



# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi  
 www.comune.santadi.su.it      protocollo@comune.santadi.su.it  
 Tel. 078194201 – Fax 0781941000

**Area Amministrativa**

| <i>Riferimenti</i>                                  |                        |
|---|------------------------|
| <i>Proposta</i>                                     | <i>Numero Generale</i> |
| n. <b><u>40</u></b><br>del <b><u>19/01/2024</u></b> | <b><u>42</u></b>       |

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

# Area Amministrativa

n. **16** del **25/01/2024**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b><i>DET. A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA', SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI SANTADI. FEBBRAIO - 7 GIUGNO 2024.</i></b> |
|-----------------|--|

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Massimo Impera** giusto Decreto Sindacale n. 3/2023, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

**VISTA** la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 66 del 13 aprile 2017 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n.107 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale n. 31 del 25 giugno 1984 e successive modifiche e integrazioni, recante “Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate”;

**VISTA** la Legge Regionale n. 9 del 12 giugno 2006, art. 73, recante “Conferimento di funzioni e compiti agli Enti locali”;

**VISTA** la Legge regionale n.1, art. 3 comma 18 del 14 maggio 2009 e ss.mm.ii. recante “Interventi a favore degli Enti locali (Comuni e Province) per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità”;

**VISTA** la Legge regionale n.19 del 4 novembre 2022, recante “ Misure a sostegno del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità o in situazioni di svantaggio”;

**VISTA** la Legge n. 234 del 30 dicembre 2021 e ss.mm.ii. e in particolar modo l'art. 1 commi 179 e 180, con la quale, al fine di potenziare le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali di cui all'art. 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, è stato istituito a decorrere dall'anno 2022 il “Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità”;

**VISTO** il Decreto interministeriale del 24 agosto 2023 recante “Criteri di riparto della quota parte di 100 milioni di euro del Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità disposti in favore di tutti i Comuni per il primo ciclo di istruzione per l'anno 2023” e il relativo allegato che prevede uno stanziamento in favore dei Comuni della Sardegna di euro 2.627.705,61;

**VISTA** la Legge regionale 12 dicembre 2022 n. 22 recante “Norme per il sostegno e il rilancio dell'economia, disposizioni di carattere istituzionale e variazioni di bilancio” e in particolar modo l'art. 8 comma 2, con la quale è stata autorizzata altresì la spesa di euro 1.000.000,00 per l'anno 2023, da destinare al supporto organizzativo del servizio di assistenza non educativa per gli alunni con disabilità che frequentano le scuole pubbliche di ogni ordine e grado;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 31/114 del 29 settembre 2023, con la quale, a fronte delle disposizioni normative sopra esposte, sono stati rimodulati i criteri di riparto dei fondi regionali destinati agli interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità del primo e del secondo ciclo precedentemente approvati con la Deliberazione di Giunta n. 50/40 del 8 ottobre 2020 riguardante “Approvazione delle Linee guida regionali e i criteri di riparto dei fondi regionali destinati agli interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità”;

**VISTA** la Determinazione n. 894 del 8 novembre 2023 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico “Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione (primo e secondo ciclo di istruzione) e per l'assistenza non educativa di tipo socio-sanitaria (tutti i gradi di istruzione) rivolti agli studenti con disabilità A.S. 2023/2024. Acquisizione fabbisogni degli Enti locali per l'assegnazione dei contributi regionali” e i relativi allegati;

**PRESO ATTO** che al Comune di Santadi per il Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica A.S. 2023/2024, è stata assegnata la somma di € 37.198,17 (Atto di assegnazione: Determinazione del Servizio Politiche Scolastiche – Direzione Generale della Pubblica Istruzione

dell'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport n. 1145 prot. 17943 del 19/12/2023);

**CHE** per l'anno scolastico 2023/2024, fino al mese di febbraio 2024, il servizio è coperto con l'affidamento disposto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. 98 del 20/04/2023;

**PRESO ATTO** che come stabilito dall'Avviso Pubblico Regionale di cui alla Determinazione del Servizio Politiche Scolastiche – Direzione Generale della Pubblica Istruzione dell'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport n. 894 del 08/11/2023, disciplinante gli interventi in argomento A.S. 2023/2024, i contributi assegnati agli Enti Locali dovranno essere utilizzati nell'anno scolastico 2023/2024;

**ATTESO** che la Giunta comunale, ritenendo imprescindibile ogni attività finalizzata a garantire il diritto allo studio e la piena integrazione degli alunni con disabilità, riconosce piena validità ai servizi in argomento e, pertanto, ha informalmente disposto che il servizio debba essere garantito per tutto l'anno scolastico in corso;

**RITENUTO** pertanto di attivare una procedura celere fra quelle consentite dalla normativa vigente, che consenta di coprire il servizio per il periodo: dal mese di febbraio fino alla conclusione del corrente A.S., stabilita per il 07 giugno prossimo;

**DATO ATTO** del prezzo corrisposto dal Comune di Santadi per il servizio in oggetto nell'anno scolastico appena decorso;

**RITENUTO** ai fini della stima della spesa per il periodo considerato a tale costo;

**DATO ATTO** che il quadro economico afferente a tale affidamento è il seguente:

| DESCRIZIONE DELLA SPESA | Periodo  |
|-------------------------|--|
|                         | Febbraio 2024 (presumibilmente dal 14) – 7 giugno 2024 |
| Importo del servizio    | € 23.357,35  |
| IVA 5%                  | € 1.167,87   |
| <b>TOT. a)</b>          | <b>€ 24.525,22</b>                                     |

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Oneri sicurezza | € 130,00        |
| IVA 5%          | € 6,50          |
| <b>TOT. b)</b>  | <b>€ 136,50</b> |

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| <b>TOT. COMPLESSIVO a) + b)</b> | <b>€ 24.661,72</b> |
|---------------------------------|--------------------|

**CONSIDERATO CHE:**

- trattandosi di appalto di importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è la D.ssa Roberta Collu, Assistente Sociale;

**DATO ATTO** che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP, verificato attraverso la consultazione del Portale degli acquisti [www.acquisinretepa.it](http://www.acquisinretepa.it), o dal soggetto aggregatore regionale SardegnaCAT, verificato attraverso la consultazione del sito, ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi;

**RICHIAMATO** il principio di risultato di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza";

**DATO che** il gestore uscente del servizio, individuato mediante gara d'appalto espletata nell'anno 2023, fino a oggi ha sempre garantito un ottimo servizio e ha rispettato tutti gli adempimenti contrattuali stabiliti per l'erogazione del servizio;

**RITENUTO**, alla luce delle valutazioni e delle considerazioni su indicate di disporre l'affidamento del servizio in oggetto secondo le modalità di cui l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n.36/2023, mediante ricorso agli strumenti a tal fine approntati e disponibili, dal CAT Sardegna, e di invitare a partecipare alla medesima procedura l'attuale soggetto gestore del servizio "SINERGIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - con sede a Guspini (SU), via Torino, 2 – C.F./P.I. 02385000928;

**RITENUTO** di approvare:

- il Capitolato d'oneri - All. 1) e il relativo Allegato A) D.U.V.R.I.;  
- il Disciplinare di gara - All. 2) e i relativi allegati A) Dichiarazioni Integrative e B) Preventivo Economico;  
parti integranti e sostanziali del presente Atto;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Massimo Impera, giusto Decreto Sindacale n. 3/2023, esprime parere favorevole sulla proposta n. 40 del 19/01/2024 avente ad oggetto "DET. A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA', SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI SANTADI. FEBBRAIO - 7 GIUGNO 2024.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma \_\_\_\_\_ f.to Massimo Impera

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 40 del 19/01/2024 avente ad oggetto "DET. A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA', SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI SANTADI. FEBBRAIO - 7 GIUGNO 2024.", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

| Descrizione | Importo   | Capitolo | Azione | Pre-imp. | Imp. |
|-------------|-----------|----------|--------|----------|------|
|             | 17.504,40 | 1443     |        |          | 116  |
|             | 7.157,32  | 1444     |        |          | 117  |
|             |           |          |        |          |      |
|             |           |          |        |          |      |

Firma \_\_\_\_\_ f.to Dott.ssa Maura Boi

-----  
**⇒ D E T E R M I N A ←**  
 -----

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI PROVVEDERE** all'affidamento del "SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA', SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI SANTADI. FEBBRAIO - 7 GIUGNO 2024", con trattativa diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, da espletare nell'ambito del Mercato Elettronico della Regione Sardegna, attivando una Richiesta di Offerta (R.d.O.) sulla piattaforma telematica SardegnaCAT.

