di Santadi, nonché dalle specificazioni esecutive degli Istituti contrattuali e normativi emessi, secondo le rispettive competenze, dagli organi e dai Responsabili del Servizio dell’Ente;

Visti:

- il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 “Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l’obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, gli artt. 19 e 20;

Richiamato il vigente regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi;

Accertato il possesso da parte della Sig.ra Boi Maura di tutti i requisiti prescritti per l’accesso all’impiego, in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

Vista la summenzionata Determinazione del Responsabile di Area Finanziaria n. _____ del _____ con la quale si è stabilito di procedere all’assunzione della Sig.ra _____, tramite il concorso per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D posizione economica D1;

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 -Tipologia del rapporto di lavoro

Contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il rapporto di lavoro subordinato è regolato dal presente contratto, nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

2- Inquadramento

Categoria: D

Posizione economica: D1

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. - Funzioni Enti Locali – de 21 maggio 2018 e, nello specifico, il lavoratore svolgerà le attività previste dalla Legge e dai Regolamenti comunali per il profilo professionale di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, C.C.N.L. 31 marzo 1999, il Comune potrà adibire il dipendente a ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente. Il dipendente è assegnato all'Area Finanziaria del Comune di Santadi, lo stesso sarà tenuto a svolgere le prestazioni nei modi e nei termini indicati dalle Leggi e Regolamenti vigenti, nel rispetto delle esigenze del servizio.

3 -Trattamento economico

La retribuzione annua lorda spettante al dipendente è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, 21 maggio 2018 con riferimento all' inquadramento professionale, categoria giuridica D – posizione economica D1, per le seguenti voci:

- Stipendio tabellare annuo lordo oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di Legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali, sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di Legge. Su tutte le competenze lorde sono operate le ritenute di Legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali. Per tutte le attività dovute e svolte per conto del Comune, ogni dipendente risulta assicurato contro il rischio dell'infortunio, presso l'INAIL.

4 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal _____

5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36 ore settimanali, articolato, in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita,

6 - Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

La stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del suddetto periodo di prova di effettivo servizio nel profilo di inquadramento, prestato al Comune di Santadi.

7 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

8 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

9 - Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di Legge e di Regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

10- Ferie, recupero festività soppresse e festività del santo patrono

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali approvato il 21 maggio 2018.

Nello specifico si rimanda integralmente agli artt. 28, 29 e 30 dello stesso C.C.N.L.

Le ferie sono fruito, nel corso di ciascun anno solare nei periodi compatibili con le oggettive esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente, nel rispetto di quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro.

Compatibilmente con le oggettive esigenze di servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà avvenire nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta, il godimento di due settimane continuative di ferie nel periodo dal 1 Giugno al 30 Settembre di ciascun anno solare.

Le ferie vanno programmate e richieste per iscritto nei termini contrattuali e fruito previa autorizzazione del Responsabile.

11- Malattia

In caso di assenza per malattia, si rimanda integralmente a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente,

In caso malattia il dipendente è tenuto ad avvertire tempestivamente il servizio di appartenenza, facendosi rilasciare regolare certificato, entro i due giorni successivi dall'inizio della malattia o della eventuale prosecuzione della stessa.

Il certificato verrà trasmesso telematicamente direttamente dal medico ai sensi dell'art. 55-septies del D.Lgs. 165/2001;

Il trattamento di malattia applicato è quello stabilito contrattualmente e da norme di Legge.

Le fasce di reperibilità giornaliere sono quelle previste contrattualmente e dalla normativa di Legge vigente.

I controlli fiscali sono predisposti, a norma di Legge, dai servizi ispettivi dell'Inps nel caso di malattia e dall'Inail nel caso di infortunio.

12- Termini di preavviso

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

- le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di Ente,.
- il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies) e del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 57-63;
- le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) come da verbale di informazione, formazione e addestramento del lavoratore sulle attrezzature di lavoro, firmato dal lavoratore e consegnato al medesimo, di cui una copia resta depositata negli uffici del Servizio personale.

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di Legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____, lì _____

Per il Comune di Santadi

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Frau Adalgisa

Per accettazione

Il dipendente

Dott.ssa Boi Maura