



# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi  
www.comune.santadi.su.it      protocollo@comune.santadi.su.it  
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

**Area Amministrativa**

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>746</u> del <u>24/11/2021</u>	<u>735</u>

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

# Area Amministrativa

n. 359 del 30/11/2021

<b>OGGETTO:</b>	<b><i>PROSECUZIONE OSPITALITA' DI UN MINORE IN STRUTTURA COMUNITARIA. LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA STRUTTURA OSPITANTE - PERIODO 01.08.2021/31.08.2021</i></b>
-----------------	--

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Dott.Ssa Caterina Meloni** giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

**RICHIAMATA** la Determinazione dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. 215 del 04/08/2021 con la quale è stato assunto un impegno di spesa della somma di € 3.627,62 + IVA per € 181,38, per un totale complessivo di € 3.809,00, relativo alla prosecuzione dell'ospitalità residenziale di un minore cittadino di Santadi, come identificato nell'All. 1) parte integrante e sostanziale del presente Atto in una struttura comunitaria, per giorni 31 - periodo 01/08/2021 – 31/08/2021:

-Imputazione al seguente capitolo di bilancio:

- € 3.809,00 al cap. 2505 del Bilancio Esercizio 2021, imp. 361 - cod. di bilancio 12.05.1.0104;

**VISTA** la fattura presentata dalla struttura ospitante il minore n. FATTPA 121\_21 del 08.09.2021 relativa al periodo 01.08.2021/31.08.2021 per l'importo di € 3.627,62 + IVA per € 181,38, per un totale di € 3.809,00;

**VERIFICATA** a seguito del riscontro operato:

- la regolarità del lavoro effettuato;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi contenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e previdenziale dell'Impresa mediante DURC rilasciata dall'INAIL prot. n. 29708443 con scadenza validità al 17/02/2022;

**DATO ATTO** di non avere provveduto alle verifiche previste dal Decreto Ministeriale 18.01.2008, n. 40 trattandosi, per ogni singola fattura, di pagamenti inferiori ai 5.000,00 euro;

**RITENUTO** pertanto procedere alla liquidazione delle fatture presentate;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Dott.Ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 746 del 24/11/2021 avente ad oggetto "PROSECUZIONE OSPITALITA' DI UN MINORE IN STRUTTURA COMUNITARIA. LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA STRUTTURA OSPITANTE - PERIODO 01.08.2021/31.08.2021", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma \_\_\_\_\_ Dott.Ssa Caterina Meloni

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Adalgisa Frau, giusto Decreto Sindacale n. 16/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 746 del 24/11/2021 avente ad oggetto "PROSECUZIONE OSPITALITA' DI UN MINORE IN STRUTTURA COMUNITARIA. LIQUIDAZIONE DI SPESA ALLA STRUTTURA OSPITANTE - PERIODO 01.08.2021/31.08.2021", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
Fatt. n. PA 121_21del 08.09.2021	3.809,00	2505			361/2021

Firma \_\_\_\_\_ Dott.ssa Adalgisa Frau

⇒ **DISPONE** ⇐

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI LIQUIDARE** alla struttura di accoglienza residenziale di cui all'All. 2), la somma di € 3.627,62 + IVA per € 181,38, per un totale di € 3.809,00 per l'accoglienza di un minore, come generalizzato nell'All.1), relativamente al periodo 01.08.2021/31.08.2021 - CIG n.: **Z2332A4F5D**.

**DI IMPUTARE** la spesa di € 3.809,00 I.V.A. compresa derivante dal presente atto al seguente capitolo di bilancio:

- € 3.809,00 al cap. 2505 del Bilancio Esercizio 2021, imp. 361 - cod. di bilancio 12.05.1.0104.

**DI TRASMETTERE** il presente atto di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure contabili e fiscali, ai sensi di legge.

**DI DARE ATTO** che poiché gli Allegati 1) e 2) al presente Atto contengono informazioni che devono rimanere riservati a tutela del minore in questione, si esclude la pubblicazione degli stessi.

**DI DARE ATTO** che la presente Determinazione ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n° 12 del 20.02.2013, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, seguita dalla dicitura "Recarsi in Comune".

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del  
Procedimento  
Carboni Nicoletta

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.Ssa Caterina Meloni

**Copia**

**AREA AMMINISTRATIVA**  
Determinazione n. **359** del **30/11/2021**

---

*Copia ad uso amministrativo per la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on-line*

Santadi, lì 30/12/2021

Il Responsabile del Servizio  
**Dott.ssa Meloni Caterina**  
(documento elettronico firmato digitalmente)

---