**DI APPROVARE** il quadro economico afferente a tale affidamento come segue:

| DESCRIZIONE DELLA SPESA | Periodo                       |
|-------------------------|-------------------------------|
|                         | Febbraio 2024 – 7 giugno 2024 |
| Importo del servizio    | € 23.357,35                   |
| IVA 5%                  | € 1.167,87                    |
| <b>TOT. a)</b>          | <b>€ 24.525,22</b>            |

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Oneri sicurezza | € 130,00        |
| IVA 5%          | € 6,50          |
| <b>TOT. b)</b>  | <b>€ 136,50</b> |

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| <b>TOT. COMPLESSIVO a) + b)</b> | <b>€ 24.661,72</b> |
|---------------------------------|--------------------|

**DI APPROVARE:**

- il Capitolato d'oneri - All. 1) e il relativo Allegato A) D.U.V.R.I.;  
- il Disciplinare di gara - All. 2) e i relativi allegati A) Dichiarazioni Integrative e B) Preventivo Economico;  
parti integranti e sostanziali del presente Atto.

**DI INVITARE** a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto l'impresa "SINERGIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS" - con sede a Guspini (SU), via Torino, 2 – C.F./P.I. 02385000928.

**DI NOMINARE** il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 nella persona dell'Assistente Sociale, Dott.ssa Roberta Collu.

**DI PRENOTARE** gli impegni di spesa afferenti al presente atto, per un totale di €24.781,66. come segue:

- € 17.504,40 al cap. 1443 del Bilancio esercizio corrente – cod. di Bilancio 4.06.1.0103;
- € 7.157,32 al cap. 1443 del Bilancio esercizio corrente – cod. di Bilancio 4.06.1.0103.

**DI STIPULARE** il futuro contratto mediante apposito scambio di lettere ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.lgs n. 36/2023, una volta dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**DI DARE ATTO** che la presente Determinazione ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n. 12 del 20.02.2013, sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del  
procedimento  
f.to Collu Roberta

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
f.to Massimo Impera

**AREA AMMINISTRATIVA**  
Determinazione n. **16 del 25/01/2024**

---

*Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo per la sola  
pubblicazione all'Albo Pretorio on-line*

Santadi, lì 08/03/2024

Il Responsabile del Servizio  
**Impera Massimo**  
(documento elettronico firmato digitalmente)

---



**COMUNE DI SANTADI**  
Provincia del Sud Sardegna  
P.zza Marconi, 1  
Tel. 0781.94201 – Fax 0781.941000

**AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

## **CAPITOLATO D'ONERI**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. DI I° GRADO. ANNO SCOLASTICO 2023/2024 - PERIODO PRESUNTO: FEBBRAIO - 7 GIUGNO 2024**

CPV (vocabolario comune per gli appalti): Oggetto principale 85312000-8 Servizi sociali  
Categoria Sardegna CAT AL 96 Servizi sociali



**SOMMARIO:**

| <b>Art.</b> | <b>Titolo</b>   | <b>Pag.</b> |
|-------------|---|-------------|
|             | SOMMARIO  | 2           |
| 1.          | OGGETTO DELL'APPALTO  | 3           |
| 2.          | DESTINATARI DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO           | 3           |
| 3.          | FINALITÀ DEL SERVIZIO   | 3           |
| 4.          | DURATA DELL'APPALTO   | 3           |
| 5.          | IMPORTO DELL'APPALTO  | 3           |
| 6.          | ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO  | 4           |
| 7.          | PERSONALE E PRESTAZIONI   | 4           |
| 8.          | OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E OBBLIGHI ASSICURATIVI | 6           |
| 9.          | ONERI DELL'APPALTANTE   | 7           |
| 10.         | ASSICURAZIONI   | 7           |
| 11.         | MODALITÀ DI PAGAMENTO   | 7           |
| 12.         | TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI                                   | 8           |
| 13.         | VALIDITÀ DELL'OFFERTA   | 9           |
| 14.         | PENALITÀ  | 9           |
| 15.         | RISOLUZIONE DEL CONTRATTO   | 10          |
| 16.         | OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO   | 11          |
| 17.         | CAUZIONE  | 11          |
| 18.         | SUB APPALTO   | 11          |
| 19.         | CONTROVERSIE  | 11          |
| 20.         | PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI SPESE, IMPOSTE E TASSE                 | 11          |
| 21.         | COSTITUZIONE IN MORA  | 11          |
| 22.         | DOMICILIO DELL'APPALTATORE  | 12          |
| 23.         | SPESE, IMPOSTE E TASSE  | 12          |
| 24.         | RINVIO  | 12          |

### **Articolo 1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura del Servizio di Supporto Organizzativo del servizio di istruzione in favore degli alunni con disabilità di cui all'art. 3 della L. n. 104/ 1992, frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di I grado del Comune di Santadi.

### **Articolo 2. DESTINATARI DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Sono destinatari del servizio gli alunni frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Santadi, in possesso della certificazione di handicap rilasciata dal Servizio Sanitario competente ai sensi della legge n.104/1992, art. 3, e che necessitano, per perseguire l'integrazione scolastica, in aggiunta al personale docente, dell'affiancamento di personale educativo specializzato durante la frequenza scolastica.

Il servizio dovrà essere svolto nelle sedi scolastiche presso cui risultano inseriti gli alunni beneficiari degli interventi.

Si prevede comunque la possibilità di impiegare il personale addetto al servizio per attività analoghe, programmate dall'Istituto Scolastico, da effettuarsi in altre sedi (es. visite didattiche, manifestazioni sportive, attività ludico/ricreative...), solo previa autorizzazione del Servizio Sociale Comunale.

### **Articolo 3. FINALITA' DEL SERVIZIO**

Le finalità che il Servizio in oggetto intende perseguire sono:

- Garantire il diritto allo studio dell'alunno disabile come stabilito dall'art. 34 della Costituzione;
- Promuovere e sviluppare le potenzialità di ogni alunno nel campo dell'autonomia personale, dell'apprendimento, della comunicazione e della socializzazione;
- Contenere e ridurre i processi di emarginazione;
- Migliorare la qualità della vita del soggetto disabile incrementando il benessere e l'efficacia dell'esperienza scolastica;
- Favorire l'integrazione scolastica e le relazioni sociali;
- Promuovere una reale integrazione del diversamente abile nei diversi cicli di istruzione.

### **Articolo 4. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto decorre dal mese di febbraio 2024, presumibilmente dal 14, e fino alla conclusione dell'anno scolastico 2023/2024 prevista per il 7 giugno 2024.

### **Articolo 5. IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore totale presunto dell'appalto di € 23.357,35, di cui € 18.979,71 per costo della mano d'opera ed € 4.377,64 (al netto del costo per la mano d'opera) per altri costi, IVA esclusa, oltre gli oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 130,00 + IVA, per un totale di € 23.487,35 IVA esclusa, è così ripartito:

- € 186,20, al netto di € 785,05 per costo della manodopera, per il servizio di coordinamento (minimo n. 35 ore per tutta la durata dell'appalto);
- € 4.191,44, al netto di € 18.194,66 per costo della manodopera, per il servizio educativo (minimo n. 866 ore per tutta la durata dell'appalto - di cui circa 110 da destinarsi alla programmazione e alla stesura della documentazione nonché alla partecipazione ai GLO in base alle necessità.

TOT. € 23.357,35 IVA esclusa oltre gli oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 130,00 + IVA, per un totale di € 23.487,35 IVA esclusa.

L'appalto è finanziato con Fondi Regionali e con Fondi Comunali.

Con tale corrispettivo l'affidatario s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto con il pagamento del corrispettivo.

## **Articolo 6. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio con proprie risorse umane e strumentali per quanto di competenza; nessun rapporto di subordinazione verrà a instaurarsi tra il Comune di Santadi e il personale dell'impresa appaltatrice.

L'esecuzione del servizio è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente Capitolato.

