



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
www.comune.santadi.su.it protocollo@comune.santadi.su.it
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

AREA FINANZIARIA

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>131</u> del <u>23/03/2022</u>	<u>108</u>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area Finanziaria

n. <u>21</u> del <u>23/03/2022</u>
--

OGGETTO:	<i>ASSUNZIONE DEL SIG. MELONI MICHELE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL COMUNE DI S. ANTIOCO- APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO</i>
-----------------	---

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Maura Boi giusto Decreto Sindacale n. 19/2021, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

VISTI D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 267/2000, in materia di ordinamento degli Enti Locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli Enti Locali e di procedure di reclutamento;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 4 del 02.02.2022 avente ad oggetto: "Indirizzi per istituzione del Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità – la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

- n. 5 del 02.02.2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano triennale delle azioni positive 2022/2024";
- n. 6 del 02.02.2022 avente ad oggetto: "Adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024";
- n. 11 del 11.02.2022 avente ad oggetto: "Presentazione documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 (Art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- n. 12 del 11.02.2022 avente ad oggetto: "Adozione schema del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art. 11. D.Lgs. 118/2011);

RICHIAMATE altresì le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 74 del 05.11.2018 avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento utilizzo delle graduatorie di altri Enti";
- n. 41 del 21.06.2019 avente ad oggetto "Integrazione Delibera della Giunta Comunale n. 74 del 05.11.2018;
- n. 3 del 13.01.2021 avente ad oggetto" integrazione delibera della Giunta Comunali n. 41 del 21.06.2019 - Regolamento utilizzo graduatorie di altri Enti;

VISTA la nota Prot. n. 2524 del 16.03.2021, adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione – attivazione procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 - Agenzia Regionale per il Lavoro – Agenzia Sarda per le Politiche attive del lavoro;

VISTA la nota Prot. n. 2526 del 16.03.2021, adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione – attivazione procedure di mobilità ex art. 34-bis del D.L.gs. 165/2001 - R.A.S. Ass.to del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale;

VISTA la nota Prot. n. 2527 del 16.03.2021, adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione - attivazione procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.L.gs 165/2001 – Dipartimento della Funzione Pubblica Servizio per le assunzioni e la mobilità;

DATO ATTO CHE trascorsi i termini, l'esito delle procedure di mobilità obbligatoria è stato negativo;

VISTA la nota Prot. 2532 del 16.03.2021 con la quale è stata chiesta a tutti i Comuni della Sardegna la disponibilità all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità per il profilo professionale in oggetto per assunzione a tempo pieno e indeterminato;

CONSIDERATO che non è pervenuta nessuna risposta in merito;

CONSIDERATO che si è provveduto con le note Prot. n. 216 del 11.01.2022 e Prot. n. 963 del 03.02.2022, a chiedere al Comune di S. Antioco, l'autorizzazione all'utilizzo della loro graduatoria concorsuale in corso di validità per il profilo professionale in oggetto per assunzione di n. 2 dipendenti a tempo pieno e indeterminato;

CONSIDERATO che il Comune di S. Antioco, non ha dato nessuna risposta alle richieste sopra citate, con Prot. n. 1315 del 15.02.2022 si chiedeva al Comune di S. Antioco, l'autorizzazione all'utilizzo della loro graduatoria concorsuale in corso di validità per il profilo professionale in oggetto per assunzione a tempo pieno e determinato;

CONSIDERATO che la nota Prot. n. 5056 del 23.02.2022, pervenuta al nostro Prot. n. 1582 del 24.02.2022, con cui il Comune di S. Antioco, comunicava la disponibilità all'utilizzo, previo accordo, della graduatoria in corso di validità approvata con Determinazione n. 4 del 10.01.2022, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 Istruttori Amministrativi –

Categoria Giuridica C, fornendo altresì l'elenco dei candidati i contatti degli idonei non assunti presenti nella loro graduatoria;

RITENUTO quindi di poter soddisfare l'esigenza assunzionale in oggetto, tramite utilizzo della graduatoria concorsuale del Comune di S. Antioco sopra richiamata;

CONSIDERATO CHE:

- l'assunzione di cui si tratta è necessaria per la sostituzione di personale di ruolo cessato per pensionamento, il cui posto da ricoprire non è mai stato trasformato;
- tale graduatoria è in corso di validità;
- vi è coincidenza di profilo, categoria, requisiti di accesso e articolazione oraria a tempo pieno e determinato del posto oggetto del concorso rispetto al posto da coprire;

