



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
www.comune.santadi.su.it protocollo@comune.santadi.su.it
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

Area Amministrativa

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. 88 del 16/02/2023	69

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area Amministrativa

n. **35** del **21/02/2023**

OGGETTO:	<i>DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE GLOBALE, COMPRESO L'IMMOBILE OSPITANTE, DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO CASA PER L'ANZIANO</i>
-----------------	--

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.Ssa Caterina Meloni giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

PREMESSO il Comune di Santadi è proprietario di una struttura sociale denominata "Casa per l'anziano", ubicata nella Piazza Repubblica in Santadi, distinta nel Catasto terreni al Foglio 504, mappale 1552 e al Catasto urbano, Sezione E, Foglio 4, particella 1552, e strutturata su due livelli il piano terra, P.T. e piano primo, P.1°;

CHE la Comunità Alloggio per anziani è una struttura sociale residenziale a carattere comunitario, destinata ad ospitare persone ultrasessantacinquenni autosufficienti le quali non intendono vivere autonomamente presso il proprio nucleo familiare, nella quale vengono erogati servizi di prevenzione e sostegno finalizzati al mantenimento dell'autosufficienza psico-fisica dell'anziano, e servizi diretti al soddisfacimento delle esigenze primarie, secondo la disciplina recata dall'art. 40 della L.R. 23.12.2005, n. 23, dal D.P.Reg. 22.07.2008, n. 4 e dagli atti della Giunta

Regionale della Sardegna con cui, ai sensi dell'art. 28 del D.P.Reg. n. 4/2008, sono definiti i requisiti specifici per il servizio complessivamente inteso;

CHE tale struttura ed il servizio di Comunità Alloggio ivi erogato, è stato sempre gestito in forma indiretta tramite soggetti terzi;

PRESO ATTO che:

- con la Deliberazione della Giunta Comunale, G.C. n. 57 del 23/09/2022, avente ad oggetto "Affidamento in concessione della struttura residenziale "Casa per l'anziano". Direttive ai Responsabili d'Area", la Giunta Comunale ha stabilito, tra l'altro, che il nuovo affidamento della struttura sociale abbia ad oggetto una Comunità Alloggio per Anziani ed un Nucleo di Comunità Integrata; di mantenere l'affidamento in regime di Concessione ai sensi degli art. 164 e segg. del D. Lgs 18/04/2016, n. 50; di consentire che il futuro concessionario della Comunità Alloggio/Nucleo di Comunità Integrata allo scadere del 1° anno dell'affidamento, possa, secondo sua valutazione, richiedere due Autorizzazioni, una per Comunità Alloggio e una per Comunità Integrata; di prevedere l'opzione di rinnovo del contratto;
- con Deliberazione G.C. n. 9 del 15/02/2023 la Giunta comunale ha integrato tali predette direttive ai Responsabili d'Area;
- con Deliberazione della Giunta Comunale, G.C. n. 83 del 30/12/2022 è stato approvato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 ai sensi dell' art. 21, comma 6, D.Lgs 18/04/2016, n. 50, nel quale è stata prevista la Concessione a terzi della gestione della Comunità Alloggio per anziani "Casa per l'Anziano" oggetto del presente atto e che Responsabile Unico del Procedimento è stata individuata la sottoscritta D.ssa Caterina Meloni;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

PRESO ATTO delle disposizioni contenute nelle richiamate Deliberazioni della Giunta comunale;

VISTO l'art. 192 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n. 58 del 23/09/2022 avente ad oggetto "Affidamento in Concessione della struttura residenziale "Casa per l'anziano". Approvazione atti progettuali";

APPRESO che essa dà atto, tra l'altro, che il valore complessivo della Concessione, sei anni + quattro anni di eventuale rinnovo massimo del contratto, calcolato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50, è pari a € 4.699.530,00 [(€ 2.763.030,00 per 6 anni)+(€ 1.936.500,00 per 4 anni)] ;

DATO ATTO che per effetto dello slittamento del termine ipotizzato di inizio dell'affidamento (giugno 2023 anziché gennaio 2023) e della conseguente mutata modulazione dei servizi richiesti, come previsto nel Capitolato d'onori, il valore complessivo della Concessione

calcolato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 è pari a € 4.758.580,00 [(€ 2.822.080,00 per 6 anni)+(€ 1.936.500,00 per 4 anni)];

VISTA la Deliberazione G.C. n. 59 del 23/09/2022 avente ad oggetto "Affidamento in concessione della struttura residenziale "Casa per l'anziano". Determinazione rette";

RITENUTO di individuare il contraente per il servizio in oggetto mediante gara da espletare con la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del medesimo decreto;

DATO ATTO che con il conferimento della concessione in oggetto ed il conseguente contratto si intende procedere all'affidamento della Gestione globale, compreso l'immobile ospitante di proprietà del Comune di Santadi, della Comunità Alloggio per Anziani, denominata "Casa per l'Anziano"

PRECISATO che in ossequio alle pertinenti Deliberazioni di Giunta Comunale sopra richiamate, l'affidamento del servizio in oggetto avverrà in regime di Concessione ai sensi degli artt. 164 e segg. del D.Lgs 18/04/2016, n. 50;

RITENUTO di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle previste nel Capitolato d'oneri e nel Bando - Disciplinare di gara allegati al presente atto e predisposti in conformità alle sopra richiamate Deliberazioni della Giunta Comunale n. 57, n. 58 e n. 59 del 23/09/2022;

CONSIDERATO che il Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante, nella persona della D.ssa Caterina Meloni, è profilato sulla piattaforma ANAC, per la presente procedura;

VISTO l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii. che dispone che "le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate: e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016";

PRESO ATTO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/11/2022, avente ad oggetto "Acquisto quote societarie centrale di committenza Asmel Consortile a r.l. ai sensi dell'art.37, comma 4 del d.lgs. n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e dell'art.4, comma 2 lett.e) del D.Lgs. n.175/2016 (TUSP), il Comune di Santadi, in conformità all'art. 4, comma 2,lett.e) del D.Lgs n. 175/2016 e ss.mm.ii. ha disposto l'acquisizione delle quote societarie di Asmel Consortile a r.l, società costituita esclusivamente da enti locali, ed approvato il "Regolamento Operativo";

CONSIDERATO che Asmel Consortile risulta "qualificata" ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 20/2016, secondo le modalità indicate all'art. 216, comma 10 del medesimo Decreto Legislativo;

VALUTATA altresì la particolare complessità dell'appalto e della normativa europea di settore;

PRESO ATTO che il Comune di Santadi in virtù dall'atto deliberativo soprarichiamato, è Socio di Asmel Consortile la quale, ai sensi dell'art. 37, c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e in virtù di una considerevole esperienza maturata con oltre 6.000 gare al servizio dei propri associati, eroga una

serie esaustiva di attività, fornendo anche strumenti aggiornati e integrati e nelle modalità indicate nel “Regolamento operativo”, che consentono agli Enti pubblici soci di provvedere all’affidamento dei contratti nel rispetto di quanto stabilito al comma 1.2 dell’art. 52 del D.L. 31/05/2021 n. 77/2021 conv. in L. 29/07/2021, n. 108;

CHE pertanto la procedura di gara dovrà essere espletata ai sensi degli artt. 35 e 39 del D.Lgs n. 50/2016, secondo le indicazioni degli allegati atti di gara e precisando che:

1. La gara sarà espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM e le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nel Disciplinare di gara;
2. il Codice Identificativo di gara (CIG), richiesto da questa stazione appaltante è **CODICE CIG: 9599969109**;
3. resta a carico del Comune di Santadi il contributo ANAC, pari a € 600,00;
4. le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 saranno rimborsate dall’aggiudicatario, ai sensi del comma 2 dell’art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

CHE i costi delle attività svolte da ASMEL Consortile, determinati secondo le modalità stabilite dal vigente “Regolamento Operativo”, approvato con la richiamata Deliberazione C.C. n. 23 del 30/11/2022, risultano pari a € 2.000,00 oltre IVA e pertanto a € 2.440,00 IVA compresa, [Regolamento - Par. IV – “Concessioni aventi finalità di tipo sociale e assistenziale”: 0,50% del canone annuale per l’intera durata del contratto (minimo € 2.000,00); per Santadi : € 10.125,00 (canone concessorio annuo) x 6 anni + 4 di eventuale rinnovo = € 101.250,00 x 0,50% = € 506,25];

CHE le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, saranno anticipate da ASMEL consortile e rimborsate dall’aggiudicatario ai sensi dell’art. 5, c.2, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;

CHE qualora la procedura dovesse andare deserta, la stazione appaltante provvederà a rimborsare ad Asmel Consortile le sole spese di pubblicità anticipate dalla stessa, così come stabilito dalla medesima ASMEL Consortile;

CHE la stima di tali spese di pubblicità, effettuata tenendo conto delle disposizioni del Decreto MIT del 2 dicembre 2016, ammonta a presunti € 1.000,00 (compreso l’avviso di esito di gara);

CHE in tal caso della somma di € 2.440,00 a favore di ASMEL Consortile dovrà esserle corrisposto solo l’importo relativo alle spese di pubblicità da essa sostenute;

CHE appare opportuno, stante la vigente inapplicabilità dell’obbligo di scegliere i commissari di gara tra gli esperti iscritti nell’Albo istituito presso l’ANAC, richiedere ad ASMEL Consortile l’attivazione della scelta dei Commissari dall’Albo Esperti reso disponibile dalla medesima;

ATTESO che i compensi da corrispondere ai componenti della commissione di gara sono stabiliti dal vigente “Regolamento Operativo”, approvato con la richiamata Deliberazione C.C. n. 23 del 30/11/2022, e sono determinati sulla base dell’importo a base di gara, o, nel caso delle concessioni, sul valore stimato della concessione calcolato ex art.167 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50, così come comunicato da Asmel Consortile;

DATO ATTO che tale valore calcolato per l’intero periodo di affidamento, anni 6 + 4 di eventuale opzione, è pari a € 4.758.580,00;

PRESO ATTO che secondo tale richiamato Regolamento, per la fascia di valore nella quale rientra il suddetto importo, i compensi da riconoscere ai componenti della commissione sono pari complessivamente (per l'intera commissione) a € 6.500,00 + IVA al 22% e così per un totale di € 7.930,00 di cui per IVA € 1.430,00, e fatti salvi eventuali rimborsi di spese sostenute dai commissari di gara, opportunamente documentate;

RITENUTO di dover impegnare tali suddette somme a favore di Asmel Consortile;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Dott.Ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 88 del 16/02/2023 avente ad oggetto "DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE GLOBALE, COMPRESO L'IMMOBILE OSPITANTE, DELLA COMUNITÀ€ ALLOGGIO CASA PER L'ANZIANO", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma _____ Dott.Ssa Caterina Meloni

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 4/2022, esprime parere favorevole sulla proposta n. 88 del 16/02/2023 avente ad oggetto "DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE GLOBALE, COMPRESO L'IMMOBILE OSPITANTE, DELLA COMUNITÀ€ ALLOGGIO CASA PER L'ANZIANO", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
	€ 2.440,00	310			113
	€ 7.930,00	310			114
	€ 600,00	310			115

Firma _____ Dott.ssa Maura Boi

⇒ D E T E R M I N A ⇐

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI INDIRE una gara per “**L’affidamento in Concessione a terzi della gestione globale, compreso l’immobile ospitante di proprietà del Comune di Santadi, della Comunità Alloggio per anziani, denominata “Casa per l’Anziano”**”, da aggiudicare mediante Procedura aperta, con il criterio dell’Offerta Economicamente più Vantaggiosa, OEPV, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.Lgs.n.50/2016).

DI APPROVARE il Capitolato d’oneri, ALL. 1) al presente atto, e relativi allegati [A), AA), B), BB), C), CC): planimetrie della struttura e G): Prospetto inventariale dei beni presenti nella struttura], il Bando e Disciplinare di gara, ALL. 2) al presente atto, e relativi allegati [A), AA), A1), AA1)].

DI DARE ATTO che l’affidamento del servizio in oggetto è previsto in regime di Concessione ai sensi degli artt. 164 e segg. del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

DI STABILIRE che si procederà all’aggiudicazione anche in caso di un’unica offerta valida e che l’amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto della Concessione.

DI PUBBLICARE il bando di gara in oggetto, ai sensi del Decreto MIT del 2 dicembre 2016 sulla GURI, su numero uno quotidiani nazionali e su numero uno quotidiani locali, all’albo pretorio online del Comune, sul profilo della Stazione appaltante, sul sito del MIT e sulla piattaforma digitale istituita presso ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, sulla piattaforma di e-procurement.

DI IMPEGNARSI, ai sensi dell’art. 29 del d.lgs. 50/2016, affinché tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul profilo del Committente e sulla piattaforma di e-procurement dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento entro cinque giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l’eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell’articolo 76, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 nel rispetto dei principi in materia di trasparenza ai sensi dell’art.29 del D.Lgs.n.50/2016.

DI AVVALERSI di ASMEL CONSORTILE scarl per le attività indicate all’art. 3, comma 1 lett.m) del D.Lgs. n.50/2016.

DI DARE ATTO che sulla base delle disposizioni del Comune richiamate nella premessa, la procedura di gara oggetto del presente atto sarà espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM e che le offerte saranno inoltrate per via telematica con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara approvato dagli organi competenti del Comune di Santadi.

DI STABILIRE che nell’ambito della procedura in oggetto, il fornitore della piattaforma di e-procurement assume il ruolo di Responsabile del trattamento, mantenendo il Comune di Santadi il ruolo di Titolare del trattamento.

DI DARE ATTO che i costi delle attività svolte da ASMEL Consortile, determinati come stabilito dal vigente “Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM” (paragrafo 4) approvato dal Comune di Santadi con la richiamata Deliberazione C.C. n. 23 del 30/11/2022, ammontano ad € 2.000,00 oltre IVA al 22% e così complessivamente € 2.440,00 IVA compresa .

DI IMPEGNARE a favore di ASMEL Consortile s.c. a r.l., avente sede in Via Carlo Cattaneo n. 9, Gallarate (VA) C.F./P.IVA 12236141003, la somma di € 2.440,00 IVA compresa per lo svolgimento delle attività di committenza ausiliaria afferenti la gara per l'”Affidamento in concessione della gestione globale, compreso l'immobile ospitante di proprietà del Comune di Santadi, della Comunità Alloggio per anziani, denominata “Casa per l’Anziano””.

DI DARE ATTO che le spese di pubblicazione, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, anticipate da ASMEL consortile saranno rimborsate ad Asmel Consortile dall’aggiudicatario.

DI ATTIVARE per la nomina della Commissione di gara, la scelta dei Commissari dall’Albo Esperti reso disponibile da Asmel Consortile s.c. a r.l. .

DI STABILIRE che i compensi da riconoscere ai componenti della commissione di gara sono individuati in complessivi € 6.500,00 più IVA, per un totale di € 7.930,00 di cui per IVA € 1.430,00 oltre le somme necessarie al riconoscimento di eventuali rimborsi spesa opportunamente documentati.

DI IMPEGNARE a tal fine a favore di ASMEL Consortile s.c. a r.l. la somma di € 6.500,00 + IVA al 22% e così per un totale di € 7.930,00 di cui per IVA € 1.430,00, per compensi ai componenti della commissione di gara e fatti salvi eventuali rimborsi di spese sostenute dai commissari di gara, opportunamente documentate.

DI OBBLIGARSI a riversare, prima della stipula del contratto con l’aggiudicatario, ad ASMEL Consortile l’importo relativo alle attività svolte, che risultano complessivamente pari a € 10.370,00 IVA compresa di cui € 2.440,00 IVA compresa per lo svolgimento delle attività di committenza ausiliaria e € 7.930,00 IVA compresa per compensi ai componenti della commissione di gara.

DI STABILIRE che qualora la procedura dovesse andare deserta, la stazione appaltante provvederà a rimborsare ad Asmel Consortile le sole spese di pubblicità anticipate dalla stessa, così come stabilito dalla medesima ASMEL Consortile s.c. a r.l..

DI STABILIRE che in tal caso della somma di € 2.440,00 + € 7.930,00 a favore di ASMEL Consortile dovrà esserle corrisposto solo l’importo relativo alle spese di pubblicità da essa sostenute.

DI IMPEGNARE la spesa di € 600,00 per contributo ANAC ex L. 23/12/2005, n. 266, art. 1, commi 65 e 67.

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 10.370,00 derivante dal presente atto al Cap. 310 del Bilancio esercizio corrente - cod. Bilancio 1.02.1.0103.

DI IMPUTARE la spesa di € 600,00 al Cap. 310 del Bilancio esercizio corrente - cod. Bilancio 1.02.1.0103.

DI OBBLIGARSI qualora la procedura dovesse andare deserta, a rimborsare ad ASMEL Consortile s.c. a r.l le sole spese di pubblicità anticipate dalla medesima.

DI PROVVEDERE agli adempimenti previsti dall’art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. per il seguito di competenza.

DI DARE MANDATO al Responsabile Unico del Procedimento, D.ssa Caterina Meloni, di provvedere a tutti gli atti consequenziali e dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.Ssa Caterina Meloni

Copia

AREA AMMINISTRATIVA
Determinazione n. **35** del **21/02/2023**

Copia ad uso amministrativo per la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Santadi, lì 01/03/2023

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Meloni Caterina
(documento elettronico firmato digitalmente)

Comune di Santadi

P.zza G.Marconi, 1 – C.F. 81003190923

Sito Internet: www.comune.santadi.ci.it

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE GLOBALE, COMPRESO L'IMMOBILE OSPITANTE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SANTADI, DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI, DENOMINATA "CASA PER L'ANZIANO".

PARTE I – OGGETTO E DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Premessa

La concessione dei servizi oggetto del presente Capitolato viene disposta in ottemperanza a quanto stabilito dalla L. 08/11/2000, n. 328 avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto "Sistema integrato di servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 (Riordino delle funzioni socio-assistenziali)", al fine di concorrere alla realizzazione nel territorio del sistema integrato dei servizi (e delle prestazioni) volti "... a favorire il benessere delle persone e delle famiglie che si trovino in situazioni di bisogno sociale, esclusi gli interventi predisposti dal sistema sanitario, previdenziale e di amministrazione della giustizia." in attuazione dei principi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, della Costituzione ed in armonia con lo Statuto regionale.

Articolo 2 – Oggetto della concessione

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione a terzi della gestione globale, compreso l'immobile ospitante di proprietà del Comune di Santadi, del servizio di Comunità Alloggio per anziani, denominata "Casa per l'Anziano", di cui all'art.11 del D.P.Reg. 22/07/2008, n. 4, "*Regolamento di attuazione dell'art. 43 della legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23. Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione*", destinata ad ospitare persone ultrasessantacinquenni autosufficienti, le quali non intendono vivere autonomamente presso il proprio nucleo familiare e richiedono servizi di tipo comunitario e collettivo.

L'affidamento comprende anche la gestione di uno specifico nucleo di Comunità integrata per massimo 1/3 degli ospiti della struttura con le dotazioni strutturali, di personale e limiti di capacità ricettiva previsti per le comunità integrate disciplinate dagli appositi provvedimenti, ai sensi dell'art. 11, comma 7 del D.P.Reg. n. 4/2008 e della Deliberazione di Giunta Regionale D.G.R. n. 53/7 del 29/10/2018, che prevedono che al fine di favorire la permanenza nella stessa struttura di anziani ai quali è sopraggiunta successivamente all'inserimento una condizione di non autosufficienza, le Comunità alloggio possono prevedere uno specifico nucleo di Comunità integrata in zona separata ma collegata funzionalmente al resto della struttura.

Nello specifico, il Concessionario è tenuto a garantire l'erogazione dei seguenti servizi, meglio precisati agli articoli corrispondenti:

1. Servizi socio-assistenziali integrati;
2. Servizio di ristorazione;
3. Servizio di lavanderia e guardaroba;

4. Servizio di pulizia della struttura;
 5. Servizio di trasporto e accompagnamento;
 6. Servizio educativo - animazione - socializzazione;
 7. Servizio di segretariato sociale;
- ed inoltre per il Nucleo di Comunità Integrata:
8. Servizio infermieristico;
 9. Servizio fisioterapico compatibile con la tipologia della struttura.

La capacità ricettiva complessiva massima dell'edificio, secondo le disposizioni regionali e la strutturazione attuale, è pari a 16 ospiti + 2.

Si precisa che nell'anno 2023 una porzione della struttura ubicata al 1° Piano, indicata nella planimetria All. "CC" al presente Capitolato, sarà interessata da lavori manutentivi per effetto dei quali la capacità ricettiva massima della struttura sarà pari a 13 ospiti. Il servizio che potrà esservi svolto pertanto sarà solo quello di Comunità Alloggio.

A seguito dei lavori manutentivi, il primo Piano della struttura risulterà modificata come descritto nella planimetria All. "C" al presente Capitolato.

I lavori manutentivi interesseranno anche il Piano Terra della struttura attualmente modulato secondo la descrizione degli All. "AA" e All. "BB".

A seguito dei lavori manutentivi il Piano Terra della struttura risulterà modificato come descritto nella planimetria All."A" e All."B".

Dall'anno 2024 dovrà essere attivato anche il Nucleo di Comunità Integrata.

Infine il Concessionario dovrà attivare anche un servizio di pasti caldi a domicilio, quale servizio aggiuntivo rispetto a quelli di Comunità Alloggio e di Nucleo di Comunità integrata, meglio precisato all'articolo corrispondente. Si stima la fruizione di circa 12 pasti giornalieri complessivi. Tale stima non costituisce un limite al numero dei pasti erogabili che potrà essere superiore in funzione delle legittime richieste.

Art.3 – Destinatari del servizio

La Comunità Alloggio è destinata ad ospitare persone di ambo i sessi che abbiano compiuto i 65 anni di età, autosufficienti, residenti nel Comune di Santadi, con priorità agli inserimenti disposti dal Servizio Sociale del Comune.

In caso di residuo numero di posti dopo soddisfatte le richieste dei cittadini di Santadi, potranno essere ammessi i non residenti, con precedenza per quelli residenti nell'ambito del Plus del Distretto Socio Sanitario di Carbonia.

Il nucleo di Comunità Integrata è destinata ad ospitare anziani ospiti della Comunità Alloggio ai quali successivamente all'inserimento sia sopraggiunta una condizione di non autosufficienza. Gli ospiti cittadini di Santadi hanno la priorità rispetto agli altri, in caso di residuo numero di posti potranno essere inseriti i non residenti, con precedenza per quelli residenti nell'ambito del Plus del Distretto Socio Sanitario di Carbonia.

Nella lista d'attesa le richieste dei cittadini residenti nel Comune di Santadi, per ambedue i servizi, devono sempre avere precedenza ed essere soddisfatte con priorità rispetto a tutte le altre.

Il servizio di pasti a domicilio è destinato alle persone anziane o non autosufficienti che non siano in grado di provvedere direttamente alla preparazione dei propri pasti e a quelle comunque in situazioni di bisogno sociale latamente inteso.

Il servizio deve essere erogato a cittadini di Santadi, prioritariamente a quelli individuati dal Servizio sociale comunale. In subordine potranno essere soddisfatte le richieste degli altri cittadini di Santadi o di non residenti, con precedenza per quelli residenti nell'ambito del Plus del Distretto Socio Sanitario di Carbonia. In ogni caso le richieste dei cittadini residenti nel Comune di Santadi, devono sempre avere precedenza ed essere soddisfatte con priorità rispetto a tutte le altre.

Articolo 4 – Obiettivi e finalità del servizio

Ai sensi dell'art. 3 e dell'art. 11 del D. P. Reg. 22/07/2008, n. 4, e della Deliberazione della Giunta Regionale, D.G.R. n. 38/14 del 24/07/2018 approvata in via definitiva con Delibera D.G.R. n. 53/7 del 29/10/2018, la Comunità Alloggio si configura quale struttura residenziale a bassa intensità assistenziale, bassa e media complessità organizzativa, a prevalente accoglienza alberghiera destinata ad ospitare persone di età superiore a 65 anni, autosufficienti, con limitata autonomia personale, prive del necessario supporto familiare o per i quali la permanenza nel nucleo familiare sia contrastante con il piano personalizzato di assistenza, che necessitano di una vita comunitaria e di reciproca solidarietà.

Il servizio è volto ad assicurare il soddisfacimento delle esigenze primarie ed assistenziali, di relazione e socializzazione degli anziani inseriti, favorendo il mantenimento, attraverso l'organizzazione di adeguati servizi di prevenzione e sostegno, dell'autosufficienza psico-fisica. **(art. 11 D.P.Reg. 22/07/2008, n. 4)**

La Comunità Alloggio si impegna in particolare ad assicurare alla persona condizioni di vita adeguate alla sua dignità, a mantenerla attiva e inserita nel tessuto sociale, garantendo e favorendo: **(art. 11 D.P.Reg. 22/07/2008, n. 4)**

- il soddisfacimento delle esigenze primarie;
- il soddisfacimento delle esigenze di relazione e socializzazione;
- l'instaurarsi di relazioni interpersonali significative, anche attraverso iniziative culturali che ne stimolino la creatività e la partecipazione;
- il coinvolgimento nella gestione della comunità;
- la cura e la promozione delle relazioni con i familiari e la comunità circostante;
- il mantenimento dell'autosufficienza psico-fisica o il recupero delle capacità residue, attraverso l'organizzazione di adeguati servizi di prevenzione e sostegno.

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.Reg. 22/07/2008, n. 4 e della Deliberazione della Giunta Regionale, D.G.R. n. 17/6 del 07/05/2021 approvata in via definitiva con Delibera D.G.R. n. 22/23 del 17/06/2021, la Comunità integrata è una struttura idonea a erogare prestazioni di natura assistenziale, relazionale e prestazioni programmate mediche e infermieristiche per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e di benessere dell'anziano ospitato. E' destinata ad accogliere anziani non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, stabilizzate, non curabili a domicilio.

I servizi di accoglienza per gli anziani devono essere parte integrante della Comunità santadese, aperti al territorio, dinamici nella programmazione, partecipi delle iniziative sociali e culturali del paese, affinché gli ospiti non si sentano esclusi ed emarginati dal contesto sociale di appartenenza.