Gli inserimenti nel servizio saranno effettuati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune, presso cui dovranno pervenire le istanze da parte dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale sul minore disabile. Il numero delle ore di servizio da assegnare a ciascun alunno e la fascia oraria di assistenza saranno stabiliti dal Servizio Sociale Comunale in accordo con l'Istituzione Scolastica.

Gli interventi che dovranno essere garantiti a favore dei soggetti interessati dovranno essere flessibili e il più possibile personalizzati in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento e dal corpo insegnanti.

## **Articolo 7. PERSONALE E PRESTAZIONI**

Le prestazioni di cui al presente Capitolato devono essere svolte dall'affidatario mediante i propri operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività, nello specifico:

■ Coordinatore in possesso di Laurea di primo livello e/o Laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari di cui al D.M. n° 270/2004 o diploma di laurea, se conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, nelle aree relative ai profili professionali di cui al presente Capitolato (Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'educazione), o con titolo riconosciuto di Educatore Professionale, con almeno un anno di esperienza maturata nel coordinamento di servizi identici e/o analoghi.

Il Coordinatore dovrà:

- garantire l'organizzazione e la programmazione dell'attività complessiva del servizio;
- coordinare lo svolgimento del servizio;
- coordinare il personale educativo e gestire le eventuali sostituzioni del personale assente o cessato;
- verificare l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati al personale educativo e non;
- verificare, valutare e monitorare le prestazioni erogate;
- attivare prestazioni relative a eventuali emergenze ed urgenze;
- tenere contatti con i Servizi del territorio che hanno in carico il/i beneficiario/i del servizio;
- svolgere funzioni di referente nei confronti del Servizio Sociale Comunale;
- informare il referente comunale su eventuali anomalie di impedimento al regolare svolgimento del servizio e su ogni necessità che si evidenzia in relazione alla gestione degli stessi.

■ Educatori in possesso di:

- Laurea di primo livello e/o Laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari di cui al D.M. n° 270/2004 o diploma di laurea, se conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, nelle aree relative ai profili professionali di cui al presente Capitolato (Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'educazione), o con titolo riconosciuto – Educatore Professionale, con almeno un anno di esperienza maturata in servizi educativi rivolti a minori con handicap.

Gli educatori dovranno:

- predisporre un Piano di Lavoro Individualizzato per ogni alunno destinatario del servizio.
- Il Piano di Lavoro Individualizzato dovrà contenere, oltre le generalità del minore interessato, i bisogni/necessità, gli interventi da attuarsi – definiti con il Servizio Sociale Comunale e con la Scuola – le ore assegnate e la fascia oraria di assistenza – fissati dal Servizio Sociale e dalla Scuola, - e gli obiettivi/finalità;
- affiancare l'alunno nel processo d'integrazione scolastica;
  - agevolare la partecipazione dell'alunno disabile alle attività didattiche e di relazione sociale;
  - agire in momenti non separati rispetto a quelli del personale docente e del gruppo classe;
  - garantire la necessaria assistenza nella salvaguardia della dignità umana;
  - fornire stimoli educativi e di socializzazione per contribuire alla formazione della personalità;

- favorire il raggiungimento dell'autonomia personale;
- stimolare le capacità relazionali comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente;
- Interagire e collaborare con le altre figure presenti nell'ambito scolastico (docenti curricolari, docente di sostegno, personale ausiliario, educatori, etc.) e con il personale dei servizi comunali e del territorio al fine di assicurare, durante tutto il periodo di espletamento del servizio, una convergenza degli obiettivi pedagogici ed una programmazione delle attività coerente e condivisa da tutti gli operatori;
- Mantenere un'interazione con la famiglia dell'alunno disabile;
- Garantire il massimo di segretezza professionale per tutto quanto si riferisce alle informazioni sull'alunno portatore di handicap.
- Proporre quanto si ritenga utile, opportuno e vantaggioso per l'alunno in situazione di handicap nell'ambito del percorso scolastico;
- partecipare alle riunioni del GLHO (compatibilmente con il monte ore disponibile).

Le unità operative impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere rapportate alle ore di intervento richieste.

L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, sarà tenuto a comunicare l'elenco nominativo del personale da impiegare con le relative qualifiche, comprese le eventuali sostituzioni. Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche devono essere tempestivamente comunicate al Comune di Santadi.

L'appaltatore dovrà garantire, nel periodo a cui si riferisce l'appalto, la continuità del personale senza prevedere turnazioni o sostituzioni fatti salvi i casi espressamente previsti dal CCNL di settore o dalle norme vigenti in materia. Ogni sostituzione dovrà essere anticipata o tempestivamente comunicata al referente del Comune unitamente al nominativo del sostituto.

In caso di assenze del personale in servizio, anche temporanee o di breve durata, questo dovrà immediatamente essere sostituito senza interruzioni del servizio, con personale idoneo, di pari professionalità e qualifica.

Il Comune può in qualunque momento, chiedere all'appaltatore, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione temporanea o definitiva del personale che sia causa accertata di disservizio o accertato malcontento dei beneficiari degli interventi e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli o che abbia mostrato un comportamento deontologicamente non adeguato. Dovranno altresì essere previste delle sostituzioni di personale su richiesta scritta e motivata della Stazione Appaltante, in caso di accertate incompatibilità caratteriali con i beneficiari del servizio.

Le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Gli operatori rappresentano, nello svolgimento delle mansioni, l'Amministrazione Comunale e, come tali, sono vincolati al rispetto delle norme dettate dall'Amministrazione.

Ogni volta se ne ravvisi la necessità, su richiesta congiunta del referente comunale e dell'Appaltatore, potranno essere previste riunioni collegiali di programmazione, in orario e giorno da concordarsi, finalizzate al coordinamento degli interventi e al conseguimento di una maggiore efficienza del servizio.

Gli operatori del servizio, dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengano a contatto per ragioni di servizio; essi dovranno, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile.

E' posto a carico dell'appaltatore l'obbligo di garantire che il personale addetto al servizio tenga una corretta condotta morale e professionale, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e dei quali abbia avuto notizie durante l'espletamento del medesimo o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che contravvenissero a tale obbligo.

Il personale dipendente dell'appaltatore nonché il personale che, a titolo di socio, collaboratore o coadiuvante, presta la propria attività nell'ambito del servizio oggetto del contratto, è tenuto, pena la risoluzione del contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santadi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20.12.2013.

L'Amministrazione Comunale non avrà alcun obbligo di qualsiasi natura verso il personale impiegato.

L'affidatario si impegna a richiamare, multare e, se è il caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile.

Durante il servizio tutti gli operatori dovranno essere muniti di un tesserino di riconoscimento da indossare durante il servizio, fornito dall'Appaltatore e contenente le generalità personali, la foto, la qualifica professionale e il nome della impresa aggiudicataria.

Per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti, l'affidatario, in riferimento dovrà presentare alla Stazione appaltante:

- a conclusione del periodo contrattuale, una relazione finale per ciascun alunno.

#### FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

L'appaltatore dovrà:

- informare dettagliatamente il proprio personale circa le modalità di erogazione delle prestazioni previste nel presente capitolato e nel contratto, per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente;
- garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori anche assicurando la loro partecipazione, con spese a carico della ditta, alle iniziative promosse da Enti specializzati nel settore, assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi.

Il Comune di Santadi ha redatto, ai sensi all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, il proprio DUVRI, All. 1), parte integrante del presente Capitolato, pertanto l'aggiudicatario dovrà uniformare il proprio piano di formazione alle prescrizioni di sicurezza nello stesso riportate, che sono da considerarsi condizioni minime richieste.

L'appaltatore sarà tenuto ad effettuare il Piano di Formazione continua per il proprio personale coinvolto nel servizio oggetto del presente appalto.

L'appaltatore potrà prevedere formazione su ulteriori aspetti ritenuti rilevanti ai fini della qualità del servizio gestito.

#### **Articolo 8. OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente servizio, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e le modalità in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale ne sarà il solo responsabile.

L'aggiudicatario dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti e dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal CCNL per i lavoratori delle imprese del settore contrattuale interessato sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori.

L'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici dei dipendenti impiegati nell'appalto.

### **Articolo 9. ONERI DELL'APPALTANTE**

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare ogni e qualsiasi controllo senza preavviso alcuno, al fine di verificare il rispetto delle norme contenute nel presente capitolato e di disporre i provvedimenti più opportuni nell'interesse del servizio.

