



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
 www.comune.santadi.ci.it protocollo@comune.santadi.ci.it
 Tel. 078194201 – Fax 0781941000

Area Amministrativa

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>417</u> del <u>29/06/2020</u>	<u>386</u>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area Amministrativa

n. 200 del 29/06/2020

OGGETTO:	<i>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO, DEL MUSEO ETNOGRAFICO SA DOMU ANTIGA, DEL SITO ARCHEOLOGICO DI PANI LORIGA - CIG. ZE82D6DF06. NOMINA COMMISSIONE DI GARA</i>
-----------------	---

Il Responsabile

Dott.ssa Meloni Caterina, giusto Decreto Sindacale n. 15/2015, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

RICHIAMATA la propria Determinazione a contrarre n. 193 del 24/06/2020 nella quale si è disposto di affidare in via diretta, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 il servizio di "Gestione, valorizzazione e tutela, del Museo civico archeologico, del Museo etnografico "Sa Domu antiga" e del sito archeologico di Pani Loriga", per il periodo 01.07.2020/31.08.2020- CIG. ZE82D6DF06;

Firma _____ f.to Dott.ssa Frau Adalgisa

Copia

⇒ **D E T E R M I N A** ⇐

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente Atto.

DI NOMINARE la Commissione di gara della procedura di affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, del servizio di "Gestione, valorizzazione e tutela, del Museo civico archeologico, del Museo etnografico "Sa Domu antiga" e del sito archeologico di Pani Loriga", per il periodo 01.07.2020/31.08.2020- CIG. ZE82D6DF06, mediante una R.D.O su CAT Sardegna, come di seguito:

- Presidente: Dott.ssa Caterina Meloni, Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Santadi;
- Componente: Ass. Soc. Roberta Collu, Istruttore Direttivo – Cat. D, assegnata all'Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Santadi;
- Componente: Sig.ra Carta Giuseppina Istruttore Amministrativo – Cat. C, assegnata all'Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Santadi;
- Segretario verbalizzante: Dott. Adriano Atzori, Istruttore Amministrativo – Cat. C, assegnato all'Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Santadi.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

DI DARE ATTO che la presente Determinazione ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n° 12 del 20.02.2013, sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del
Procedimento
f.to Soc. Collu R.

Il Responsabile
f.to Dott.ssa Meloni Caterina



AREA AMMINISTRATIVA
Determinazione n. **200** del **26/06/2020**

*Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo per la sola
pubblicazione all'Albo Pretorio on-line*

Santadi, lì 19/01/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Meloni Caterina
(documento elettronico firmato digitalmente)