Il servizio di pasti caldi a domicilio è finalizzato a far fronte ai bisogni di anziani di età superiore ai 65 anni oppure di persone portatrici di problematiche sociali.

L'impresa aggiudicataria si impegna a conseguire gli scopi sopra enunciati garantendo la necessaria assistenza, ed evitando ogni forma di disadattamento e di emarginazione.

Art. 5 – Sede dei servizi

Il Comune di Santadi per lo svolgimento dei servizi concede, dietro corresponsione di un canone concessorio, la struttura sociale di sua proprietà con destinazione d'uso "Comunità Alloggio", avente sede a Santadi in Piazza Repubblica, con la capacità ricettiva di cui all'art. 6 del presente Capitolato, attrezzata e arredata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

La struttura é dotata dei seguenti impianti:

Per gli impianti elettrici normali e speciali:

- linee elettriche principali di alimentazione dell'edificio e degli impianti;
- quadri elettrici;
- impianti elettrici interni;
- impianti speciali di chiamata e telefono;
- impianto ascensore;
- montacarichi portavivande

Per l'impianto idrico sanitario:

- impianto di pressurizzazione idrica contenuto in apposito locale tecnico;
- riserva idrica interrata;

Per l'impianto di riscaldamento e condizionamento:

- gruppo termofrigorifero a ciclo reversibile a pompa di calore;
- centrale termica completa a gas GPL per il riscaldamento e la produzione centralizzata di acqua calda sanitaria;
- unità terminali in ambiente, ventilconvettori;

La struttura è dotata dei beni (arredi, attrezzature ecc.) riportati nel Prospetto inventariale (All. "G" al presente Capitolato d'oneri).

La struttura è ubicata nel centro abitato ed è composta, fatte salve le precisazioni contenute nell'art. 2 del presente Capitolato, come da planimetrie, All. "A", All. "B" e All. "C" al medesimo presente Capitolato d'oneri.

Art. 6 – Capacità ricettiva

La struttura ha capacità ricettiva quanto alla Comunità Alloggio per undici persone più due posti per situazioni eccezionali e per un periodo non superiore a trenta giorni.

Tali posti sono destinati prioritariamente a cittadini residenti nel Comune di Santadi e, qualora si verifici una disponibilità di posti dopo soddisfatto il bisogno di questi, in subordine ai cittadini residenti nell'ambito del Plus del Distretto Sociosanitario di Carbonia ed infine a quelli residenti altrove.

Il nucleo di Comunità Integrata avrà capacità ricettiva di cinque posti.

Nel triennio 2019-2020-2021 nella struttura sono stati ospitati una media annua di 15 ospiti.

Per gli ospiti attualmente presenti nella Comunità Alloggio, nell'ambito delle verifiche periodiche circa il permanere della condizione di autosufficienza, dovrà essere disposta dal nuovo gestore all'atto dell'insediamento una visita medica mirata a tale finalità.

Art. 7 - Arredi e biancheria

La struttura attualmente è arredata parzialmente. Il prospetto inventariale, All. G) al presente Capitolato, riporta gli arredi di proprietà del Comune di Santadi attualmente ivi presenti. Ricadrà sul Concessionario l'onere di completare l'arredo a propria cura e spese.

Gli arredi completi delle camere da letto (letto, materasso, guanciaie, comodino, scrittoio, armadio, specchiera) dovranno essere forniti per tutti gli ospiti, per tutte le camere, anche per quelle che già li hanno in dotazione di proprietà del Comune. Gli stessi arredi, nel numero necessario per due pazienti, dovranno essere forniti anche per il locale infermeria. Gli arredi dovranno avere le caratteristiche tecniche previste dalla legge per la tipologia di riferimento degli stessi e degli ospiti. A tal fine il concessionario dovrà presentare in sede di gara un elenco contenente la descrizione dettagliata degli arredi nonché appositi depliant dai quali si rilevino in modo esaustivo le caratteristiche, la funzionalità e la qualità degli stessi. Tali caratteristiche e funzionalità e la qualità proposti saranno oggetto di attribuzione di specifico punteggio in sede di gara.

Il concessionario inoltre avrà l'onere di acquistare a propria cura e spese, per ciascun ospite, set di asciugamani (due); parure di lenzuola (due); federe (due); coprimaterasso (due); copri guanciaie (due). La stessa biancheria, nel numero necessario per due pazienti, dovrà essere fornita anche per il locale infermeria.

Per il costo di tali arredi e biancheria sarà applicato uno scomputo dal canone concessorio annuo secondo quanto stabilito all'art. 13 del presente Capitolato.

Ricadrà sul concessionario l'onere di acquisire a propria cura e spese eventuali attrezzature (a titolo esemplificativo, stoviglie, elettrodomestici ecc.) o biancheria se ritenute non sufficienti o per qualsiasi altro motivo (es. usura). Ciò sia all'avvio del servizio che nel corso della durata della concessione.

Parimenti saranno a suo carico le spese per la eventuale sostituzione degli arredi della struttura nel corso della durata della concessione.

Al termine della gestione gli arredi e le attrezzature resteranno di proprietà del Comune di Santadi.

Art. 8 – Durata della Concessione

La concessione ha durata di sei anni decorrente dalla data di effettiva consegna del servizio e della struttura, eventualmente rinnovabile ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, fino ad un massimo di ulteriori quattro anni alle medesime condizioni previste nel Capitolato d'oneri e previa stipula di nuovo contratto.

La consegna dovrà risultare dalla sottoscrizione di apposito verbale.

Al fine di tutelare le persone presenti nella Comunità Alloggio e nel Nucleo di Comunità Integrata, qualora alla scadenza del contratto di concessione l'Amministrazione non provvedesse al rinnovo, il Concessionario è obbligato a garantire l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per il nuovo affidamento, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016.

Il medesimo obbligo sarà applicato nel caso l'amministrazione si avvalga della facoltà di rinnovo, alla scadenza del secondo contratto.

Su richiesta dell'Amministrazione comunale il Concessionario, anche in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, è tenuto a dare inizio alle attività, nei tempi stabiliti al momento dell'aggiudicazione efficace, garantendo la continuità e congruità dei servizi esistenti in modo da non arrecare alcun disagio agli ospiti presenti nella struttura. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dalle parti.

Art. 9 – Ulteriori opportunità gestionali

Se considerato necessario ad una successiva valutazione dei bisogni sociali presenti nel territorio, a decorrere dal 2° anno dell'affidamento, il Concessionario potrà richiedere due Autorizzazioni, una per Comunità Alloggio e una per Comunità Integrata, per il numero di utenti massimo consentito dall'immobile in oggetto e secondo le possibilità offerte dalla modulazione dei suoi ambienti, nel rispetto delle pertinenti disposizioni regionali e nazionali applicabili. La valutazione circa la necessità della presenza delle due strutture sociali dovrà essere oggetto di una valutazione congiunta e concorde tra il Concessionario e il Comune di Santadi.

Tutte le spese connesse a tale eventuale scelta faranno carico esclusivamente al Concessionario. Gli arredi necessari dovranno essere adeguati per la tipologia di anziani a cui sono destinati e conformi alle eventuali prescrizioni imposte dalla normativa in vigore.

A compensazione dei costi afferenti agli arredi e corredi sarà applicato uno scomputo del canone concessorio annuo fino alla concorrenza del totale di tali costi e comunque nel limite massimo del canone concessorio complessivo dovuto, calcolato per l'intera durata del contratto (compreso l'eventuale rinnovo), secondo quanto stabilito nell'art. 13 del presente Capitolato.

Al termine della gestione gli arredi e le eventuali attrezzature resteranno nella proprietà del Comune di Santadi.

E' altresì consentito al Concessionario, compatibilmente con la modulazione dell'immobile in oggetto e con tutta la pertinente disciplina di settore regionale e nazionale complessivamente coinvolta, di attivare ulteriori servizi compatibili, secondo la medesima disciplina, con l'oggetto principale della Concessione.

Art. 10 – Soggetti utilizzatori: modalità di ammissione e di dimissione

All'accesso ai servizi della Comunità Alloggio e alle dimissioni, deve provvedersi nel pieno rispetto delle disposizioni normative e amministrative di settore, regionali e nazionali, e delle loro finalità, e secondo le modalità previste nel Regolamento interno di funzionamento della struttura redatto nell'osservanza di tali disposizioni.

Ai fini di regolamentare le ammissioni nei casi in cui le domande di accesso siano in numero superiore ai posti disponibili, dovrà essere tenuto nella struttura un registro con l'elenco delle richieste pervenute, in ordine di arrivo.

Le ammissioni nella Comunità Alloggio possono avvenire per richiesta degli interessati o dei loro familiari, su segnalazione dei servizi sociali comunali competenti per territorio di residenza ed infine di chiunque ne abbia interesse.

L'ammissione non può essere disposta senza il consenso dell'anziano da assistere o del suo tutore o del suo curatore o del suo amministratore di sostegno.

Per poter essere ammessi al servizio di Comunità Alloggio, i richiedenti devono aver compiuto i 65 anni di età ed essere in una condizione di autosufficienza.

La richiesta deve, a tal fine, essere corredata del certificato del medico curante che certifichi l'autosufficienza, l'assenza o il grado di eventuali patologie fisiche o psichiche che possano influire sulla vita di relazione, nonché l'assenza di eventuali disturbi che necessitano di terapie di carattere ospedaliero o comunque di assistenza medica o infermieristica continuativa.

Il passaggio al nucleo di Comunità Integrata da parte degli anziani già presenti nella struttura, è subordinata al parere dell'UVT pertanto essi dovranno presentare ulteriore domanda al PUA operante nel distretto di loro residenza.

Fermo il rispetto delle disposizioni di settore indicate al primo capoverso del presente articolo e in loro applicazione, l'iter di inserimento nella struttura è così strutturato:

- la richiesta è presentata alla Comunità Alloggio la quale provvede previa valutazione professionale del bisogno di ogni utente. La valutazione professionale del bisogno, il progetto di vita potenziale ed il piano personalizzato sono proposti dalla struttura sociale ospitante e devono essere valutati, condivisi e sottoscritti dal servizio sociale pubblico del territorio e dai famigliari o da chi ha la rappresentanza legale dell'utente (ai sensi dell'art. 31 della L.R. 23.12.2005, n. 23, dell'art. 3 del D.P.Reg n. 8/2008 e del Par. 1. Parte Generale, p. 1.2 n. 4., della Deliberazione di G.R. n. 53/7 del 29/10.2018);
- il passaggio al nucleo di Comunità Integrata è disposto previa valutazione dell'UVT, che individua il livello di assistenza più adeguato, oltreché del Medico di Medicina generale che ne certifica la non autosufficienza.

La modulistica utile all'accesso verrà definita dal Concessionario nel rispetto delle disposizioni citate nel primo capoverso del presente articolo.

L'utente assistito potrà essere dimesso:

- su richiesta del soggetto interessato o di chi ne esercita la tutela, la curatela o l'amministrazione;
- su richiesta dei familiari e sempre con il consenso dell'interessato o di chi esercita la tutela, la curatela o l'amministrazione.
- Su richiesta del Comune di Santadi, per i cittadini segnalati dal medesimo, per il venir meno della condizione di bisogno sociale.

L'utente può essere dimesso dal Responsabile dell'Ente gestore in qualsiasi momento per i seguenti motivi:

- per documentata incompatibilità alla vita comunitaria e alle regole di convivenza;
- per gravi motivi disciplinari o morali;
- per morosità protratta per 3 mesi;
- per assenza ingiustificata superiore ai giorni 15 (quindici).

Qualora l'inserimento sia stato disposto dal servizio sociale del Comune, anche la dimissione dovrà essere concordata con lo stesso.

All'aggiudicatario è richiesta l'adozione di procedure esplicitate, controllabili e valutabili nella costruzione del processo di aiuti alla persona, a partire dalla sua presa in carico.

Art. 11 – Finanziamento della gestione

Tutti i servizi descritti nel presente Capitolato verranno svolti a cura e spese del Concessionario, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio, con propri capitali, ulteriori mezzi tecnici e personale.

Trattandosi di pubblico servizio da gestire in regime di concessione, la controprestazione a favore del Concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente la struttura in uso e di sfruttare economicamente il servizio per tutta la durata della concessione; pertanto, quale contropartita per l'erogazione dei servizi oggetto della concessione, il Concessionario farà affidamento sui proventi dell'attività svolta, derivanti dalla riscossione delle rette per il servizio di Comunità Alloggio e di Nucleo di Comunità Integrata o di Comunità Integrata e del corrispettivo per il servizio dei pasti a domicilio a carico degli utenti, e dalla riscossione delle quote per i servizi sanitari a carico della ASSL, nonché sulle provvidenze e/o finanziamenti che dovessero essere previsti dalla normativa nazionale o regionale in materia.

La presenza di un numero di ospiti della Comunità Alloggio e/o del Nucleo di Comunità Integrata e/o della Comunità Integrata e/o di utenti del servizio di pasti a domicilio, inferiore a quella massima prevista, non comporta alcun impegno finanziario del Comune di Santadi nei confronti del Concessionario.

Qualora nel corso della concessione venisse meno la domanda di inserimento in Comunità, il servizio cesserebbe di fatto e il Concessionario non potrebbe pretendere, anche in tale evenienza, alcun compenso o indennizzo da parte dell'Amministrazione Concedente.

Il Concessionario si assume pertanto il rischio operativo derivante dalla gestione complessiva del servizio oggetto della presente concessione.

Art. 12 – Retta mensile - Costo dei pasti a domicilio – Aggiornamenti

Le rette mensili sono a carico dell'utenza e rappresentano il corrispettivo per il Concessionario per il servizio offerto nella Comunità Alloggio. La retta deve intendersi onnicomprensiva di tutti i servizi ivi offerti.

Le rette applicabili dal Concessionario non potranno essere superiori all' importo mensile massimo, definito con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 23.09.2022, nello specifico:

- € **1.890,00** oltre IVA se dovuta, per gli utenti autosufficienti residenti nel Comune di Santadi;
- € **1.990,00** oltre IVA se dovuta, per gli utenti autosufficienti non residenti nel Comune di Santadi;

Gli utenti versano direttamente al Concessionario, la retta mensile dovuta.

Per i fruitori di contributi da parte di terzi (es. gli interventi del Comune a favore di cittadini bisognosi nei modi e nelle forme di legge), il contributo medesimo sarà versato direttamente dal terzo. In questo caso l'utente versa la differenza tra l'importo della retta e il contributo.

La retta applicabile dal Concessionario per il Nucleo di Comunità Integrata non potrà essere superiore all' importo mensile massimo, oltre IVA se dovuta, definito con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 23.09.2022, pari a € **2.050,00**, e oltre al contributo sanitario regionale di cui al DPCM 14/02/2001 (quota sanitaria, determinata dalla Regione Sardegna con Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/27 del 30/01/2008) e pari attualmente alla quota giornaliera di € 10,40 per ciascun ospite.

La retta di € **2.050,00** determinata dal Comune sarà versata al Concessionario direttamente dall'utente. Per gli utenti fruitori di contributi da parte di terzi (Comune, Enti vari ecc.), tale contributo sarà erogato direttamente dal terzo al Concessionario. In questo caso l'utente dovrà pagare la differenza tra la retta e il contributo.

Il contributo sanitario regionale di cui al DPCM 14/02/2001 (quota sanitaria, determinata dalla Regione Sardegna con Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/27 del 30/01/2008), **sarà erogato al Concessionario direttamente dalla Azienda sanitaria locale di competenza.**

Il costo massimo applicabile dal Concessionario per la fornitura dei pasti a domicilio non potrà essere superiore all'importo definito con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 23.09.2022, di € 7,00 oltre IVA se dovuta per ciascun pasto, e dovrà essere versata al Concessionario direttamente dall'utente.

Tutti tali predetti rette e costo unitario dei pasti, escluso il contributo sanitario regionale, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 29 del D.L. 27/01/2022, n. 4, conv. in L. 28/03/2022, n. 25, a decorrere dal 3° anno successivo all'inizio della gestione (calcolato dal mese di avvio del servizio) sono aggiornati in aumento in base al 100% delle variazioni ISTAT-FOI rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

In nessun caso il Concessionario deve farsi rilasciare delega per la riscossione della pensione o delega su qualsiasi bene di proprietà degli ospiti della struttura residenziale.

Art. 13 – Canone concessorio

Il Concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone concessorio annuo da determinarsi con offerta in aumento rispetto alla base d'asta fissata in € **10.125,00** (diecimilacentoventicinque/00) annue + IVA se dovuta.

Il canone annuo di concessione sarà pari al prezzo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

Il Concessionario dovrà versare il canone annuo di concessione a far data dal giorno di consegna della struttura.

Il pagamento del canone annuo così determinato verrà corrisposto al Comune, oltre all'IVA di legge se ed in quanto dovuta, in quattro rate trimestrali anticipate entro il 30 di ogni mese precedente il trimestre di riferimento. Nel caso di ritardato pagamento sono dovuti gli interessi moratori nei termini di legge.

Allo scopo di contribuire a garantire il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario e un equo guadagno, tenuto conto del rischio connesso alle eventuali oscillazioni di presenze nella struttura e che dovranno essere sostenuti costi ai sensi di quanto previsto dall'art.8 del presente Capitolato, dall'importo del canone scaturente dall'offerta presentata in gara sarà sottratto l'importo del medesimo posto a base di gara.

Conseguentemente il Concessionario dovrà corrispondere al Comune di Santadi la differenza tra i due importi.

Art. 14 – Importo complessivo della concessione

Il valore stimato della concessione calcolato (ex art. 167 del D.lgs. 50/2016) per l'intero periodo di concessione (6 anni), comprensivo del canone di concessione a base di gara e dell'intero flusso dei corrispettivi massimi pagati dagli utenti per la massima capacità ricettiva (16 +2) e per il massimo numero ipotizzato dei pasti a domicilio (12/die) e della quota sanitaria corrisposta dalla ASSL, per tutta la durata prevista, ammonta a complessivi € 2.822.080,00 oltre IVA se dovuta.

Il valore stimato della concessione nell'ipotesi di esercizio dell'opzione di rinnovo per massimo ulteriori 4 anni, prevista nell'art. 8 del presente Capitolato, calcolato per l'intero periodo (6 anni+4 anni), ammonta a complessivi € 4.758.580,00 oltre IVA se dovuta.

Nel caso ipotizzato all'art. 9 di attivazione delle due strutture sociali, Comunità Alloggio e Comunità Integrata, il valore stimato della concessione calcolato secondo i medesimi criteri di cui al comma 1 del presente art.14 per tutta la durata prevista di 6 anni, sarà pari a € 2.931.800,00 oltre IVA se dovuta.

Il valore stimato della concessione nell'ipotesi di esercizio dell'opzione di rinnovo per ulteriori 4 anni prevista nell'art. 8 del presente Capitolato, calcolato per l'intero periodo (6 anni+4 anni), ammonta a complessivi € 4.949.324,00 oltre IVA se dovuta.

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione della Comunità Alloggio.

Art. 15 – Consegna della struttura

La consegna al Concessionario della struttura e delle dotazioni di proprietà del Comune è formalizzata mediante apposito verbale di ricognizione sottoscritto tra le parti.

Il verbale costituisce la consegna in carico al Concessionario di quanto sopra; l'atto farà prova dello stato dell'immobile al momento della consegna, con relative pertinenze e dotazioni.

Il verbale dovrà essere aggiornato in caso di modifiche, cambiamenti, integrazioni durante il rapporto di concessione.

Dal giorno della consegna il Concessionario è costituito custode, esentando il Comune da ogni responsabilità per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare a cose e persone per comportamento negligente, da trascuratezza nella manutenzione, da ogni altro abuso che possano derivare dal fatto od omissioni di terzi.

E' espressamente vietata ogni forma di utilizzazione della struttura diversa da quella prevista nel presente Capitolato o la modifica della destinazione d'uso degli spazi presenti.

Eventuali modifiche tese al miglioramento della struttura e del servizio dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate.

Ogni miglioria sarà a beneficio dell'Amministrazione senza diritto ad alcun risarcimento.

Qualora invece detti interventi siano stati eseguiti dall'Amministrazione Comunale, con l'apporto di finanziamenti pubblici o del proprio bilancio, ciò potrà comportare una maggiorazione del canone proporzionata alla miglioria realizzata.

Il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione delle modifiche e degli interventi di cui al comma precedente sarà subordinato alla stipula di apposita convenzione con la quale verranno stabiliti i relativi termini.

Art. 16 – Scadenza della concessione e riconsegna della struttura e delle dotazioni

Al termine del periodo contrattuale ovvero in caso di riconsegna anticipata a qualsiasi titolo della struttura, quanto ricevuto deve essere riconsegnato dal Concessionario al Comune in perfetta efficienza, come da apposito verbale di inventario, salvo il normale deterioramento per l'uso, con facoltà di rivalersi sulle garanzie prestate per gli eventuali danni provocati da incuria o negligenza da parte del Concessionario, compresi i danni provocati dagli utenti. A tal fine contestualmente sarà effettuata una verifica per quantificare eventuali danni eccedenti il normale deperimento derivante dall'uso della struttura e delle dotazioni concesse, per documentare i consumi arretrati eventualmente non pagati alle Aziende erogatrici e quanto altro necessario per un corretto cambio gestionale.

Sono a carico del Concessionario la chiusura delle utenze e la risoluzione dei contratti di allacciamento delle utenze di energia elettrica, acqua, telefono, gas, ecc.

Prima della scadenza della concessione, si effettuerà una visita ispettiva, per verificare lo stato manutentivo della struttura e delle dotazioni consegnate. Nel caso venissero riscontrate carenze, il Concessionario dovrà provvedere immediatamente, in modo da restituire l'immobile in uno stato di manutenzione adeguato. Analogamente si procederà per tutte le dotazioni.

Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo tra le parti sull'ammontare del danno, la quantificazione può essere demandata al giudizio insindacabile di un perito nominato dal Tribunale di Cagliari con onere a carico di ambo le parti in ugual misura.

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare immediatamente al referente comunale tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento delle proprie attività, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. In caso di mancata comunicazione tutti i danni da ciò derivanti restano a carico del Concessionario, compresi quelli che contrattualmente spetterebbero al Comune.

Il Concessionario deve rimuovere, a propria cura e spese, le opere non autorizzate, con le modalità stabilite dal Comune, ripristinando lo status quo ante.

In caso contrario il Comune provvede alla rimozione con addebito della spesa al Concessionario.

Le disposizioni del presente articolo si applicano anche ai beni di cui agli artt. 7 e 9 del presente Capitolato.

In caso di ritardata o mancata restituzione, il Concessionario si rende responsabile dei danni conseguiti nei confronti del Comune e questi si riserva di agire per la tutela dei propri diritti e del proprio patrimonio.

PARTE II - GESTIONE DEL SERVIZIO

Art. 17 – Normativa di riferimento

La progettazione, la gestione e l'erogazione dei servizi disciplinati dalla presente Parte II, deve rispettare i requisiti in materia di gestione della Comunità Alloggio per Anziani e del nucleo di Comunità Integrata e/o della Comunità Integrata, definiti in particolare dai seguenti riferimenti normativi e amministrativi:

- L. 08. 11.2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- D.P.C.M. del 30.03.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- L.R. n. 23 del 23 Dicembre 2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n° 4/88. Riordino delle funzioni socio assistenziali";
- D.P.Reg. n. 4 del 22.07.2008 "Regolamento di attuazione dell'art. 43 della L.R. 23 Dicembre 2005 n. 23. Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione". Approvato dal Consiglio Regionale nella seduta pomeridiana del 10 Luglio 2008 e pubblicato nel BURAS n. 24 del 28.07.2008;
- Deliberazione della Giunta Regionale, D.G.R. n. 38/14 del 24/07/2018 approvata in via definitiva con Delibera D.G.R. n. 53/7 del 29/10/2018;
- Deliberazione della Giunta Regionale, D.G.R. n. 17/6 del 07/05/2021 approvata in via definitiva con Deliberazione della Giunta Regionale, DGR n. 22/23 del 17/06/2021;
- D.P.G.R. 14.02.1989, n. 12 "Regolamento di attuazione della L.R. 25 gennaio 1988, n. 4, recante: «Norme per il riordino delle funzioni socio-assistenziali» per quanto tuttora applicabile.

Il Concessionario si obbliga, per tutta la durata della concessione, al rispetto degli standard regionali di funzionamento e ad ogni eventuale modifica o integrazione che dovesse intervenire, senza nulla pretendere dall'Ente concedente.

Art. 18 – Attività del Concessionario

Le attività richieste al Concessionario, che dovranno essere svolte mediante la propria organizzazione, con oneri a suo carico, con propri capitali, personale e ulteriori mezzi, sono le seguenti:

- a) gestione organizzativa e funzionale della Comunità Alloggio per anziani e del nucleo di Comunità Integrata, così come dettagliata nei successivi articoli;
- b) fornitura di un servizio di pasti caldi a domicilio, quale servizio aggiuntivo rispetto a quelli di Comunità Alloggio e di Nucleo di Comunità integrata;
- c) gestione di servizi migliorativi offerti in sede di gara.

Il Concessionario deve avere una struttura aziendale tale da garantire i requisiti organizzativi minimi richiesti dal presente Capitolato ed erogare all'utenza, con continuità nell'arco delle 24 ore giornaliere e per tutto l'anno, i servizi e le prestazioni appresso indicati.

Tutte le attività necessarie all'espletamento dei servizi oggetto di concessione devono avere le seguenti caratteristiche:

- rispetto degli standard regionali di funzionamento e di ogni loro eventuale modifica o integrazione, come specificato nel precedente articolo;
- integrazione delle attività di tutti gli operatori coinvolti, affinché gli ospiti possano usufruire dei servizi erogati nel modo più proficuo;

- elasticità delle prestazioni nei confronti degli ospiti secondo il fabbisogno individuale di intervento così come definito nel P.A.I., mantenendo sempre l'obiettivo della centralità della persona anziana assistita;
- minima diversificazione tra le prestazioni rese nei giorni festivi e quelle espletate nei giorni feriali.

