

# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° **4** del **27/01/2023**

**Oggetto:** *AREA TECNICA - SERVIZI AMMINISTRATIVI - ASSEGNAZIONE PERSONALE DIPENDENTE MATRICOLA N. 133*

L'anno **2023** addì **27** del mese di **Gennaio** alle ore **18.30** a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta municipale, presso la Sede Comunale con l'intervento dei Sigg. Assessori:

Nominativo	Presenti
<b>Impera Massimo</b>	<b>SI</b>
<b>Secci Paolo</b>	<b>SI</b>
<b>Impera Veronica</b>	<b>SI</b>
<b>Anedda Elisena</b>	<b>SI</b>
<b>Pirosu Claudio</b>	<b>SI</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Frau Adalgisa**.

Presiede il SINDACO, Impera Massimo.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n. 6 del 27/01/2023, del Sindaco avente ad oggetto “*AREA TECNICA - SERVIZI AMMINISTRATIVI - ASSEGNAZIONE PERSONALE DIPENDENTE MATRICOLA N. 133*”, predisposta dall’ufficio competente;

**RICHIAMATO** il programma triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30.12.2022;

**PRESO ATTO** delle problematiche emerse negli ultimi mesi relativamente allo svolgimento degli adempimenti connessi al settore “Tecnico – Attività amministrative”, come più volte segnalato informalmente dal Responsabile competente;

**CONSIDERATO CHE** è volontà dell’esecutivo migliorare la funzionalità dei servizi dell’area tecnica, stante la mole di incombenze che vi ricadono;

**RITENUTO CHE** la modalità più rapida ed efficiente, per far fronte alle problematiche evidenziate nel settore tecnico, sia il reperimento di una risorsa professionale da assegnare al predetto Settore tramite mobilità interna al fine di seguire i procedimenti amministrativi e al fine di consentire il normale svolgimento delle attività lavorative di competenza, con particolare riferimento agli adempimenti prettamente amministrativi del Settore;

**RITENUTO CHE** la professionalità che meglio risponde alle necessità rilevate, sia quella della dipendente matricola n. 133, categ. B3, profilo professionale “operatore tecnico”, per l’esperienza, la competenza e il profilo professionale maturati in oltre 20 anni di servizio;

**CONSIDERATO CHE** ai sensi dell’articolo 52, comma 1, del D. Lgs 165/2001 “Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali e' stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, comma 1, lettera a).

**DATO ATTO CHE** la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell’ambito delle “determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro” che possono essere assunte dagli organi di gestione dell’ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;

**RICHIAMATO** il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**ACCERTATO CHE** il possesso delle attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisita, nonché della categoria e del profilo professionale posseduti dalla risorsa umana in questione, possano dare un adeguato contributo alle esigenze dell’attività amministrativa propria dell’Ufficio Tecnico;

**VISTO** l’art. 6, comma 1, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001: «Le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale»;

**PRESO ATTO CHE** gli orientamenti dell’ARAN in materia di mobilità interna sono i seguenti “gli atti di mobilità interna non sono oggetto di relazioni sindacali specifiche; possiamo

suggerire, peraltro, di fornire periodicamente al sindacato una informativa successiva sulla gestione del personale” “Ai fini del trasferimento di un dipendente, l’ente è soggetto in generale: a) alla previsione dell’art.13 della L.300/70 che a tal fine richiede che il trasferimento sia richiesto da esigenze tecniche, organizzative e produttive; b) alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall’ente; c) al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni di cui all’art.52 del D.Lgs.n.165/2001, ove il trasferimento “geografico” sia accompagnato anche da un mutamento di mansioni”;

**RITENUTO CHE** nel caso di specie sono garantiti e documentati i superiori presupposti;

**VISTI:** - Il vigente CCNL del comparto regioni ed autonomie locali del 16.11.2022;  
- il D.Lgs. n. 165/01 e ss. mm. ed ii.; - l’art. 2103 c.c.;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell’art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell’Area Finanziaria, Dott.Ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 6 del 27/01/2023 avente ad oggetto “AREA TECNICA - SERVIZI AMMINISTRATIVI - ASSEGNAZIONE PERSONALE DIPENDENTE MATRICOLA N. 133, attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Direttore dell’Area Finanziaria  
Dott.Ssa Maura Boi

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell’Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 6 del 27/01/2023 avente ad oggetto “AREA TECNICA - SERVIZI AMMINISTRATIVI - ASSEGNAZIONE PERSONALE DIPENDENTE MATRICOLA N. 133”, attestandone la regolarità e il rispetto dell’Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l’assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Direttore dell’Area Finanziaria  
Dott.ssa Maura Boi

**RICHIAMATI** gli artt. 48 e 134 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**All’unanimità**

***DELIBERA***

**DI CONSIDERARE CHE** le premesse fanno parte integrale del presente dispositivo.

**DI PROCEDERE**, per le motivazioni specificate in premessa, all'assegnazione presso l'U.T.C. del dipendente matricola n. 133 categ. B3, profilo professionale "operatore tecnico", al fine di seguire gli adempimenti amministrativi del Settore Tecnico "operatore tecnico amministrativo".

**DI STABILIRE CHE** la predetta assegnazione decorrerà dal giorno 01.02.2023 e avrà efficacia sino a diverso successivo provvedimento.

**DI DARE ATTO CHE** la presente determina non farà scaturire alcun aumento di spesa per l'Ente.

**DI DARE** mandato al Responsabile dell'Area Tecnica di impegnare detta risorsa in funzioni rispettose dell'inquadramento "giuridico ed economico, acquisito dalla stessa, delle prospettive di carriera e della relativa professionalità, le quali possano, in altri termini, dirsi equivalenti a quelle dalla stessa in atto espletate".

**DI DARE** mandato all'Ufficio Personale di notificare il presente provvedimento al dipendente matricola n. 133.

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili delle aree di attività in cui è strutturato questo ente locale e alle RSU.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**DI RENDERE** l'atto, data l'urgenza, con votazione separata unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 03/02/2023 al 18/02/2023 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa FRAU ADALGISA

---

**Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line**