



# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi  
www.comune.santadi.su.it      protocollo@comune.santadi.su.it  
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

**Area Amministrativa**

| <i>Riferimenti</i>                                   |                        |
|--|------------------------|
| <i>Proposta</i>                                      | <i>Numero Generale</i> |
| n. <b><u>383</u></b><br>del <b><u>23/06/2021</u></b> | <b><u>371</u></b>      |

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

# Area Amministrativa

n. **163** del **30/06/2021**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b><i>LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETÀ SEMATA DI DOLIANOVA PER GESTIONE BENI CULTURALI DI SANTADI - MESE DI MARZO 2021.</i></b> |
|-----------------|--|

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Dott.Ssa Caterina Meloni** giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 41 del 25.02.2021 avente ad oggetto "DETERMINAZIONE A CONTRARRE SERVIZIO DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA, DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO, DEL MUSEO ETNOGRAFICO "SA DOMU ANTIGA" E DEL SITO ARCHEOLOGICO DI "PANI LORIGA". PERIODO 01.03.2021/30.04.2021", con la quale è stato disposto l'affidamento del servizio di che trattasi in via diretta ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18.04.2016, n. 50, attivando a tal fine una R.D.O. sulla piattaforma Sardegna CAT e prenotati gli impegni di spesa nei capitoli: cap. 1620/2021 € 39.805,47 – imp. 129/2021; cap. 1617/2021 € 2.330,30 – imp. 130/2021;

**RICHIAMATA** la Determinazione dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. 48 del 01.03.2021 con la quale è stato affidato in via diretta, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 il servizio di *Gestione, valorizzazione e tutela, del Museo civico archeologico, del Museo*

*etnografico "Sa domu antiga" e del sito archeologico di "Pani Loriga", per il periodo 01.03.2021/30.04.2021, CIG Z4130CAFAE, alla Società Cooperativa Sémata di Dolianova, C.F. 03187730928, per il corrispettivo stabilito nel Capitolato d'oneri pari a € 44.497,30 I.V.A. compresa per i servizi assoggettati all'imposta, di cui € 2.358,53 I.V.A. compresa per i servizi assoggettati all'imposta a carico della Cooperativa ed € 42.138,77 a carico del Comune di Santadi, di cui € 39.805,47 per le spese di personale (€ 28.525,90 I.V.A. esente ed € 11.279,58 I.V.A. inclusa), € 1.916,65 relativo alle spese generali ed € 416,65 relativo agli oneri della sicurezza, dando atto che, per le spese a carico del Comune, l'I.V.A. è pari ad € 2.034,03 per la spesa del personale e ad € 420,78 per le spese generali e per le spese della sicurezza;*

**DATO ATTO** che con la succitata Determinazione n. 48 del 01.03.2021 si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa per il servizio di cui trattasi pari ad € 42.138,77 sui seguenti capitoli di bilancio:

- € 39.805,47, sul Cap. 1620 del Bilancio esercizio corrente, Imp. 129/2021, Codice di Bilancio **5.02.1.0103**;
- € 2.333,30, sul Cap. 1617 del Bilancio esercizio corrente, imp. 130/2021, Codice di Bilancio **5.02.1.0103**;

**RICHIAMATO** il contratto ex art. 32, comma 14 del D.Lgs 16.04.2016, n. 50 con cui è stato affidato alla Sémata Soc. Cooperativa di Dolianova il Servizio di gestione, valorizzazione e tutela del Museo Civico Archeologico, del Museo Etnografico "Sa domu antiga", del Parco Archeologico di Pani Loriga nel Comune di Santadi, per il periodo 01.03.2021/30.04.2021;

**VISTA** la fattura n. 7/001 del 31.03.2021 presentata dalla Soc. Cooperativa Sémata, per la gestione del servizio in oggetto per il mese di Marzo 2021 per l'importo di 19.841,98 I.V.A. esclusa, di cui € 14.262,95 esente da I.V.A. ed € 5.579,03 soggetto ad I.V.A. pari ad un importo di € 1.227,39, per un importo lordo complessivo di € 21.069,37;

**VERIFICATA** a seguito del riscontro operato:

- la regolarità del lavoro effettuato;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi contenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 52 della L. 24 dicembre 2012 n. 234;

**DATO ATTO** che agli adempimenti di cui sopra si è provveduto mediante registrazione sulla piattaforma del Registro Nazionale degli Aiuti con ID 11651042 del 05.05.2021, per la quale il sistema ha rilasciato il Codice Concessione RNA COR n. 5306101;