Articolo 19 - Gestione organizzativa della struttura

Il Concessionario in sede di gara dovrà presentare un proprio progetto tecnico organizzativo descrittivo delle modalità di svolgimento/fornitura dei servizi e delle prestazioni oggetto del presente Capitolato e rispondente alle disposizioni regionali in materia, da redigere in modo dettagliato ed esaustivo.

Tali servizi e prestazioni potranno essere oggetto di miglioramento in sede di offerta secondo una descrizione contenuta anch'essa nel progetto tecnico.

Art. 20 – Personale

Per lo svolgimento dei servizi il Concessionario, dovrà fare riferimento agli standard vigenti in materia di personale e alle qualifiche riconosciute dalla Regione Autonoma della Sardegna e dalla Legislazione Nazionale e Regionale vigente. Utilizzerà le figure professionali adeguate, garantendo che il rapporto numerico fra utenti e operatori sia coincidente con quanto stabilito dalla vigente legislazione regionale.

Dovranno essere, in ogni caso garantite le seguenti professionalità:

- Il Rappresentante legale del Soggetto Concessionario con responsabilità diretta ed indiretta per quanto riguarda gli aspetti gestionali e amministrativi;

- Un Responsabile di struttura/Coordinatore di struttura;

E' la figura professionale con competenze organizzative del personale, educative e di coordinamento e deve essere in possesso del/dei titolo/titoli di studio stabiliti nell'allegato alla Deliberazione della Giunta della Regione Sardegna, DGR n. 53/7 del 29/10/2018.

Deve essere presente per almeno 6 ore settimanali.

- Operatori socio-sanitari (OSS) in numero adeguato in base alle necessità degli ospiti anziani e, comunque, assicurando una presenza giornaliera diurna non inferiore ad un operatore sociosanitario in organico per 8 ospiti. Qualora il numero degli ospiti sia inferiore a 16 ma superiore a 8 ospiti, le ore di assistenza dell'OSS possono essere definite proporzionalmente al numero degli ospiti.

Deve essere in possesso del/dei titolo/titoli di studio stabiliti nell'allegato alla Deliberazione della Giunta della Regione Sardegna, DGR n. 53/7 del 29/10/2018;

- Personale ausiliario addetto ai servizi igienici generali e alla preparazione dei pasti (pulizie, cucina, lavanderia, stireria, guardaroba, portineria, manutenzione impianti, ecc...), nel numero di 2 unità;

- Personale addetto alla preparazione dei pasti;

- Educatore Professionale con presenza programmata per le attività più significative della vita comunitaria per almeno 30 ore settimanali.

Deve essere in possesso del/dei titolo/titoli di studio stabiliti nell'allegato alla Deliberazione della Giunta della Regione Sardegna, D.G.R. n. 53/7 del 29/10/2018.

Per il nucleo di Comunità integrata dovranno inoltre essere garantiti:

- Operatori socio-sanitari (OSS) in numero adeguato in base alle necessità degli ospiti anziani e in base alle indicazioni del servizio sanitario e, comunque, assicurando una presenza giornaliera non inferiore al parametro di un operatore sociosanitario in organico ogni 8 ospiti;

Deve essere in possesso dell'attestato regionale di qualifica o dei requisiti previsti per la figura professionale dalla Deliberazione della Giunta della Regione Sardegna, D.G.R. n. 53/7 del 29/10/2018, nel rispetto delle disposizioni ivi stabilite;

- Operatori socio-sanitari (OSS) con formazione complementare in assistenza sanitaria, in numero adeguato in base alle necessità degli ospiti anziani e in base alle indicazioni del servizio sanitario. La sua presenza, e il tempo di presenza, è funzionale alla interconnessione con l'attività dell'infermiere, come specificato al punto successivo.

Deve essere in possesso dell'attestato di "Operatore socio-sanitario con formazione complementare in

assistenza sanitaria" previsto dall'Accordo Stato Regioni del 16/01/2003, così come disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale, D.G.R. n. 17/6 del 07/05/2021 approvata in via definitiva con Deliberazione della Giunta Regionale, DGR n. 22/23 del 17/06/2021;

- Infermiere professionale con presenza programmata per il tempo richiesto dai bisogni assistenziali di natura propriamente infermieristica richiesti dalle prescrizioni terapeutiche/assistenziali per il singolo utente.

Nello svolgimento delle attività di competenza, l'infermiere può avvalersi, per quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 16.01.2003, dell'operatore socio sanitario con formazione complementare che potrà operare, sulla base delle esigenze dettate dai bisogni sanitari dell'utenza, secondo la pianificazione e/o la supervisione dell'infermiere.

Deve essere in possesso del diploma universitario ai sensi dell'art. 6, comma3, del D. Lgs 30/12/1992, n. 502, ovvero essere in possesso di diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni (DM 27/07/2000) al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi. Nel caso di titolo conseguito all'estero, deve essere riconosciuto dal Ministero della Salute.

È inoltre richiesto il rispetto dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo del collegio degli Infermieri Professionali;
- b) essere in possesso dei crediti E.C.M. previsti dalla vigente normativa in materia e/o adempiere al raggiungimento dei crediti formativi, secondo le modalità e la tempistica previsti dalla normativa in vigore;
- c) aver frequentato corsi di formazione B.L.S.;
- d) idoneità sanitaria al lavoro diurno e notturno di Infermiere Professionale, senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici in ambito socio-sanitario;
- e) comprovata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata).

- Fisioterapista con presenza programmata.

Il Fisioterapista deve essere in possesso del diploma di Laurea o titolo equipollente. Nel caso in cui il titolo sia stato conseguito all'estero, lo stesso deve essere necessariamente riconosciuto dal Ministero della Salute.

È inoltre richiesto il rispetto dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso dei crediti E.C.M. previsti dalla vigente normativa in materia e/o adempiere al raggiungimento dei crediti formativi secondo le modalità e la tempistica previsti dalla normativa in vigore;
- b) aver frequentato corsi di formazione B.L.S.;
- c) essere in possesso dell'idoneità sanitaria al lavoro diurno, senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici in ambito socio-sanitario;
- d) comprovata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata).

- Durante le ore notturne, deve essere assicurata la presenza di un operatore socio-sanitario che in caso di emergenza, in entrambi i servizi, si attiverà per avviare le procedure di pronto intervento.

Per la Comunità integrata dovranno inoltre essere garantiti (nel caso ipotizzato all'art. 9 di attivazione delle due strutture sociali, Comunità Alloggio e Comunità Integrata):

- Le medesime figure professionali sopraindicate per il Nucleo di Comunità Integrata nel numero adeguato al numero degli ospiti previsti.

Volontari tirocinanti

Possono, inoltre, essere utilizzate altre risorse quali volontari e tirocinanti, che però non possono operare in sostituzione del personale. Il loro coinvolgimento deve configurarsi come complementare e non sostitutivo delle attività assistenziali.

Il loro utilizzo deve essere preceduto ed accompagnato da attività formative ed informative necessarie ad un loro proficuo inserimento nelle strutture.

Le modalità di presenza devono essere programmate e regolamentate e certificate in appositi registri.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si fa pieno ed esplicito riferimento alle norme, alle leggi e agli atti amministrativi vigenti in materia socio assistenziale ed in particolare a quelli richiamati all'art. 17 del presente Capitolato.

Il Concessionario si obbliga ad ottemperare anche alle eventuali future disposizioni normative ed amministrative regionali e nazionali che implicino l'adeguamento del personale, a qualunque aspetto esse attengano.

Art. 21 – Servizi e prestazioni

La Comunità alloggio per anziani garantisce i seguenti servizi e prestazioni:

- assistenza diurna e notturna;
- alloggio, vitto e servizi generali (lavanderia, stireria, pulizie generali);
- servizi specifici a carattere socio-assistenziale consistenti in un aiuto integrato di tipo domestico, sociale ed igienico-sanitario, personale ed ambientale;
- promozione e sostegno nell'utilizzo di tutti i servizi del territorio;
- promozione e realizzazione degli interventi per il potenziamento di abilità individuali che favoriscano l'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane;
- promozione e realizzazione delle azioni finalizzate al mantenimento delle abilità residuali psico-fisiche, cognitive, relazionali e dell'autonomia personale;
- promozione e realizzazione delle azioni culturali, formative e/o ricreative, di gruppo ed individuali, tendenti a favorire forme di integrazione sociale;
- Programmazione di qualsiasi intervento assistenziale necessario al benessere dell'ospite;
- la custodia e la sorveglianza finalizzata a garantire l'accesso alla struttura da parte dei familiari o di terzi negli orari consentiti, salvaguardando la sicurezza interna.

Per il nucleo di Comunità integrata o per la Comunità Integrata (nel caso ipotizzato all'art. 9 di attivazione delle due strutture sociali, Comunità Alloggio e Comunità Integrata):
oltre a tali sopraddeiti servizi devono essere garantiti i seguenti servizi e prestazioni:

- prestazioni programmate mediche;
- prestazioni programmate di assistenza infermieristica;
- prestazioni programmate fisioterapiche.

Nell'espletamento dei servizi il personale si deve rapportare con l'ospite, rispettando la sua riservatezza, la sua dignità e la sua personalità, valorizzando la persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e promuovendo il rispetto del suo patrimonio culturale, etico e spirituale.

L'attività si deve conformare il più possibile ai ritmi e alle abitudini della persona, compatibilmente con le esigenze della comunità, garantendo altresì una normale vita di relazione e la possibilità di sviluppo culturale di ognuno con apposite e flessibili differenziazioni.

Devono essere attivati interventi idonei alla stimolazione e alla promozione della persona, soprattutto in riferimento all'alimentazione, all'igiene e come risposta ai bisogni psicosociali.

Devono inoltre essere attivati interventi idonei al mantenimento e al recupero delle capacità residue e di tutte le potenzialità dell'anziano, seppur minime.

Il personale deve curare l'aspetto relazionale e interpersonale tra anziano e operatore, favorendo altresì momenti di socializzazione tra gli utenti stessi, con parenti e conoscenti, nonché con gruppi di associazioni di volontariato, nella logica della massima integrazione con il territorio.

Deve inoltre essere osservata l'integrazione professionale ed organizzativa tra operatori dei vari servizi, così da massimizzare la soddisfazione dei bisogni dei singoli ospiti.

L'organizzazione della giornata deve essere tale da soddisfare i bisogni di rapporti sociali; favorire le possibilità di ricreazione, di sollecitazioni culturali e di creatività dei soggetti; deve essere posta

particolare attenzione alle esigenze degli ospiti, anche attraverso interventi alla persona mirati al soddisfacimento delle necessità personali (supporto nell'igiene e nella cura della persona, ecc.).

Art. 22 – Piano Personalizzato di Assistenza (PAP)

Il Concessionario, previa pregiudiziale valutazione professionale del bisogno ai sensi dell'art. 10 del presente Capitolato, in fase di inserimento nella struttura, per ogni anziano è tenuto a individuare il progetto di vita potenziale e a definire il Piano Personalizzato di Assistenza (PAP), ai sensi dell'art. 31 della L.R. 23.12.2005, n. 23 e dell'art. 27 del D.P. Reg. 22.07.2008, n. 4.

Il PAP dovrà contenere gli elementi relativi al programma di intervento socio-assistenziale e i principali obiettivi e le prestazioni per garantire l'integrazione degli interventi erogati.

In esecuzione del punto 1.2.4, Parte Generale, dell'allegato alla Delibera di G.R. n. 38/14 del 24/07/2018 approvata in via definitiva con Delibera di G.R. n. 53/7 del 29/10/2018, la valutazione professionale del bisogno, il progetto di vita potenziale ed il PAP sono proposti dalla struttura sociale concessionaria e devono essere valutati, condivisi e sottoscritti dal servizio sociale del Comune di Santadi, per i suoi cittadini, o dal Comune di residenza dell'ospite negli altri casi di cittadini non residenti, dai familiari o da chi ha la rappresentanza legale dell'anziano e in generale da tutte le figure impegnate nel programma personalizzato. Il PAP deve essere corredato da un sistema di valutazione integrata e periodica rapportata ai relativi obiettivi. La valutazione ha cadenza non superiore al trimestre e in base all'esito il Concessionario procede alla eventuale revisione e adeguamento del Piano Personalizzato.

Tutta la documentazione dovrà essere predisposta secondo le modalità previste nell'indicato art. 31, lett. e) della L.R. n. 23/2005.

Art. 23 – Prestazioni sanitarie

L'assistenza medica di base è garantita dal medico di Medicina generale che ha in carico l'utente e l'assistenza medica specialistica viene garantita ed erogata dal Servizio Sanitario Regionale secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

.

In particolare il Concessionario dovrà:

- chiamare, in caso di necessità o all'occorrenza, il medico di fiducia dell'ospite;
- segnalare tempestivamente al medico di base, qualunque sintomo che potrebbe essere indicativo di una patologia in atto;
- curare l'approvvigionamento dei medicinali prescritti dal medico curante secondo le sue indicazioni;
- curare la assunzione da parte degli ospiti dei medicinali prescritti dal medico curante. La assunzione deve avvenire da parte degli ospiti, esclusa ogni attività di somministrazione ai medesimi effettuata dal personale del Concessionario (per gli ospiti della Comunità Alloggio);
- trasportare, su ordine del medico curante o della guardia medica, l'ospite in ospedale e mantenere costanti i rapporti con lo stesso durante la degenza; il Concessionario dovrà garantire l'assistenza minima richiesta per il rispetto della dignità della persona (ad es. lavaggio e consegna giornaliera della biancheria pulita);
- Servizio di trasporto e accompagnamento, anche al di fuori del territorio comunale, per visite specialistiche, cicli di terapie fisiche e/o riabilitative, dimissioni ospedaliere, e simili;
- accertarsi che gli ospiti sottoposti a particolari diete seguano il regime alimentare indicato dal medico prescrivente;
- informare con tempestività i parenti in caso di pericolo di vita o grave infermità dell'ospite e comunque al verificarsi di ogni situazione patologica.

Tutte le spese sanitarie non gratuite o non soggette a rimborso da parte del servizio sanitario nazionale, saranno a carico dell'ospite, le spese relative all'acquisto di medicinali non compresi nella fascia A saranno a totale carico degli ospiti, loro familiari o referenti.

Per il Nucleo di Comunità Integrata o per la Comunità Integrata (nel caso ipotizzato all'art. 9 di attivazione delle due strutture sociali, Comunità Alloggio e Comunità Integrata) dovranno inoltre essere garantiti:

- prestazioni programmate mediche;
- prestazioni programmate di assistenza infermieristica.

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale, DGR n. 17/6 del 07/05/2021, approvata in via definitiva con Deliberazione della Giunta Regionale, DGR n. 22/23 del 17/06/2021, nello svolgimento delle attività di competenza l'infermiere può avvalersi, per quanto previsto dall'Accordo Stato Regione del 16/01/2003, dell'operatore socio sanitario con formazione complementare che potrà operare, sulla base delle esigenze dettate dai bisogni sanitari dell'utenza, secondo la pianificazione e/o supervisione dell'infermiere.

- prestazioni programmate fisioterapiche.

E' garantita dal fisioterapista che elabora programmi di riabilitazione ed esegue attività terapeutiche per la rieducazione funzionale delle diverse disabilità, il tutto nel rispetto del D.M. 14.09.1994 n.741.

Art. 24 – Prestazioni assistenziali

Il Concessionario dovrà garantire il pieno e completo soddisfacimento delle esigenze della persona, garantendo il permanere delle condizioni di autosufficienza delle persone e limitando il decadimento delle condizioni personali.

Le prestazioni, da adeguare alle necessità degli ospiti e al loro grado di autosufficienza in considerazione della compresenza sia della Comunità Alloggio che del nucleo di Comunità Integrata/Comunità Integrata, comprendono azioni di sostegno nei seguenti settori:

- Igiene personale: igiene di mani e viso e igiene intima quotidiana e doccia almeno tre volte la settimana e comunque ogni qualvolta l'ospite ne faccia richiesta; taglio delle unghie; cambio panno e pulizia ogni qual volta si renda necessario; barba quotidiana per gli ospiti maschi; depilazione periodica per le ospiti donne; ogni altra prestazione afferente l'igiene, la cura e l'ordine dell'ospite;

- Aiuto al movimento: Sostegno e incentivazione dell'anziano ad una deambulazione quotidiana. Mobilizzazione delle persone secondo il loro grado di autosufficienza, con prescrizioni indicate dal medico nei casi più gravi. Di norma aiuto al sollevamento dal letto e il suo rientro, accompagnamento nei locali comuni, nei servizi igienici e aiuto alla vestizione e svestizione;

- Aiuto all'alimentazione;

- cura degli arredi ad uso personale dell'anziano, come riassetto del letto e cambio della biancheria, aiuto nel riordino dell'armadio dell'anziano, riordino del comodino ecc..

Art. 25 – Servizio di ristorazione

Il Concessionario è tenuto a garantire, di norma, in base alle effettive esigenze degli utenti accolti presso la Struttura e nel rispetto di quanto specificamente previsto nel presente Capitolato d'oneri:

a) la preparazione, fornitura e somministrazione di:

- prima colazione
- pranzo
- due piccole merende al giorno
- cena

b) la fornitura di generi alimentari.

Per il servizio di ristorazione il Concessionario è tenuto ad osservare la disciplina sui criteri minimi ambientali contenuta nel Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, D.M. 10/03/2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari".

La somministrazione dei pasti comporta lo svolgimento quotidiano delle seguenti prestazioni:

- apparecchiatura dei posti a tavola;
- distribuzione delle pietanze utilizzando le apposite stoviglie;
- pulizia delle attrezzature e degli ambienti cucina e sala da pranzo;
- lavaggio e rigoverno stoviglie e pentole.

Il menù giornaliero sarà determinato secondo una tabella dietetica predisposta dal Concessionario e approvata dal Servizio Igiene degli alimenti e nutrizione della ASL competente.

Il menù sarà presentato con cadenza settimanale e prevederà sempre una scelta di primi, di secondi e contorni con rispetto delle tradizioni gastronomiche locali.

Il menù sarà affisso nella sala da pranzo e comunicato per tempo agli ospiti; sarà inoltre oggetto di consultazione con l'Organismo di rappresentanza degli ospiti di cui all'art. 40 del presente Capitolato e disciplinato dal Regolamento di funzionamento interno della struttura ai sensi di quanto stabilito dall'art. 27 del D.P.Reg. n. 4/2008.

Tutti gli ospiti hanno diritto ad eguale trattamento per il vitto. Eventuali trattamenti speciali, per motivi di salute, debbono essere prescritti dal medico di fiducia e devono essere assicurati senza costi aggiuntivi a carico dell'utente.

Nei giorni di festa verrà garantito un pranzo speciale che rispecchi i desideri espressi dagli ospiti della struttura. I giorni di festa stabiliti sono: Natale, Capodanno, Epifania, Pasqua, Lunedì di Pasqua, 25 Aprile, Festa del Santo Patrono, l'Assunta (Ferragosto), Tutti i Santi, l'Immacolata.

In occasioni particolari (es. Natale, Pasqua, ricorrenze) il gestore deve fornire tovagliato che sottolinei l'importanza del giorno di festa.

La somministrazione dei pasti deve avvenire immediatamente e successivamente alla loro produzione, preparazione e confezionamento.

La consumazione dei pasti avverrà nella sala da pranzo, sarà consumato in camera in caso di giustificato motivo previa autorizzazione del responsabile.

Il personale impiegato deve essere in possesso del libretto sanitario e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente.

La buona conservazione delle derrate immagazzinate sarà di esclusiva competenza e responsabilità del Concessionario, al quale sarà imputato ogni caso di riscontrata avaria delle derrate stesse. Nella eventualità di divieto, da parte del Comune, all'impiego di merci acquistate dal Concessionario e ritenute inadeguate, quest'ultimo dovrà provvedere all'immediato ritiro e sostituzione delle stesse. Tutte le attività del servizio di ristorazione dovranno essere conformi al D.Lgs. n. 155/1997 e s.m.i.

Art. 26 – Servizio di lavanderia e guardaroba

Il servizio di lavanderia ha per oggetto:

- la fornitura, lavaggio, stiratura e piegatura di biancheria piana (lenzuola, federe, traverse, coprimaterasso, copri letto, coperte, tovaglie, coprimacchie, asciugamani, teli bagno, tende etc.), e piccola manutenzione;
- il lavaggio, asciugatura e stiratura della biancheria personale e degli indumenti degli ospiti;
- Pulizia ed igienizzazione dei materassi e dei cuscini, con modalità e tempi rispondenti a garantire il massimo rispetto delle norme igieniche e la buona conservazione dei medesimi.

Resta inteso che i capi smarriti, sciupati o resi inutilizzabili a causa della lavatura o della stiratura devono essere sostituiti/rimborsati all'anziano e/o alla sua famiglia.

Il Concessionario ha l'obbligo di trattare la biancheria piana ed i capi personali degli ospiti con detersivi ed additivi che devono essere a norma di legge, idonei ad assicurare la necessaria morbidezza nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle o altro. In particolare il Concessionario deve garantire un'ottimale disinfezione dei capi utilizzando i trattamenti più opportuni secondo la tipologia dei medesimi.

Specifiche relative al lavaggio della biancheria personale degli ospiti e servizio guardaroba:

Il Concessionario dovrà assicurare il lavaggio e la stiratura della biancheria e degli indumenti ad uso personale degli ospiti garantendo altresì che i capi risultino sempre in perfetto stato d'uso.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità di seguito specificate:

- il lavaggio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, prevedendo anche la riconsegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati e piegati;
- gli stessi dovranno essere perfettamente rammendati, completi di bottoni o altri sistemi di chiusura e privi di qualsiasi macchia;

- gli indumenti e la biancheria personali degli ospiti dovranno essere identificabili mediante l'apposizione di etichette interne contenenti le iniziali o simboli. A questo adempimento dovranno provvedere gli ospiti a proprie spese.

Il servizio dovrà essere svolto regolarmente, secondo il programma di esecuzione proposto dall'operatore economico in sede di offerta tecnica.

Art. 27 – Servizio di pulizia

Per assicurare un alto grado di igiene ambientale e per abbattere i rischi di infezione, sempre latenti in strutture comunitarie, nonché per garantire un corretto mantenimento dell'estetica dei luoghi, sono previsti i seguenti interventi da ritenersi meramente indicativi e non esaustivi:

- la pulizia con frequenza giornaliera dal lunedì alla domenica, compresi i festivi, per i seguenti locali: camere da letto, servizi igienici, ingressi, parti comuni, scale, soggiorni, cucina, ripostigli;
- Operazioni da eseguirsi con modalità e tempi rispondenti a garantire, costantemente, il massimo rispetto delle norme igieniche:
 - sanificazione cucina e servizi igienici (piastrelle, pavimenti, arredi esterni, sanitari, ecc.) intesa come intervento che, oltre all'azione detergente della pulizia, impiega un insieme di metodiche per rendere i diversi spazi abitativi privi di rischi che l'eventuale presenza di elementi inquinanti possano determinare. Non solo, dunque, rimozione dello sporco ma rimozione delle fonti patogene;
 - pulizia corpi riscaldanti;
 - disinfezione pavimenti;
 - lavaggio vetri, telai, infissi, davanzali;
 - pulizie a fondo delle camere;
 - spolveratura ad umido di griglie di aspirazione, contro soffittature e apparecchi di illuminazione;
 - aspirazione polvere poltrone in tessuto, divani, sedie;
 - pulizia straordinaria, con lavaggio e sanificazione, di poltrone, divani e tendaggi;
 - lavaggio a fondo di tutti i locali;
 - lavaggio di tutte le superfici lavabili previo spostamento di tutti i mobili e le suppellettili.

in sede di offerta tecnica

Per il servizio di pulizia il Concessionario è tenuto ad osservare la disciplina sui criteri minimi ambientali contenuta nel Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, D.M. 29/01/2021 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti

La pulizia dei vari locali deve comprendere, oltre a quella relativa ai pavimenti, anche scale, corridoi, ringhiere, pareti, porte, maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, quadri, soffitti, radiatori, ascensori (incluse le pareti), guide di apertura delle porte e pulsantiere, corpi illuminanti, davanzali, terrazzi, arredi sanitari e non, materiali di arredo ordinario di tutti i locali trattati, finestre, vetri, muri, bocchette d'aria, pilastri e quant'altro non espressamente specificato.

Oltre ai servizi sopra elencati, il concessionario è tenuto a garantire anche prestazioni straordinarie in concomitanza di lavori straordinari, di manutenzione o conservazione dei locali.

Di norma per tali prestazioni non viene riconosciuto alcun compenso al concessionario. L'impresa concessionaria si impegna a soddisfare con sollecitudine tali richieste.

Gli orari di intervento devono rispettare le esigenze della struttura affidata e comunque devono essere tali da non costituire intralcio alle normali attività della struttura.

Art. 28 – Servizio di trasporto e accompagnamento

Fatto salvo quanto stabilito all'art. 23 del presente Capitolato, è garantita l'organizzazione del servizio di accompagnamento degli ospiti, con il personale facente parte della struttura, anche al di fuori del territorio comunale, secondo le previsioni del Piano Personalizzato di Assistenza.

Il Concessionario deve garantire il servizio di trasporto ed accompagnamento degli ospiti, con mezzo proprio, adeguato e coperto da apposita polizza assicurativa. Il personale adibito al servizio deve essere in possesso della patente di guida richiesta per l'utilizzo del mezzo in uso.

Il servizio può essere svolto anche da Associazioni di volontariato presenti sul territorio, previa apposita convenzione.

Art. 29 – Servizio educativo - animazione - socializzazione

Il servizio ha riguardo alle azioni finalizzate a:

- potenziamento di abilità individuali che favoriscano l'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane;
- mantenimento delle abilità fisiche, cognitive e relazionali e dell'autonomia personale;
- recuperare e promuovere la socialità dell'anziano con stimolazione delle potenzialità residuali in modo da rafforzarne e migliorare la capacità di relazione;
- promozione e realizzazione delle azioni culturali, formative e/o ricreative, tendenti a promuovere forme di integrazione sociale;
- contrastare l'emarginazione sociale, favorendo il contatto ed il rapporto con le strutture ricreative e culturali, per promuovere la partecipazione alla vita di Comunità.

