



# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi  
www.comune.santadi.su.it      protocollo@comune.santadi.su.it  
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

AREA FINANZIARIA

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>75</u> del <u>29/01/2024</u>	<u>76</u>

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

# Area Finanziaria

n. 14 del 06/02/2024

<b>OGGETTO:</b>	<b>ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI - IMPEGNO DI SPESA</b>
-----------------	--

## Il Responsabile dell'Area Finanziaria

**Dott.Ssa Maura Boi** giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

**PREMESSO** che il personale in servizio presso gli uffici comunali necessita di cancelleria per l'espletamento dei propri compiti amministrativi e istituzionali;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere con urgenza ad integrare le scorte del magazzino comunale di cancelleria per gli uffici comunali onde non compromettere l'attività degli Uffici;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. 36/2023;

### VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RILEVATO** che, in base all'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. citato;

**CONSIDERATO** che, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011);
- in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. 66/2014, convertito in legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia comunitaria (Comma 130 dell'articolo uno della legge 30.12.18, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27.12.16, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000,00 a € 5.000,00;

**VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che:

- per affidamenti di importo inferiore a 40.000 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto così come previsto dal D.Lgs. 36/2023;
- per lo svolgimento di tali procedure, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, così come previsto dal D.Lgs. 36/2023;

**PRECISATO CHE:**

- per "mercato elettronico", si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'acquisto della cancelleria per gli uffici comunali, mediante affidamento diretto a favore della Società Mondoffice Srl;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

**DI DARE ATTO** che il Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) è il seguente: B021846DAO;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e previdenziale dell'Impresa mediante DURC numero Protocollo inail 40627167 richiesto in data 05/10/2023 e con scadenza il 02/02/2024;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.Ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 75 del 29/01/2024 avente ad oggetto "ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI - IMPEGNO DI SPESA", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma \_\_\_\_\_ Dott.Ssa Maura Boi

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 75 del 29/01/2024 avente ad oggetto "ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI - IMPEGNO DI SPESA", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
	6.039,00	670			112

Firma \_\_\_\_\_ Dott.ssa Maura Boi

-----  
**⇒ D E T E R M I N A ⇐**  
-----

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI AFFIDARE** per la fornitura della carta per le stampanti degli uffici comunali e il materiale di cancelleria a favore della Società Mondoffice Spa ;

**DI PROCEDERE** all'acquisto della cancelleria varia nonché carta per le stampanti degli uffici comunali;

**DI FARE** assumere alla presente determinazione il valore di contratto stabilendo che le condizioni contrattuali sono quelle indicate nella convenzione;

**DI IMPUTARE** la spesa al capitolo n.670 imp.112 codice 1.05.0.0103 per l'importo di € 6.039,00 I.V.A. compresa del bilancio esercizio finanziario anno 2024 per l'acquisto della cancelleria per gli uffici comunali;

**DI DARE ATTO** che il Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) è il seguente: B021846DAO;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**DI DARE ATTO** che la presente Determinazione sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n. 12 del 20.02.2013.

Pisanu Anna

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott.Ssa Maura Boi



# COMUNE DI SANTADI

Provincia di Carbonia Iglesias

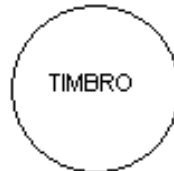
Determinazione Area Finanziaria nr.14 del 06/02/2024

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<b>Impegno di spesa</b>	2024 112/0	<b>Data:</b> 29/01/2024	<b>Importo:</b> 6.039,00
<b>Oggetto:</b>	SPESE DI FUNZIONAM. DEGLI UFFICI.			
<b>Capitolo:</b>	2024 670	SPESE DI FUNZIONAM. DEGLI UFFICI.		
<b>Codice bilancio:</b>	1.05.1.0103	<b>C.I.G.:</b> B021846DA0	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.99.999	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0033593 - MONDOFFICE s.r.l.			

SANTADI li, 06/02/2024

L'istruttore contabile



Il Responsabile del Settore Finanziario



— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2024 / 75**

Settore Proponente: **Area Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Servizio Ragioneria**

Oggetto: **ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI - IMPEGNO DI SPESA**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

— Visto Tecnico —

Ufficio Proponente (Servizio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 06/02/2024

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Maura Boi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

— Visto Contabile —

Servizio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 06/02/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maura Boi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

**ORIGINALE**

**Area Finanziaria**

Determinazione n. 14 del 06/02/2024

**ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI - IMPEGNO DI SPESA**