

COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° **51** del **12/07/2021**

Oggetto: *APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL MATRIMONIO MAURITANO ANNO 2021. 53 EDIZIONE. AFFIDAMENTO GESTIONE A TERZI E DIRETTIVE AI DIRETTORI D'AREA.*

L'anno **2021** addì **12** del mese di **Luglio** alle ore **11.30** a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta municipale, presso la Sede Comunale con l'intervento dei Sigg. Assessori:

Nominativo	Presenti
Impera Massimo	SI
Acca Federico	SI
Secci Paolo	SI
Impera Veronica	SI
Anedda Elisena	NO

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Frau Adalgisa**.

Presiede il SINDACO, Impera Massimo.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n. 51 del 09/07/2021, dell'Assessore al Turismo avente ad oggetto "*APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL MATRIMONIO MAURITANO ANNO 2021. 53 EDIZIONE. AFFIDAMENTO GESTIONE A TERZI E DIRETTIVE AI DIRETTORI D'AREA.*", predisposta dall'ufficio competente;

PREMESSO che la prima domenica di agosto di ogni anno, con inizio dal 1968 anno in cui la Pro Loco ideò la manifestazione, viene riproposta a Santadi, la celebrazione dell'antico matrimonio del Sulcis, denominato "Matrimonio mauritano", nata affinché non si perda memoria di tutte le tradizioni legate a tale evento della vita;

PRESO ATTO delle restrizioni cui si è andati incontro a causa dell'emergenza epidemiologica dovuta alla diffusione da COVID-19, che ha visto il divieto di assembramento assoluto ed il rispetto del distanziamento sociale obbligatorio;

VISTO il susseguirsi di vari DPCM e Ordinanze regionali che via via hanno disposto le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica applicati sull'intero territorio nazionale e regionale;

VISTI da ultimo il DPCM 02.03.2021 e il D.L. 22.04.2021, n. 52, conv. in L. 17.06.2021, n. 87, che stabiliscono le misure anti COVID al momento vigenti;

CONSIDERATO che l'Amministrazione intende ripetere la celebrazione del Matrimonio Mauritano anche quest'anno, per onorare la tradizione di un evento molto importante per le tradizioni e la cultura del paese, pur nel rigoroso rispetto di tutte le prescrizioni anti COVID attualmente vigenti;

CONSIDERATO necessario approvare pertanto il programma della manifestazione All. 1) al presente atto e di impartire le direttive ai Direttori d'Area affinché si dia inizio alle attività preparatorie;

DATO ATTO che è stata richiesta al Responsabile della sicurezza la valutazione della fattibilità di tale programma sotto il profilo del rispetto delle misure Anticovid;

ATTESO pertanto che il programma è suscettibile di variazioni se ritenuto necessario, a seguito di tale valutazione, per il rispetto delle norme anti COVID;

VISTO il prospetto finanziario appositamente predisposto, contenuto nel medesimo All. 1) al presente atto;

DATO ATTO che quella del corrente anno 2021 è la 53^a edizione della manifestazione;

CONSIDERATA la complessità della manifestazione e la considerevole struttura organizzativa necessaria per la sua realizzazione, seppure attualmente in forma ridotta rispetto alle annualità precedenti;

VALUTATA la struttura delle risorse umane a disposizione e la sua insufficienza già per l'espletamento dell'ingente carico di attività relative alle funzioni ordinarie, e ritenuto che tra gli ordinari compiti del Comune non possa essere inserita la realizzazione dell'evento in argomento;

RITENUTO pertanto opportuno affidare la realizzazione della manifestazione alla Pro Loco di Santadi, la quale appositamente contattata ha dichiarato di essere disponibile;

RITENUTO di mantenere in capo al Comune l'attività di approntamento tecnico- strutturale e quella propria del Comune non delegabile;

DATO ATTO della necessità di stipulare apposita Convenzione con l'affidatario;

VISTA a tal fine la bozza appositamente predisposta, All. 2) al presente atto;

RITENUTO di stabilire opportune direttive per tutti i Direttori d'Area coinvolti (Area Amministrativa e Servizi alla Persona- Area Tecnica Manutentiva e Area Contabile Finanziaria), ognuno per la parte di competenza, in senso omologo a tutto quanto previsto nello schema di Convenzione;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Dott.Ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 51 del 09/07/2021 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL MATRIMONIO MAURITANO ANNO 2021. 53 EDIZIONE. AFFIDAMENTO GESTIONE A TERZI E DIRETTIVE AI DIRETTORI D'AREA.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Direttore dell'Area Amministrativa
Dott.Ssa Caterina Meloni

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Adalgisa Frau, giusto Decreto Sindacale n. 7/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 51 del 09/07/2021 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL MATRIMONIO MAURITANO ANNO 2021. 53 EDIZIONE. AFFIDAMENTO GESTIONE A TERZI E DIRETTIVE AI DIRETTORI D'AREA.", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Direttore dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Adalgisa Frau

RICHIAMATI gli artt. 48 e 134 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

All'unanimità

DELIBERA

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE il programma della 53^a edizione del Matrimonio mauritano, anno 2021, quale riportato nell'All. 1) al presente atto.

DI DISPORRE che esso è suscettibile di essere modificato se ritenuto necessario in conseguenza della sua valutazione sotto il profilo del rispetto delle norme anti COVID da parte del Responsabile della sicurezza.

DI STABILIRE che ciascun Direttore d'Area coinvolto (Area Amministrativa e Servizi alla Persona - Area Tecnica Manutentiva e Area Contabile Finanziaria), ognuno per la parte di competenza dia esecuzione al presente provvedimento.

DI AFFIDARE la realizzazione della manifestazione alla Pro Loco di Santadi.

DI MANTENERE in capo al Comune l'attività di approntamento tecnico- strutturale e quella propria del Comune non delegabile.

DI APPROVARE lo schema di Convenzione da stipulare con la Pro Loco, All. 2) al presente atto.

DI DARE ATTO che il costo massimo previsto per la manifestazione è pari a € 14.200,00 la cui disponibilità è rinvenibile nei seguenti Capitoli di Bilancio:

- ✓ € 2.948,50 Cap. 1720 "Spese per manifestazioni culturali diverse" del Bilancio esercizio corrente;
- ✓ € 1.000,00 Cap. 1830 "Contributo attività Pro Loco e altre Associazioni" del Bilancio esercizio corrente;
- ✓ € 8.251,50 Cap. 1970 "Spese per la promozione turistica" del Bilancio esercizio corrente;
- ✓ € 2.000,00 Cap. 1979 "Spese per manifestazioni turistiche" del Bilancio esercizio corrente.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

DI RENDERE l'atto, data l'urgenza, con votazione separata unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 13/07/2021 al 28/07/2021 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa FRAU ADALGISA

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line