



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
www.comune.santadi.su.it protocollo@comune.santadi.su.it
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

AREA FINANZIARIA

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>1</u> del 02/01/2024	<u>2</u>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area Finanziaria

n. 2 del 03/01/2024

OGGETTO:	<i>AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI PARTE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE DIPENDENTE MATRICOLA N. 291 - AA 2024</i>
-----------------	---

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.Ssa Maura Boi giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

VISTA la Legge 81/2017, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, che ha introdotto, anche nel settore pubblico, misure volte a favorire una nuova concezione dei tempi e dei luoghi del lavoro subordinato, definendo il lavoro agile come modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato;

VISTE:

- la delibera di G.C. n. 08 del 27.01.2023 “ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 - 2023 - 2025 (ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI)”;
- la delibera di G.C. n.68 del 11.11.2022 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE”;
- il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021 del 16.11.2022;

VISTA la richiesta del dipendente, matricola n. 291, prot. interno n. 10 del 02/01/2024 e la PEC personale inviata al protocollo generale dell’Ente il 02.01.2024 protocollata con n. generale n. 17 del 03.01.2024, di svolgimento di parte della prestazione lavorativa in modalità agile al fine di ottimizzare gli esiti più immediati del progetto ai fini del risparmio economico dovuto alla

razionalizzazione dell'attività e alla riduzione della spesa e dell'impatto che il progetto insieme ai fattori esterni, produce sulla collettività e sull'ambiente, e al fine di permettere la conciliazione dei tempi di vita familiare e di lavoro, così come richiesto dallo stesso, in qualità di genitore di un figlio di età inferiore a 14 anni, così come prevede la normativa di riferimento;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del TUEL;

DATO ATTO:

- che l'organizzazione del lavoro all'interno dei Servizi Finanziari permette di svolgere parte del lavoro amministrativo di competenza del dipendente in modalità remota;
- del necessario rispetto, nello svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile delle misure di sicurezza informatica;
- che per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, il Responsabile del Servizio di appartenenza del dipendente si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente, modificando unilateralmente i giorni concordati per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile;
- che la prestazione può essere svolta in modalità agile quando è possibile delocalizzare, almeno in parte, le attività assegnate al dipendente, senza che sia necessaria la sua presenza fisica presso la sede di lavoro;
- del carattere esclusivamente volontario dell'accesso al lavoro agile e che, in ogni caso, la prestazione di lavoro svolta in modalità agile non modifica in alcun modo la situazione giuridica del lavoratore e comporta solo un momentaneo mutamento del luogo di esecuzione della prestazione lavorativa senza pregiudicare il normale esercizio dei poteri da parte del datore di lavoro;
- che il Responsabile del Servizio eserciterà un'attività di monitoraggio delle prestazioni lavorative esercitate dal dipendente in modalità agile, attraverso dei report giornalieri/mensili;
- che il dipendente dovrà essere contattabile da parte del Responsabile durante l'arco di tempo in cui l'attività lavorativa è svolta in modalità agile;
- che il dipendente ha diritto alla disconnessione oltre l'orario lavorativo in lavoro agile stabilito e nei periodi di assenza legittimati;
- che il dipendente ha ricevuto l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile i sensi dell'art. 22, comma 1, L. 81/2017;

STABILITO che le modalità di svolgimento di parte delle prestazioni lavorative in modalità agile verranno concordate con il Responsabile in base alle esigenze del Servizio;

CONSIDERATO che l'autorizzazione a svolgere l'attività lavorativa in modalità agile risulta essere in capo al sottoscritto;

RITENUTO doveroso tutelare la conciliazione dei tempi di vita familiare e di lavoro, permettendo alla dipendente di svolgere parte del lavoro assegnatole in modalità agile, in forma semplificata a far data dal 03/01/2024 e fino al 31/12/2024, così come prevede la normativa di riferimento;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.Ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1 del 02/01/2024 avente ad oggetto "AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI PARTE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE DIPENDENTE MATRICOLA N. 291 - AA 2024", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Dott.Ssa Maura Boi

Firma _____

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012);

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1 del 02/01/2024 avente ad oggetto "AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI PARTE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE DIPENDENTE MATRICOLA N. 291 - AA 2024", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Dott.ssa Maura Boi

Firma _____

⇒ **D E T E R M I N A** ⇐

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente Atto.

DI AUTORIZZARE, la modalità flessibile di svolgimento di parte delle prestazioni lavorative per il dipendente matricola n. 291, a far data dal 03/01/2024 e fino al 31/12/2024, al fine di ottimizzare gli esiti più immediati del progetto, ai fini del risparmio economico dovuto alla razionalizzazione dell'attività e alla riduzione della spesa e dell'impatto che il progetto insieme ai fattori esterni, produce sulla collettività e sull'ambiente (emissioni di CO2) e al fine di permettere la conciliazione dei tempi di vita familiare e di lavoro, così come richiesto dallo stesso, in qualità di genitore di un figlio di età inferiore a 14 anni, così come prevede la normativa di riferimento.

DI STABILIRE che le modalità di svolgimento di parte delle prestazioni lavorative in modalità agile verranno concordate con il Responsabile in base alle esigenze del Servizio.

DI DARE ATTO CHE:

- che l'organizzazione del lavoro all'interno dei Servizi Finanziari permette di svolgere parte del lavoro amministrativo di competenza della dipendente in modalità remota;
- del necessario rispetto, nello svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile delle misure di sicurezza informatica;
- che per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, il Responsabile del Servizio di appartenenza del dipendente si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente, modificando unilateralmente i giorni concordati per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile;
- che la prestazione può essere svolta in modalità agile quando è possibile delocalizzare, almeno in parte, le attività assegnate al dipendente, senza che sia necessaria la sua presenza fisica presso la sede di lavoro;

- del carattere esclusivamente volontario dell'accesso al lavoro agile e che, in ogni caso, la prestazione di lavoro svolta in modalità agile non modifica in alcun modo la situazione giuridica del lavoratore e comporta solo un momentaneo mutamento del luogo di esecuzione della prestazione lavorativa senza pregiudicare il normale esercizio dei poteri da parte del datore di lavoro;
- che il Responsabile del Servizio eserciterà un'attività di monitoraggio delle prestazioni lavorative esercitate dal dipendente in modalità agile, attraverso dei report giornalieri/mensili;
- che il dipendente dovrà essere contattabile da parte del Responsabile durante l'arco di tempo in cui l'attività lavorativa è svolta in modalità agile;
- che il dipendente ha diritto alla disconnessione oltre l'orario lavorativo in lavoro agile stabilito e nei periodi di assenza legittimati;
- che il dipendente ha ricevuto l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile i sensi dell'art. 22, comma 1, L. 81/2017.

DI NOTIFICARE il presente provvedimento al dipendente matricola n. 291.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Personale.

DI DARE ATTO che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santadi è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vari titoli all'istruttoria dell'atto.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del Dlgs. n. 33/2013.

Pierangelo Trogu

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.Ssa Maura Boi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 1**

Settore Proponente: **Area Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Servizio Personale**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI PARTE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE DIPENDENTE MATRICOLA N. 291 - AA 2024**

Nr. adozione settore: **2** Nr. adozione generale: **2**

Data adozione: **03/01/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 03/01/2024

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Maura Boi

Visto Contabile

Servizio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 03/01/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maura Boi

ORIGINALE

Area Finanziaria

Determinazione n. 2 del 03/01/2024

**AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI PARTE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE DIPENDENTE MATRICOLA N. 291 - AA
2024**