



# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi  
www.comune.santadi.su.it      protocollo@comune.santadi.su.it  
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

**Area Finanziaria**

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <b><u>34</u></b> del <b><u>30/01/2023</u></b>	<b><u>104</u></b>

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

# Area Finanziaria

n. <b><u>23</u></b> del <b><u>14/03/2023</u></b>
--

<b>OGGETTO:</b>	<b><i>ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART.17 COMMA 2 LETT.F) CCNL 01/04/1999 ART.70 QUINQUIES DEL CCNL 2019/21</i></b>
-----------------	--

## Il Responsabile dell'Area Finanziaria

**Dott.Ssa Maura Boi** giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

### PREMESSO CHE:

l'art.107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n.267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il comma 5 dell'art.4 della Legge n.241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- l'art.17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art.15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

**CHE**, l'art.70 quinquies del CCNL 2016/2018–Indennità per specifiche responsabilità–sottoscritta in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, recita testualmente:

1. Per compensare l'eventuale esercizio di Compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B,C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi,per compensare:

- a) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B,C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi e Suape stabilite dalle leggi;
- b) i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
- c) le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- d) le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;

**VISTO** il Regolamento(Giunta comunale n.12/2013) per l'attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art.17,comma 2,lettera f) del CCNL 01/04/1999;

**DATO ATTO** che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

**RILEVATO** che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2022, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

**CONSIDERATO:**

- che nell'ambito dell'Ufficio Finanziario, sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, i dipendenti assegnati si assumono specifiche responsabilità;

- che al costituito Settore Finanziario, oltre al Responsabile apicale, sono state assegnate le risorse umane, Sig.Pisanu Anna, Sig.ra Etzi Lorella e sig. Trogu Piero;

- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il conseguimento, per quanto possibile in considerazione dell'esiguità delle risorse assegnate e nonostante le criticità già rilevate,organizzare l'ufficio attribuendo ai dipendenti assegnati la cura dell'istruttoria dei procedimenti afferenti ai servizi finanziari comunali;

**RILEVATO** che i dipendenti, Sig.ra Pisanu Anna con qualifica di istruttore Contabile, Cat.C, sig. Trogu Pierangelo con qualifica di istruttore Contabile, Cat. C., e sig.ra Etzi Lorella con qualifica di istruttore amministrativo, Cat. C2, sono in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- valutazione ai fini istruttori,delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;

- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;

- sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento;

- redazione del modello 770;

- SUAPE e raccordo tra i servizi preposti;

- procedimenti relativi al commercio sulle aree pubbliche;

- aggiornamento delle banche dati tributarie e su appositi software in dotazione all'ufficio tributi con implementazione dei dati anche tramite banche dati esterne, sia a livello manuale che informatico;

- gestione imposta municipale propria e accertamento evasione;

- predisposizione ruolo tassa rifiuti e ruolo coattivo;
- gestione tassa sui servizi indivisibili;
- predisposizione ruolo canone illuminazione votiva;
- accertamento dell'evasione e dell'elusione (Ici/Imu/Tasi/Tari/Acquedotto etc.);
- predisposizione dei solleciti di pagamento e dei successivi accertamenti/ingiunzioni fiscali e ruoli coattivi;
- rapporti con gli agenti della riscossione, anche con riferimento alle quote inesigibili;
- rapporti con i concessionari eventualmente identificati per la riscossione e l'accertamento di entrate tributarie e patrimoniali;
- contenzioso e regolamenti;

**DI PRECISARE** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti all'art.6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze su indicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'area al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

**RITENUTO**, pertanto, di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati all'ufficio Finanziario e tributi, fermo restando che resta in capo al Responsabile dell'area l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

**RICHIAMATI** gli artt.107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.Ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 34 del 30/01/2023 avente ad oggetto "ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART.17 COMMA 2 LETT.F) CCNL 01/04/1999 ART.70 QUINQUIES DEL CCNL 2019/21", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma \_\_\_\_\_ Dott.Ssa Maura Boi

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 34 del 30/01/2023 avente ad oggetto "ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART.17 COMMA 2 LETT.F) CCNL 01/04/1999 ART.70 QUINQUIES DEL CCNL 2019/21", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Firma \_\_\_\_\_ Dott.Ssa Maura Boi

-----  
**⇒ D E T E R M I N A ⇐**  
-----

**Che** la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di** conferire ai dipendenti di ruolo Sig. Pisanu Anna, Sig.ra Etzi Lorella e Sig. Trogu Pierangelo la nomina di responsabili dei procedimenti relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante tutti i tributi comunali, il SUAPE, la redazione del 770, nonché la trasmissione e la firma elettronica degli ordinativi informatici con l'invio alla tesoreria del Comune ,così come meglio esplicitato nella parte motiva;

**Di** dare atto che il presente provvedimento ha validità per l'anno 2023,salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

**Di** precisare che i Responsabili dei procedimenti curano,nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art.6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze su indicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari,funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito,volta per volta dal responsabile dell'area;

**Di** dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile dell'area,fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile di area, previa adozione degli strumenti regolamentari,al responsabile di procedimento;

**Di** dare atto che con successivo provvedimento verrà impegnata e liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2023;

**Di** dare atto che la presente determinazione viene notificata agli interessati, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente;

**Di** comunicare il presente provvedimento alle RSU,alle OO.SS. competenti e dalla Delegazione Trattante di parte pubblica.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.



Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott.Ssa Maura Boi



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 34**

Settore Proponente: **Area Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Servizio Personale**

Oggetto: **ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART.17 COMMA 2 LETT.F)  
CCNL 01/04/1999 ART.70 QUINQUIES DEL CCNL 2019/21**

Nr. adozione settore: **23**                      Nr. adozione generale: **104**

Data adozione: **14/03/2023**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 30/01/2023

Il Responsabile di Settore

Dr.ssa Maura Boi

## Visto Contabile

Servizio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 30/01/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Dr.ssa Maura Boi

**Copia**

**Area Finanziaria**

Determinazione n. 23 del 14/03/2023

ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART.17 COMMA 2 LETT.F) CCNL 01/04/1999 ART.70 QUINQUIES DEL CCNL 2019/21

---

*Copia Conforme all'originale*

Santadi, lì 14/03/2023

Il Responsabile del Servizio  
**Dott.Ssa Maura Boi**

---