Il Concessionario svolge compiti di progettazione e di attuazione del servizio. I programmi potranno essere collettivi e individuali e terranno conto delle preferenze e delle possibilità di stimolazione fisica e mentale degli ospiti.

Le attività proposte devono costituire una opportunità in risposta ai bisogni di ciascun ospite individuati nel PAP.

La programmazione delle attività deve essere fatta tenendo presente che vi sono “bisogni” da riconoscere all'anziano.

“Animazione” significa aiutare l'anziano a ritrovare in sé desideri, attese, aspirazioni, emozioni, affetti e favorirne l'espressione e la realizzazione al fine di ottenere maggior benessere. La realizzazione di Sé di una persona può passare attraverso molteplici modalità espressive, individuali e di gruppo.

Nell'organizzazione della Comunità Alloggio e del nucleo di Comunità Integrata o Comunità Integrata (nel caso ipotizzato all'art. 9 di attivazione delle due strutture sociali, Comunità Alloggio e Comunità Integrata) grande attenzione deve essere posta nell'elaborazione di modalità operative e contenuti che saldino l'attività di sostegno e recupero delle abilità residue dell'anziano con la sua esperienza di vita, i suoi valori, le sue abitudini, con la cultura e le peculiarità dell'ambiente in cui vive.

In altre parole, l'attività stessa di animazione e socializzazione deve divenire occasione e strumento per radicare maggiormente le persone nel proprio contesto territoriale, per sollecitare e promuovere la partecipazione attiva nei Servizi da parte delle associazioni di volontariato operanti, a vario titolo, nel territorio. In quest'ottica assumono pertanto interesse e rilevanza tutte quelle iniziative (anche a livello logistico, organizzativo e di coordinamento) che sono volte a favorire, promuovere e sostenere gli apporti “non professionali”, che possono integrare, arricchire e qualificare ulteriormente, anche sul piano sociale e relazionale, l'attività dei Servizi.

Oltre a dover realizzare, attraverso il proprio personale, programmi educativi, di animazione, socializzazione, attività occupazionali e ricreative, il Concessionario deve farsi promotore di idee e concorrere attivamente a predisporre progetti ed iniziative, anche integrate, avvalendosi di specifiche competenze professionali.

Il Concessionario deve inserire stabilmente la struttura nella vita comunitaria del paese. Inserimento che deve essere costantemente ricercato ed assicurato affinché si attuino concrete forme di interazione e scambio con tutti i soggetti, istituzionali e non, e siano ricercate anche forme innovative di collaborazione e messa in rete nel più complessivo contesto locale e dei servizi (es. scuole, parrocchie, associazioni, comitati,.....).

Il Concessionario deve registrare sistematicamente su schede individuali le attività svolte mensilmente (giorno, durata, descrizione attività, numero partecipanti, luogo), le loro finalità, i risultati conseguiti ed il gradimento ottenuto; tali schede possono essere richieste e/o visionate in ogni momento dal personale del Servizio Sociale Comunale a ciò preposto, devono essere tra la documentazione utilizzata

in sede di verifica congiunta. Il paese rappresenta per l'anziano (ancora oggi) lo "spazio" in cui abitudini quotidiane e relazioni più o meno significative trovano il loro principale ambito di espressione. Tale radicamento territoriale deve essere considerato come una possibile "leva" su cui agire al fine di promuovere una maggiore partecipazione attiva dell'anziano ai programmi di socializzazione e quindi il conseguimento dei risultati attesi nel progetto individuale (in primis prevenzione/riduzione dell'isolamento e mantenimento/riattivazione di capacità psico-fisiche-relazionali). Il Concessionario deve stimolare alla partecipazione (dall'adesione alle iniziative all'espressione di comportamenti attivi), rendendo l'anziano protagonista del proprio tempo, "agendo" sui suoi bisogni e sulle sue potenzialità, promuovendo azioni volte a favorire il raggiungimento di obiettivi.

Il Concessionario dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento di tutta l'attività del servizio attraverso l'attività di educatori professionali che deve essere garantita per almeno 30 ore settimanali.

L'educatore deve partecipare alle riunioni di programmazione e di valutazione dei singoli interventi (P.A.P) ed alle riunioni di verifica del servizio. L'educatore partecipa attivamente alla stesura del piano personalizzato elaborato per ciascun utente, attraverso interventi ludico-ricreativi, sportivi e delle autonomie personali, che si integrano a quelli terapeutici riabilitativi e assistenziali in senso stretto.

In particolare, l'educatore professionale è chiamato a svolgere le seguenti mansioni:

- analizzare i bisogni espressi e potenziali;
- mappare risorse presenti o attivabili sul territorio (piani di zona, iniziative presenti sul territorio, associazioni, volontariato sociale, ecc.);
- stimare e reperire le risorse necessarie per la realizzazione dei progetti e degli interventi;
- programmazione e predisposizione delle attività ricreative, sportive, culturali, relazionali di grande e piccolo gruppo;
- realizzazione di interventi relazionali di sostegno individuale;
- coordinamento e ricerca del volontariato;
- promozione di collaborazione con le Agenzie del territorio;
- coordinamento e collaborazione con professionisti dell'arte-terapia;
- collaborazione per la gestione delle funzioni religiose;
- gestione dell'allestimento ambientale relativamente agli eventi ed alle stagioni;
- collaborazione con i vari professionisti ingaggiati in ricorrenza delle festività;
- collaborazione per la realizzazione di grandi eventi;
- organizzazione e gestione uscite sul territorio;
- partecipazione agli incontri P.A.P.;
- redigere una relazione osservativa attraverso l'anamnesi, sulla costituzione del nucleo familiare, sul grado di autonomia, di accettazione delle proposte, sugli aspetti emotivi;
- monitorare l'andamento del progetto e l'efficacia delle azioni intraprese;
- verificare, insieme all'equipe, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati per singolo caso in carico;
- modificare e adeguare metodi e strumenti in base alle risposte dell'utenza;
- sviluppare reti integrate di servizi e soggetti chiave sul territorio;
- aprire canali comunicativi tra cittadini, istituzioni, soggetti pubblici e privati che hanno la possibilità di governare i processi di cambiamento della società;
- promuovere l'organizzazione di gruppi di volontariato, associazioni, cooperative, gruppi di auto/mutuo-aiuto;
- coinvolgere famiglie, enti locali, servizi dislocati nel territorio nei progetti educativi, sponsor nella realizzazione di attività;
- coinvolgere ed attivare persone e gruppi in attività di animazione culturale sul territorio;
- realizzare scambi di informazioni e progettazioni comuni con organizzazioni ed istituzioni;
- contribuire alla formazione degli studenti e del personale di supporto;
- collaborare con l'équipe multidisciplinare al fine di realizzare il progetto educativo integrato
- curare l'integrazione sociale dei soggetti in difficoltà;
- partecipare ad attività di studio, di ricerca e documentazione finalizzate agli scopi sopra elencati.

Il Concessionario deve garantire la sostanziale continuità del servizio, curando la polivalenza degli interventi la cui attuazione deve essere prevista ed estesa a tutto l'arco dell'anno, compresi i periodi di ferie.

Il Concessionario deve altresì limitare i fenomeni di turn over, tali da compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore-utente.

Art. 30 – Coinvolgimento dei familiari. Visite di familiari/amici/ecc..

L'anziano accolto nel servizio è portatore di relazioni familiari ed amicali significative per il suo benessere. Riconoscendo l'importanza di tali relazioni è indispensabile che il servizio le consideri fondamentali, sia nella fase di valutazione, che in quella di definizione, implementazione e verifica del Piano assistenziale dell'anziano, PAP. Prima di procedere ad un inserimento, il Referente della comunità invita l'anziano e la sua famiglia a prendere visione della struttura e delle attività che il servizio organizza per fornire gli elementi necessari di conoscenza che determinino una scelta consapevole e per facilitare un'accoglienza positiva. Il progetto raggiunge i risultati attesi nella misura in cui non solo gli stessi sono stati condivisi da tutti gli "attori" coinvolti, ma anche quando si raggiunge coerenza e continuità tra le azioni intraprese dal servizio. Per raggiungere questo obiettivo il servizio deve costruire un rapporto basato sullo scambio d'informazioni, sull'ascolto reciproco e sul coinvolgimento costante delle reti familiari e amicali nella vita del Servizio. Le relazioni e le comunicazioni con i parenti vanno curate con continuità: il Concessionario aggiorna periodicamente i familiari sull'andamento del Piano, PAP, e sulle condizioni dell'anziano.

Il familiare va tempestivamente informato su eventi critici improvvisi o particolarmente rilevanti per lo stato di salute psico-fisico dell'anziano, anche in relazione a specifiche segnalazioni contenute nel Progetto Assistenziale Personalizzato. Deve essere favorito l'accesso libero dei familiari e degli amici nelle parti comuni della struttura, secondo orari conciliabili con l'organizzazione complessiva della struttura, così come devono essere previsti momenti di coinvolgimento dei medesimi alla vita del servizio (per esempio consumare il pasto con l'anziano, concordandolo in tempo utile), compatibilmente con il rispetto delle regole di vita comunitaria.

I parenti e gli amici, potranno accedere alla struttura e far visita ai loro cari, potranno accedere alle camere private dei familiari e trascorrere del tempo presso la struttura, sempre nel rispetto degli altri ospiti e delle loro esigenze.

Su richiesta di un familiare e previa autorizzazione del responsabile della struttura l'anziano ospite potrà trascorrere una giornata all'esterno in compagnia dei parenti i quali ne saranno, in quel frangente, garanti e vigilanti.

Art. 31 – Servizi di segretariato sociale

La struttura, con il proprio personale, aiuterà gli ospiti a compilare moduli e richieste ad uso amministrativo, compilerà bollettini e pagherà bollette e curerà l'accesso ai programmi di assistenza e sostegno e ogni altro atto a favore dell'ospite.

La struttura provvederà all'istruzione delle pratiche per accompagnamento, invalidità, e di quant'altro necessario per gli utenti ospiti della struttura, con supervisione del servizio sociale comunale.

Art. 32 – Servizio infermieristico

Nel nucleo di Comunità Integrata o nella Comunità Integrata (nel caso ipotizzato all'art. 9 di attivazione delle due strutture sociali, Comunità Alloggio e Comunità Integrata), il servizio infermieristico deve essere garantito con prestazioni programmate per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e di benessere dell'anziano ospitato.

L'infermiere professionale rappresenta la figura di riferimento per quanto concerne i bisogni sanitari degli anziani.

Gli interventi di assistenza infermieristica sono considerati tutti quelli necessari per garantire la salute dell'ospite e si riferiscono alle prestazioni fornite attraverso la figura di Infermiere Professionale, secondo quanto determinato dalle normative vigenti.

Lo standard minimo richiesto deve comunque garantire:

- le attività infermieristiche finalizzate al soddisfacimento dei bisogni di assistenza infermieristica

delle persone accolte nelle residenze;

- l'effettuazione delle terapie/medicazioni ed inoltra della richiesta, anche informatizzata, ai servizi socio-sanitari e sanitari per l'approvvigionamento di farmaci/materiali/ausili;
- il rapporto con i medici di medicina generale e i medici specialisti, nonché il loro affiancamento durante le visite;
- la corretta tenuta e compilazione della documentazione infermieristica;
- il controllo dei farmaci ed ausili parassitari, affinché siano conservati in ambiente idoneo e nei modi prescritti, nonché utilizzati in modo corretto;
- la pulizia degli spazi in cui sono tenuti farmaci, strumenti, medicazioni, nonché la corretta tenuta della strumentazione in dotazione;
- che le prestazioni infermieristiche siano svolte nel rispetto della sicurezza dell'anziano, degli operatori, della sicurezza ambientale e che il materiale sia mantenuto in modo conforme alla sua destinazione;
- l'adozione con le altre figure professionali coinvolte, di idonei interventi finalizzati alla prevenzione dell'incontinenza, dell'immobilizzazione, della disidratazione, delle lesioni da decubito e della malnutrizione;
- la raccolta, il confezionamento e lo stoccaggio nei depositi di residenza dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo e rifiuti sanitari non pericolosi che richiedono una particolare gestione (es. farmaci scaduti o scarto) nel rispetto dei protocolli operativi e delle normative vigenti.

Rimane fermo quanto previsto dall'art. 23 in ordine alla disposizione della Deliberazione della Giunta Regionale, DGR n. 17/6 del 07/05/2021, approvata in via definitiva con Deliberazione della Giunta Regionale, DGR n. 22/23 del 17/06/2021, sulla collaborazione dell'operatore socio sanitario con formazione complementare.

Art. 33 — Servizio fisioterapico

Nel nucleo di Comunità Integrata o nella Comunità Integrata_(nel caso ipotizzato all'art. 9 di attivazione delle due strutture sociali, Comunità Alloggio e Comunità Integrata), il Concessionario è tenuto all'erogazione del servizio fisioterapico da svolgere presso i locali della struttura, garantendo la presenza programmata diurna di n° 1 Fisioterapista.

L'attività di fisioterapia e di riabilitazione deve perseguire un obiettivo generale di salute dell'anziano ed in particolare deve sviluppare un percorso riabilitativo finalizzato a riportare l'anziano ad un mantenimento e - ove possibile - miglioramento del livello di vita sul piano fisico, funzionale, sociale ed emozionale, con la minor restrizione possibile delle sue scelte operative.

Lo standard minimo richiesto deve comunque garantire:

- l'effettuazione delle attività fisioterapiche agli anziani presenti in struttura;
- collaborare con il personale medico ed infermieristico presente ed operante in struttura;
- il rapporto con i medici di medicina generale e i medici specialisti, nonché loro affiancamento durante le visite;
- la corretta tenuta e compilazione della documentazione, impiegando gli strumenti cartacei/informatici indicati dalla Struttura;
- lo svolgimento di tutte le altre competenze previste dal D.M. n.741/1994.

Art. 34 — Servizio religioso

Nella struttura residenziale dovrà essere assicurato il rispetto di ogni credo religioso.

Art. 35 — Servizio di distribuzione pasti a domicilio

Il servizio consiste nella preparazione e nella consegna di pasti al domicilio degli utenti. Il servizio di pasti a domicilio è destinato alle persone anziane o non autosufficienti impossibilitate a provvedere autonomamente alla preparazione dei pasti, con lo scopo di garantire loro autonomia di vita nella propria abitazione, e a quelle comunque in situazioni di bisogno sociale latamente inteso.

Il servizio dovrà essere erogato per 365 giorni l'anno.

I pasti vengono preparati nei locali della mensa della struttura sociale oggetto del presente Capitolato. Il pasto è composto da un primo piatto, un secondo piatto, un contorno, frutta e pane. Il menu è il medesimo già previsto per gli altri utenti e varia giornalmente con cicli settimanali; accoglie anche esigenze di personalizzazione dell'utente in presenza di particolari esigenze alimentari o patologie mediche.

I pasti devono essere consegnati in appositi contenitori igienici e termici forniti dal gestore.

Il Concessionario deve provvedere al ritiro, pulizia e disinfezione (sanificazione) dei contenitori termici e di ogni altro utensile utilizzato dallo stesso per il trasporto dei pasti al domicilio dell'utente.

Il pasto nella sua completezza dovrà giungere al momento della somministrazione presentando buone caratteristiche organolettiche e di appetibilità.

Nel tempo intercorrente fra il momento conclusivo del confezionamento del pasto ed il momento della distribuzione, dovrà essere garantito il mantenimento delle temperature a termine di legge e l'appetibilità del cibo.

Il trasporto dei pasti dovrà avvenire con idonei contenitori e automezzi, adeguatamente predisposti al trasporto di alimenti, che consentano il mantenimento della temperatura non inferiore a +65°C fino alla somministrazione dei pasti. Per i pasti freddi: la temperatura non dovrà superare i +10°C.

L'ammissione al servizio avviene, per quanto compatibili, secondo le medesime modalità previste dall'art. 10 per l'iter di inserimento nella struttura.

I corrispettivi per le prestazioni dovute al Concessionario, per il servizio di preparazione e distribuzione pasti per utenti esterni, saranno pagati al gestore direttamente dall'utente.

Art. 36 – Servizio di derattizzazione e disinfestazione

Il servizio dovrà essere eseguito nei locali interni e nelle aree esterne con una programmazione degli interventi da articolare in sede di gara.

Art. 37 – Raccolta rifiuti

Il Concessionario dovrà provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani, di quelli assimilabili agli urbani e al loro conferimento secondo quanto stabilito dal Comune di Santadi, con procedura porta a porta secondo i giorni stabiliti dal calendario comunale e nel rispetto dell'apposita disciplina.

Art. 38 – Manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti

Il Concessionario si impegna a custodire ed a mantenere in buono stato ed efficienti, con interventi di manutenzione ordinaria, i beni ad esso concessi in uso, ad utilizzare gli stessi per il servizio di cui al titolo di gara e a consegnare detti beni al Comune alla scadenza o comunque alla revoca del contratto, in buone condizioni (cioè compatibili con la normale usura). In particolare dovrà essere garantita la manutenzione della struttura, degli impianti e in generale di tutto quanto affidato.

La manutenzione ordinaria, deve essere effettuata secondo le procedure e modalità previste dalla vigente normativa e comunque in modo tale da assicurare la regolare funzionalità della struttura e degli impianti. Essa dovrà essere effettuata nel rispetto della regola d'arte e comunque sulla base di un programma di manutenzione periodica che dovrà essere portato preventivamente a conoscenza del concedente.

Il Concessionario ha l'obbligo di individuare e nominare a proprie spese il responsabile degli impianti termici ai sensi del DPR n. 74/2013 ed a darne comunicazione al Concedente, nonché a richiedere per gli stessi impianti le visite periodiche di legge all'Ente di competenza e a tenere aggiornata tutta la documentazione di merito.

Il Concessionario dovrà, ai sensi dell'articolo 15 del DPR 162/1999 affidare la manutenzione dell'impianto di ascensore "a persona munita di certificato di abilitazione o a ditta specializzata" e a tenere aggiornata tutta la documentazione di merito.

Il Concessionario relativamente all'esercizio dell'impianto di condizionamento dovrà adottare tutte le procedure e misure previste nelle disposizioni normative in materia e dotarsi di libretto di impianto in conformità al D.M. 10.02.2014.

Il Concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza delle aree assegnate.

Per **manutenzione ordinaria** si intendono:

- gli interventi programmati per la verifica periodica del buono ed efficiente stato della struttura e degli impianti;
- gli interventi a carattere di urgenza per la riparazione di guasti o di inconvenienti occorsi ai medesimi, comprensivi di manodopera ed eventuale necessaria sostituzione di parti o pezzi.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manutenzione dell'impianto di climatizzazione/riscaldamento, dell'impianto idrico-sanitario, dell'impianto elettrico, gas, etc.;
- effettuazione dei controlli e manutenzione dei dispositivi antincendio;
- manutenzione dei manufatti edili ed elementi di finitura;
- manutenzione dell'impianto di ascensore a persona munita di certificato di abilitazione o a ditta specializzata;
- piccole riparazioni, verniciatura portoni di ingresso, cambio vetri rotti, riparazione rubinetteria, sostituzione lampadine ecc.;
- nelle aree esterne: manutenzione, sfalcio dell'erba, potatura degli alberi, degli arbusti e delle siepi.

Il Concessionario dovrà garantire le prestazioni manutentive sopra indicate, e tutte le altre, se pur non esplicitamente menzionate, che si renderanno necessarie per il mantenimento della piena efficienza del corpo edilizio, degli impianti o l'adeguamento degli stessi alle normative e adempimenti tecnici, e di tutti i beni oggetto del Capitolato.

Presso la struttura deve essere tenuto e aggiornato un registro dove saranno annotati gli interventi sopra indicati, con l'indicazione della data in cui è stato effettuato l'intervento, il nominativo dell'impresa che lo ha eseguito e la firma del Coordinatore della Comunità.

Per **manutenzione straordinaria** si intende:

Interventi relativi a opere murarie, adeguamento impianti, modifiche strutturali, e quant'altro classificato tale dalla vigente normativa.

E' a carico del Comune la manutenzione straordinaria, ad esclusione di tutti gli oneri derivanti da danni conseguenti a negligenza, nonché a un uso improprio dei locali e delle attrezzature da parte del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto. Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria (esclusa la manutenzione ordinaria) finalizzati al miglioramento dell'immobile o richiesti per legge, che si rendessero necessari in corso di contratto dovranno essere concordati preventivamente con il Comune, che si farà carico, per quelli richiesti per legge, direttamente della loro realizzazione o autorizzerà l'effettuazione degli interventi sulla base delle proposte presentate dal Concessionario assumendone il relativo onere.

Qualora il Concessionario ottenga contributi economici inerenti gli interventi di miglioria dell'immobile, da parte di soggetti pubblici o privati, dovrà obbligatoriamente darne comunicazione al Comune.

Art. 39 – Manutenzione attrezzature, arredi e suppellettili

Il Concessionario si impegna a custodire ed a mantenere in buono stato ed efficienti, con interventi di manutenzione ordinaria, tutte le attrezzature (arredi, attrezzature ecc.) riportate nel Prospetto inventariale (All. "G" al Bando e Disciplinare di gara) ad esso concessi in uso, ad utilizzare gli stessi per il servizio di cui al titolo di gara e a consegnare detti beni al Comune alla scadenza o comunque alla revoca del contratto, in buone condizioni (cioè compatibili con la normale usura).

Il Concessionario ha l'obbligo di dare al referente del Comune comunicazione preventiva alla dismissione dei beni ricevuti, per la loro alienazione/smaltimento.

Il Concessionario è tenuto ad osservare tali predetti impegni anche in relazione ai beni di cui agli artt. 7 e 9 del presente Capitolato.

E' fatto divieto al Concessionario di apportare modifiche, sostituzioni o trasformazioni degli arredi, degli elettrodomestici e delle attrezzature in genere senza avere acquisito preventivamente l'autorizzazione a procedere da parte dell'Amministrazione Comunale.

Al termine della concessione il Concessionario deve redigere un inventario, da consegnarsi all'Amministrazione Comunale, di tutti gli arredi e le attrezzature della struttura di proprietà del Comune di Santadi, nonché di quelli di cui agli artt. 7 e 9 del presente Capitolato, con l'indicazione dello stato di conservazione e di funzionamento dei medesimi. Deve altresì assumersi gli oneri per ripristinare quei presidi eventualmente mancanti o danneggiati.

Art. 40 – Partecipazione degli ospiti alla gestione della struttura

Al fine di garantire la massima partecipazione degli anziani ospiti alla vita delle strutture, affinché gli stessi si sentano coinvolti nelle decisioni che verranno prese, si dovrà costituire un **“comitato interno degli ospiti”**.

Gli anziani ospiti eleggeranno n. 3 loro rappresentanti che potranno partecipare alle riunioni di programmazione e potranno in qualsiasi momento farsi portavoce delle diverse esigenze, presentare richieste ed iniziative in merito a qualsiasi aspetto della gestione.

Il comitato potrà riunire in assemblea tutti gli ospiti e potrà disporre di uno spazio riservato dove incontrarsi.

Art. 41 – Coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato e/o altre associazioni del territorio.

Il Concessionario dovrà incentivare la collaborazione con le organizzazioni di volontariato e/o altre Associazioni presenti nel Territorio ai sensi della L. n. 328/2000 e della L. R. n.23/2005, valorizzando l'apporto che le stesse sono in grado di fornire.

Le modalità di presenza del volontariato nelle strutture devono essere definite nell'ambito di apposita convenzione tra il Concessionario ed i rappresentanti delle organizzazioni e/o associazioni secondo le modalità di legge.

L'utilizzo di volontari deve essere preceduto ed accompagnato da attività formative ed informative necessarie ad un proficuo inserimento nelle strutture.

I volontari devono portare ben visibile un tesserino identificativo rilasciato dal gestore della struttura dove devono essere indicati il nome e la qualità rivestita.

Deve essere adottata specifica assicurazione relativa alla loro attività interna alla struttura residenziale.

Il loro coinvolgimento deve configurarsi come complementare e non sostitutivo delle attività assistenziali. Le modalità di presenza del volontariato nelle strutture devono essere programmate e regolamentate e certificate in appositi registri.

Nella struttura dovrà tenersi inoltre apposito registro delle presenze giornaliere, vidimato (timbrato e firmato) in ogni pagina dal Coordinatore della struttura. I volontari dovranno apporre la propria firma all'ingresso e all'uscita indicando l'orario relativo.

Art. 42 – Tirocinanti - Rapporti con la Scuola

E' autorizzato l'inserimento, a scopo di tirocinio, di allievi frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti pubblici, per le figure professionali di qualifica corrispondente a quelle operanti nel servizio stesso.

E' inoltre ammessa la frequenza di alunni nell'ambito del programma "Alternanza scuola - lavoro" o progetti analoghi.

PARTE III – DOVERI E OBBLIGHI DELLE PARTI

Art. 43 – Divieto di cessione

E' fatto assoluto divieto al Concessionario di cessione del contratto a terzi pena la decadenza della concessione e l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione.

Art. 44 — Autorizzazione al funzionamento della struttura

Il Concessionario avrà l'obbligo di munirsi dell'autorizzazione al funzionamento della struttura di cui al capo I, titolo III, del Regolamento di attuazione dell'art. 43 della legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23, D.P.Reg. n. 4/2008, con presentazione all'ufficio SUAPE competente per il Comune di Santadi dell'apposita dichiarazione autocertificativa (DUA) e a porre in essere quant'altro necessario alla regolare funzionalità della struttura, ivi compreso l'accreditamento di cui al capo II, titolo III, del medesimo D.P.Reg. n. 4/2008.

L'Amministrazione Comunale non si ritiene vincolata in alcun modo dall'esito della gara se per qualsiasi causa non possa essere avviata la gestione della Comunità Alloggio nei tempi prefissati, per causa non imputabile al Comune, o qualora l'impresa non acquisisca le sopraccitate autorizzazioni, i cui oneri sono a totale suo carico. Il concessionario nulla avrà a pretendere dal Comune in caso di mancata concessione dell'autorizzazione per disposizioni legislative o per qualsiasi altra causa non dipendente dalla volontà dell'Amministrazione Comunale.

