



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
www.comune.santadi.su.it protocollo@comune.santadi.su.it
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

Area Amministrativa

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>740</u> del <u>23/11/2021</u>	<u>732</u>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area Amministrativa

n. 356 del 30/11/2021

OGGETTO:	<i>LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA SINERGIE COOP. SOC. ONLUS PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO - AGOSTO/SETTEMBRE 2021.</i>
-----------------	--

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.Ssa Caterina Meloni giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

PREMESSO che il Comune di Santadi, con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. 195 del 28.07.2021 ha disposto di affidare in via diretta, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, il *Servizio di Supporto Educativo*, dal 1° agosto 2021 al 31 ottobre 2021 – CIG. Z01329A953, attivando a tal fine una R.D.O su CAT Sardegna, e prenotato l'impegno di spesa di € 15.234,89 al cap. 2576 del Bilancio Esercizio 2021 - imp. 351/2021;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. 207 del 30.07.2021 con la quale è stato affidato via diretta, ex art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs n. 50/2016 il "Servizio di Supporto Educativo", per il periodo 01.08.2021 - 31.10.2021 - CIG Z01329A953, alla Sinergie Società Cooperativa Sociale, avente sede in Guspini, via Torino, n.

2, C.F./P.I 02385000928, per il corrispettivo stabilito nel Capitolato d'oneri pari a € 14.509,42 IVA esclusa e a € 15.234,89 IVA compresa;

RICHIAMATO infine l'Atto del 30.07.2021 con cui è stata stabilita l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, tra il Comune di Santadi e la SINERGIE Soc. Coop. Sociale Onlus, secondo le disposizioni del Capitolato d'oneri, del Disciplinare di gara;

VISTE le fatture presentata dalla SINERGIE Soc. Coop. Sociale ONLUS:

- n. 57/PA del 08.10.2021, di € 3.163,89 + IVA per € 158,19 e così per complessivi € 3.322,08 relativa al servizio affidato periodo: Agosto 2021;
- n. 65/PA del 31.10.2021, di € 4.309,97 + IVA per € 215,50 e così per complessivi € 4.525,47 relativa al servizio affidato periodo: Settembre 2021;

VERIFICATA a seguito del riscontro operato:

- la regolarità dei servizi effettuati;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi contenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

ACCERTATA la regolarità contributiva e previdenziale dell'Impresa mediante DURC rilasciata dall'INAIL Prot. n. 29324541, con scadenza validità al 25/01/2022;

DATO ATTO di avere provveduto alle verifiche previste dal Decreto Ministeriale 18.01.2008, n. 40 le cui risultanze hanno dato esito: Soggetto non inadempiente;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Dott.Ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 740 del 23/11/2021 avente ad oggetto "LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA SINERGIE COOP. SOC. ONLUS PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO - AGOSTO/SETTEMBRE 2021.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma _____ Dott.Ssa Caterina Meloni

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Adalgisa Frau, giusto Decreto Sindacale n. 16/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 740 del 23/11/2021 avente ad oggetto "LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA SINERGIE COOP. SOC. ONLUS PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO - AGOSTO/SETTEMBRE 2021.", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
Fatt. n. 57/PA del 08.10.2021	3.322,08	2576			351
Fatt. n. 65/PA del 31.10.2021	4.525,47	2576			351

Firma _____ Dott.ssa Adalgisa Frau

⇒ **D E T E R M I N A** ⇐

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI LIQUIDARE alla SINERGIE Soc. Coop. Sociale ONLUS, con sede a Guspini, via Torino, 2 - P.I./C.F. 02385000928 la somma di € 7.473,86 + IVA per € 373,69 e così per complessivi € 7.847,55 relativa al servizio affidato periodo: Agosto/Settembre 2021 - CIG Z01329A953.

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 7.847,55 al cap. 2576 del Bilancio Esercizio 2021 – imp. 351, cod. 12.05.1.0103.

DI TRASMETTERE il presente atto di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure contabili e fiscali, ai sensi di legge.

DI DARE ATTO che la presente Determinazione ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n° 12 del 20.02.2013, sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del
Procedimento
Carboni Nicoletta

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.Ssa Caterina Meloni

Copia

AREA AMMINISTRATIVA
Determinazione n. **356** del **30/11/2021**

Copia ad uso amministrativo per la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Santadi, lì 30/12/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Meloni Caterina
(documento elettronico firmato digitalmente)
