



# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi  
www.comune.santadi.su.it      protocollo@comune.santadi.su.it  
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

**Area Amministrativa**

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>473</u> del <u>25/08/2022</u>	<u>453</u>

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

# Area Amministrativa

n. 228 del 06/09/2022

<b>OGGETTO:</b>	<b><i>LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA SOCIETA' SEMATA DI DOLIANOVA PER GESTIONE BENI CULTURALI DI SANTADI - MESI DI MAGGIO-GIUGNO 2022</i></b>
-----------------	--

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Dott.Ssa Caterina Meloni** giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. 534 del 31.12.2020 con la quale è stata indetta una procedura di gara per l'affidamento del "SERVIZIO DI "GESTIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO, DEL MUSEO ETNOGRAFICO "SA DOMU ANTIGA", DEL SITO ARCHEOLOGICO DI PANI LORIGA, DEL COMUNE DI SANTADI". PERIODO 01/05/2021 - 31/12/2022 + 01/01/2023 - 31/03/2024 (EVENTUALE RINNOVO) con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice dei Contratti Pubblici, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante ricorso allo strumento telematico di negoziazione "Richiesta di offerta" sul Mercato elettronico della Regione Sardegna (SardegnaCat)";

**RICHIAMATA** la Determinazione dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. 386 del 16.12.2021 con la quale:

- è stata disposta l'aggiudicazione della suddetta gara - CIG. 8606218BC1 - alla SE'MATA SOCIETA' COOPERATIVA - con sede a Dolianova, via Cagliari, 66 - C.F./P.I. 03187730928, che ha offerto un ribasso percentuale del 5,312% sul prezzo a base di gara, e pertanto per l'importo di € 380.909,00 più IVA al 22% per i servizi assoggettati all'imposta, e oltre € 4.098,00 +IVA al 22% per oneri per la sicurezza dei lavoratori (non soggetti a ribasso), per un totale complessivo di € 445.350,97 IVA compresa di cui: € 57.398,77 per IVA e € 16.330,98 IVA compresa (per € 2.944,93) a carico dell'affidatario;

- è stato dato atto che il servizio non avendo avuto inizio dal 01/05/2021 come stabilito nel Bando di gara ma dal 01/01/2022 la sua durata complessiva sarà di dodici mesi anziché di venti mesi;

- è stato dato atto che pertanto per il 01/01/2022-31/12/2022 (12 mesi) il corrispettivo contrattuale, secondo le risultanze della gara e proporzionato a questo periodo, è così costituito:

1) Spese di personale: € 209.875,30+IVA, [di cui € 67.211,82 IVA esente (Cat. B1parte) e € 142.663,48 + IVA] per un totale di € 241.261,20; A CARICO FINANZIAMENTO REGIONE SARDEGNA;

2) Spese generali: € 10.533,10 + IVA per un totale di € 12.850,38; A CARICO BILANCIO COMUNALE;

3)Spese di manutenzione ordinaria: € 7.373,36 + IVA per un totale di 8.995,50; A CARICO AFFIDATARIO;

4) Spese per oneri sicurezza dei lavoratori: € 2.459,00 + IVA per un totale di € 3.000,00, non soggetto a ribasso; A CARICO BILANCIO COMUNALE;

TOTALE CORRISPETTIVO € 227.781,76 + IVA per i servizi assoggettati all'imposta (di cui € 67.211,82 esente IVA e € 160.569,94 + IVA), e + € 2.459,00 + IVA per € 541,00, per un totale complessivo di € 266.107,08 di cui € 34.244,18 per IVA e € 8.995,50 IVA compresa (€ 1.622,14) a carico dell'affidatario;

- è stata imputata la spesa di: € 241.261,20 al Cap. 1620 del Bilancio esercizio 2022, imp. 11; € 15.850,38 al Cap. 1617del Bilancio esercizio 2022, imp. 10;

**RICHIAMATO** l'atto di esecuzione anticipata del servizio ex art. 32, comma 14 del D.Lgs 16.04.2016, n. 50 con cui è stato affidato alla Sémata Soc. Cooperativa di Dolianova il Servizio di gestione, valorizzazione e tutela del Museo Civico Archeologico, del Museo Etnografico "Sa domu antiga", del Parco Archeologico di Pani Loriga nel Comune di Santadi, con decorrenza dal 1° gennaio 2022;

**VISTE** le fatture presentate dalla Soc. Cooperativa Sémata, per la gestione del servizio in oggetto:

1) n. 15/001 del 31/05/2022 per il mese di Maggio 2022 dell'importo di 18.572,29 I.V.A. esclusa, di cui € 5.600,99 esente da I.V.A. ed € 12.971,30 soggetto ad I.V.A. pari a € 2.853,69, per un importo lordo complessivo di € 21.425,98;