Art. 45 — Regolamento interno di funzionamento e carta dei servizi

Il Concessionario dovrà utilizzare e far utilizzare la struttura in modo corretto e nel rispetto del Regolamento interno di funzionamento adottato dal medesimo ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. h) del D.P.Reg. 22/07/2008, n. 4.

Il Regolamento disciplina, in particolare, il funzionamento e l'organizzazione della vita comunitaria e delle attività connesse; descrive: l'organizzazione del personale con la specifica indicazione degli orari di lavoro, dei turni e delle responsabilità; le modalità di ammissione e di dimissione; la copertura assicurativa dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dalle persone accolte, dal personale o dai volontari; le forme di corresponsione della retta o dell'eventuale quota associativa; i criteri di formazione e di funzionamento dell'organismo di rappresentanza dell'utenza.

E' facoltà del Concedente richiedere, in qualsiasi momento ed in presenza di motivate necessità, una revisione di tale regolamento.

Il Concessionario dovrà inoltre adottare e pubblicizzare la Carta dei Servizi in conformità alle disposizioni fissate dall'art. 39 della L.R. 23/12/2005, n. 23, dall'art. 27 del D.P.G.R. 28.07.2008, n. 4 e dal punto 1.2.9, Parte Generale, dell'allegato alla Delibera di G.R. n. 38/14 del 24/07/2018 approvata in via definitiva con Delibera di G.R. n. 53/7 del 29/10/2018.

La Carta dei servizi deve necessariamente contenere tutte le informazioni e le indicazioni previste nelle sopraindicate disposizioni normative e amministrative.

Art. 46 — Requisiti organizzativi

Il Concessionario deve predisporre e tenere sempre presenti nella struttura sociale:

- un registro degli ospiti che contenga i nominativi degli utenti e di una persona di riferimento con relativo recapito telefonico ed indirizzo. Il registro deve essere sistematicamente aggiornato, avendo cura di registrare i periodi di presenza degli utenti nella struttura e deve essere mostrato, su richiesta, ai soggetti che effettuano la vigilanza e il controllo delle strutture sociali;
- un registro del personale impiegato, un registro dei soggetti che prestano la propria opera a titolo di volontariato e un registro dei tirocinanti o alunni in regime di "alternanza scuola - lavoro", costantemente aggiornati;
- la documentazione comprovante gli adempimenti ex art. 109 del R.D. 18/07/1931, n. 773;
- il registro infortuni;
- numeri di pronto intervento;
- il Regolamento interno di funzionamento della Comunità Alloggio;
- la Carta dei Servizi;
- la DUA e copia dell'Autorizzazione al funzionamento di cui all' art. 40 della L.R. n.23/2005;
- tutti i documenti specificati nel presente Capitolato.

Il Concessionario per ogni ospite deve predisporre la seguente documentazione:

- Cartella personale dell'utente contenente i dati anagrafici, sociali, la documentazione amministrativa e sanitaria che lo riguarda, ivi compreso il nome e il numero di telefono del proprio medico personale, il nome, l'indirizzo e il numero di telefono del/i familiare/i referente/i, l'elenco cronologico dei dati, informazioni, riflessioni e considerazioni;
- Piano Personalizzato di Assistenza.

La struttura dovrà essere dotata di:

- telefono con sistema di segreteria, fax e computer con connessione ad internet;
- sito WEB con tutte le informazioni riguardanti la struttura sociale e la sua organizzazione. In particolare sul sito dovranno essere pubblicati: il bilancio sociale, la convenzione con l'ente pubblico (Regione, comune, ecc.), la carta dei servizi, i curricula degli operatori nel rispetto delle norme sulla privacy. Nel sito dovrà essere realizzata una apposita area riservata agli utenti e ai rispettivi parenti e affini per la valutazione del servizio offerto dalla struttura.

Art. 47 — Obblighi e responsabilità del Concessionario

Il Concessionario si impegna a non svolgere nella struttura oggetto di concessione e relative pertinenze, attività che contrastino con le prescrizioni del presente Capitolato.

Per quanto concerne la gestione dei servizi e la conduzione della struttura, il Concessionario li gestisce in piena autonomia, nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia socio-sanitaria, di sicurezza, igienico-sanitaria, degli adempimenti previsti dal presente Capitolato, dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, del contratto di concessione, nonché delle disposizioni normative e amministrative in materia attualmente in vigore adottate, o che saranno adottate, dalla Regione Sardegna e a livello nazionale.

Per l'esercizio del pubblico servizio e la conduzione degli impianti tecnologici il Concessionario deve dotarsi di personale proprio, laddove necessario, con adeguate abilitazioni oppure avvalersi delle prestazioni di terzi abilitati.

Il Concedente è estraneo a qualsiasi responsabilità di gestione per quanto concerne sia il rapporto di lavoro con i dipendenti del Concessionario, sia nel caso di rapporti tra il Concessionario e terzi fornitori o prestatori d'opera.

Il Concessionario manleva, di conseguenza, il Comune da ogni responsabilità e da ogni e qualsiasi pretesa, azione o richiesta da parte di terzi, tra essi compresi gli ospiti, in conseguenza del pregiudizio derivante dall'inosservanza, da parte del Concessionario medesimo e dei suoi eventuali dipendenti o incaricati, delle norme legislative e regolamentari, indispensabili all'agibilità, all'esercizio e gestione della struttura, nonché per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali previsti nel contratto di concessione o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

A tal fine, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Concessionario deve garantire:

- a) per lo svolgimento dell'attività di manutenzione degli impianti tecnologici e di natura edile: l'utilizzo di personale specializzato e abilitato in base alla vigente normativa sui lavori pubblici ed in particolare sull'impiantistica;
- b) l'organico minimo per le attività socio-assistenziali/sanitarie e di organizzazione generale previsto dal presente Capitolato;
- c) il rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di prevenzione incendi.

Art. 48 — Personale

Il Concessionario dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi in concessione con personale fornito di idonea preparazione culturale e professionale. Detto personale, per essere adibito ai servizi di assistenza alla persona, dovrà, pertanto, essere in possesso dei titoli di studio/attestati richiesti per lo svolgimento della specifica professione dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Il personale ausiliario dovrà essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio stesso secondo l'articolazione richiesta dal presente Capitolato e dovrà essere consapevole dei locali in cui è tenuto ad operare; essere addestrato all'utilizzo dei prodotti e quindi avere una preparazione tecnica ed un'esperienza sperimentata.

Il Concessionario, attraverso la richiesta del certificato penale in sede di assunzione, deve verificare che il personale, dipendente e non, non abbia precedenti penali riferibili a reati contro la persona. Inoltre dovrà prestare la massima attenzione nella selezione, vista l'importanza dell'incarico da ricoprire.

Il Concessionario dovrà assicurare il perfetto e scrupoloso svolgimento del servizio, indipendentemente dalle esigenze e dai diritti del personale stesso: ferie, congedi per malattia, ecc., pertanto il servizio di assistenza agli ospiti deve essere garantito tutti i giorni della settimana festivi compresi e deve essere, inoltre, garantita in qualsiasi momento la presenza del personale secondo le prescrizioni del presente Capitolato e delle disposizioni regionali in materia.

I turni e gli orari di lavoro verranno stabiliti dal Concessionario per ogni figura professionale, in riferimento alle esigenze della struttura, garantendo turni di riposo tali da permettere una buona qualità lavorativa per ogni figura professionale nel rispetto delle normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali della categoria.

Nelle ore notturne deve essere assicurata la presenza di almeno un operatore che in caso di emergenze si attiverà per avviare le procedure di pronto intervento.

Il Concessionario deve inoltre garantire che almeno un operatore per turno di lavoro sia in possesso dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio in attività a rischio incendio elevato conseguito a seguito della frequenza dei corsi di formazione di cui al D.Lgs 09.04.2008, n. 81 e al D.M. 10/03/1998 e s.m.i.

Deve inoltre garantire la presenza di almeno un operatore per turno che sia in possesso dell'attestato di idoneità al primo soccorso.

Gli addetti alla preparazione e manipolazione di sostanze alimentari devono essere in regola con le disposizioni di legge dettate in materia di alimenti.

Tutto il personale dovrà essere dotato di divisa, decorosa, tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia. Sulla divisa dovrà essere apposto apposito cartellino indicante le generalità e la qualifica dell'operatore.

Il Concessionario, prima della stipula del contratto e comunque inderogabilmente prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, corredandolo della seguente documentazione:

- Certificazione medica attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento del servizio;
- Documentazione attestante il possesso dei titoli di studio, gli attestati di qualifica e l'iscrizione agli appositi Albi professionali per le figure per le quali è richiesto (copia conforme del titolo o attestato e il curriculum formativo professionale degli operatori incaricati dell'espletamento dei servizi oggetto dell'affidamento reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000, sottoscritto dal legale rappresentante e dagli stessi operatori, con indicazione dei titoli di studio, servizi prestati, relativi enti e periodi di lavoro).

Pari documentazione dovrà essere prodotta ogni qualvolta i nominativi indicati saranno sostituiti, anche temporaneamente.

L'elenco nominativo aggiornato verrà trasmesso semestralmente al Comune di Santadi.

Il Concessionario è tenuto a garantire che il personale impiegato presso la struttura:

- svolga il servizio negli orari stabiliti;
- esegua le operazioni affidate secondo le metodiche e frequenze stabilite;
- si attenga scrupolosamente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- non si assenti dai rispettivi reparti o zone di lavoro durante l'orario di lavoro;
- mantenga un comportamento consono all'ambiente in cui opera e nei confronti del particolare tipo di utenza;
- osservi scrupolosamente quanto previsto dalle vigenti norme in materia di rispetto della privacy;
- mantenga il segreto di ufficio su fatti o circostanze di cui venga a conoscenza in conseguenza dello svolgimento del servizio;
- segnali immediatamente situazioni anomale rilevate durante lo svolgimento del servizio;

- non accetti o chieda compensi o regalie da parte degli ospiti;
- abbia una buona padronanza della lingua italiana e per il personale i cui compiti richiedano a vario titolo la conoscenza corretta della lingua (OSS, infermieri, fisioterapista), abbia una comprovata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- si sottoponga alle periodiche visite e vaccinazioni previste dal S.S.N.;
- rispetti il divieto di fumare negli spazi interni ed esterni della struttura e durante l'orario del servizio, come previsto dalla normativa vigente, e si adoperi per far rispettare tale divieto anche agli anziani ospiti della struttura.

Il Concessionario dovrà garantire ai propri lavoratori la retribuzione prevista nei contratti collettivi di lavoro di categoria ed ottemperare a tutti gli obblighi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Dovrà essere altresì garantito il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Il Concessionario trasmetterà alla stazione appaltante, prima dell'inizio dei servizi e delle prestazioni oggetto del presente Capitolato e del conseguente contratto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici e i dati necessari per la richiesta del DURC.

Il Concessionario nei confronti dei dipendenti è tenuto allo scrupoloso rispetto delle norme di legge in materia fiscale e sanitaria, sollevando il Concedente da ogni responsabilità al riguardo. Dal contratto pertanto non potrà derivare alcun obbligo al Comune verso il personale addetto, restando esclusa l'instaurazione di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o di prestazione d'opera con il Comune stesso.

Il Concessionario ha l'obbligo di valutare i rischi per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, di attuare le misure di prevenzione e protezione individuale, provvedere all'informazione e formazione in merito alla sicurezza sul lavoro e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia.

Nei confronti dei terzi il Concessionario è responsabile unico ed esclusivo dell'operato del proprio personale.

Art. 49 — Sostituzioni del personale

Al fine di garantire uniformità e continuità nelle prestazioni, e conseguente qualità del servizio prestato, il Concessionario si impegna ad assicurare il massimo livello di continuità del personale impiegato, limitando il turn over degli operatori che operano nella struttura.

Salva la disposizione del capoverso precedente, gli operatori designati all'espletamento del servizio possono essere sostituiti con altri lavoratori dipendenti regolarmente assunti con i requisiti e le modalità di cui al presente Capitolato. Il Concessionario si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto. A tal fine, prima della sostituzione il Concessionario dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, i nominativi ed i curricula del personale proposto in sostituzione.

Il Concessionario è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione, per qualsiasi motivo, dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione dell'operatore assente con personale in possesso dei necessari requisiti, entro e non oltre le 12 ore successive.

Art. 50 — Doveri del personale impiegato

Oltre a competenze professionali, tutto il personale dovrà rispettare, in ogni momento, la volontà, la riservatezza e la privacy degli ospiti e applicare capacità di ascolto, sensibilità, attenzione e pazienza.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti degli ospiti che dei loro familiari e visitatori, dei colleghi di lavoro e dell'amministrazione.

In particolare, dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel corso del rapporto con gli utenti; le problematiche individuali dovranno eventualmente essere discusse unicamente con il Coordinatore.

Al personale dovrà essere fatto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Gli addetti hanno l'obbligo di attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

In caso di mancata osservanza delle suddette disposizioni, il Concessionario si impegna a richiamare, e se del caso, a sostituire il personale. In ogni caso, è facoltà del Concedente richiedere l'allontanamento del personale specificandone le motivazioni.

Saranno comunque considerati non idonei gli operatori:

- che non abbiano mantenuto il segreto di ufficio su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- non abbiano mantenuto un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alle collaborazioni con gli altri operatori, e soprattutto nei riguardi dell'utenza (Ospiti e/o loro familiari);
- che abbiano contribuito con il loro comportamento a creare situazioni di dipendenza o disagio da parte dell'utenza;
- che non abbiano improntato il proprio comportamento secondo principi di correttezza, e non abbiano provveduto all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia ed il rispetto della dignità personale dell'anziano ospite.

Art. 51 — Segreto d'ufficio

Il Concessionario e gli addetti ai servizi dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione, l'andamento della struttura e la situazione socio-sanitaria degli ospiti, dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

Art. 52 — Sciopero, interruzione, sospensione o irregolare esecuzione del servizio

Poiché le funzioni previste dal presente Capitolato investono, ai sensi della vigente legislazione, l'ambito dei servizi pubblici essenziali, il Concessionario s'impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolamentano la materia.

Lo stesso, nel caso di impossibilità a prestare il servizio, dovuta a scioperi del personale dipendente si impegna a darne comunicazione scritta al Comune nei termini di preavviso previsti dall'art. 2 della L. n. 146/1990 e si impegna comunque ad assicurare un servizio sostitutivo di emergenza concordato con il Comune.

Qualora il Concessionario agisca in difformità delle disposizioni di legge, di regolamento o del presente Capitolato regolanti la materia, per ogni giorno di sospensione del servizio effettuato in violazione sarà applicata una penale pari al 20% dell'importo totale delle prestazioni non erogate. Rimane salva e impregiudicata l'applicazione di quanto stabilito all'art. 66 del presente Capitolato.

Art. 53 — Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, fatti salvi i principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza e di libertà di impresa, il Concessionario subentrante nel servizio dovrà assumere prioritariamente i lavoratori dipendenti del gestore uscente che già vi sono impiegati.

Sono fatte salve eventuali disposizioni in merito del CCNL di settore applicato dal Concessionario subentrante.

Il Comune è estraneo alle valutazioni necessarie alla concreta applicazione della clausola sociale, di esclusiva competenza del Concessionario subentrante.

Art. 54 — Disposizioni in materia di sicurezza e di igiene

Il Concessionario, nell'espletamento dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto, è tenuto all'integrale osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro. Lo stesso è pienamente e direttamente responsabile dell'osservanza da parte del personale di tutte le disposizioni e prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione e protezione e previdenze antinfortunistiche

previste dalla vigente normativa o richieste da Enti e da autorità competenti, con conseguente pieno esonero del committente da ogni responsabilità al riguardo.

In particolare il Concessionario è tenuto all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, come previste dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, con obbligo di elaborazione e presentazione ai competenti uffici del committente degli strumenti di pianificazione previsti a suo carico dalla richiamata normativa.

Il Concessionario deve procedere alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione, nonché alla realizzazione del piano di emergenza della struttura, incluse le prove periodiche di evacuazione. Lo stesso è obbligato a fornire al proprio personale tutti i DPI necessari allo svolgimento del servizio.

Con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, si evidenzia che non si reputano sussistere costi in ordine alla sicurezza per interferenze, allo stato degli atti, fermi restando i costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dal Concessionario, che saranno indicati nell'offerta economica.

Il Concessionario è tenuto ad assicurare la formazione specifica del proprio personale in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro in conformità di quanto previsto dalla normativa vigente in materia ed il costante aggiornamento al riguardo, nel corso dell'esecuzione del contratto.

Nessun onere aggiuntivo è a carico dell'Ente per l'osservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

Il Concessionario si impegna ad approntare prima dell'effettivo inizio del progetto in concessione, il piano delle misure per la sicurezza e la salute dei lavoratori, come stabilito dal D. Lgs 81/2008.

Art. 55 — Misure igienico - sanitarie

Il Concessionario è tenuto ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico - sanitarie previste per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato e pertanto deve inoltre operare nel pieno rispetto del Regolamento (CE) n. 852/2004 e secondo il proprio manuale di autocontrollo HACCP che si impegna ad approntare prima dell'effettivo inizio del progetto in concessione.

Art. 56 — Rispetto Codice di Comportamento - Piano di Prevenzione della Corruzione – Patto di Integrità.

Il Concessionario e i suoi collaboratori sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute:

- nel Codice di comportamento aziendale integrativo del Comune di Santadi, adottato con Deliberazione della Giunta comunale G.C. n. 72 del 20.12.2013, ex art. 54 del D. Lgs. N. 165/2001, D.P.R. 62/2013 e Deliberazione n. 75/2013 emanata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, e nei successivi aggiornamenti;
- nel Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Santadi approvato, per il triennio 2022/2024 con Deliberazione G.C. n. 23 del 26/04/2022, e nei successivi aggiornamenti;
- nel Patto di integrità del Comune di Santadi.

PARTE IV – CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 57 — Supervisione e vigilanza del Comune

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. n. 23/2005 e dell'art. 32 del D.P.Reg. n. 4/2008, l'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sulla gestione del servizio e sulla manutenzione della struttura, verificando la rispondenza del servizio prestato alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, alle proposte migliorative proposte dal Concessionario con l'offerta presentata in sede di gara, agli atti normativi ed amministrativi richiamati, e i risultati conseguiti.

A tali predetti fini si dovranno organizzare incontri periodici, almeno ogni sei mesi, tra il Responsabile del Servizio Sociale o un suo incaricato, un rappresentante del Concessionario, un rappresentante degli anziani ospiti e un rappresentante degli operatori.

E' fatta comunque salva la possibilità per il Comune di effettuare il controllo in qualsiasi momento, senza preavviso, in forma diretta o attraverso l'ausilio di incaricati.

Il Concessionario è autonomo nella organizzazione delle varie attività, resta fermo l'obbligo della comunicazione preventiva al Comune in merito ad ogni iniziativa e la tempestiva informazione relativamente ad ogni problema che dovesse sorgere durante la gestione.

In sede di controllo, il Concessionario è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria affinché gli incaricati del Comune possano effettuare validi e completi controlli, fornendo la documentazione e i chiarimenti necessari, e risponde direttamente all'Amministrazione Comunale dell'esatto e corretto adempimento della gestione.

Il Concessionario dovrà tenere sempre aggiornata la seguente documentazione che potrà essere visionata, in qualsiasi momento, dal Servizio Sociale comunale:

- cartella sociale per ogni ospite con all'interno il progetto personalizzato;
- registro reclami a disposizione degli ospiti;
- elenco nominativo aggiornato del personale (con l'indicazione delle competenze e del ruolo organizzativo svolto);
- piano di formazione e registrazioni riguardanti i corsi di formazione svolti;
- piano di autocontrollo per la sicurezza igienico – sanitaria per le attività riguardanti la preparazione e la somministrazione di alimenti e bevande;
- documento per la valutazione dei rischi per la sicurezza nei luoghi di lavoro e Piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze;
- elenco nominativo degli operatori formati ai fini della prevenzione incendi, secondo le normative vigenti;
- elenco nominativo degli operatori in possesso dell'attestato di idoneità al primo soccorso.

Con riguardo alla struttura e agli impianti e alle attrezzature, il Comune, tramite i competenti servizi tecnici comunali ed in qualsiasi momento, effettuerà tutte le verifiche e i controlli sugli impianti idrici, fognari, elettrici, di riscaldamento, di condizionamento, antincendio, gas, ascensore, le attrezzature, e comunque tutti gli adempimenti relativi alle manutenzioni della struttura previste nell'art. 38 del presente Capitolato a carico del Concessionario.

In caso di prestazioni difformi e/o non adeguate a quanto previsto nel presente Capitolato o nel progetto presentato in sede di gara, accertate dagli incaricati del Comune, questi ultimi ne faranno contestazione scritta al Concessionario, assegnando un termine non inferiore a 15 gg. per eliminare le difformità riscontrate. E' fatta salva la facoltà per il Concessionario di presentare, entro i cinque giorni successivi dal ricevimento della contestazione, eventuali controdeduzioni e/o giustificazioni scritte. In mancanza, la contestazione si intende tacitamente accettata.

Qualora le motivazioni presentate dal Concessionario, a giudizio insindacabile del Comune, non siano ritenute sufficienti e/o congrue, si procederà all'applicazione di una penale a carico del Concessionario nella misura fissata all'art. 64, fatta salva la denuncia alle autorità competenti qualora il fatto costituisca reato.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare i necessari controlli e riscontri sull'applicazione del CCNL di categoria a tutte le figure professionali impiegate nel servizio, dipendenti e soci.

PARTE V – ONERI DELLE PARTI

Art. 58 – Oneri del Concessionario

Il Concessionario deve provvedere direttamente a sue spese a tutte le prescrizioni previste dal presente Capitolato utilizzando mezzi, attrezzature, prodotti conformi alle vigenti norme di legge. Tutti i beni occorrenti per l'esecuzione del servizio, sono a carico del Concessionario.

Sono a totale carico del Concessionario:

- 1) tutte le spese di personale nessuna esclusa;
- 2) l'acquisto di generi alimentari e quant'altro necessario per la fornitura dei pasti relativi alla prima colazione, pranzo, merenda e cena agli ospiti della Comunità e per il servizio di pasti a domicilio;
- 3) le spese di lavanderia, stireria e guardaroba;
- 4) l'acquisto di tutti i materiali di consumo per la pulizia e disinfezione di tutti i locali;

- 5) le spese per la fornitura del gas, spese relative al telefono, energia elettrica, acqua, spese per lo smaltimento dei rifiuti, combustibile per il riscaldamento etc ;
- 6) le spese per il materiale d'uso per l'igiene e la cura degli ospiti, tra cui a titolo semplificato, traverse monouso, carta igienica, schiuma detergente per una detersione rapida e delicata della pelle nell'incontinenza, shampoo neutro, saponi, bagnoschioma, dopobarba, deodorante uomo/donna, schiuma da barba, pastiglie dentiera, cotton-fioc, bavagli monouso, manopole monouso biodegradabili, liquido detergente e salviette per mani, da mettere a disposizione nei bagni unitamente ai dispenser e porta carta;
- 7) Le spese per gli allacci e/o volture necessari (energia elettrica, gas, acqua, telefono ecc.) nonché il pagamento degli oneri relativi ai consumi. Entro dieci giorni dal verbale di consegna dei locali il Concessionario è tenuto a presentare al Referente comunale copia delle richieste di intestazione a proprio nome di tutte le utenze;
- 8) le spese per gli approvvigionamenti di qualsiasi genere;
- 9) Dotazione di materiali e attrezzature indispensabili per garantire interventi di pronto soccorso;
- 10) I costi relativi alla manutenzione ordinaria della struttura, delle attrezzature, degli arredi e delle suppellettili;
- 11) Spese per i materiali di consumo di qualsiasi genere e/o pezzi di ricambio;
- 12) Tutte le spese di gestione, anche contabili e/o finanziarie, del servizio effettuato nella struttura secondo la rispettiva finalità, comprese tutte le tasse, tributi e/o imposte se ed in quanto dovute per legge o regolamento per la gestione dell'immobile preso in concessione;
- 13) Le spese di vigilanza e custodia degli immobili in concessione, pulizia delle aree di pertinenza e di tutti gli annessi e quelle tecniche necessarie al funzionamento degli stessi. In particolare il Concessionario dovrà fronteggiare le spese, compreso il materiale e prodotti di consumo, per la pulizia e diserbo delle aree e spazi esterni alla struttura che dovranno essere curati e tenuti in ottimo stato di decoro;
- 14) Le spese di Assicurazione previste nel presente Capitolato;
- 15) Le spese di pubblicizzazione e promozione della struttura attraverso una corretta e capillare informazione dei servizi offerti;
- 16) Le spese connesse alla stipula del contratto;
- 17) Ogni spesa comunque necessaria per il corretto espletamento dei servizi oggetto della concessione di cui al presente Capitolato anche non elencata nei punti precedenti;
- 18) Spese per la fornitura e la messa in opera di tutte le attrezzature e suppellettili mancanti nella struttura come desumibili dal Prospetto inventariale allegato (All. "G" al presente Capitolato d'oneri) o anche se non desumibili, necessari al corretto svolgimento delle attività previste dal Capitolato, fermo quanto previsto negli artt. 7 e 9.
- 19) Ogni altra spesa accessoria necessaria alla piena funzionalità della struttura e del servizio.

I detersivi, i disinfettanti ed ogni altro prodotto chimico utilizzato devono essere altamente biodegradabili, non nocivi alla salute umana, conformi alle vigenti norme di legge in materia ed usati con le modalità di impiego e dosaggio previste dai produttori. Per ogni prodotto utilizzato devono essere conservate le relative schede di sicurezza per l'eventuale consultazione (in caso di visite ispettive, controlli da parte del Comune, ecc.). Il Concessionario è tenuto ad osservare la disciplina sui criteri minimi ambientali contenuta nel Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, D.M. 29/01/2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detersivi".

