

# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° **15** del **04/03/2022**

**Oggetto:** *APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA COMUNE SANTADI E IL COMUNE S. ANTIOCO - UTILIZZO GRADUATORIA VIGENTE PER PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C PER ASSUNZIONE DI N. 2 DIPENDENTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SANTADI*

L'anno **2022** addì **4** del mese di **Marzo** alle ore **14.15** a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta municipale, presso la Sede Comunale con l'intervento dei Sigg. Assessori:

Nominativo	Presenti
<b>Impera Massimo</b>	<b>SI</b>
<b>Secci Paolo</b>	<b>NO</b>
<b>Impera Veronica</b>	<b>SI</b>
<b>Anedda Elisena</b>	<b>NO</b>
<b>Pirosu Claudio</b>	<b>SI</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Frau Adalgisa**.

Presiede il SINDACO, Impera Massimo.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n. 18 del 03/03/2022, del Responsabile dell'Area Contabile avente ad oggetto *“APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA COMUNE SANTADI E IL COMUNE S. ANTIOCO - UTILIZZO GRADUATORIA VIGENTE PER PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C PER ASSUNZIONE DI N. 2 DIPENDENTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SANTADI”*;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 4 del 02.02.2022 avente ad oggetto: "Indirizzi per istituzione del Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità – la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- n. 5 del 02.02.2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano triennale delle azioni positive 2022/2024";
- n. 6 del 02.02.2022 avente ad oggetto: "Adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024";
- n. 11 del 11.02.2022 avente ad oggetto: "Presentazione documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 (Art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- n. 12 del 11.02.2022 avente ad oggetto: "Adozione schema del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (Art. 11. D.Lgs. 118/2011);

**RICHIAMATE** altresì le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 74 del 05.11.2018 avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento utilizzo delle graduatorie di altri Enti";
- n. 41 del 21.06.2019 avente ad oggetto "Integrazione Delibera della Giunta Comunale n. 74 del 05.11.2018;
- n. 3 del 13.01.2021 avente ad oggetto" integrazione delibera della Giunta Comunali n. 41 del 21.06.2019 - Regolamento utilizzo graduatorie di altri Enti;

**VISTI:**

- l'art. 9 della L. 16.01.2003, n. 3, che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della L. 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della L. 24.12.2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere ANCI del 08.9.2004, il quale afferma che il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della L. 24.12.2003 n. 350 possa intervenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la Deliberazione n. 124/2013 della Corte dei Conti dell'Umbria che ritiene: "Il Collegio, a sua volta, ritiene che, effettivamente, la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della l. n. 350/2003, ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o, addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale";

**PRESO ATTO** che a seguito dell'entrata in vigore della L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) è stata ripristinata la possibilità di soddisfare le esigenze assunzionali, anche a tempo indeterminato, mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti in corso di validità;

**PRESO ATTO** altresì, che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560). La modalità di reclutamento tramite scorrimento delle graduatorie "rappresenta la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico" (TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012).

**DATO ATTO CHE**, per ragioni di economicità procedimentale e celerità, si è ritenuto di procedere all'indizione della suddetta procedura concorsuale senza il previo esperimento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, anche in virtù di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 L. 56/2019 (c.d. Legge concretezza), il quale prevede che: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo D.Lgs. n. 165 del 2001";

**CONSIDERATO** altresì che tale soluzione tiene conto della sospensione delle procedure concorsuali disposta dall'art. 87, comma 5 del D.L. n. 18 del 17.03.2020;

**VISTA** la note di avvio mobilità obbligatoria per il profilo di istruttore Amministrativo Cat. C, profilo economico C1, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 34-bis del DL.s. 165/2001, introdotto dall'art. 7 della L. n. 3 del 16/01/2003, con cui è stata inviata richiesta di copertura del posto messo a concorso rispettivamente a:

- Agenzia Regionale per il Lavoro - Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro, nota Prot. n. 2524 del 16.03.2021;
- R.A.S. - Assessorato del lavoro, cooperazione e sicurezza sociale, nota Prot. n. 2526 del 16.03.2021;
- Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio per le assunzioni e la mobilità, nota Prot. n. 2527 del 16.03.2021;