L'affidatario può senz'altro avanzare, per iscritto, proposte di eventuali modifiche o integrazioni relative alle metodologie o modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per l'esecuzione di un servizio sempre migliore. Le proposte di cui sopra verranno valutate dall'Amministrazione Comunale ed eventualmente attuate.

Qualora si verificassero problemi che potrebbero determinare disservizi o limitazioni delle prestazioni contrattuali a favore degli utenti, l'affidatario sarà tenuto ad informare per iscritto l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale vigilerà sull'andamento del servizio, anche nella sede di lavoro, attraverso gli uffici Sociali del Comune o anche con interventi diretti ad appurarne il corretto svolgimento.

### **Articolo 10. ASSICURAZIONI**

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, che discenda ai sensi di legge a causa dell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione Comunale sarà esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o gli altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere agli utenti e a terzi in occasione dell'esecuzione del servizio. L'impresa appaltatrice assume a proprio carico l'onere di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata per tali accadimenti.

A tal fine l'impresa dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie e i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

Polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi);

|        |                            |                |
|--------|----------------------------|----------------|
| R.C.T. | Per sinistro               | € 1.500.000,00 |
| R.C.T. | Per persona                | € 1.500.000,00 |
| R.C.T. | Per danni a cose o animali | € 1.000.000,00 |

e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il "SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. DI 1° GRADO. ANNO SCOLASTICO 2023/2024 - PERIODO PRESUNTO FEBBRAIO/GIUGNO 2024" svolto per conto del Comune di Santadi. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

### **Articolo 11. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

In ottemperanza ai disposti di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), il Comune di Santadi provvederà al versamento diretto allo Stato dell'I.V.A. dovuta per le prestazioni erogate a suo favore in forza degli affidamenti afferenti il presente servizio.

Il pagamento del corrispettivo d'appalto avverrà a rate mensili posticipate, a mezzo mandato, con bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, previa presentazione di regolare fattura, intestata al Comune di Santadi, vistata per la regolarità della prestazione dal responsabile del procedimento e previa acquisizione da parte del Comune, nei termini di legge, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

In caso di irregolarità contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'aggiudicatario, la stazione appaltante tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016.

La fatturazione delle prestazioni inerenti il servizio in oggetto dovrà essere esclusivamente di tipo elettronico, e trasmesse esclusivamente mediante SdI e secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

A tale proposito si comunica il **“Codice Univoco Ufficio”**: UFUK18

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente gli estremi della determinazione di affidamento dell'appalto e il CIG.

Alle fatture dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'affidatario, corredata da una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante il regolare pagamento delle retribuzioni;
- prospetto mensile riassuntivo delle prestazioni giornaliere rese da ciascun operatore contenente: cognome e nome del minore seguito e numero delle ore prestate giornalmente (dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_). I prospetti devono riportare la firma dell'operatore che ha eseguito la prestazione e devono essere controfirmati dal coordinatore del servizio e dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

Tale medesimo prospetto dovrà essere fornito obbligatoriamente all'ufficio competente, anticipatamente rispetto alle fatture, entro il 15 del mese successivo a quello cui si riferisce.

Le spese per la sicurezza, pari a € 130,00 più IVA per tutta la durata contrattuale, sarà corrisposta in un'unica soluzione a conclusione dell'appalto. L'impresa affidataria dovrà fatturare tale importo con specifica fattura.

In caso di rinnovo del contratto sarà prevista l'ulteriore spesa di € 130,00 più IVA che verrà corrisposta con le stesse modalità del contratto originario.

Sull'importo della prestazione verrà effettuata una trattenuta dello 0,50% secondo quanto previsto dall'art.30, comma 11, c. 6, del D.lgs. n. 36/2023.

L'importo della fattura, al netto dello 0,50%, verrà definito dal RUP o dal direttore dell'esecuzione se nominato, mediante l'emissione del certificato di pagamento.

La fattura potrà essere emessa solo successivamente ai passaggi amministrativi sopra riportati.

La ritenuta dello 0,50% verrà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del Documento unico di regolarità contributiva.

## **Articolo 12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, l'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare al Comune di Santadi, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n. 136/2010, i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'Appaltatore effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. n. 136/2010.

### **Articolo 13. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'operatore economico non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta sempre che, nel contempo il concorrente non sia stato informato dell'aggiudicazione del servizio in suo favore.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell' art. 32, comma 4, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **Articolo 14. PENALITÀ**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal Capitolato d'appalto, in caso di inosservanza di quanto stabilito nel progetto presentato in sede di gara e in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà alla ditta penalità variabili a seconda della gravità della violazione, da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.000,00.

L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio della Amministrazione Comunale, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni, indicativamente come segue:

- Interruzione del servizio;
- Ritardi nello svolgimento del servizio;
- Inosservanza grave degli obblighi previsti nel Capitolato speciale;
- Ripetute segnalazioni di inadeguatezza del personale e di cattiva gestione del servizio.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare la penalità previa diffida all'affidatario ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a tre giorni dalla data di ricevimento della diffida, o a fare cessare immediatamente la violazione.

Nel caso in cui l'affidatario si adegui alla diffida, l'Amministrazione Comunale applicherà la penale in misura ridotta, mai inferiore all'importo minimo di € 250,00, in considerazione della gravità della violazione e della recidiva.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile del Servizio, avverso la quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. La penale verrà senz'altro applicata se, entro detto termine assegnato, l'affidatario non fornirà giustificazioni ovvero qualora le stesse non fossero accettabili di fronte alle evidenze contestate. (Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente l'esecuzione del servizio con l'impresa affidataria e di affidarlo ad altra, con costi a carico dell'inadempiente).

Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui l'impresa dimostri la causa di forza maggiore ad essa non imputabile o riconducibile. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile o sulla polizza fideiussoria. In tale caso l'affidatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni. Sono fatte salve le sanzioni previste dalla normativa regionale.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri operatori il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'affidatario.

Rifusione delle spese, pagamento di danni e penalità verranno realizzati mediante ritenuta sulla prima rata successiva del corrispettivo contrattuale.



## **Articolo 15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le clausole del presente Capitolato, comprese quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronuncia di arbitri o di magistrati.

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dell'organo competente da notificare all'Appaltatore.

L'avvio e la conclusione del procedimento in argomento sono comunicati all'appaltatore con PEC, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto.

Nella comunicazione di avvio viene assegnato il termine per presentare le proprie controdeduzioni.

Dell'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

In tal caso, l'Amministrazione Comunale potrà procedere nei confronti dell'Appaltatore alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti.

In caso di risoluzione, l'Appaltatore sarà comunque tenuto a garantire la continuità nell'erogazione del servizio, fino alla data di decorrenza del nuovo appalto.

L'Amministrazione Comunale avrà, inoltre, la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art.1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, con incameramento automatico della cauzione e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- difformità nella realizzazione del progetto tecnico secondo quanto indicato in fase di offerta;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- cessione anche parziale del contratto;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte della medesima;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In adempimento a quanto previsto dal Codice, il Comune risolverà, altresì, il contratto nei casi e con le modalità ivi previste.

L'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'esecuzione del servizio.

In tal caso l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In tutti i casi previsti nel presente articolo, il gestore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni per tutte le circostanze che possono verificarsi.

#### **Articolo 16. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicurative.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'affidatario che ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norma che disponessero l'obbligo di pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con esso, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti di quest'ultimo e di ogni indennizzo.

#### **Articolo 17. CAUZIONE**

L'affidatario deve costituire garanzia fideiussoria definitiva, nella misura del 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale (art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023).

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

#### **Articolo 18. SUB APPALTO**

Per il sub appalto valgono le prescrizioni contenute nel punto 7. del Disciplinare di gara.

#### **Articolo 19. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Articolo 20. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

L'appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla pubblica amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

L'Appaltatore indicherà il responsabile della privacy, e si impegna a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al GDPR n. 679/2016, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b. i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c. il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016, cui si rinvia;
- e. soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali.

#### **Articolo 21. COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune di costituzione in mora dell'appaltatore.

## **Articolo 22. DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Santadi. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale salvi i casi per i quali è stabilita la lettera raccomandata.

