

COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° **17** del **13/03/2024**

Oggetto: *APPROVAZIONE ACCORDO DI MOBILITA' TRA IL COMUNE DI SANTADI E IL COMUNE DI OLLASTRA PER PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001, DEL DIPENDENTE MATR. 291.*

L'anno **2024** addì **13** del mese di **Marzo** alle ore **11.20** a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta municipale, presso la Sede Comunale con l'intervento dei Sigg. Assessori:

Nominativo	Presenti
Impera Massimo	SI
Secci Paolo	SI - collegamento telematico
Impera Veronica	NO
Anedda Elisena	SI - collegamento telematico
Pirosu Claudio	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Frau Adalgisa**.

Presiede il SINDACO, Impera Massimo.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n. 25 del 13/03/2024, del Responsabile dell'Area Contabile avente ad oggetto *“APPROVAZIONE ACCORDO DI MOBILITA' TRA IL COMUNE DI SANTADI E IL COMUNE DI OLLASTRA PER PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001, DEL DIPENDENTE MATR. 291.”*;

RICHIAMATA la Delibera 78 n 10.11.2023 con oggetto: “Programma triennale del fabbisogno del personale anni 2024 - 2025 - 2026 e dotazione organica”;

PRESO ATTO della necessità di attivare la procedura per il passaggio diretto in mobilità, ex art. 30, comma 2. del D.Lgs. 165/2001, approvando il relativo accordo tra il Comune di SANTADI e il Comune di OLLASTRA;

VISTO lo schema di Cessione del Contratto individuale di lavoro subordinato del dipendente;

VISTA la domanda del dipendente, matr. n. 291, prot. in uscita n. 10490 del 12.12.2023 con la quale richiedeva il nullaosta preventivo per partecipare alla mobilità al comune di Ollastra avviata con Det. N. 276 DEL 13.11.2023;

VISTO il prot. n. 10558 del 13.12.2023 di risposta alla domanda del dipendente con la quale si rilasciava il nullaosta per partecipare alla mobilità sopra citata;

VISTA la Determinazione del Comune di Ollastra n. 10 del 16.01.2024 con la quale sono stati approvati il verbale della commissione e la graduatoria definitiva relativi alla procedura di mobilità;

VISTA la nota prot. 0001350 del 12.03.2024 del Comune di Ollastra con oggetto: “Trasmissione determina approvazione atti e schema di cessione contratto di lavoro del dipendente.”;

ESAMINATO lo schema di accordo che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

DATO ATTO che il Comune di OLLASTRA, con Determina n. 67 del 08.03.2024, con la quale il Comune di Ollastra, ha approvato l'allegato schema di cessione contratto di lavoro;

VISTA la trasmissione atti e schema di cessione contratto di lavoro del dipendente ricevuta il 12.03.2024 n. prot. gen. 2270 in arrivo dal Comune di Ollastra;

VISTO l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.lgs.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267, dai Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.Ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 25 del 13/03/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE ACCORDO DI MOBILITA' TRA IL COMUNE DI SANTADI E IL COMUNE DI OLLASTRA PER PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001, DEL DIPENDENTE MATR. 291., attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Direttore dell'Area Finanziaria
Dott.Ssa Maura Boi

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 25 del 13/03/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE ACCORDO DI MOBILITA' TRA IL COMUNE DI SANTADI E IL COMUNE DI OLLASTRA PER PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001, DEL DIPENDENTE MATR. 291.", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievole finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Direttore dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Maura Boi

RICHIAMATI gli artt. 48 e 134 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

All'unanimità

DELIBERA

DI APPROVARE la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI APPROVARE lo schema di accordo da sottoscrivere tra il Comune di SANTADI e il Comune di OLLASTRA, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, che prevede il trasferimento mediante l'istituto della mobilità, passaggio diretto ex art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, del dipendente MATR. 291, di Cat. C1, a tempo - Pieno e indeterminato, dal Comune di SANTADI al Comune di OLLASTRA.

DI DARE ATTO che, d'intesa tra i due Enti, la decorrenza del trasferimento è fissata, valutate le esigenze organizzative di ciascuno, dal 01.04.2024 (ultimo giorno di lavoro 31.03.2024) come da accordo che in questa sede si approva.

DI SUBORDINARE il trasferimento mediante l'istituto della mobilità ex art. 30, comma 2, d.lgs. 165/2001, all'approvazione, da parte del Comune controparte, dello schema di accordo qui allegato.

DI DARE ATTO che si rimanda alla disciplina contrattuale vigente relativamente in materia di ferie e permessi.

DI DARE ATTO che relativamente all'articolazione oraria la stessa sarà definita all'atto del trasferimento.

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Comune controparte, al dipendente interessato, all'ufficio personale e alle Rappresentanze sindacali.

DI DEMANDARE al Responsabile del servizio contabilità e del Personale dell'Ente l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti inerenti il presente atto deliberativo.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

DI RENDERE l'atto, data l'urgenza, con votazione separata unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 19/03/2024 al 03/04/2024 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa FRAU ADALGISA

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line