



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
 www.comune.santadi.su.it protocollo@comune.santadi.su.it
 Tel. 078194201 – Fax 0781941000

Area Amministrativa

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>333</u> del <u>29/06/2022</u>	<u>383</u>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area Amministrativa

n. 199 del 01/08/2022

OGGETTO:	INTEGRAZIONE SERVIZIO REFERENCE BIBLIOTECA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA LUGLIO/SETTEMBRE 2022
-----------------	--

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.Ssa Caterina Meloni giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

PREMESSO che a Santadi è presente una Biblioteca comunale istituita con Atto C.C. n. 24 del 24/07/1970;

ATTESO che la Biblioteca è aperta al pubblico per n. 18 ore settimanali e offre i servizi di:

- prestito del materiale librario;
- prestito interbibliotecario tra le varie Biblioteche aderenti allo SBIS librario;
- consultazione in sede del materiale librario;
- Emeroteca per la visione in sede di VHS e DVD;
- Servizio Mediateca con due postazioni fisse per il pubblico;

RICHIAMATO l'atto G.C. n. 209 del 19 Giugno 1997 con cui il Comune di Santadi ha aderito formalmente allo SBIS (Sistema Bibliotecario Interurbano del Sulcis) che vede il Comune di Carbonia Ente Capofila;

PRESO atto che:

- tra i servizi di cui beneficiano i Comuni aderenti allo SBIS è presente il Servizio "Reference" inteso come servizio di apertura al pubblico;
- il Comune di Santadi usufruisce, da parte dello SBIS, di n. 12 ore settimanali di Servizio Reference;

RILEVATO che come testimoniano i dati riepilogativi annuali, la Biblioteca Comunale detiene un'importante frequenza da parte di persone (cittadini di Santadi, ma anche di altri Comuni) di ambo i sessi e di età differenti;

CONSIDERATO che da diversi anni, per poter accedere ai finanziamenti regionali di cui alla L.R. 20 settembre 2006 n. 14, art. 21, comma 2, lett. d) "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura" e sulla base della D.G.R. n. 40/15 del 09/10/2007 che ha stabilito, per i Comuni con un numero di abitanti ricompreso tra i 3001 e i 5000, tra i requisiti biblioteconomici minimi di ammissibilità al finanziamento di cui alla predetta L.R. n. 14/2006, un'apertura al pubblico di ore 18 ore settimanali, di cui almeno otto dopo le ore 14,00, il Comune di Santadi, avendo lo SBIS comunicato l'impossibilità a garantire l'integrazione oraria in argomento, ha affidato il servizio per il numero di ore necessario al raggiungimento delle 18 ore stabilite dalla Regione Sardegna, alla Soc. Coop. Progetto S.C.I.L.A. arl di Carbonia, soggetto affidatario da parte dello SBIS della gestione dei servizi bibliotecari in tutti i Comuni aderenti al sistema stesso;

RITENUTO opportuno dare prosecuzione al servizio di che trattasi anche per il periodo Luglio/Settembre 2022;

CONSIDERATO che la Soc. Coop. Progetto S.C.I.L.A. arl di Carbonia è soggetto affidatario da parte dello SBIS della gestione dei servizi bibliotecari in tutti i Comuni aderenti al sistema stesso;

ATTESO che la Soc. Coop. Progetto S.C.I.L.A. arl di Carbonia, offre tale servizio per € 23,00 orarie, oneri inclusi;

DATO ATTO che il prezzo è congruo secondo quelli presenti sul mercato;

STIMATO in € 1.587,00 oneri inclusi, (6 ore alla settimana), l'importo massimo dell'affidamento per il periodo Luglio/Settembre 2022;

VISTO l'art. art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 del predetto D.Lgs n. 50/2016, il quale al comma 2 prevede: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità"*;

- a) *“per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

DATO ATTO che l'importo stimato per la fornitura da appaltare rientra nei limiti di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 10977 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018 e con delibera n. 32 del 10/07/2019, aventi ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VALUTATO il modico valore del servizio e ritenuto, per economicità procedurale, di procedere secondo tale modalità;

VISTO l'art. 40 del D.Lgs n. 50/2016 che così recita "*Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da Centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5 bis del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale. A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici*"

PRESO ATTO che con comunicato del Presidente del 30/10/2018, l'Anac ha fornito le seguenti indicazioni con riguardo all'applicabilità della disposizione da ultimo richiamata agli acquisti infra 1.000,00 euro, per i quali l'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 dispone che non sussiste l'obbligatorio ricorso al Mepa o agli altri mercati elettronici, " ... *In particolare, è stato chiesto se, in relazione alla disposizione recata dall'art. 40, co. 2 del Codice, sia consentito, per gli affidamenti infra 1.000 euro, procedere senza utilizzare mezzi telematici, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici*";

ATTESO CHE con la L. 30 dicembre 2018, n. 145, la soglia di euro 1.000,00 è stata estesa a euro 5.000,00;

RITENUTO che analogamente a quanto previsto per gli euro 1.000,00, la disposizione dell'art. 40 innanzi citato non sia applicabile neppure agli acquisti infra euro 5.000,00;

CHE la ratio sottesa alle disposizioni dell'art. 40 e dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, confortino tale ultima interpretazione;

RITENUTO pertanto di procedere al di fuori del Mercato elettronico;

VALUTATO l'importo non elevato da corrispondere per il servizio;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di Integrazione Servizio reference Biblioteca Comunale per il periodo Luglio/Settembre 2022, mediante affidamento diretto, di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 alla Soc. Coop. Progetto S.C.I.L.A. arl di Carbonia;

RITENUTO di impegnare la somma necessaria di € 1.587,00 in favore di: Soc. Coop. Progetto S.C.I.L.A. arl di Carbonia;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Dott.Ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 333 del 29/06/2022 avente ad oggetto "INTEGRAZIONE SERVIZIO REFERENCE BIBLIOTECA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA LUGLIO/SETTEMBRE 2022", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma _____ f.to Dott.Ssa Caterina Meloni

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 19/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 333 del 29/06/2022 avente ad oggetto "INTEGRAZIONE SERVIZIO REFERENCE BIBLIOTECA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA LUGLIO/SETTEMBRE 2022", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
	1.587,00	1592			350

Firma _____ f.to Dott.ssa Maura Boi

⇒ D E T E R M I N A ⇐

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI AFFIDARE, in via diretta, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, il servizio di "Integrazione Servizio Reference" della Biblioteca Comunale, per il periodo Luglio/Settembre 2022, alla Soc. Coop. Progetto S.C.I.L.A. arl di Carbonia per un importo massimo di € 1.587,00, oneri inclusi.

DI IMPEGNARE la somma di € 1.587,00 in favore della Soc. Coop. Progetto S.C.I.L.A. arl di Carbonia.

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.587,00 al cap. 1592 del Bilancio Esercizio 2022 – cod. ministeriale 1.05.01.03.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n. 12 del 20.02.2013, sarà pubblicato all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del
Procedimento
f.to Collu Roberta

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott.Ssa Caterina Meloni

AREA AMMINISTRATIVA
Determinazione n. **199 del 01/08/2022**

*Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo per la sola
pubblicazione all'Albo Pretorio on-line*

Santadi, lì 24/01/2023

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Meloni Caterina
(documento elettronico firmato digitalmente)