## **Articolo 23. CONTRATTO**

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

## **Articolo 24. RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, sia in relazione all'espletamento delle prestazioni, sia in ordine alla determinazione del corrispettivo, valgono le leggi statali e regionali in materia.

Allegati:

- All. 1) D.U.V.R.I.

Il RUP  
f.to Ass. Soc. Roberta Collu

*ALL. 1) al Capitolato d'Appalto*



**COMUNE DI SANTADI**

*Provincia del Sud Sardegna*

*P.zza Marconi, 1 – C.A.P. 09010*

*Tel. 0781.94201 – Fax 0781.941000*

**AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. DI I° GRADO. ANNO SCOLASTICO 2023/2024 - PERIODO PRESUNTO: FEBBRAIO - 7 GIUGNO 2024

**CPV (vocabolario comune per gli appalti): Oggetto principale 85312000-8 Servizi sociali  
Categoria Sardegna CAT AL 96 Servizi sociali**

**D.U.V.R.I.**

**(DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA)**

D.U.V.R.I. elaborato ai sensi del D.Lgs. 81/2008

## **INTRODUZIONE**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è redatto ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e costituisce parte integrante e sostanziale del Capitolato d'oneri per L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. DI 1° GRADO. ANNO SCOLASTICO 2023/2024 - PERIODO PRESUNTO: FEBBRAIO - 7 GIUGNO 2024

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente (Comune), il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del Datore di lavoro (Dirigente Scolastico) che opera presso i siti in cui si esplica il servizio.

Le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono, pertanto, ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa che eseguirà il servizio in argomento.

Nella stesura del presente Documento sono stati presi in esame tutte le attività costituenti il Servizio di supporto organizzativo ed educativo all'istruzione in favore degli alunni con disabilità .

Con il presente Documento vengono fornite all'Impresa appaltatrice informazioni relative a:

- rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- misure di sicurezza in relazione alle interferenze.

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto che il servizio in oggetto si svolge all'interno di edifici di proprietà del Comune di Santadi (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado) ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente (Comune) ovvero il dirigente scolastico; la valutazione dei rischi è fatta con riferimento ai lavoratori dell'impresa appaltatrice e alla presenza di alunni, personale scolastico e personale comunale.

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza è costituito dal presente documento eventualmente modificato ed integrato con le specifiche segnalazioni della ditta appaltatrice o dalla direzione scolastica relative a interferenze sopravvenute. In tal caso il Documento dovrà essere adeguato alle sopravvenute modifiche, alle reali problematiche riscontrate e alle conseguenti soluzioni individuate.

### Finalità del Documento

Il presente Documento ha lo scopo di:

- fornire alle Imprese partecipanti alla gara e soprattutto all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio dovrà essere svolto;
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria, gli alunni e l'eventuale pubblico esterno, per l'attuazione delle misure di prevenzione protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa aggiudicataria e le persone operanti nei locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

**COMMITTENTE**

|                  |   |
|------------------|---|
| Denominazione    | COMUNE DI SANTADI                             |
| Indirizzo        | Piazza Marconi, 1 – 09010 – SANTADI, prov. SU |
| Telefono         | 0781/94201                                    |
| Fax              | 0781/941000                                   |
| Codice fiscale   | 81003190923                                   |
| Partita IVA      | 00594180929                                   |
| Referente Comune |   |
| e-mail           | areaamministrativa@comune.santadi.ci.it       |
| pec              | protocollo@pec.comunesantadi.it               |

**DATI IDENTIFICATIVI DELLE SEDI DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI**

Scuola Primaria – via Mazzini, 101

|  |           |
|--|-----------|
| Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione | Recapito: |
| Datore di lavoro-Dirigente Scolastico              | Recapito: |

Scuola Secondaria di 1° grado – via Risorgimento, 12

|  |           |
|--|-----------|
| Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione | Recapito: |
| Datore di lavoro-Dirigente Scolastico              | Recapito: |

**DATI RELATIVI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

|  |             |                                    |
|--|-------------|------------------------------------|
| Ragione Sociale  |             |                                    |
| Indirizzo  |             |                                    |
| Rappresentante Legale                                    | Nominativo: | Indirizzo:<br>Recapito telefonico: |
| Responsabile del Servizio di<br>Prevenzione e Protezione | Nominativo: | Indirizzo:<br>Recapito telefonico: |
| Medico competente  | Nominativo: | Indirizzo:<br>Recapito telefonico: |

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di Servizi di Supporto Organizzativo ed Educativo (assistenza specialistica all'autonomia e all'educazione) all'istruzione in favore degli alunni con disabilità di cui all'art. 3 della L. n. 104/ 1992, frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di I grado del Comune di Santadi.

Sono destinatari del servizio gli alunni residenti nel Comune di Santadi e frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Santadi, in possesso della certificazione di handicap rilasciata dal Servizio Sanitario competente ai sensi della legge n.104/1992, art. 3, e che necessitano, per perseguire l'integrazione scolastica, in aggiunta al personale docente, dell'affiancamento di personale educativo specializzato durante la frequenza scolastica.

Le finalità che il Servizio in oggetto intende perseguire sono:

- Garantire il diritto allo studio dell'alunno disabile come stabilito dall'art. 34 della Costituzione;
- Promuovere e sviluppare le potenzialità di ogni alunno nel campo dell'autonomia personale, dell'apprendimento, della comunicazione e della socializzazione;
- Contenere e ridurre i processi di emarginazione;

- Migliorare la qualità della vita del soggetto disabile incrementando il benessere e l'efficacia dell'esperienza scolastica;
- Favorire l'integrazione scolastica e le relazioni sociali;
- Promuovere una reale integrazione del diversamente abile dei diversi cicli di istruzione.

Le azioni consisteranno in attività di supporto all'autonomia e alla comunicazione, all'integrazione scolastica e agli apprendimenti, tramite:

- la predisposizione di un Piano di lavoro Individualizzato per ogni alunno destinatario del servizio;
- l'agire in momenti non separati rispetto a quelli del personale docente e del gruppo classe;
- l'affiancamento dell'alunno nel processo d'integrazione scolastica;
- l'agevolazione della partecipazione dell'alunno disabile alle attività didattiche e di relazione sociale;
- la garanzia della necessaria assistenza nella salvaguardia della dignità umana;
- la fornitura di stimoli educativi e di socializzazione per contribuire alla formazione della personalità;
- il favorire del raggiungimento dell'autonomia personale;
- lo stimolo delle capacità relazionali comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente;
- l'interazione e la collaborazione con le altre figure presenti nell'ambito scolastico (docenti curricolari, docente di sostegno, personale ausiliario, educatori, etc.) e con il personale dei servizi comunali e del territorio al fine di assicurare, durante tutto il periodo di espletamento del servizio, una convergenza degli obiettivi pedagogici ed una programmazione delle attività coerente e condivisa da tutti gli operatori;
- il mantenimento di un'interazione con la famiglia dell'alunno disabile;
- il garantire il massimo di segretezza professionale per tutto quanto si riferisce alle informazioni sull'alunno portatore di handicap.
- la promozione di quanto si ritenga utile, opportuno e vantaggioso per l'alunno in situazione di handicap nell'ambito del percorso scolastico;
- la partecipazione alle riunioni del GLHO (compatibilmente con il monte ore disponibile).

Il servizio dovrà essere svolto nelle sedi scolastiche presso cui risultano inseriti gli alunni beneficiari degli interventi.

Si prevede comunque la possibilità di impiegare il personale addetto al servizio per attività analoghe, programmate dall'Istituto Scolastico, da effettuarsi in altre sedi (es. visite didattiche, manifestazioni sportive, attività ludico/ricreative...), solo previa autorizzazione del Servizio Sociale Comunale.

L'appalto in oggetto coprirà il periodo Febbraio, presumibilmente dal 14 – 7 Giugno 2024.

Il servizio si svolgerà dal lunedì al sabato, secondo il calendario scolastico vigente per il periodo contrattuale.

E' comunque prevista l'interruzione del servizio nei periodi di chiusura delle scuole.

Nei giorni di assenza dell'alunno disabile fruitore del servizio, preventivamente comunicate, il servizio non sarà espletato.

In caso di assenza improvvisa o di mancato preavviso agli operatori, da parte della famiglia e/o della scuola, le ore disponibili potranno essere utilizzate per altri alunni diversamente abili in condizioni di necessità previo accordo con il Servizio Sociale Comunale e sentita l'Istituzione scolastica.