**DATO ATTO** che trascorsi i termini, l'esito delle procedure di mobilità obbligatoria è stato negativo;

**VISTE:**

- la nostra nota Prot. n. 2532 del 16.03.2021, con la quale è stata chiesta ai Comuni della Sardegna la disponibilità all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità per il profilo professionale in oggetto per assunzione a tempo pieno e indeterminato;

- le nostre note: Prot. n. 216 del 11.01.2022 e Prot. n. 963 del 03.02.2022 e Prot. n., con la quale il Comune di Santadi, chiedeva al Comune di S. Antioco l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria concorsuale in corso di validità approvata con la loro Determinazione n. 4 del 10.01.2022, per il profilo professionale in oggetto per assunzione a tempo pieno e indeterminato di 2 dipendenti;

**DATO ATTO** che alle suddette note non è pervenuto nessun riscontro, il Comune di Santadi, ha altresì inviato una ulteriore nota Prot. n. 1315 del 15.02.2022, al Comune di S. Antioco, chiedendo l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria concorsuale in corso di validità approvata con la loro Determinazione n. 4 del 10.01.2022, per il profilo professionale in oggetto per assunzione a tempo pieno e determinato di 2 dipendenti;

**VISTA** la nota Prot. n. 5056 del 23.02.2022, pervenuta il 24.02.2022 Prot. n. 1582, con cui il Comune di S. Antioco, ha comunicato la disponibilità all'utilizzo a tempo pieno e determinato per l'assunzione di 2 dipendenti, previa stipula di convenzione, della graduatoria in corso di validità approvata con la loro Determinazione n. 4 del 10.01.2022, avente ad oggetto: "Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale Istruttore Amministrativo, categoria C posizione economica 1, a tempo pieno e indeterminato. Ratifica atti, verbali e approvazione della graduatoria";

**RITENUTO** quindi di poter soddisfare l'esigenza assunzionale in oggetto tramite utilizzo della graduatoria concorsuale del Comune di S. Antioco, sopra richiamata;

**RITENUTO** quindi necessario procedere alla stipula di apposita convenzione con il Comune di S. Antioco per disciplinare l'utilizzo della graduatoria in oggetto ai fini della successiva assunzione;

**VISTO** lo schema di accordo tra il Comune di Santadi ed il Comune di S. Antioco per l'utilizzo, della graduatoria in argomento, per l'assunzione di n. 2 Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e determinato, Cat. C, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il CCNL vigente;
- lo Statuto comunale;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 19/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 18 del 03/03/2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA COMUNE SANTADI E IL COMUNE S. ANTIOCO - UTILIZZO GRADUATORIA VIGENTE PER PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C PER ASSUNZIONE DI N. 2 DIPENDENTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SANTADI, attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Direttore dell'Area Finanziaria  
Dott.ssa Maura Boi

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 19/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 18 del 03/03/2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA COMUNE SANTADI E IL COMUNE S. ANTIOCO - UTILIZZO GRADUATORIA VIGENTE PER PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C PER ASSUNZIONE DI N. 2 DIPENDENTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SANTADI", attestandone la regolarità e il rispetto

dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Direttore dell'Area Finanziaria  
Dott.ssa Maura Boi

**RICHIAMATI** gli artt. 48 e 134 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**All'unanimità**

## ***DELIBERA***

**DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, tra il Comune di Santadi ed il Comune di S. Antioco, all'utilizzo a tempo pieno e determinato per l'assunzione di 2 dipendenti, della graduatoria in corso di validità approvata con la loro Determinazione n. 4 del 10.01.2022, avente ad oggetto: "Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale Istruttore Amministrativo, categoria C posizione economica 1, a tempo pieno e indeterminato. Ratifica atti, verbali e approvazione della graduatoria".

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Amministrazione Comunale di S. Antioco per gli adempimenti di competenza.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**DARE ATTO** che la presente Determinazione sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n. 12 del 20.02.2013.

**DI RENDERE** l'atto, data l'urgenza, con votazione separata unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 09/03/2022 al 24/03/2022 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa FRAU ADALGISA

---

**Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line**