

# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° **10** del **11/02/2022**

**Oggetto:** *TARIFFE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE DI COMPETENZA DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DIRITTI DI ISTRUTTORIA UFFICIO TECNICO.*

L'anno **2022** addì **11** del mese di **Febbraio** alle ore **14.00** a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta municipale, presso la Sede Comunale con l'intervento dei Sigg. Assessori:

Nominativo	Presenti
<b>Impera Massimo</b>	<b>SI</b>
<b>Secci Paolo</b>	<b>SI</b>
<b>Impera Veronica</b>	<b>SI</b>
<b>Anedda Elisena</b>	<b>NO</b>
<b>Pirosu Claudio</b>	<b>SI</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Frau Adalgisa**.

Presiede il SINDACO, Impera Massimo.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n. 11 del 10/02/2022, del Responsabile dell'Area Contabile avente ad oggetto *“TARIFFE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE DI COMPETENZA DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DIRITTI DI ISTRUTTORIA UFFICIO TECNICO.”*;

**PREMESSO CHE**, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 160/2010, è attivo presso il Comune di Santadi lo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE);

**DATO ATTO CHE** *si intende confermare il diritto di istruttoria in considerazione di quanto contenuto nell'art. 4, comma 13, del D.P.R. n. 160/2010, il quale prevede che “il Responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso”*;

**CHE** l'Ufficio Tecnico - Edilizia Privata-Urbanistica, emette provvedimenti specifici per le varie attività edilizie svolte per la valutazione di istanze e in particolare per la gestione dei procedimenti di natura urbanistico - edilizia, ambientale e inerenti alle attività economiche, per i quali necessita la corresponsione dei diritti di segreteria;

**CHE** nell'ambito di queste attività vengono, inoltre, effettuati sopralluoghi e molto di frequente vengono rilasciate copie di atti;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 20 del 29.03.2021 che ha introdotto l'aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria e dei diritti istruttori di cui si è detto, determinando nel contempo i diritti e i rimborsi spese per l'attività istruttoria relativa a fattispecie all'epoca non previste e introdotte nell'ordinamento con successive norme;

**VISTO** il tariffario dei diritti di segreteria e dei diritti istruttori, da intendersi questi ultimi quali rimborsi per le spese sostenute dal Comune in misura sempre maggiore, in quanto le nuove modalità semplificate dei procedimenti, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle attività e le disposizioni in materia di Amministrazione Digitale hanno comportato la creazione di un sistema complesso dedicato alla gestione delle procedure amministrative;

**DATO ATTO** che la misura delle spese e dei diritti di cui alla presente delibera debbono considerarsi così come stabilito fatti salvi gli aggiornamenti e le modifiche che la Giunta Comunale riterrà opportuno apportare;

**VISTO** l'allegato A) relativo al piano tariffario dei diritti di istruttoria SUAPE e Ufficio Tecnico;

**VISTO** il D.Lgs. n. 446/1997;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.P.R. n. 160/2010;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 19/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 11 del 10/02/2022 avente ad oggetto "TARIFFE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE DI COMPETENZA DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DIRITTI DI ISTRUTTORIA UFFICIO TECNICO.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Direttore dell'Area Finanziaria  
Dott.ssa Maura Boi

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 19/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 11 del 10/02/2022 avente ad oggetto "TARIFFE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVAMENTE ALLE PRATICHE DI COMPETENZA DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DIRITTI DI ISTRUTTORIA UFFICIO TECNICO.", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievole finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Direttore dell'Area Finanziaria  
Dott.ssa Maura Boi

**RICHIAMATI** gli artt. 48 e 134 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**All'unanimità**

## ***DELIBERA***

**DI CONFERMARE**, le tariffe ed i prezzi dei diritti di istruttoria relativamente alle pratiche di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAPE) e Ufficio Tecnico così come riportati nella delibera di C.C. n. 20 del 29.03.2021 e nell'Allegato A) alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale.

**DI CONFERMARE**, per tutti gli atti rilasciati dal SUAPE e dall' U.T.C. Area Edilizia Privata-Urbanistica i diritti di segreteria e istruttori come da allegato A.

**DI INVIARE** la presente delibera agli uffici e servizi comunali competenti per la materia al fine di darne attuazione.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 25/02/2022 al 12/03/2022 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa FRAU ADALGISA

---

**Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line**