## **VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI INFORMAZIONI E PROCEDURE GENERALI**

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi riferiti agli ambienti di lavoro nei quali è chiamata ad operare la ditta appaltatrice, e all'interferenza con le attività presenti. Si indicano inoltre le relative misure di prevenzione adottate nonché le norme comportamentali da seguire.

INGRESSO PEDONALE

L'accesso pedonale ai locali interessati all'attività in appalto avviene tramite gli ingressi normalmente utilizzati dagli utenti e dal personale.

#### PRONTO SOCCORSO

I piccoli interventi di primo soccorso sono gestiti, all'interno della struttura, dal dirigente scolastico e dai suoi preposti. Tutte le strutture hanno in dotazione una cassetta per il pronto soccorso per poter effettuare un primo intervento di medicazione o assistenza. Il personale della ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere atto delle misure e dei comportamenti adottati dal personale scolastico in caso di piccoli interventi di pronto soccorso. In caso di eventi gravi, è necessario chiamare prontamente il Servizio di Pronto Soccorso al n.118.

#### CADUTE E SCIVOLAMENTI SUI PERCORSI INTERNI DELLE STRUTTURE

E' possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti. Il personale scolastico o i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio di pulizia ottemperano comunque all'osservanza delle misure di sicurezza, segnalando gli eventuali pericoli da scivolamento o ostacoli sui percorsi. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante un pericolo e dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo. Anche nei locali adibiti al servizio mensa, è possibile incorrere in scivolamenti/cadute dovute a presenza di cibo sul pavimento. Il personale della ditta appaltatrice del servizio mensa è tenuto a segnalare ed eliminare tempestivamente il pericolo.

#### CADUTE DALL'ALTO

Non esistono attività che prevedono rischi di cadute dall'alto. Eventuali lavori o attività in altezza dovranno essere svolti solo da personale appositamente formato e addestrato a tale scopo ed essere in ogni caso preventivamente autorizzato dal competente ufficio comunale.

#### ENERGIA ELETTRICA

In ogni ambiente esistono impianti ed apparati elettrici, conformi alle vigenti norme, verificati e gestiti da personale autorizzato e qualificato. Qualunque intervento sugli impianti e sugli apparati elettrici deve essere preventivamente autorizzato dal competente ufficio comunale. Non dovranno essere apportate modifiche agli impianti esistenti e dovranno essere tempestivamente segnalate eventuali anomalie che si dovessero riscontrare nell'utilizzo degli impianti elettrici.

#### RISCHIO MACCHINE ED ATTREZZATURE

Tutte le macchine/attrezzature presenti nelle strutture, devono essere rispondenti alle vigenti normative e sottoposte a verifiche e manutenzioni periodiche. E' vietato alla ditta introdurre negli ambienti di lavoro qualunque altro tipo di attrezzatura, anche portatile, senza precisa autorizzazione del Dirigente scolastico o del Responsabile del servizio socio culturale del Comune. Inoltre, qualunque strumento utilizzato dalla ditta per l'esecuzione del servizio, deve essere idoneo e conforme alle norme di sicurezza vigenti e corredato dei necessari documenti di certificazione e controllo. Le macchine/attrezzature dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza, secondo quanto riportato dai manuali d'uso e di manutenzione.

#### MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Tutto il personale della ditta deve essere informato ed istruito sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi, correlati allo svolgimento della attività di assistenza. In caso di sollevamento di alunni di peso superiore ai 30 Kg, si dovrà procedere con l'aiuto di un secondo operatore.

#### PRESENZA SIMULTANEA DI PIÙ LAVORATORI DI DATORI DI LAVORO DIVERSI

Tutto il personale dovrà essere informato circa la presenza, all'interno delle strutture, di lavoratori dipendenti da altre ditte; nella fattispecie trattasi di personale docente, personale ausiliario scolastico, personale dipendente dal Comune di Santadi, personale dell'impresa appaltatrice del servizio di pulizia, personale dell'impresa appaltatrice del servizio mensa. I lavoratori dovranno raccordarsi tra loro circa le misure di sicurezza previste per ciascuna tipologia di attività e dovranno comunque far sempre riferimento



al Dirigente scolastico, al Responsabile del procedimento o al Responsabile del Servizio Area Socio-Culturale del Comune.

### SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori e gli utenti, il Comune potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

### GESTIONE EMERGENZE

La Ditta appaltatrice deve prendere esame dei piani di emergenza, di evacuazione esistenti presso ogni struttura, nonché della tabella riassuntiva con elencati i vari nominativi e ruoli, mettersi in contatto con i vari responsabili dei Servizi Prevenzione e Protezione, addetti alla gestione dell'emergenza e addetti al primo soccorso ed altre figure presenti.

L'impresa deve altresì preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga le quali devono essere mantenute costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza e devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei.

### **MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE.**

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'Aggiudicatario si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale:

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto dell'attività;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
3. è fatto divieto il deposito di qualsiasi materiale, macchine o attrezzature di qualsiasi natura sui passaggi, corridoi, vie d'esodo o nelle vicinanze delle uscite di sicurezza;
4. è fatto divieto di fumare nei luoghi dell'appalto;
5. è fatto divieto di manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro – nel qual caso dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative;
6. rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
7. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della attività;
8. adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
9. osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
10. osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
11. non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
12. segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi in dotazione per l'esecuzione del servizio, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

### QUANTIFICAZIONE DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA

Con riferimento all'attività svolta in appalto non si ravvisano particolari interferenze reciproche tra l'attività svolta dai lavoratori dell'impresa appaltatrice, gli utenti del servizio di assistenza scolastica specialistica e il personale scolastico e comunale.

Ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, che cita:

" Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui primo periodo non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Pertanto, in conformità a quanto stabilito dall' art. 26 del D.Lgs. n. 81/2006, si provvede a redigere specifico computo per gli oneri della sicurezza:

| Descrizione  | Quantità | Costo unitario | Totale      |
|--|----------|----------------|-------------|
| Riunioni di coordinamento relative all'uso comune di locali, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva, specifiche procedure, gestione interferenze, spiegazioni piano emergenza ecc., per l'attività del presente D.U.V.R.I. | 1        | € 130,00 + IVA | € 130 + IVA |

#### VALIDITA' E REVISIONE DEL D.U.V.R.I.

Il presente Documento costituirà parte integrante del contratto d'appalto con l'Impresa aggiudicataria. il presente D.U.V.R.I. sarà sottoscritto anche dal Dirigente Scolastico per quanto di competenza relativamente al personale scolastico interessato.

il Committente

\_\_\_\_\_

l'Appaltatore

\_\_\_\_\_

il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI SANTADI**

*Provincia di Sud Sardegna*

*P.zza Marconi, 1 – C.A.P. 09010*

***Tel. 0781.94201 – Fax 0781.941000***

**AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. DI I° GRADO. ANNO SCOLASTICO 2023/2024 - PERIODO PRESUNTO: FEBBRAIO - 7 GIUGNO 2024**

CPV (vocabolario comune per gli appalti): Oggetto principale 85312000-8 Servizi sociali

Categoria Sardegna CAT AL 96 Servizi sociali

**SOMMARIO:**

| <b>Punto</b> | <b>Titolo</b>   | <b>Pag.</b> |
|--------------|---|-------------|
|              | SOMMARIO  | 2           |
|              | PREMESSE  | 3           |
| 1.           | PIATTAFORMA TELEMATICA  | 3           |
| 1.1          | LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE   | 3           |
| 1.2          | IDENTIFICAZIONE   | 4           |
| 2.           | DOCUMENTAZIONE DI GARA  | 4           |
| 3.           | OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONI IN LOTTI   | 4           |
| 4.           | DURATA  | 5           |
| 5.           | REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE  | 5           |
| 6.           | REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (art. 100 del d.lgs. n. 36/2023)                                   | 6           |
| 6.1          | REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, c1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023)             | 6           |
| 6.2          | REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 100, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023) | 6           |
| 6.3          | REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE(art. 100, c. 1, lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023)  | 6           |
| 7.           | SUBAPPALTO  | 6           |
| 8.           | REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE  | 6           |
| 9.           | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA                   | 6           |
| 10.          | SOCCORSO ISTRUTTORIO  | 7           |
| 11.          | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA   | 7           |
| 11.1         | DICHIARAZIONI INTEGRATIVE   | 8           |
| 11.2         | DGUE IN FORMATO ELETTRONICO   | 8           |
| 12.1         | OFFERTA ECONOMICA   | 8           |
| 13           | PROCEDURA   | 8           |
| 14.          | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO   | 8           |
| 15.          | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI                                      | 9           |
| 16.          | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI  | 9           |
| 17.          | UTERIORI INFORMAZIONI   | 10          |

## PREMESSE

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. .... del ....., il Comune di SANTADI ha deciso di affidare il servizio DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. DI I° GRADO. ANNO SCOLASTICO 2023/2024" per il periodo Febbraio, presuntivamente dal 14, 7 Giugno 2024, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, da espletare nell'ambito del Mercato Elettronico della Regione Sardegna, attivando una Richiesta di Offerta (R.d.O.) sulla piattaforma telematica SardegnaCAT.