**DATO ATTO** inoltre, che si è provveduto ad effettuare la Visura Aiuti con ID 12281590, e che dall'esito della stessa, con VERCOR 12661181 del 15.06.2021, il soggetto beneficiario non risulta percepire ulteriori agevolazioni per il progetto in argomento;

**DATO ATTO** infine, che si è provveduto ad effettuare la prevista Visura Deggendorf, con Id richiesta 12281823 e VERCOR 12661428 del 15.06.2021 e dalla stessa il beneficiario del presente provvedimento non risulta presente nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione di aiuti oggetto di Decisione di recupero della Commissione Europea;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e previdenziale dell'Impresa mediante DURC rilasciata dall'INAIL prot. n. 25899473 con scadenza validità al 20.08.2021;

**DATO ATTO** di avere provveduto alle verifiche previste dal Decreto Ministeriale 18.01.2008, n. 40 le cui risultanze hanno dato esito: Soggetto non inadempiente;

**RITENUTO** pertanto procedere alla liquidazione della fattura presentata;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Dott.Ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 383 del 23/06/2021 avente ad oggetto "LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETÀ SEMATA DI DOLIANOVA PER GESTIONE BENI CULTURALI DI SANTADI - MESE DI MARZO 2021.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma \_\_\_\_\_ Dott.Ssa Caterina Meloni

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Adalgisa Frau, giusto Decreto Sindacale n. 7/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 383 del 23/06/2021 avente ad oggetto "LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETÀ SEMATA DI DOLIANOVA PER GESTIONE BENI CULTURALI DI SANTADI - MESE DI MARZO 2021.", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Firma \_\_\_\_\_ Dott.ssa Adalgisa Frau

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

| Descrizione                     | Importo   | Capitolo | Azione | Pre-imp. | Imp.     |
|---------------------------------|-----------|----------|--------|----------|----------|
| Fattura n. 7/001 del 31.03.2021 | 19.902,74 | 1620     |        |          | 129/2021 |
| Fattura n. 7/001 del 31.03.2021 | 1.166,63  | 1617     |        |          | 130/2021 |

-----  
⇒ **D E T E R M I N A** ⇐  
-----

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI LIQUIDARE** alla Soc. Cooperativa Sémata con sede in Dolianova, Via Cagliari, 66, la somma di € 21.069,37 I.V.A. compresa per i servizi assoggettati all'imposta, per la "Gestione Beni Culturali, Museo Civico Archeologico e Museo Etnografico Sa Domu Antiga" relativamente al mese di Marzo 2021 - **CIG: Z4130CAFAE**.

**DI DARE ATTO** che la somma liquidata di € 21.069,37 per € 14.262,95 è esente I.V.A.; per € 6.806,42 è I.V.A. compresa all'aliquota corrente al tempo della liquidazione e pertanto al tempo attuale (I.V.A. 22%) l'importo corrisponde a € 5.579,03 + I.V.A. per € 1.227,39.

**DI DARE ATTO** che la somma di € 208,33 sarà corrisposta mediante compensazione di quanto dovuto dalla Cooperativa al Comune a titolo di TARI e pertanto sarà oggetto di apposita regolazione contabile (uscita/entrata) da parte dell'ufficio finanziario.

**DI IMPUTARE** la spesa di € 21.069,37 I.V.A. compresa derivante dal presente atto ai seguenti capitoli di bilancio:

- € 19.902,74 al Cap.1620 del Bilancio esercizio corrente, imp. 129/2021- Codice di Bilancio 5.02.1.0103.

- € 1.166,63 al Cap.1617 del Bilancio esercizio corrente, imp. 130/2021- Codice di Bilancio 5.02.1.0103.

**DI TRASMETTERE** il presente atto di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure contabili e fiscali, ai sensi di legge.

**DI DARE ATTO** che la presente Determinazione ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n° 12 del 20.02.2013, sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del  
Procedimento  
Carboni Nicoletta

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.Ssa Caterina Meloni

**Copia**

**AREA AMMINISTRATIVA**  
Determinazione n. **163** del **30/06/2021**

---

*Copia ad uso amministrativo per la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on-line*

Santadi, lì 02/07/2021

Il Responsabile del Servizio  
**Dott.ssa Meloni Caterina**  
(documento elettronico firmato digitalmente)

---