L'impiego di attrezzi e macchinari, la loro scelta, le caratteristiche tecniche devono essere rispondenti allo svolgimento degli interventi programmati nella struttura; devono essere tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, nonché dotati del contrassegno dell'Impresa. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti. Il Concessionario sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche che dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Art. 59 – Oneri a carico del Comune

Sono a carico dell'Amministrazione comunale esclusivamente le spese che in base al codice civile e agli usi vengono definite straordinarie, purché non siano state causate da incuria del Concessionario.

Ogni intervento di manutenzione straordinaria dovrà essere concordato con il Concessionario. Qualora per eventi imprevisti si rendesse necessario un pronto intervento onde eliminare i possibili ostacoli all'espletamento delle normali attività della Comunità o pericoli alle persone o alle cose, il Concessionario dovrà eseguire i lavori del caso per conto del Comune, anche se dovessero costituire manutenzione straordinaria, e ne darà notizia al Comune entro 48 ore dal verificarsi dell'evento.

Il Concessionario deve dare immediata comunicazione scritta al Comune di qualsiasi inconveniente che possa dar luogo alla necessità di interventi straordinari entro due giorni dall'avvenuta conoscenza.

Art. 60 – Oneri a carico degli utenti

Sono a carico degli utenti la biancheria e gli effetti personali; i medicinali.

Art. 61 – Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione del contratto di affidamento del servizio, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico della impresa aggiudicataria. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Art. 62 – Garanzie assicurative

Senza eccezioni o riserve sarà a totale carico del Concessionario ogni responsabilità sia civile che penale per gli eventuali danni all'Amministrazione comunale o a terzi derivanti dall'espletamento dei servizi affidati con la presente concessione.

Il Concessionario assume a proprio carico il rischio completo ed incondizionato dell'esercizio dei servizi, qualunque sia la causa e l'entità e risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico per tutta la durata contrattuale qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni che possono derivare agli utenti, alle loro cose e a terzi, anche a seguito di irregolarità o carenza di prestazioni.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni o altro che possono derivare al personale del Concessionario nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato. Si conviene a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato con il corrispettivo scaturente dall'esercizio della presente Concessione.

In relazione a quanto sopra, il Concessionario dovrà stipulare e mantenere operanti, per tutta la durata contrattuale, le seguenti polizze assicurative:

- contratto assicurativo per i locali, impianti ed attrezzature messi a disposizione dal Comune contro i danni da rischio locativo, per incendio, esplosioni, scoppi, atti vandalici ed ogni tipo di eventi speciali, anche derivanti da dolo e/o colpa grave, fatto salvo il diritto di rivalsa del Concessionario nei confronti dei danneggiatori e con rinuncia espressa di rivalsa verso il Comune, commisurata al valore dell'immobile e degli impianti fissi, nonché degli arredi e delle attrezzature affidati dal Comune al Concessionario. Ai fini della polizza, il valore dei locali, impianti ed attrezzature affidati viene determinato in Euro 773.000,00 (settecento settantatremila/00);
- contratto assicurativo RCT inerente la conduzione e gestione completa della Comunità, compresa copertura da rischi per la conduzione di impianti e copertura di eventuali incidenti durante lo svolgimento dei servizi, con massimale minimo di Euro 5.000.000,00 (cinque milioni/00) per ogni evento dannoso o sinistro, per cose e animali;
- contratto assicurativo RCO verso il personale dipendente del Concessionario e contratto assicurativo RCT per i terzi, inerenti la conduzione e gestione completa della Comunità, compresa copertura da rischi per la conduzione di impianti e per intossicazione alimentare/avvelenamenti a

utenti del servizio e copertura di eventuali incidenti durante lo svolgimento dei servizi, con massimale per sinistro, per ciascun contratto, non inferiori a Euro 5.000.000,00 (cinque milioni/00) per persona.

Ai fini delle predette assicurazioni si precisa che:

- nella definizione di "terzi" sono compresi gli ospiti e qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno e nei pressi della struttura;
- le polizze dovranno contenere l'espressa rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune;
- le assicurazioni dovranno prevedere la copertura per ogni danno non previsto dall'Assicurazione INAIL (Biologico, civile, morale...) derivante dall'espletamento dell'attività lavorativa del personale dipendente o socio-lavoratore o in altro modo connesso con il Concessionario come ad esempio volontari o tirocinanti e simili.

Tutti i documenti relativi alle polizze di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovranno essere prodotte in copia al Comune.

Le polizze assicurative dovranno essere stipulate con primario istituto di assicurazione.

Art. 63 – Garanzia provvisoria e definitiva

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono prestare una cauzione provvisoria pari a € 56.442,00 (Euro cinquantaseimilaquattrocentoquarantadue,00).

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario deve prestare una cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale quantificato sull'ammontare complessivo delle rette annuali, calcolato sull'ipotesi di piena operatività della Comunità con 16 + 2 ospiti, sommato al canone concessorio annuale a base di gara.

Le cauzioni, ad eccezione dei valori, dovranno esser prestate con le modalità di cui agli articoli 93 e 103 del D. Lgs 18.04.2016, n. 50.

PARTE VI – PENALITA'

Art. 64 – Penali

Per l'inosservanza degli obblighi e adempimenti del presente disciplinare, accertati dagli uffici del Comune, salvo che non costituiscano presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura, sono stabilite le seguenti penalità:

Qualora il Concessionario trascurasse anche uno solo dei seguenti adempimenti:

rispetto degli ospiti; cura giornaliera dell'igiene personale dell'anziano; fornitura di alimenti e materiali di qualità adeguate;	€ 150,00 alla prima contestazione; € 300,00 alla seconda contestazione; € 600,00 alla terza contestazione;
- presenza in servizio degli operatori nell'adeguato rapporto operatore/utenti; - accompagnamento degli anziani dal medico di base e/o specialista o per analisi; - osservanza del menù prescritto nelle tabelle dietetiche; - mancato rispetto degli impegni derivanti dalle proposte migliorative assunti dalla impresa	oltre il terzo episodio si procederà immediatamente alla risoluzione del contratto

Aver realizzato modifiche strutturali ai beni in concessione senza autorizzazione	€ 150,00 e il ripristino della situazione precedente la modifica. Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti nel sessennio di concessione.
Aver realizzato modifiche agli impianti, connessi ai beni in concessione, senza autorizzazione	€ 150,00 e il ripristino della situazione precedente la modifica Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti nel sessennio di concessione.
Mancata o carente manutenzione ordinaria ai beni in concessione	€ 130,00 Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti nel sessennio di concessione.
Mancata o carente manutenzione ordinaria agli impianti o alle attrezzature connesse ai beni in concessione	€ 130,00 Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti nel quinquennio di concessione.

Oltre il terzo episodio si procederà immediatamente alla risoluzione del contratto.

Il Concessionario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

La penalità dovrà essere versata, entro dieci giorni dal ricevimento dell'addebito, mediante versamento alla Tesoreria del Comune con la causale "Pagamento addebito contestato". L'applicazione delle penalità di cui sopra é indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Art. 65 — Morosità per mancato pagamento del canone.

Il mancato versamento della rata trimestrale anticipata del canone verrà contestato formalmente al Concessionario, quando non adempia entro 20 giorni dalla scadenza e verrà assegnato un termine non inferiore a 30 giorni per il pagamento. Qualora non ottemperi entro il suddetto termine, l'Ente si avvarrà della garanzia definitiva. Il Concessionario è obbligato a reintegrare la garanzia.

Art. 66 — Abbandono o sospensione del servizio

Al servizio oggetto di concessione viene riconosciuto il carattere di interesse pubblico. Per nessuna ragione esso potrà essere sospeso e/o abbandonato, salvo cause di forza maggiore o altra situazione non imputabile al concessionario.

Il Concessionario si impegna a garantire l'espletamento del servizio ai sensi e per gli effetti della L. 146/90 e ss.mm.ii .

Qualora il Concessionario dovesse abbandonare, anche parzialmente, l'esecuzione del servizio in concessione o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune può sostituirsi al Concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese del Concessionario stesso.

Il Concedente tratterà la cauzione definitiva a titolo di penale. Rimane salva e impregiudicata l'applicazione di quanto stabilito all'art. 52 del presente Capitolato.

Art. 67 – Risoluzione contrattuale

Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- 1) mancata presa in consegna della struttura nei termini prescritti;
- 2) mancato inizio attività nei termini prescritti;
- 3) il mancato ottenimento, il ritiro, la sospensione ed il mancato rinnovo di licenze ed autorizzazioni necessarie per la gestione della struttura;
- 4) condanne per le quali sia prevista l'impossibilità di condurre le attività proprie della gestione delle strutture ovvero sia prevista l'interdizione dall'esercizio della professione o dell'arte;
- 5) mancata attuazione degli interventi nei tempi e nei modi previsti dalla proposta gestionale, nonché da altri obblighi assunti con la stessa e costituenti elementi di valutazione dell'offerta;
- 6) esecuzione di attività e/o interventi sulla struttura non autorizzati dal Comune;
- 7) presenza nella struttura di personale non in regola in base alla vigente normativa in materia di assunzioni;
- 8) inadempienze degli obblighi retributivi e contributivi nei confronti del personale utilizzato nella struttura;
- 9) gravi inadempienze di servizio quali l'insufficienza di personale rispetto al numero previsto dalla legge o ritenuto necessario, o relative alla qualità del servizio;
- 10) mancata revisione degli impianti tecnologici secondo la vigente normativa;
- 11) inadempienze in materia di sicurezza in generale;
- 12) gravi motivi di ordine igienico o di ordine pubblico;
- 13) mancato pagamento del premio delle polizze assicurative;
- 14) violazione del divieto di subconcessione;
- 15) interruzioni e/o abbandono del servizio;
- 16) messa in atto di comportamenti o atteggiamenti contrari alle esigenze di pubblico servizio cui deve conformarsi l'attività di gestione (costrizioni, maltrattamenti, vessazioni, abbandono etc);
- 17) mancata reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.
- 18) applicazione di tariffe difformi da quelle convenute ;
- 19) mancato pagamento del canone di concessione qualora il ritardo si prolunghi oltre il quarto mese successivo alla scadenza. E' fatto salvo quanto stabilito nell'art. 65;
- 20) l'addebito del massimo numero delle infrazioni accertate, ai sensi del precedente art. 64.

La risoluzione del contratto comporta l'escussione della cauzione definitiva, salvo ed impregiudicato il risarcimento del danno ulteriore.

Nei suddetti casi, il Comune comunicherà al Concessionario gli estremi dell'inadempimento rilevato, assegnando un termine minimo di 15 giorni per formulare giustificazioni. Qualora il Concessionario non rispetti il termine sopraindicato o qualora le deduzioni non siano, a giudizio del Comune, accoglibili è facoltà del Concedente risolvere il contratto.

Per tutti gli altri casi di violazione degli obblighi contrattuali, il Comune, indipendentemente dall'applicazione delle penali, comunica al Concessionario gli estremi degli inadempimenti rilevati, assegnando un termine minimo di 15 (quindici) giorni per adempiere secondo le modalità contrattuali. Qualora il Concessionario non ottemperi, è facoltà del Comune risolvere il contratto.

In caso di risoluzione, il Comune provvederà all'escussione della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Il Concessionario può richiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguirne le prescrizioni in conseguenza di cause non imputabili allo stesso, secondo il disposto dell'art. 1672 del C.C.

Art. 68 – Facoltà di recesso del Concedente

Il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza nei seguenti casi:

- a) giusta causa;
- b) reiterati inadempimenti del Concessionario, anche se non gravi.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si ha giusta causa quando:

- 1) sia stato depositato contro il Concessionario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione dei beni del Concessionario;
- 2) il Concessionario perda i requisiti minimi di qualificazione richiesti dal bando di gara;
- 3) sia accertata a carico del Concessionario, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, l'esistenza o la sopravvenienza di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero la perdita dei requisiti contrattuali di carattere generale;
- 4) incapacità manifesta del concessionario nella gestione del servizio;
- 5) applicazione di sanzioni in materia igienico-sanitaria in generale;
- 6) per ogni altro fatto o condizione considerati dalla legge limitativi od impeditivi alla gestione di servizi pubblici.

La comunicazione di disdetta anticipata da parte del Concedente al Concessionario deve essere effettuata a mezzo raccomandata A.R. con preavviso di almeno sessanta giorni, salvo diverso termine imposto per legge.

Dalla data del recesso il Concessionario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Concedente.

In caso di recesso il Concessionario ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché effettuate a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

Art. 69 — Recesso del Concessionario.

Il Concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata della concessione, salvo causa di forza maggiore o altra situazione non imputabile allo stesso.

Il diritto di recesso è riconosciuto al Concessionario solo nel caso di gravi, sostanziali ed imprevedibili cause.

L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo di Raccomandata A/R o PEC all'Amministrazione Comunale almeno 180 giorni prima.

Art. 70 — Clausola di salvaguardia

In tutti i casi di cessazione anticipata del contratto per risoluzione, recesso o altro, qualora non in contrasto con disposizioni normative o impossibile in ragione del motivo, sarà facoltà del Comune chiedere la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo gestore. A fronte dell'esercizio di tale facoltà sussiste l'obbligo del Concessionario di adempiere.

Rimane salva la facoltà del Comune di aggiudicare l'incarico all'impresa seconda classificata, e via via a quelle successive, qualora sussistano le condizioni, ovvero mediante affidamento a terzi, ex art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Tutti gli oneri, anche maggiori, inerenti la nuova aggiudicazione saranno imputati a titolo di risarcimento danno all'impresa risultata precedentemente aggiudicataria.

PARTE VIII – NORME FINALI

Art. 71 — Controversie

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e inerenti l'esecuzione del presente contratto può essere definita dal Comune ed il Concessionario, avvalendosi di quanto stabilito dall'articolo 208

del Codice dei contratti pubblici di cui a D. Lgs. n. 50/2016, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del Codice Civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- a) dal Concessionario, per essere presentata all'esame del Comune;
- b) dal dirigente competente, per essere rivolta al Concessionario, previa audizione del medesimo;

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa pieno e esplicito riferimento alle norme vigenti in materia di concessione di pubblici servizi nonché ogni altra disposizione di legge e regolamento in materia.

Art. 72 – Foro competente

Ogni controversia non risolvibile mediante transazione sarà devoluta alla competenza del Foro di Cagliari. E' comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dal D.Lgs n. 50/2016.

Art. 73 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di affidamento, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003.

2. Il soggetto che verrà individuato a seguito della procedura di affidamento si impegna a trattare i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/03 e assumerà la qualità di "Responsabile" delle operazioni di trattamento di dati personali effettuate nell'ambito dei servizi oggetto di affidamento o concessione e nominerà gli incaricati del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. n.196/2003. Il trattamento dei dati dovrà avvenire limitatamente al periodo di espletamento della concessione/ servizio e solo per le finalità del medesimo, con divieto di comunicazione a terzi e di diffusione.

3. Il Concessionario dovrà garantire l'osservanza del decreto legislativo n.196/2003 per i propri operatori che saranno ritenuti personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico.

Art. 74 – Domicilio dell'appaltatore e referenti del contratto

Il Concessionario dovrà disporre di una sede in Sardegna che dovrà essere operativa entro 15 gg. dall'aggiudicazione e per tutta la durata del contratto. Il Concessionario deve indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata (P.E.C.).

Per tutti gli effetti di legge, il Concessionario deve espressamente comunicare il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione inerente la presente concessione.

All'atto della stipulazione del contratto il Concessionario deve anche provvedere a nominare un proprio dipendente in possesso di adeguata professionalità e qualifica, quale Rappresentante/procuratore del Concessionario stesso nei rapporti con il Comune, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio, e al quale L'Ente potrà fare riferimento per tutte le problematiche relative alla gestione del servizio. Lo stesso dovrà essere telefonicamente reperibile.

La nomina del Rappresentante/procuratore del Concessionario deve essere controfirmata dallo stesso per accettazione

Qualora il Concessionario, nel corso dell'esecuzione del contratto, proceda alla sostituzione del referente indicato, questa deve essere preventivamente comunicata al Comune.

Art. 75 - Direttore dell'esecuzione

Ai sensi dell'articolo 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 sarà nominato un direttore all'esecuzione, che controllerà l'esecuzione del contratto. L'amministrazione comunale procede con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'articolo 102 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche,

economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali. Durante il corso dell'esecuzione contrattuale l'amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte del concessionario e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto. La verifica di conformità consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Art. 76 — Riservatezza

Il Concessionario si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dal Concedente.

Art. 77 — Disposizione finale

I servizi compresi nella presente concessione dovranno essere realizzati nel pieno rispetto del presente Capitolato, del contratto di concessione e delle proposte migliorative presentate in sede di gara dal concorrente che si aggiudicherà la gara.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si applicheranno le norme previste dal Codice Civile e dalle altre norme vigenti in materia.

In particolare si rinvia a quanto previsto nelle disposizioni riportate nella L. n. 328/2000, nella L.R. n. 23/2005, nel Regolamento di attuazione dell'art. 43 della L.R. 23 dicembre 2005 n. 23, D.P.Reg. n. 4/2008, nella Deliberazione della Giunta Regionale G.R. n. 38/14 del 24/07/2018 approvata in via definitiva con Delibera di G.R. n. 53/7 del 29/10/2018, e nella Deliberazione della Giunta Regionale, D.G.R. n. 17/6 del 07/05/2021 approvata in via definitiva con Deliberazione della Giunta Regionale, DGR n. 22/23 del 17/06/2021, D.P.G.R. 14.02.1989, n. 12 "Regolamento di attuazione della L.R. 25 gennaio 1988, n. 4, recante: «Norme per il riordino delle funzioni socio-assistenziali» per quanto tuttora applicabile.

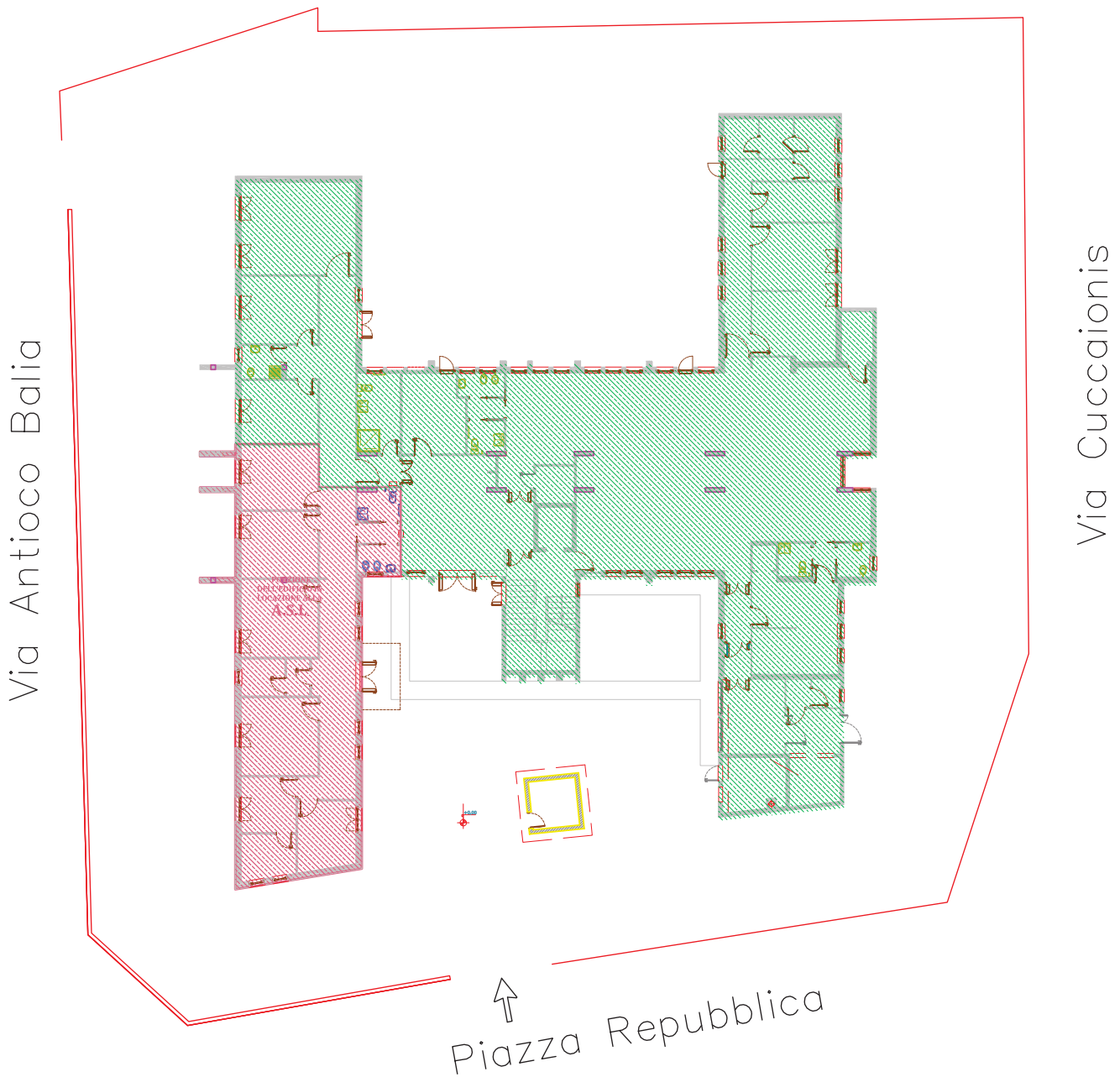
All. A) alla Determinazione
n. 35 del 21/02/2023

Gestione dal 2° anno (2024)
Comunità Alloggio + Nucleo di
Comunità Integrata
o Comunità Integrata

COMUNE DI SANTADI

Provincia del Sud Sardegna

FABBRICATO CASA ANZIANI PLANIMETRIA DEL LOTTO

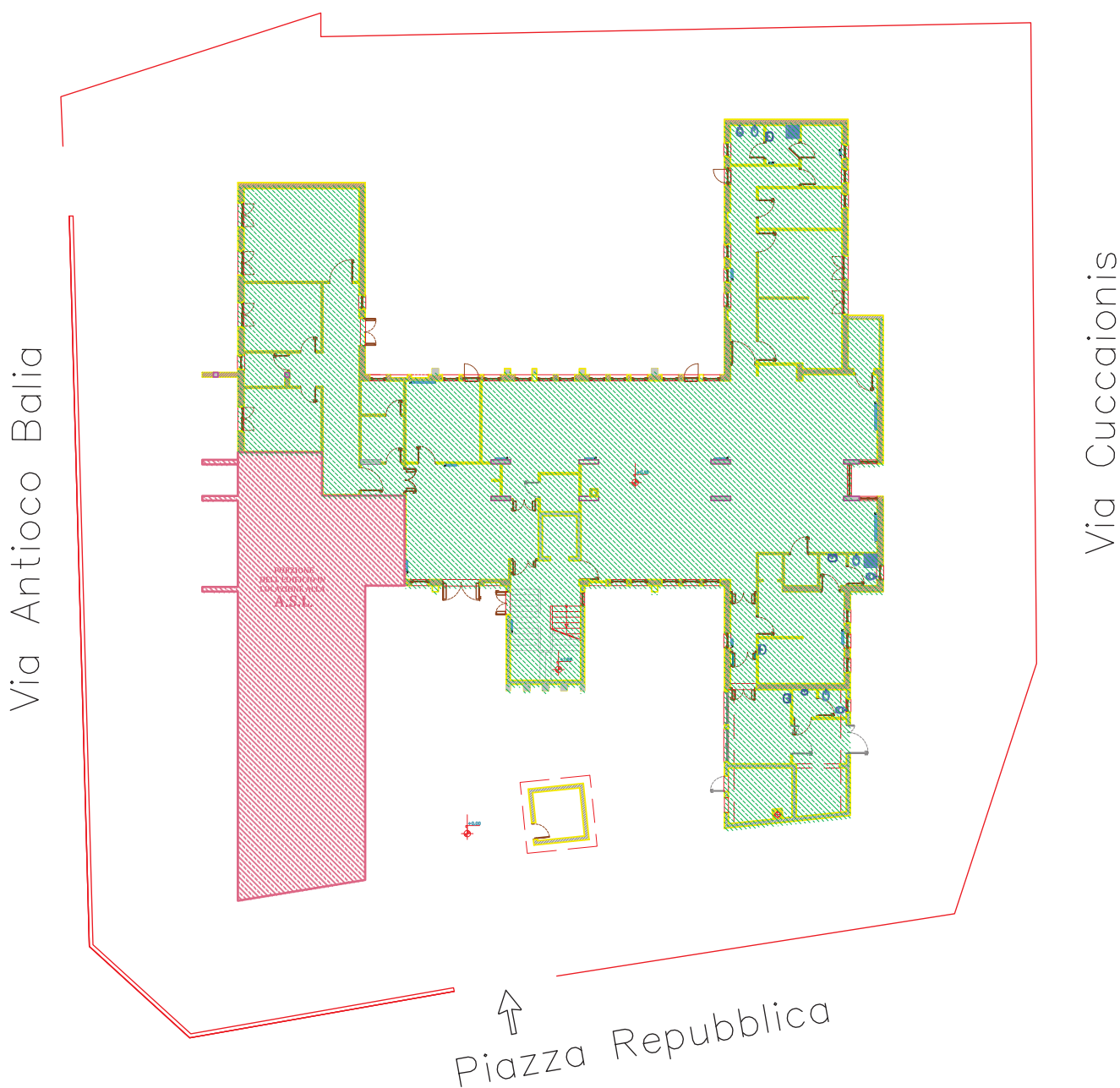


All. AA) alla Determinazione
n. 35 del 21/02/2023

Gestione 1° anno (2023)
Solo Comunità Alloggio

COMUNE DI SANTADI
Provincia del Sud Sardegna

FABBRICATO CASA ANZIANI
PLANIMETRIA DEL LOTTO

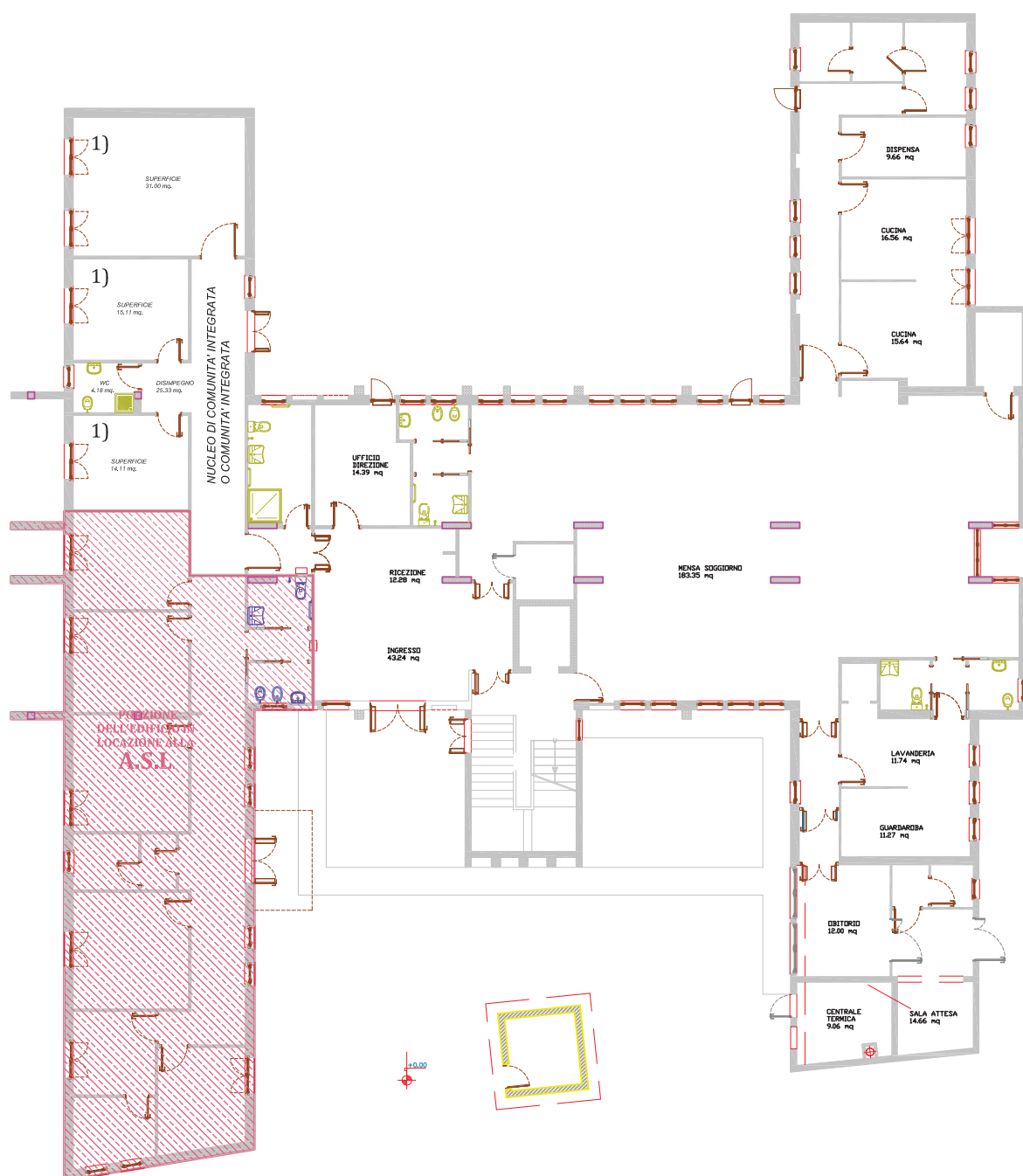


COMUNE DI SANTADI

Provincia del Sud Sardegna

Gestione dal 2° anno (2024) Comunità Alloggio +
Nucleo di Comunità Integrata
o Comunità Integrata