Luogo di svolgimento del servizio: COMUNE DI SANTADI (codice NUTS ITG2C)

Il Responsabile del Procedimento è l'Assistente Sociale Dott.ssa Roberta Collu.

CPV (vocabolario comune per gli appalti): Oggetto principale 85312000-8 Servizi sociali  
Categoria Sardegna CAT AL 96 Servizi sociali

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SardegnaCAT.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione stabiliti dalla Piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) All. 1) al Disciplinare – Dichiarazioni Integrative;
- c) All. 2) al Disciplinare – Preventivo Economico;
- d) Documento di gara unico europeo (DGUE) e istruzioni operative per la compilazione del DGUE;
- e) Capitolato d'appalto;
- f) All. 1) al Capitolato D.U.V.R.I.;
- g) Patto di integrità, approvato con Deliberazione della Giunta comunale di Santadi n. 76 del 27/11/2017;
- h) Codice di Comportamento adottato dalla Stazione appaltante con Deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 20/12/2013;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma SardegnaCAT.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la Piattaforma SardegnaCAT.

Eventuali problemi nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere segnalati alla stazione Appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché stante, come indicato nella determina a contrarre del Comune di Santadi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la natura omogenea delle prestazioni, consistenti in un complesso di azioni mirate a garantire il diritto allo studio dell'alunno disabile come stabilito dall'art. 34 della Costituzione e come meglio specificato all'art. 2 del Capitolato d'Appalto e trattandosi di attività che richiedono una organizzazione e un coordinamento unitario, in stretto raccordo con il committente.

| n.  | Descrizione servizi                               | CPV                           | P<br>(principale) | Importo                  |
|---|---|-------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1   | SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE | 85312000-8<br>Servizi sociali | P                 | € 23.357,35              |
| <b>A) Importo totale</b>                                |   |                               |                   | <b>€ 23.357,35 + IVA</b> |
| <b>B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b> |   |                               |                   | <b>€ 130,00 + IVA</b>    |
| <b>A)+B) Importo complessivo</b>                        |   |                               |                   | <b>€ 23.487,35 + IVA</b> |

Tutte le specifiche del Servizio in questione sono dettagliate nel Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto è finanziato con Fondi Regionali e con Fondi Comunali.

L'importo dell'affidamento comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 18.979,71 al netto dell'IVA, per tutta la durata dell'affidamento, calcolati sulla base della Tabella Ministeriale

“Costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo” del mese di Settembre 2020.

Il valore totale presunto dell'appalto di € 23.357,35, di cui € 18.979,71 per costo della mano d'opera ed € 4.377,64 (al netto del costo per la mano d'opera) per altri costi, IVA esclusa, oltre gli oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 130,00 + IVA, per un totale di € 23.487,35 IVA esclusa, è così ripartito:

- € 186,20, al netto di € 785,05 per costo della manodopera, per il servizio di coordinamento (minimo n. 35 ore per tutta la durata dell'appalto);
- € 4.191,44, al netto di € 18.194,66 per costo della manodopera, per il servizio educativo (minimo n. 866 ore per tutta la durata dell'appalto - di cui circa 110 da destinarsi alla programmazione e alla stesura della documentazione nonché alla partecipazione ai GLO in base alle necessità).

TOT. € 23.357,35 IVA esclusa oltre gli oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 130,00 + IVA, per un totale di € 23.487,35 IVA esclusa.

Il prezzo offerto dall'Impresa, che si intende formulato secondo calcoli di convenienza, a suo totale rischio e pericolo ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che il gestore stesso non abbia tenuto presente, dovrà essere comprensivo di tutte le attività, interventi e prestazioni previste nel Capitolato di gara.

#### **4. DURATA**

L'appalto decorre dal mese di febbraio 2024, presumibilmente dal 14, e fino alla conclusione dell'anno scolastico 2023/2024 prevista per il 7 giugno 2024.

#### **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

##### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

##### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, approvato con Deliberazione della Giunta comunale di Santadi n. 76 del 27/11/2017 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (ART. 100 DEL D.LGS. N. 36/2023)**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei punti seguenti.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, c1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023)**

- **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per la tipologia dei servizi oggetto della presente procedura di gara.

- per le cooperative o consorzi di cooperative, **iscrizione** nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 100, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023)**

a) aver maturato, nel triennio 2021/2022/2023, un fatturato complessivo, per attività oggetto dell'appalto, non inferiore a Euro 30.000,00, IVA esclusa;

b) aver maturato, nel triennio 2021/2022/2023, un fatturato globale medio annuo non inferiore a € 50.000,00 IVA esclusa.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 100, c. 1, lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023)**

- avere eseguito e concluso con buon esito nell'ultimo triennio 2021/2022/2023 servizi identici a quelli oggetto del presente appalto.

## **7. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SARDEGNA CAT. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.



La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa**, da inserire nella Busta Amministrativa;
- C – **Offerta economica**, da inserire nella Busta Economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 90 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione con il documento “Dichiarazioni Integrative” e/o con il DGUE ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella “Busta Amministrativa”:

- 1) Dichiarazioni integrative, predisposta secondo il modello All. 1) al Disciplinare;
- 2) DGUE in formato elettronico;

### **11.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Le Dichiarazioni Integrative sono rese secondo il modello di cui all'allegato n. A) al Disciplinare di gara.

### **11.2. DGUE IN FORMATO ELETTRONICO**

## **12. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella "Busta Economica":

1) Il Preventivo economico, predisposto secondo il modello All. 2) al Disciplinare.

Il Preventivo economico dovrà contenere il preventivo offerto, espresso in euro, per l'esecuzione dell'intero servizio oggetto dell'appalto. Dovrà anche essere indicato il valore percentuale di ribasso sul valore dell'appalto a cui corrisponde tale preventivo. A tal fine si specifica che il ribasso dovrà essere applicato sul valore dell'appalto al netto dei costi della manodopera, pari a € 4.377,64 al netto di IVA, e all'importo così risultante dovranno essere sommati i costi della manodopera pari a € 18.979,71 al netto di IVA, fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso di discordanza fra i due valori (euro/percentuale) sarà considerato valido quello più conveniente per la Stazione Appaltante.

Il Preventivo economico dovrà essere reso legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, pari a euro 16,00.

L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- mediante versamento con Modello F23 all'Agenzia delle Entrate nel quale dovrà essere riportato il codice tributo "456T", Codice Ufficio "TWF", il numero del CIG della presente procedura (valorizzando il campo "descrizione") e gli estremi del concorrente. Copia del Modello F23 dovrà essere allegata;
- mediante apposizione sul Preventivo economico di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata) opportunamente annullata apponendovi sopra, per metà sulla marca e per metà sul Preventivo, il timbro della ditta o una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente;
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sul preventivo economico gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

## **13. PROCEDURA**

La Stazione appaltante procederà alla verifica della documentazione amministrativa inserita a sistema e alla sua conformità a quanto richiesto nel Disciplinare di gara. Procederà, di seguito, all'apertura della busta contenente il Preventivo economico e alla verifica della sua conformità a quanto richiesto negli Atti di gara.

