



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
www.comune.santadi.su.it protocollo@comune.santadi.su.it
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

Area Amministrativa

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>537</u> del <u>30/08/2021</u>	<u>558</u>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area Amministrativa

n. 267 del 21/09/2021

OGGETTO:	<i>MATRIMONIO MAURITANO ANNO 2020 - 52 EDIZIONE. LIQUIDAZIONE DI SPESA A FAVORE DEI FORNITORI D'OPERA E SERVIZI.</i>
-----------------	---

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.Ssa Caterina Meloni giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

VISTA la propria Determinazione n. 263 del 30.07.2020 con cui è stato assunto l'impegno di spesa a favore de L'Emporio S.a.S. di Bartolini Marco, con sede a Santadi in Via Fontane n. 15, C.F. BRTMRC52A17I182E, P. IVA 01706310925, per la fornitura delle stoffe necessarie alla realizzazione degli abiti degli sposi, per una spesa di € 389,35 + IVA € 85,65 e così per complessivi € 475,00 – Cap. 1970/2020 – Imp. 424/2020;

VISTA la fattura elettronica n. 1 del 15.09.2020 per l'importo di € 400,32 + IVA € 88,07 + € 0,01 per arrotondamento e così per complessivi € 488,40, emessa dalla Società L'Emporio S.a.S. di Bartolini Marco come sopra generalizzata, per la fornitura delle stoffe per gli abiti degli sposi;

VERIFICATA a seguito del riscontro operato:

- la regolarità del servizio erogato;

- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi contenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

DATO ATTO che per mero errore materiale l'impegno di spesa n. 424/2020 sul Cap. 1970/2020, assunto in favore de L'Emporio S.a.S. di Bartolini Marco di Santadi, risulta essere inferiore di € 13,40 rispetto alla somma da liquidare;

RITENUTO pertanto di dover integrare l'impegno per l'importo di € 13,40;

VISTO il regolamento di contabilità;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione in favore del predetto fornitore, della somma complessiva di € 488,40:

ACCERTATA la regolarità contributiva e previdenziale dell'Impresa mediante DURC rilasciata dall'INAIL – Prot. n. 27345583, con scadenza il 03/12/2021;

DATO ATTO di non aver provveduto ad effettuare la verifica telematica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602 del 29.09.1973 e ss.mm.ii. trattandosi di importi inferiori ai 5.000,00 euro;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Dott.Ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 537 del 30/08/2021 avente ad oggetto "MATRIMONIO MAURITANO ANNO 2020 - 52 EDIZIONE. LIQUIDAZIONE DI SPESA A FAVORE DEI FORNITORI D'OPERA E SERVIZI.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma _____ Dott.Ssa Caterina Meloni

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Adalgisa Frau, giusto Decreto Sindacale n. 9/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 537 del 30/08/2021 avente ad oggetto "MATRIMONIO MAURITANO ANNO 2020 - 52 EDIZIONE. LIQUIDAZIONE DI SPESA A FAVORE DEI FORNITORI D'OPERA E SERVIZI.", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
L'Emporio di Bartolini Marco	475,00	1970/2020			424/20
integrazione	13,40	1720			399/21

Firma _____ Dott.ssa Adalgisa Frau

⇒ **DISPONE** ⇐

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI IMPEGNARE la somma di € 13,40 in favore de L'Emporio S.a.S. di Bartolini Marco di Santadi.

DI LIQUIDARE a favore de L'Emporio S.a.S. di Bartolini Marco la somma complessiva di € 488,40 IVA compresa, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente, per i motivi esposti in premessa.

LA SOMMA liquidata al precedente punto è imputata nel modo seguente:

- ✓ € 475,00 al Cap. 1970 del Bilancio esercizio 2020, Imp. 424/2020, cod. Bilancio 7.01.1.0103;
- ✓ € 13,40 al Cap. 1720 del Bilancio esercizio corrente, Imp. 399/21, cod. Bilancio 5.02.1.0103.

DI DARE ATTO che il codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara) derivante dal presente atto è il seguente: - Lotto C.I.G. **Z8F2DF07F2**.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n. 12 del 20.02.2013, sarà pubblicato all'Albo Pretorio.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

IL PRESENTE ATTO di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del
Procedimento
Carboni Nicoletta

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.Ssa Caterina Meloni

Copia

AREA AMMINISTRATIVA
Determinazione n. **267** del **21/09/2021**

Copia ad uso amministrativo per la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Santadi, lì 30/09/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Meloni Caterina
(documento elettronico firmato digitalmente)