FABBRICATO CASA ANZIANI PIANO TERRA



legenda:

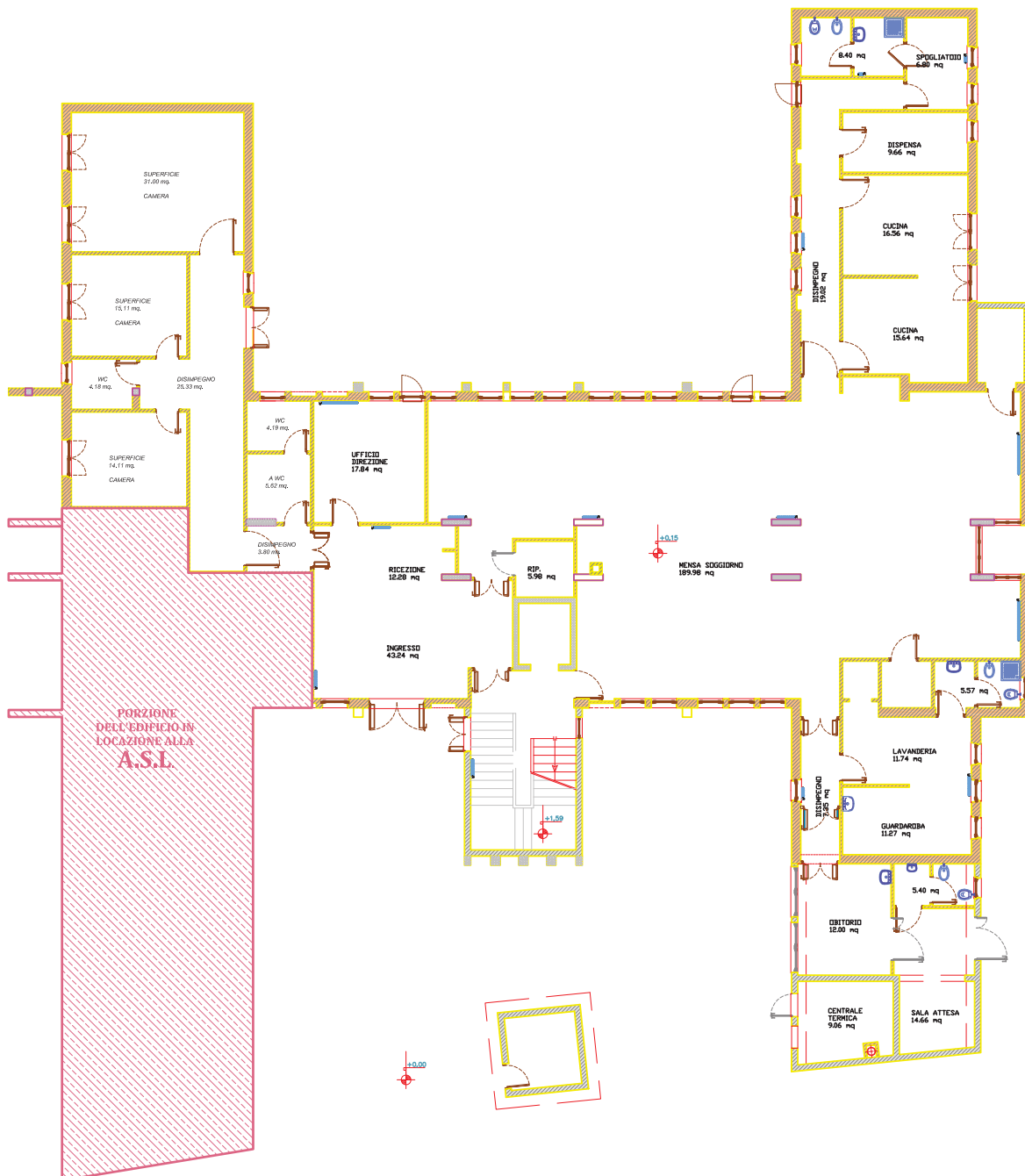
1) la destinazione degli spazi affidati potrà essere stabilita dal concessionario in funzione della migliore distribuzione dei servizi, nel rispetto del Capitolato di gara e delle disposizioni normative di settore

COMUNE DI SANTADI

Provincia del Sud Sardegna

Gestione 1° anno (2023)
Solo Comunità Alloggio

FABBRICATO CASA ANZIANI PIANO TERRA



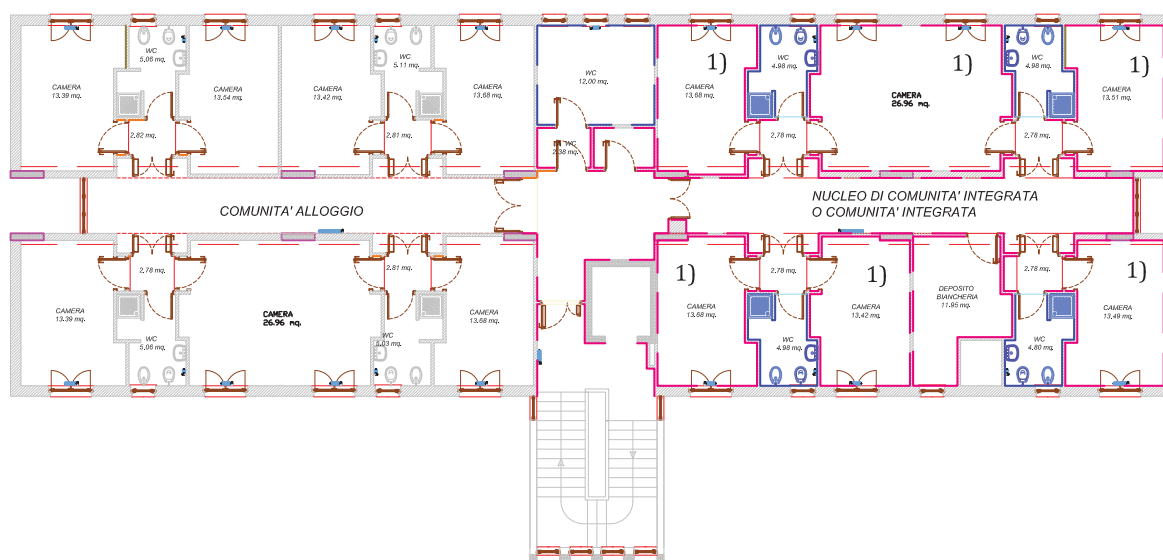
COMUNE DI SANTADI

Provincia del Sud Sardegna

Gestione dal 2° anno (2024) Comunità Alloggio +
Nucleo di Comunità Integrata
o Comunità Integrata

FABBRICATO CASA ANZIANI

PIANO PRIMO



legenda:

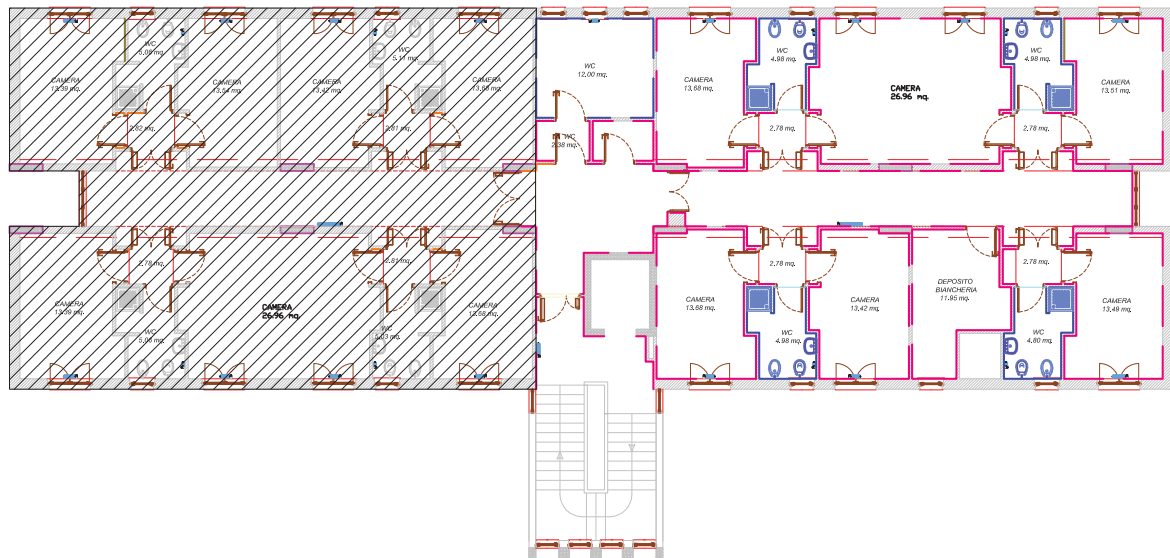
1) la destinazione degli spazi affidati potrà essere stabilita dal concessionario in funzione della migliore distribuzione dei servizi, nel rispetto del Capitolato di gara e delle disposizioni normative di settore

COMUNE DI SANTADI

Provincia del Sud Sardegna

Gestione 1° anno (2023)
Solo Comunità Alloggio

FABBRICATO CASA ANZIANI PIANO PRIMO



legenda:

 Porzione edificio non utilizzabile

COMUNE DI SANTADI
Provincia Sud Sardegna
P.zza Marconi, 1 – C.A.P. 09010
Tel. 0781.94201 – Fax 0781.941000

COMUNITA' ALLOGGIO "Casa per l'anziano" - Santadi

PROSPETTO INVENTARIALE DEI BENI PRESENTI NELLA STRUTTURA

Beni	Di proprietà del Comune	Di proprietà del gestore attuale	Fornitura a carico dell'affidatario futuro
<i>INGRESSO (a)*</i>			
Bancone reception circolare a forma di L - in legno	n. 1	n. 0	n. 0
Divano 3 posti - in pelle	n. 1	n. 0	n. 0
Tavolino da salotto - in legno	n. 1	n. 0	n. 0
Appendiabiti a colonna	n. 1	n. 0	n. 0
Sedia impagliata - in legno	n. 6	n. 0	n. 0
<i>DISIMPEGNO (a1)*</i>			
Sedia impagliata - in legno	n. 4		
Appendiabiti a colonna	n. 1		
<i>UFFICIO (b)*</i>			
Divano 2 posti senza braccioli - in tessuto	n. 2	n. 0	n. 0
Scrivania da ufficio	n. 1	n. 0	n. 0
Sedia da ufficio	n. 1	n. 0	n. 0
Archivio basso due ante scorrevoli - in metallo	n. 1	n. 0	n. 0
Cassettiera da ufficio	n. 2	n. 0	n. 0
Sedia impagliata - in legno	n. 1	n. 0	n. 0
<i>SPAZIO COMUNE (c)*</i> (relax, attività ricreative e consumo pasti)			
Divano 2 posti senza braccioli - in tessuto	n. 13	n. 0	n. 0
Tavolino da salotto - in legno	n. 1	n. 0	n. 0

Tavolino da salotto - in mdf	n. 5	n. 0	n. 0
Beni	Di proprietà del Comune	Di proprietà del gestore attuale	Fornitura a carico dell'affidatario futuro
Tavolo da pranzo 6 posti - in mdf	n. 7	n. 0	n. 0
Sedia impagliata - in legno	n. 30	n. 0	n. 0
Armadio a muro	n. 4	n. 0	n. 0
Mobile a giorno - in legno	n. 2	n. 0	n. 0
<i>OBITORIO E SALA D'ATTESA (d+d1)*</i>			
Sedia impagliata - in legno	n. 14	n. 0	n. 0
Tavolo 6 posti - in mdf	n. 2	n. 0	n. 0
Panca 4 posti - in mdf	n. 1	n. 0	n. 0
<i>LAVANDERIA (e)*</i>			
Armadio 2 ante	n. 1	n. 0	n. 0
Asse da stiro riscaldante	n. 1	n. 0	n. 0
Mobile con asse da stiro incorporata	n. 1	n. 0	n. 0
Lavatrice da 15 kg	n. 1	n. 0	n. 0
Lavatrice da 9 kg	n. 1	n. 0	n. 0
Asciugatrice industriale	n. 1	n. 0	n. 0
Carrello attrezzato per pulizie	n. 1	n. 0	n. 0
Mobile circolare a vista porta detersivi/prodotti	n. 1	n. 0	n. 0
Carrello portabiancheria	n. 1	n. 0	n. 0
Sedia impagliata - in legno	n. 3	n. 0	n. 0
<i>INFERMERIA (f)*</i>			
Lettino medico	n. 1	n. 0	n. 0
Sedia impagliata - in legno	n. 2	n. 0	n. 0
<i>CORRIDOIO (l)*</i>			
Sedia impagliata - in legno	n. 2	n. 0	n. 0
<i>CUCINA (g)*</i>			
Tavolo da lavoro - in acciaio	n. 2	n. 0	n. 0
Portavivande - in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
Carrello - in acciaio	n. 2	n. 0	n. 0
Armadio 4 ripiani, ante scorrevoli - in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
Scrivania - in legno	n. 1	n. 0	n. 0
<i>CUCINA - ATTREZZATURE (g)*</i>			
Cuoci pasta elettrico professionale - in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
Piano cottura 4 fuochi e forno incassato - in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0

Cappa professionale - in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
Friggitrice professionale e cottura a vapore- in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
Beni	Di proprietà del Comune	Di proprietà del gestore attuale	Fornitura a carico dell'affidatario futuro
Scaldavivande su carrello - in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
Lavello a 1 vasca - in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
Lavello a 2 vasche e piano appoggio - in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
Lavello lavamani a 1 vasca - in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
Pensile sopralavello a 2 ripiani in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
Sgabello - in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
Lavastoviglie 20 coperti - in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
<i>DISPENSA (b)*</i>			
Armadio a 4 ripiani ante scorrevoli - in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
Carrello portavivande - in legno	n. 2	n. 0	n. 0
Mobile frigo/dispensa - in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
<i>SPOGLIATOIO DEL PERSONALE (i)*</i>			
Armadietto - in metallo	n. 10	n. 0	n. 0
Sedia impagliata - in legno	n. 2	n. 0	n. 0
<i>CAMERA DA LETTO 1*</i>			
Scrittoio	n. 1	n. 0	n. 0
Letto singolo	n. 1	n. 0	n. 0
Materasso	n. 1	n. 0	n. 0
Comodino	n. 1	n. 0	n. 0
Sedia impagliata	n. 2	n. 0	n. 0
Specchiera e mensola	n. 1	n. 0	n. 0
Armadio a 2 ante e 2 cassetti (disponibile nella camera 4)	n. 0	n. 0	n. 0
<i>BAGNO 2*</i>			
Sedia impagliata	n. 1	n. 0	n. 0
<i>CAMERA DA LETTO 3*</i>			
Scrittoio	n. 1	n. 0	n. 0
Letto singolo (disponibile nella camera da letto 15)	n. 1	n. 0	n. 0
Materasso (disponibile nella camera da letto 15)	n. 1	n. 0	n. 0
Comodino (disponibile nella camera da letto 15)	n. 1	n. 0	n. 0
Sedia impagliata	n. 1	n. 0	n. 0
Specchiera	n. 1	n. 0	n. 0
Armadio a 2 ante (disponibile nella camera da letto 15)	n. 0	n. 0	n. 0
<i>CAMERA DA LETTO 4* (camera del personale)</i>			
Armadio a 2 ante e 2 cassetti (da utilizzarsi per camera da letto 1)	n. 1	n. 0	n. 0

Letto singolo	n. 0	n. 1	n. 1
Materasso	n. 0	n. 1	n. 1
Comodino	n. 0	n. 1	n. 1
Beni	Di proprietà del Comune	Di proprietà del gestore attuale	Fornitura a carico dell'affidatario futuro
<i>DISIMPEGNO (fianco camera 5)*</i>			
Armadio a 2 ante	n. 1	n. 0	n. 0
<i>BAGNO della stanza n. 5*</i>			
Sedia impagliata	n. 1	n. 0	n. 0
<i>CAMERA DA LETTO 5*</i>			
Scrittoio	n. 0	n. 1	n. 1
Letto singolo	n. 0	n. 1	n. 1
Comodino	n. 0	n. 1	n. 1
Sedia impagliata	n. 0	n. 1	n. 1
Specchiera	n. 0	n. 1	n. 1
Armadio a 2 ante e 2 cassetti (disponibile nella camera 24)	n. 0	n. 0	n. 0
<i>CAMERA DA LETTO 6*</i>			
Scrittoio	n. 0	n. 1	n. 1
Letto singolo	n. 0	n. 1	n. 1
Materasso	n. 0	n. 1	n. 1
Comodino	n. 1	n. 0	n. 0
Sedia impagliata	n. 2	n. 0	n. 0
Specchiera	n. 1	n. 0	n. 0
Armadio a 2 ante e 2 cassetti	n. 0	n. 1	n. 1
<i>BAGNO 7*</i>			
Sedia impagliata	n. 1	n. 0	n. 0
<i>CAMERE DA LETTO 8/9*</i>			
Scrittoio	n. 0	n. 3	n. 3
Letto singolo	n. 0	n. 3	n. 3
Materasso	n. 0	n. 3	n. 3
Comodino	n. 1	n. 2	n. 2
Sedia impagliata	n. 2	n. 1	n. 1
Specchiera	n. 2	n. 1	n. 1
Armadio a 2 ante e 2 cassetti	n. 0	n. 3	n. 3
<i>BAGNO 10*</i>			
Sedia impagliata	n. 1	n. 0	n. 0
<i>CAMERA DA LETTO 11*</i>			
Scrittoio	n. 0	n. 1	n. 1

Letto singolo	n. 0	n. 1	n. 1
Materasso	n. 0	n. 1	n. 1
Comodino	n. 1	n. 0	n. 0
Sedia impagliata	n. 3	n. 0	n. 0
Beni	Di proprietà del Comune	Di proprietà del gestore attuale	Fornitura a carico dell'affidatario futuro
Specchiera	n. 1	n. 0	n. 0
Armadio a 2 ante e 2 cassetti	n. 0	n. 1	n. 1
<i>CAMERA DA LETTO 13*</i>			
Scrivania	n. 0	n. 1	n. 1
Letto singolo	n. 0	n. 1	n. 1
Materasso	n. 0	n. 1	n. 1
Comodino	n. 0	n. 1	n. 1
Sedia impagliata	n. 3	n. 0	n. 0
Specchiera	n. 1	n. 0	n. 0
Armadio a 2 ante e 2 cassetti	n. 0	n. 1	n. 1
<i>BAGNO 14*</i>			
Sedia impagliata	n. 1	n. 0	n. 0
<i>CAMERA DA LETTO 15*</i>			
Scrivania	n. 0	n. 1	n. 1
Letto singolo (n. 1 pezzo da utilizzarsi per la camera da letto 3)	n. 2	n. 0	n. 0
Materasso (n. 1 pezzo da utilizzarsi per la camera da letto 3)	n. 2	n. 0	n. 0
Comodino (n. 1 pezzo da utilizzarsi per la camera da letto 3)	n. 2	n. 0	n. 0
Sedia impagliata	n. 0	n. 1	n. 1
Specchiera	n. 0	n. 1	n. 1
Armadio a 2 ante (da utilizzarsi per la camera da letto 3)	n. 1	n. 0	n. 0
Armadio a 2 ante e 2 cassetti	n. 1	n. 0	n. 0
<i>CAMERA DA LETTO 16*</i>			
Scrivania	n. 0	n. 1	n. 1
Letto singolo	n. 1	n. 0	n. 0
Materasso	n. 1	n. 0	n. 0
Comodino	n. 0	n. 1	n. 1
Sedia impagliata	n. 2	n. 0	n. 0
Specchiera	n. 1	n. 0	n. 0
Armadio a 2 ante e 2 cassetti	n. 0	n. 1	n. 1
<i>BAGNO 17*</i>			
Sedia impagliata	n. 0		
<i>CAMERA DA LETTO 18*</i>			
Scrivania	n. 0	n. 1	n. 1
Letto singolo	n. 1	n. 0	n. 0

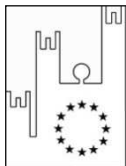
Materasso	n. 1	n. 0	n. 0
Comodino	n. 0	n. 1	n. 1
Sedia impagliata	n. 1	n. 0	n. 0
Specchiera	n. 1	n. 0	n. 0
Armadio a 2 ante e 2 cassetti	n. 0	n. 1	n. 1
Beni	Di proprietà del Comune	Di proprietà del gestore attuale	Fornitura a carico dell'affidatario futuro
<i>CAMERA DA LETTO 19*</i>			
Scrivania porta pc	n. 1	n. 0	n. 0
Letto singolo	n. 0	n. 1	n. 1
Materasso	n. 0	n. 1	n. 1
Comodino	n. 0	n. 1	n. 1
Sedia impagliata	n. 2	n. 0	n. 0
Specchiera	n. 0	n. 1	n. 1
Armadio a 2 ante e 2 cassetti	n. 0	n. 1	n. 1
<i>BAGNO 20*</i>			
Sedia impagliata	n. 0		
<i>CAMERE DA LETTO 21/22*</i>			
Scrivania porta pc	n. 1	n. 2	n. 2
Letto singolo	n. 0	n. 3	n. 3
Materasso	n. 0	n. 3	n. 3
Comodino	n. 1	n. 2	n. 2
Sedia impagliata	n. 1	n. 2	n. 2
Specchiera	n. 1	n. 2	n. 2
Specchiera con mensola	n. 1	n. 2	n. 2
Armadio a 2 ante e 2 cassetti	n. 2	n. 1	n. 1
<i>BAGNO 23*</i>			
Sedia impagliata	n. 1	n. 0	n. 0
<i>CAMERA DA LETTO 24*</i>			
Scrivania porta pc	n. 1	n. 0	n. 0
Letto singolo	n. 1	n. 0	n. 0
Materasso	n. 1	n. 0	n. 0
Comodino	n. 1	n. 0	n. 0
Sedia impagliata	n. 2	n. 0	n. 0
Specchiera	n. 0	n. 1	n. 1
Armadio a 2 ante e 2 cassetti (n. 1 pezzo da utilizzarsi per la camera da letto n 5)	n. 2	n. 0	n. 0
<i>BAGNO ASSISTITO 12*</i>			
Sedia impagliata	n. 1	n. 0	n. 0