## **14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

A seguito di positiva verifica della documentazione presentata, la Stazione appaltante procederà alla aggiudicazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs n. 36/2023, (controllo sul possesso dei requisiti) nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

Prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte dell'impresa affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni:

- **elenco del personale da impiegare nel servizio** con indicazione delle qualifiche e nominativo del Coordinatore/Responsabile dell'impresa;
- **garanzia fideiussoria definitiva**, nella misura del 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale (art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023).

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- **polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale non inferiore a

|        |                            |                |
|--------|----------------------------|----------------|
| R.C.T. | Per sinistro               | € 1.500.000,00 |
| R.C.T. | Per persona                | € 1.500.000,00 |
| R.C.T. | Per danni a cose o animali | € 1.000.000,00 |

e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il "SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. DI 1° GRADO. ANNO SCOLASTICO 2023/2024 - PERIODO PRESUNTO FEBBRAIO/GIUGNO 2024" svolto per conto del Comune di Santadi. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

#### **15. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del corrispettivo del servizio sarà effettuato mensilmente per il servizio svolto nel mese precedente ed in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità. L'affidatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n° 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Nello specifico l'affidatario è tenuto a:

- Comunicare alla Amministrazione aggiudicatrice i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'affidamento;
- Effettuare ogni transazione relativa all'affidamento avvalendosi di Banche o Poste Italiane, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'articolo 3 suddetta legge n° 136/2010;
- Utilizzare il CIG nell'ambito delle prestazioni dell'affidamento.

L'Amministrazione aggiudicatrice verifica in occasione dell'effettuazione dei pagamenti all'affidatario l'assolvimento dei suddetti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **16. PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla pubblica amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

L'Appaltatore indicherà il responsabile della privacy, e si impegna a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al GDPR n. 679/2016, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento ineriscono funzioni istituzionali mediante utilizzo di strumenti cartacei ed informatici;

- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'impresa concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c. la conseguenza di eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento e tutti i soggetti anche esterni il cui coinvolgimento si renda necessario per ragioni connesse al procedimento di gara;
  - 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
  - 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;
- e. l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati
- f. titolare del trattamento dei dati è il Sindaco Pro-Tempore del Comune di Santadi.

#### **17. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richieste alla Dott.ssa Roberta Collu al seguente recapito 0781-9420323, mail [roberta.collu@comune.santadi.ci.it](mailto:roberta.collu@comune.santadi.ci.it).

Il RUP  
f.to (Ass. soc. Roberta Collu)

**AL COMUNE DI SANTADI**  
**AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**  
Piazza Marconi,1 09010 SANTADI

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS 31/03/2023, N. 36, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. DI I° GRADO. ANNO SCOLASTICO 2023/2024  
PERIODO PRESUNTO: FEBBRAIO - 7 GIUGNO 2024

CPV (vocabolario comune per gli appalti): Oggetto principale 85312000-8 Servizi sociali  
Categoria Sardegna CAT AL 96 Servizi sociali

**Stazione appaltante: Comune di SANTADI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

in qualità di: (*barrare la voce che interessa*)

Legale rappresentante;

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_\_\_ a rogito del notaio  
\_\_\_\_\_ Rep n. \_\_\_\_\_

della impresa \_\_\_\_\_

con sede legale (*indirizzò*) \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

in nome e per conto del soggetto rappresentato, CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**D I C H I A R A**

A. i seguenti dati:

domicilio fiscale \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ ; P.I. \_\_\_\_\_ PEC

\_\_\_\_\_ ai fini di cui all'art. 90 del D.Lgs n. 36/2023 e di ogni altra comunicazione; MAIL \_\_\_\_\_

(solo in casi di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, ai fini di cui all'art. 90 del D.Lgs n. 36/2023 e di ogni altra comunicazione);

B. Ai sensi dell'art. 94, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 indica, nella tabella di seguito riportata, i nominativi e le generalità degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari:

| Cognome e Nome | Luogo e data di nascita | Residenza | Carica |
|----------------|-------------------------|-----------|--------|
|                |                         |           |        |
|                |                         |           |        |
|                |                         |           |        |
|                |                         |           |        |
|                |                         |           |        |

oppure

indica nella Tabella sottoriportata la Banca dati o il Pubblico Registro da cui i medesimi possono essere ricavati

| Banca dati/Pubblico Registro | Sede |
|------------------------------|------|
|                              |      |
|                              |      |
|                              |      |
|                              |      |
|                              |      |

C. di disporre, per i servizi oggetto dell'affidamento, di figure professionali, nella quantità e con le caratteristiche indicate nel Capitolato d'oneri;

D. che tutto il personale è idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;

#### D I C H I A R A inoltre

E. remunerativo il preventivo economico presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

F. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna ogni contenuto e prescrizione, nulla escluso, del Capitolato d'oneri e relativo allegato e della Lettera d'invito alla presente procedura, allegati alla documentazione di questa medesima procedura;

G. di aver preso visione e di accettare il Patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta comunale di Santadi n. 76 del 27/11/2017, allegato alla documentazione della presente procedura;

H. di aver preso visione e di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dal Comune di Santadi con Deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 20/12/2013, allegato agli atti della presente gara, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

I. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 27, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (**per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**);

J. di impegnarsi ad applicare integralmente nei confronti di tutti lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del presente appalto;

K. d'impegnarsi a osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- L.** di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora richiesto dalla Stazione appaltante;
- M.** di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate;
- N.** di essere consapevole che il preventivo resta valido ed impegnativo per 90 giorni e che nel caso in cui alla data di scadenza della sua validità le operazioni di affidamento siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere ai partecipanti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità del preventivo e che, in tal caso, il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla presente procedura;
- O.** di avere preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", riportata nel Disciplinare di gara.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

AL COMUNE DI SANTADI  
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA  
Piazza Marconi,1 09010 SANTADI

**PREVENTIVO ECONOMICO**

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS 31/03/2023, N. 36, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. DI I° GRADO. ANNO SCOLASTICO 2023/2024  
PERIODO PRESUNTO: FEBBRAIO - 7 GIUGNO 2024

CPV (vocabolario comune per gli appalti): Oggetto principale 85312000-8 Servizi sociali

Categoria Sardegna CAT AL 96 Servizi sociali

**Stazione appaltante: Comune di SANTADI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di (barrare la casella che interessa)

Rappresentante Legale

Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in originale o copia autentica dell'originale)

dell'IMPRESA (indicare denominazione/oggetto sociale - sede - C.F./P.I.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ai fini della partecipazione alla Procedura per l'affidamento diretto mediante RdO sul sistema telematico di negoziazione SARDEGNA CAT, per l'affidamento del SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. DI I° GRADO. ANNO SCOLASTICO 2023/2024 -PERIODO PRESUNTO: FEBBRAIO - 7 GIUGNO 2024,

-presa visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio in oggetto;



-ritenuto di possedere i requisiti e le capacità per una perfetta e puntuale esecuzione del servizio;

-ritenuto inoltre che le condizioni siano tali da consentire l'offerta;

### O F F R E

per l'appalto in oggetto, l'importo complessivo di € \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere), IVA esclusa, pari a un ribasso percentuale del \_\_\_\_\_ (in cifre e in lettere) sull'importo totale del valore dell'appalto di € 4.377,64 al netto dei costi della manodopera pari a € 18.979,71 <sup>1</sup>

L'importo offerto, IVA esclusa, è così ripartito:

- € \_\_\_\_\_ per il servizio di coordinamento, corrispondente a € \_\_\_\_\_ a ora. Tale importo è comprensivo del costo della manodopera pari a € \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;
- € \_\_\_\_\_, per il servizio educativo, corrispondente a € \_\_\_\_\_ a ora. Tale importo è comprensivo del costo della manodopera pari a € \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;

### D I C H I A R A, inoltre

- che il prezzo offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e sulla base delle leggi in materia previdenziale e assistenziale;
- che il costo della manodopera è specificato, per ciascuna figura professionale richiesta, **nelle tabelle allegare al presente preventivo**, redatte secondo la fedele riproduzione dei costi previsti nella pertinente tabella ministeriale del costo del lavoro;
- che gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono quantificati in € \_\_\_\_\_;
- gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

<sup>1</sup> Nel caso di eventuale non coincidenza degli importi dei costi della manodopera con quelli stimati dalla Stazione appaltante, l'operatore economico, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, deve dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Tale dimostrazione deve essere illustrata in apposito documento allegato alla presente offerta.