2) n. 18/001 del 30/06/2022 per il mese di Giugno 2022 dell'importo di 18.572,29 I.V.A. esclusa, di cui € 5.600,99 esente da I.V.A. ed € 12.971,30 soggetto ad I.V.A. pari a € 2.853,69, per un importo lordo complessivo di € 21.425,98;

**VERIFICATA** a seguito del riscontro operato:

- la regolarità del lavoro effettuato;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi contenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 52 della L. 24 dicembre 2012 n. 234;

**DATO ATTO** che agli adempimenti di cui sopra si è provveduto mediante registrazione sulla piattaforma del Registro Nazionale degli Aiuti con ID 9617435 del 23.05.2022, per la quale il sistema ha rilasciato il Codice Concessione RNA COR n. 8835567;

**DATO ATTO** inoltre, che si è provveduto ad effettuare la Visura Aiuti con ID 19673509, e che dall'esito della stessa, con VERCOR 19668856 del 18.08.2022, il soggetto beneficiario non risulta percepire ulteriori agevolazioni per il progetto in argomento;

**DATO ATTO** infine, che si è provveduto ad effettuare la prevista Visura Deggendorf, con Id richiesta 19673471 e VERCOR 19668825 del 18.08.2022 e dalla stessa il beneficiario del presente provvedimento non risulta presente nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione di aiuti oggetto di Decisione di recupero della Commissione Europea;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e previdenziale dell'Impresa mediante DURC rilasciata dall'INAIL prot. n. 32457402 con scadenza validità al 16.12.2022;

**DATO ATTO** di avere provveduto alle verifiche previste dal Decreto Ministeriale 18.01.2008, n. 40 le cui risultanze hanno dato esito: Soggetto non inadempiente;

**RITENUTO** pertanto procedere alla liquidazione delle fatture presentate;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Dott.Ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 473 del 25/08/2022 avente ad oggetto "LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA SOCIETA' SEMATA DI DOLIANOVA PER GESTIONE BENI CULTURALI DI SANTADI - MESI DI MAGGIO-GIUGNO 2022", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma \_\_\_\_\_ Dott.Ssa Caterina Meloni

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 473 del 25/08/2022 avente ad oggetto "LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA SOCIETA' SEMATA DI DOLIANOVA PER GESTIONE BENI CULTURALI DI SANTADI - MESI DI MAGGIO-GIUGNO 2022", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
-------------	---------	----------	--------	----------	------

Fatt. n. 15/001 del 31.05.2022	20.105,11	1620			11
"	1.320,87	1617			10
Fatt. n. 18/001 del 30.06.2022	20.105,11	1620			11
"	1.320,87	1617			10

Firma \_\_\_\_\_ Dott.ssa Maura Boi

⇒ **DISPONE** ⇐

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI LIQUIDARE** alla Soc. Cooperativa Sémata con sede in Dolianova, Via Cagliari, 66, la somma di € 42.851,96 I.V.A. compresa per i servizi assoggettati all'imposta, per la "Gestione Beni Culturali, Museo Civico Archeologico e Museo Etnografico Sa Domu Antiga" relativamente ai mesi di Maggio - Giugno 2022 - CIG. 8606218BC1.

**DI DARE ATTO** che la somma liquidata di € 42.851,96 per € 11.201,98 è esente I.V.A.; per € 25.942,60 è soggetta a I.V.A., pari a 5.707,38 e così complessivamente € 31.649,80 I.V.A. compresa e per un totale di € 42.851,96.

**DI IMPUTARE** la spesa di € 42.851,96 I.V.A. compresa derivante dal presente atto ai seguenti capitoli di bilancio:

- € 40.210,22 al Cap. 1620 del Bilancio esercizio 2022, Imp. 11/2022- Codice di Bilancio 5.02.1.0103;
- € 2.641,74 al Cap. 1617 del Bilancio esercizio 2022, Imp. 10/2022 - Codice di Bilancio 5.02.1.0103.

**DI TRASMETTERE** il presente atto di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure contabili e fiscali, ai sensi di legge.

**DI DARE ATTO** che la presente Determinazione ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n° 12 del 20.02.2013, sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.Ssa Caterina Meloni

**Copia**

**AREA AMMINISTRATIVA**  
Determinazione n. **228** del **06/09/2022**

---

*Copia ad uso amministrativo per la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on-line*

Santadi, lì 06/09/2022

Il Responsabile del Servizio  
**Dott.ssa Meloni Caterina**  
(documento elettronico firmato digitalmente)

---