RICHIAMATA la propria Deliberazioni di Giunta Comunale n. 15 del 04.03.2022 avente ad oggetto: "Approvazione schema convenzione tra tra Comune di Santadi e il Comune di Comune di S. Antioco - utilizzo graduatoria vigente per il profilo Istruttore Amministrativo Cat. C per assunzione di n. 2 dipendenti a tempo pieno e determinato presso il Comune di Santadi";

RICHIAMATA la Deliberazioni di Giunta Comunale del Comune di S. Antioco n. 30 del 14.03.2022, in cui ha dato l'assenso alla sottoscrizione dell'accordo con il Comune di Santadi per l'utilizzo della graduatoria, al fine dell'assunzione di n. 2 "Istruttore di Amministrativo" a tempo pieno e determinato Cat. C posizione economica C1;

CONSIDERATO che si è provveduto alla sottoscrizione della suddetta convenzione tra i due comuni;

VISTA la nota pervenuta il 16.03.2022, con cui il Comune di S. Antioco trasmetteva al Comune di Santadi la Convenzione debitamente firmata;

VISTA la nota trasmessa in data 16.03.2022 con cui il Comune di Santadi trasmetteva al Comune di S. Antioco la Convenzione debitamente firmata;

VISTO l'elenco degli idonei non assunti della graduatoria aggiornata, che ci è stata trasmessa con la nota la nota Prot. n. 5056 del 23.02.2022, pervenuta al nostro Prot. n. 1582 del 24.02.2022, dal Comune di S. Antioco;

CONSIDERATO che il Comune di Santadi può attingere dalla suddetta graduatoria tra i candidati idonei rispettando l'ordine numerico indicato in essa;

DATO ATTO che con nota Prot. n. 1620 del 25.02.2022, è stata inviata a tutti gli idonei non assunti della graduatoria sopra citata la richiesta di disponibilità all'assunzione a tempo pieno e determinato specificando che, in caso di mancata accettazione o di mancata risposta entro il termine perentorio del 02.03.2022 ore 12,00, l'Ente è autorizzato allo scorrimento della suddetta graduatoria per il perfezionamento del contratto d'assunzione;

PRESO atto che alla data del 02.03.2022 ore 12,00, sono pervenute all'Ente le seguenti disponibilità all'assunzione:

- posizione n. 9 della graduatoria degli idonei - Prot. n. 1634 del 28.02.2022, ha comunicato la propria disponibilità, pertanto il Comune scrivente ha provveduto a richiedere la documentazione necessaria per poter procedere all'assunzione con nota Prot. n. 2247 del

16.03.2022;

- posizione n. 11 della graduatoria degli idonei - Prot. n. 1636 del 28.02.2022 ha comunicato la propria disponibilità, pertanto il Comune scrivente ha provveduto a richiedere la documentazione necessaria per poter procedere all'assunzione con nota Prot. n. 2247 del 16.03.2022, ma successivamente con nota Prot. n. 2254 del 16.03.2022, ha comunicato la non disponibilità all'assunzione;

PRESO atto che il n. 11 della graduatoria degli idonei ha rinunciato, il Comune ha provveduto a scorrere la graduatoria:

- posizione n. 13 della graduatoria degli idonei - Prot. n. 1712 del 01.03.2022 ha comunicato la propria disponibilità, pertanto il Comune scrivente ha provveduto a richiedere la documentazione necessaria per poter procedere all'assunzione con nota Prot. n. 2255 del 16.03.2022, ma successivamente con nota pervenuta il 21.03.2022 nostro Prot. n. 2401 del 22.03.2022, ha comunicato la non disponibilità all'assunzione;

PRESO atto che anche il n. 13 della graduatoria degli idonei ha rinunciato, il Comune ha provveduto a scorrere la graduatoria:

- posizione n. 15 della graduatoria degli idonei - Prot. n. 1635 del 28.01.2022 ha comunicato la propria disponibilità, pertanto risulta la seconda idonea disponibile all'assunzione e si provvederà con successiva determinazione a formalizzare l'iter assunzionale, in quanto si devono attendere i tempi tecnici per acquisire i documentazione necessaria per poter procedere all'assunzione che la candidate deve ancora produrre;

PRESO atto che alla data del 21.03.2022 ore 12,00, hanno comunicato la non disponibilità all'assunzione dell'incarico i candidati sotto elencati:

- posizione n. 5 della graduatoria degli idonei - Prot. n. 1813 del 04.03.2022;
- posizione n. 6 della graduatoria degli idonei - Prot. n. 1814 del 04.03.2022;
- posizione n. 8 della graduatoria degli idonei - Prot. n. 1628 del 28.02.2022;
- posizione n. 10 della graduatoria degli idonei - Prot. n. 1815 del 04.03.2022;
- posizione n. 12 della graduatoria degli idonei - Prot. n. 1816 del 04.03.2022;

PRESO atto altresì che alla data del 02.03.2022 ore 12,00, non hanno inviato nessuna comunicazione all'assunzione dell'incarico i candidati sotto elencati

- posizione n. 7 della graduatoria degli idonei;
- posizione n. 14 della graduatoria degli idonei;

CONSIDERATO che dallo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico del Comune di S Antioco, il Sig. Meloni Michele, utilmente collocato in posizione n. 9, è il primo degli idonei che si è reso disponibile all'assunzione a tempo pieno e determinato per Istruttore Amministrativo Cat. C1 presso il Comune di Santadi;

ACCERTATO il possesso di tutti i requisiti di accesso al pubblico impiego ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

RITENUTO di dover procedere all'immissione in servizio, a decorrere dal 01.04.2022 per mesi 12 eventualmente prorogabili del Sig. Meloni Michele, e alla formale stipula del contratto di lavoro;

DATO ATTO CHE la stipula del contratto individuale di lavoro a perfezionamento dell'assunzione in oggetto è subordinata a:

- rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

- persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto;

PRECISATO CHE l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n.165/2001, in materia di ricognizione dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha rispettato il piano triennale delle azioni positive 2022/2024, tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 148/2006);

VERIFICATO CHE l'assunzione in oggetto non è interessata dai limiti previsti dal D.P.C.M. del 17 marzo 2020 recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei Comuni";

CONSIDERATO CHE sussistono le condizioni per l'assunzione a tempo pieno e determinato con decorrenza dal giorno 01.04.2022 per mesi 12 eventualmente prorogabili, in qualità Istruttore Amministrativo Cat. C, pos. econ. C1, del Sig. Meloni Michele;

VISTA la bozza di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con profilo Istruttore Amministrativo Cat. C, pos. econ. C1;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi;
- il vigente C.C.N.L. - Comparto Enti Locali;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 19/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 131 del 23/03/2022 avente ad oggetto "ASSUNZIONE DEL SIG. MELONI MICHELE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL COMUNE DI S. ANTIOCO- APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma _____ Dott.ssa Maura Boi

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 19/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 131 del 23/03/2022 avente ad oggetto "ASSUNZIONE DEL SIG. MELONI MICHELE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL COMUNE DI S. ANTIOCO- APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.

Firma _____ Dott.ssa Maura Boi

⇒ D E T E R M I N A ⇐

DI CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente Atto;

DI ASSUMERE con contratto a tempo pieno e determinato con profilo di Istruttore Amministrativo, Cat. C1, posizione economica C1 ai sensi del C.C.N.L. – comparto Enti Locali il Sig. Meloni Michele, con decorrenza dal giorno 01.04.2022 per mesi 12 eventualmente prorogabili, mediante scorrimento della succitata graduatoria concorsuale di cui alla Determinazione n. 4 del 10.01.2022 del Comune di S. Antioco.

DI DARE ATTO CHE la spesa complessiva per l'assunzione e trova copertura nel Bilancio esercizio finanziario corrente nei capitoli di spesa n. 910 - 930 - 980 destinati al personale dell'Ufficio Amministrativo;

DI PROVVEDERE alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro secondo la bozza allegata, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI ASSEGNARE il dipendente Sig. Meloni Michele all'Area Amministrativa del Comune di Santadi;

DI COMUNICARE il presente provvedimento all'interessato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

DI DARE ATTO che la presente Determinazione sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n. 12 del 20.02.2013.

Etzi Lorella

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Maura Boi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 131**

Settore Proponente: **Area Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Servizio Personale**

Oggetto: **ASSUNZIONE DEL SIG. MELONI MICHELE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL COMUNE DI S. ANTIOCO- APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Nr. adozione settore: **21** Nr. adozione generale: **108**

Data adozione: **23/03/2022**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 23/03/2022

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Maura Boi

Visto Contabile

Servizio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 23/03/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maura Boi

Copia

Area Finanziaria

Determinazione n. 21 del 23/03/2022

**ASSUNZIONE DEL SIG. MELONI MICHELE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - SCORRIMENTO
GRADUATORIA DEL COMUNE DI S. ANTIOCO- APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Copia Conforme all'originale

Santadi, li 23/03/2022

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maura Boi