Carrello per le pulizie	n. 1	n. 0	n. 0
<i>DISIMPEGNO/CORRIDOIO 25*</i>			
Sedia impagliata	n. 2	n. 0	n. 0
Tavolo in legno basso	n. 2	n. 0	n. 0
Armadio a muro	n. 1	n. 0	n. 0
Scrivania	n. 1	n. 0	n. 0
Beni	Di proprietà del Comune	Di proprietà del gestore attuale	Fornitura a carico dell'affidatario futuro
STOVIGLIE			
<i>ARMADIO 1 spazio comune comune (c)*</i>			
Brocca in vetro	n. 6	n. 0	n. 0
Bicchiera acqua in vetro	n. 58	n. 0	n. 0
Tazzina da caffè	n. 32	n. 0	n. 0
Piatto piano in ceramica	n. 10	n. 0	n. 0
Piatto fondo in ceramica	n. 29	n. 0	n. 0
Piatto frutta in ceramica	n. 12	n. 0	n. 0
Pentolone brodo in alluminio	n. 1	n. 0	n. 0
Scodella da latte in ceramica	n. 4	n. 0	n. 0
Piattini da tè in ceramica	n. 7	n. 0	n. 0
Passaverdure in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
Bollilatte in alluminio	n. 2	n. 0	n. 0
Tegame grande in alluminio	n. 1	n. 0	n. 0
<i>ARMADIO 2 spazio comune comune (c)*</i>			
Formaggera in acciaio	n. 15	n. 0	n. 0
Bicchiera acqua in vetro	n. 84	n. 0	n. 0
Brocca in vetro	n. 3	n. 0	n. 0
Zuppiera in acciaio	n. 9	n. 0	n. 0
Padella in alluminio	n. 1	n. 0	n. 0
Forchetta frutta in acciaio	n. 55	n. 0	n. 0
Coltello in acciaio	n. 87	n. 0	n. 0
Forchetta in acciaio	n. 10	n. 0	n. 0
Cucchiaio in acciaio	n. 40	n. 0	n. 0
Piatti frutta in ceramica	n. 96	n. 0	n. 0
Zuccheriera in acciaio	n. 10	n. 0	n. 0
Tazza da tè	n. 28	n. 0	n. 0
Piattino da tè	n. 12	n. 0	n. 0
Piatto piano in ceramica	n. 30	n. 0	n. 0
Piatto fondo in ceramica	n. 24	n. 0	n. 0
<i>ARMADIO 3 spazio comune comune ©*</i>			
Tritacarne grattuggia (passapurea, spremitutto, sfoglia e taglia, affetta a cubetti, macina caffè, affilacoltelli)	n. 1	n. 0	n. 0

<i>ARMADIO CUCINA</i> (Stoviglie in uso)			
Bicchiere vino in vetro	n. 13	n. 0	n. 0
Brocca in vetro	n. 2	n. 0	n. 0
Cucchiaino in acciaio	n. 37	n. 0	n. 0
Cucchiaio in acciaio	n. 24	n. 0	n. 0
Forchetta frutta in acciaio	n. 15	n. 0	n. 0
Forchetta in acciaio	n. 19	n. 0	n. 0
Beni	Di proprietà del Comune	Di proprietà del gestore attuale	Fornitura a carico dell'affidatario futuro
Cucchiaino da portata in acciaio	n. 7	n. 0	n. 0
Bollilatte in alluminio	n. 2	n. 0	n. 0
Coperchio in alluminio varie dimensioni	n. 8	n. 0	n. 0
Pentola in alluminio	n. 1	n. 0	n. 0
Tegame in alluminio	n. 5	n. 0	n. 0
Tegame in alluminio manico lungo	n. 4	n. 0	n. 0
Scolapasta in alluminio	n. 1	n. 0	n. 0
Zuppiera in acciaio	n. 1	n. 0	n. 0
Padella in alluminio	n. 1	n. 0	n. 0
Teglia da forno in acciaio	n. 4	n. 0	n. 0
Piatto fondo in ceramica	n. 20	n. 0	n. 0
Piatto piano in ceramica	n. 21	n. 0	n. 0
Piatto frutta in ceramica	n. 27	n. 0	n. 0

BIANCHERIA			
<i>ARMADIO 4 spazio comune comune (c)*</i>			
Asciugamano viso in spugna	n. 106	n. 0	n. 0
Telo da bagno in microfibra	n. 35	n. 0	n. 0
Traversa sanitarie da lettino	n. 24	n. 0	n. 0
Copriletto singolo in cotone	n. 23	n. 0	n. 0
Coperta da lettino	n. 9	n. 0	n. 0
Tovaglia da 6 in cotone	n. 22	n. 0	n. 0
Tovagliolo in cotone	n. 181	n. 0	n. 0
<i>ARMADIO 5 disimpegno/corridoio 25*</i> (Biancheria in uso)			
Coperta da lettino	n. 14	n. 0	n. 0
Traversa sanitaria da lettino	n. 6	n. 0	n. 0
Copriletto singolo in cotone	n. 16	n. 0	n. 0
Lenzuola da lettino	n. 5	n. 0	n. 0
Guanciale	n. 0	n. 17	n. 18

* le lettere ed i numeri sono riferiti alla Planimetria della Comunità Alloggio



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Allegato 2) alla Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. 35 del 21/02/2023

COMUNE di SANTADI

Provincia Sud Sardegna

Piazza G. Marconi, 1

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SANTADI

Provincia Sud Sardegna

Area Amministrativa e Servizi alla Persona

Piazza Marconi, 1

BANDO E DISCIPLINARE

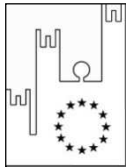
Ai sensi e per gli effetti del Codice degli appalti D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si indice Procedura Aperta, interamente telematica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Oggetto: "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE GLOBALE, COMPRESO L'IMMOBILE OSPITANTE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SANTADI, DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI, DENOMINATA "CASA PER L'ANZIANO""
Periodo 6 anni, presuntivamente dal 01/06/2023 al 31/05/2029 + 4 anni (eventuale rinnovo).

CPV: 85311100-3 - Servizi di assistenza sociale per persone anziane

CUI: S81003190923202300001

CIG: 9599969109

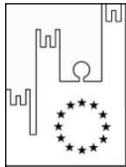


Asmel Consortile s.c. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmeccomm.it



INDICE

0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO	3
0.1 ASMEL Consortile S.c. a r.l.....	3
0.2 STAZIONE APPALTANTE.....	3
0.3 GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA	3
1. ART. 1 – PREMESSE	3
2. ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3. ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE – IMPORTO - VARIANTI PROGETTUALI	6
4. ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE – RINNOVI – VALORE MASSIMO DELLA CONCESSIONE -REVISIONE DEI PREZZI.....	9
5. ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6. ART. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - REQUISITI GENERALI	12
7. ART. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
8. ART. 8 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI IMPRESA AUSILIARIA.....	15
9. ART. 9 – SUBAPPALTO.....	16
10. ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA	16
11. ART. 11 - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.....	19
12. ART. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
13. ART. 13– MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.....	20
13.1 MODALITÀ “TELEMATICA” DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
13.2 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA.....	20
13.3 AVVERTENZE.....	22
13.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA	22
13.5 FORMA DI PARTECIPAZIONE	23
13.6 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO.....	23
13.7 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – TIMING DI GARA	23
13.8 RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	24
14. ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15. ART. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	25
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	26
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE - DICHIARAZIONI ULTERIORI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	28
15.4 IMPOSTA DI BOLLO/MODELLO F23	34
16. ART. 16- CONTENUTO DELLA BUSTA B) - OFFERTA TECNICA	34
17. ART. 17- CONTENUTO DELLA BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA	36
17.1 ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	37
18. ART. 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	37
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	41
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	41
18.4- METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	42
19. ART. 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
20. ART. 20 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	43
21. ART. 21 APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	44
22. ART. 22- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	44
23. ART. 23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	46
24. ART. 24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	47
25. ART. 25 CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'	48
26. ART. 26 ACCESSO AGLI ATTI	48
27. ART. 27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
28. ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmeccomm.it



BANDO E DISCIPLINARE

0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

0.1 ASMEL CONSORTILE S.C. A R.L.

Tel. +39 800 955 054

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: asmecomm.it sezione “*Procedure in corso*”

0.2 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Santadi (SU)

Sito internet: www.comune.santadi.ci.it

Settore Area Amministrativa e Servizi alla Persona

Il Responsabile Unico del Procedimento: Caterina Meloni

Tel.: +39 0781/94201 – 0781/9420311

Posta elettronica: caterina.meloni@comune.santadi.ci.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunesantadi.it

0.3 GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Studio Amica s.r.l. Via Giordano, 56 72025 - San Donaci (BR), di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

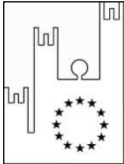

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all'**affidamento in concessione a terzi della gestione globale, compreso l'immobile ospitante di proprietà del Comune di Santadi, del servizio di Comunità Alloggio per anziani, denominata “Casa per l’Anziano”.**

La gara è stata indetta con Determinazione n. _____ del ___/___/___ del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (di seguito Codice) che si intende qui integralmente trascritto ancorché parte integrante del presente atto.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Santadi, Codice NUTS ITG2C, nei locali adibiti a Comunità Alloggio, sita in Piazza Repubblica.

CIG: 9599969109

CUI: S81003190923202300001

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è la D.ssa Caterina Meloni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando e Disciplinare di gara

Allegati al disciplinare: **All. "A"** Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni integrative (operatori economici di cui all'art. 45, c. 2, lett. a), b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.); **All. "AA"** - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni ulteriori (parte) (operatori economici di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.); **All. "A1"** - Dichiarazioni integrative (consorzati degli operatori economici di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.); **All. "AA1"** - Dichiarazioni integrative e Dichiarazioni ulteriori (parte) (operatori economici di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);

2. Modello F23;

3. DGUE generato da piattaforma;

4. Capitolato d'oneri comprensivo dei seguenti documenti: All. "A" All. "B" All. "C", All. "AA" All. "BB" All. "CC", planimetrie della struttura; Allegato "G" Prospetto inventariale dei beni presenti nella struttura;

5. Patto di Integrita' adottato con Deliberazione della G.C. n. 76 del 27/11/2017;

6. Codice di Comportamento del Comune di Santadi, approvato con Deliberazione della G.C. n. 72 del 20.12.2013.

Il bando di gara sarà pubblicato:

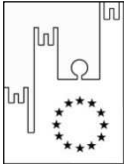

- sul sito del M.I.T.;
- sul profilo della stazione appaltante;
- sul sito della ASMEL Consortile S.c. a r.l. [Asmeccomm.it](http://www.asmeccomm.it) nella sezione "[Procedura in corso](#)".
- su G.U.R.I.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.asmeccomm.it> e su www.comune.santadi.ci.it alla sezione "Bandi e gara d'appalto"; in Amministrazione Trasparente - sez. "bandi di gara e contratti".

2.2. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito [asmeccomm.it](http://www.asmeccomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 0, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmecomm.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: asmecomm.it.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

NB: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura per ricevere eventuali comunicazioni e/o avvisi via pec quando la stessa risulta essere IN CORSO (prima del termine ricezione offerte di cui al punto 13.7 del disciplinare di gara), potrà salvare la procedura in bozza cliccando sul tasto "PARTECIPA" e poi sul tasto "SALVA IN BOZZA PER RICEVERE COMUNICAZIONI".

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

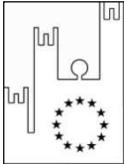

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC di cui ai punti 0.1 e 0.2.2 e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE – IMPORTO - VARIANTI PROGETTUALI

L'affidamento è costituito da un unico lotto.

L'oggetto dell'affidamento in concessione a terzi concerne la *gestione globale*, compreso l'immobile ospitante di proprietà del Comune di Santadi, del servizio di **Comunità Alloggio** per anziani, denominata "Casa per l'Anziano", di cui all'art.11 del D.P.Reg. 22/07/2008, n. 4, "*Regolamento di attuazione dell'art. 43 della legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23. Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione*", destinata ad ospitare persone ultrasessantacinquenni autosufficienti, le quali non intendono vivere autonomamente presso il proprio nucleo familiare e richiedono servizi di tipo comunitario e collettivo.

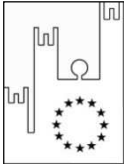

L'affidamento comprende anche la gestione di uno specifico **nucleo di Comunità integrata** per massimo 1/3 degli ospiti della struttura con le dotazioni strutturali, di personale e limiti di capacità ricettiva previsti per le comunità integrate disciplinate dagli appositi provvedimenti, ai sensi dell'art. 11, comma 7 del D.P.Reg. n. 4/2008 e della Deliberazione di Giunta Regionale D.G.R. n. 53/7 del 29/10/2018, che prevedono che al fine di favorire la permanenza nella stessa struttura di anziani ai quali è sopraggiunta successivamente all'inserimento una condizione di non autosufficienza, *le Comunità alloggio possono prevedere uno specifico nucleo di Comunità integrata in zona separata ma collegata funzionalmente al resto della struttura.*

Nello specifico, il Concessionario è tenuto a garantire l'erogazione dei **seguenti servizi**, meglio precisati nel Capitolato d'oneri cui si rimanda:

1. *Servizi socio-assistenziali integrati;*
 2. *Servizio di ristorazione;*
 3. *Servizio di lavanderia e guardaroba;*
 4. *Servizio di pulizia della struttura;*
 5. *Servizio di trasporto e accompagnamento;*
 6. *Servizio educativo - animazione - socializzazione;*
 7. *Servizio di segretariato sociale;*
- ed inoltre per il Nucleo di Comunità Integrata:
8. *Servizio infermieristico;*
 9. *Servizio fisioterapico compatibile con la tipologia della struttura.*

Si evidenzia che il concessionario dovrà attivare anche un servizio di pasti caldi a domicilio, quale servizio aggiuntivo rispetto a quelli di Comunità Alloggio e di Nucleo di Comunità integrata, meglio precisato nel Capitolato d'oneri. Si stima la fruizione di circa 12 pasti giornalieri complessivi. Tale stima non costituisce un limite al numero dei pasti erogabili che potrà essere superiore in funzione delle legittime richieste.

Il Comune di Santadi, per lo svolgimento dei servizi, concede, dietro corresponsione di un canone concessorio, la struttura sociale di sua proprietà con destinazione d'uso "*Comunità Alloggio*", avente sede a Santadi in Piazza

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

Repubblica. Per l'affidamento in concessione della struttura in oggetto è dovuto dall'affidatario, per ciascun anno del sessennio, un canone concessorio annuo quantificato in € 10.125,00 IVA esclusa e posto a base di gara.

N°	Descrizione beni/servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo	CANONE CONCESSORIO POSTO A BASE DI GARA <i>(soggetto a rialzo)</i>
1	Servizi di assistenza sociale per persone anziane	85311100-3	P	€ 2.822.080,00	€ 10.125,00

L'importo a base di gara è € 10.125,00, IVA esclusa se dovuta, soggetto a rialzo percentuale.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a euro **zero** (€ 0,00), restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

Il valore stimato della concessione calcolato ex art. 167 del D.lgs. 50/2016 per l'intero periodo di concessione (6 anni), comprensivo del canone di concessione a base di gara, (che sarà detratto allo scopo di contribuire a garantire il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario e un equo guadagno, tenuto conto del rischio connesso alle eventuali oscillazioni di presenze nella struttura, e che dovranno essere sostenuti costi ai sensi di quanto previsto dall'art.8 del Capitolato d'oneri), e dell'intero flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per la massima capacità ricettiva (16 +2) e per il massimo numero ipotizzato dei pasti a domicilio (12/die) e della quota sanitaria corrisposta dalla ASSL, per tutta la durata prevista, ammonta a complessivi € **2.822.080,00** oltre IVA se dovuta.

Il valore stimato della concessione nell'ipotesi di esercizio dell'opzione di rinnovo per massimo ulteriori 4 anni, prevista nell'art. 8 del Capitolato d'oneri, calcolato ex art. 167 del D.lgs. 50/2016 per l'intero periodo (6 anni+4 anni), ammonta a complessivi € **4.758.580,00** oltre IVA se dovuta.

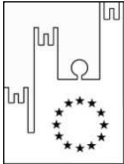

Nel caso ipotizzato all'art. 9 del Capitolato d'oneri di attivazione delle due strutture sociali, Comunità Alloggio e Comunità Integrata, il valore stimato della concessione calcolato secondo i medesimi criteri di cui all' art.3 del Capitolato d'oneri per tutta la durata prevista di 6 anni, sarà pari a € **2.931.800,00** oltre IVA se dovuta.

Il valore stimato della concessione nell'ipotesi di esercizio dell'opzione di rinnovo per ulteriori 4 anni prevista nell'art. 8 del Capitolato d'oneri, calcolato ex art. 167 del D.lgs. 50/2016 per l'intero periodo (6 anni+4 anni), ammonta a complessivi € **4.949.324,00** oltre IVA se dovuta .

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il **Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio** d'impresa inerente la gestione della Comunità Alloggio.

L'importo mensile massimo delle **rette** applicabile per la Comunità Alloggio, è determinato in € 1.890,00 oltre l'IVA se dovuta, per i cittadini residenti nel Comune di Santadi e in € 1.990,00 oltre l'IVA se dovuta, per i cittadini non residenti nel Comune di Santadi, riferito ad ogni posto letto.

L'importo mensile massimo della retta applicabile per il Nucleo di Comunità Integrata o per la Comunità Integrata, è determinato in € 2.050,00 oltre l'IVA se dovuta (senza distinzione per i cittadini residenti/non residenti nel Comune di Santadi), riferito ad ogni posto letto.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

Ad esso si aggiunge il contributo sanitario regionale di cui al DPCM 14/02/2001 (quota sanitaria, determinata dalla Regione Sardegna con Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/27 del 30/01/2008) e pari attualmente alla quota giornaliera di € 10,40 per ciascun ospite.

L'importo massimo applicabile per la fornitura dei pasti a utenti esterni non potrà essere superiore a € 7,00 oltre IVA se dovuta, per ciascun pasto.

Per le prestazioni rese agli utenti il Concessionario incamererà, direttamente da loro o dai loro familiari, le rette dovute per l'ospitalità nella Comunità Alloggio o nel Nucleo di Comunità Integrata o nella Comunità Integrata e i corrispettivi dovuti per i pasti.

Il contributo sanitario sarà erogato direttamente dalla ASSL di competenza.

L'affidamento è finanziato pertanto dagli introiti sopra specificati.

Ricadrà sul Concessionario l'onere di completare l'arredo e la biancheria a propria cura e spese nel rispetto dell'art. 7 del Capitolato d'Oneri. Per il costo di tali arredi e biancheria sarà applicato uno scomputo dal canone concessorio annuo secondo quanto stabilito all'art. 13 del Capitolato d'oneri.

La **capacità ricettiva complessiva massima** dell'edificio, secondo le disposizioni regionali e la strutturazione attuale, è pari a 16 ospiti + 2, precisamente:

- per la *Comunità Alloggio* la capacità ricettiva è di undici persone più due posti per situazioni eccezionali e per un periodo non superiore a trenta giorni;
- per il *nucleo di Comunità Integrata* la capacità ricettiva sarà di cinque posti.

N.B. Si precisa che nell'anno 2023 una porzione della struttura ubicata al 1° Piano, indicata nella planimetria All. "CC" al presente Capitolato, sarà interessata da lavori manutentivi per effetto dei quali la capacità ricettiva massima della struttura sarà pari a 13 ospiti. Il servizio che potrà esservi svolto pertanto sarà solo quello di Comunità Alloggio. A seguito dei lavori manutentivi, il primo Piano della struttura risulterà modificata come descritto nella planimetria All. "C" al Capitolato. I lavori manutentivi interesseranno anche il Piano Terra della struttura attualmente modulato secondo la descrizione degli All. "AA" e All. "BB". A seguito dei lavori manutentivi il Piano Terra della struttura risulterà modificato come descritto nella planimetria All."A" e All."B".

Dall'anno 2024 dovrà essere attivato anche il Nucleo di Comunità Integrata.

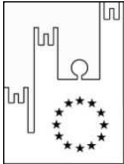

I costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato sono pari ad € 1.822.313,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi: tabelle allegate al D.D. n. 7/2020 del 17/02/2020 del Direttore del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, che ha determinato il costo medio orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale educativo e di inserimento lavorativo.

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi dell'affidamento individuati nel Capitolato d'oneri come elementi e prestazioni essenziali se non nei limiti di cui al capoverso successivo.

Sono ammesse varianti migliorative, ma non derogatorie, rispetto agli elementi indicati nel Capitolato d'oneri che devono essere previste ed illustrate nell'offerta tecnica (progetto tecnico) in sede di gara, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione del servizio.

Le proposte migliorative offerte devono, altresì, essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del Capitolato.

Si precisa, inoltre, che dovranno essere realizzate tutte le proposte migliorative presenti nell'offerta tecnica (progetto), senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice e che le stesse si intendono vincolanti per l'impresa

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

aggiudicataria. Non verranno, pertanto, prese in considerazione in sede di valutazione delle offerte le eventuali proposte migliorative aventi un costo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Le varianti migliorative saranno valutate secondo i parametri per la valutazione della offerta tecnica previsti nell'art. 18 del presente Disciplinare.

CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI:

L'esecuzione della concessione avviene nel rispetto delle disposizioni di cui ai CAM vigenti tra i quali vi rientrano:

- Il Servizio dovrà svolgersi nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia, del Regolamento, delle norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro, sicurezza alimentare, delle norme socio sanitarie emanate dalla locale ASL e di ogni altra norma nazionale, regionale e locale che occorra osservare ai fini della regolare gestione del Servizio stesso. Il Servizio di refezione dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente in materia (HACCP) e dei requisiti ambientali minimi in materia di ristorazione collettiva e in conformità al D.M. 65/2020. L'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente ASL richiamata nel Capitolato è in capo all'Operatore economico che dovrà portare a conoscenza formale l'Appaltatore dei termini della stessa.
- Per il servizio di pulizia il Concessionario è tenuto ad osservare la disciplina sui criteri minimi ambientali contenuta nel Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, D.M. 29/01/2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti
- Nel caso di forniture di ausili per l'incontinenza, il D.M. 24 dicembre 2015, in G.U. n. 16 del 21/01/2016.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE – RINNOVI –VALORE MASSIMO DELLA CONCESSIONE -REVISIONE DEI PREZZI

4.1 DURATA

Il servizio viene affidato per 6 anni (72 mesi), presuntivamente da giugno 2023.

Dall'anno 2024 dovrà essere attivato anche il Nucleo di Comunità Integrata.

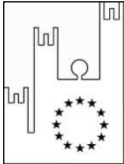

4.2 OPZIONI E RINNOVI

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, fino ad un massimo di ulteriori quattro anni, alle medesime condizioni previste nel Capitolato d'oneri e previa stipula di nuovo contratto.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola al Concessionario mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

In nessun caso il periodo di eventuale rinnovo potrà essere superiore alla durata dell'affidamento originario.

Il **valore massimo stimato della concessione** nell'ipotesi di esercizio dell'opzione di rinnovo per massimo ulteriori 4 anni, prevista nell'art. 8 del Capitolato d'oneri, calcolato ex art. 167 del D.lgs. 50/2016 per l'intero periodo (6 anni+4 anni), ammonta a complessivi € **4.758.580,00** oltre IVA se dovuta.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

Nel caso ipotizzato all'art. 9 del Capitolato d'oneri di attivazione delle due strutture sociali, Comunità Alloggio e Comunità Integrata, il valore massimo stimato della concessione calcolato secondo i medesimi criteri di cui all'art.3 per tutta la durata prevista di 6 anni, sarà pari a € 2.931.800,00 oltre IVA se dovuta, dunque, il valore stimato della concessione nell'ipotesi di esercizio dell'opzione di *rinnovo* per ulteriori 4 anni prevista nell'art. 8 del Capitolato d'oneri, calcolato ex art. 167 del D.lgs. 50/2016 per l'intero periodo (6 anni+4 anni), ammonta a complessivi € **4.949.324,00** oltre IVA se dovuta.

Qualora alla scadenza del contratto di concessione l'Amministrazione non provvedesse al rinnovo fino a ulteriori quattro anni, il Concessionario è obbligato a garantire l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per il nuovo affidamento, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016.

Il medesimo obbligo sarà applicato nel caso l'Amministrazione si avvalga della facoltà di rinnovo, alla scadenza del secondo contratto.

Al valore massimo della concessione dovrà essere aggiunto il valore scaturente dall'eventuale proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 50/2016 (costituiti sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016), nonché i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

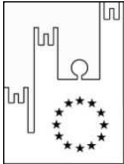

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

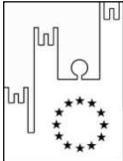

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto .

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Per il servizio di ristorazione agli utenti esterni alla Comunità, gli operatori economici che svolgono tale servizio devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel *patto di integrità* approvato dal Comune di Santadi con Deliberazione G.C. n. 76 del 27/11/2017, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il **Fascicolo virtuale dell'operatore economico, FVOE**, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 .

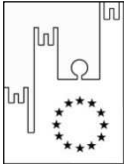

per partecipare alle gare di appalto.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEI CONCORRENTI:

- Possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto della gara, ai sensi dell'articolo 83 del Codice.

Si precisa che il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro dell'UE o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

- Solo se trattasi di cooperative o di consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo nazionale/regionale delle società cooperative o all'Albo ex legge n. 381/1991 se la sede legale si trova in Regioni che non dispongono ancora di tale Albo, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 381/91, e all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. - Ministero delle attività produttive- del 23.06.2004.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA DEI CONCORRENTI:

Fatturato globale medio annuo d'impresa riferito agli ultimi tre anni (2020/2021/2022), di € 700.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto per dimostrare la solidità economica e finanziaria del concorrente per far fronte agli impegni che derivano a suo carico dal presente appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

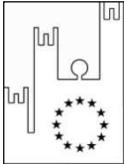

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante una Polizza assicurativa contro i rischi professionali di importo pari a € 700.000,0 oppure, qualora la polizza assicurativa contro i rischi professionali già posseduta dall'operatore economico e in corso di validità sia di importo inferiore, una **dichiarazione di impegno** di una compagnia di assicurazione, diretto o attestato dall'eventuale broker dell'impresa partecipante, alla futura stipula, in caso di affidamento, a semplice richiesta del concorrente interessato, di una polizza assicurativa contro i rischi professionali di importo pari a € 700.000,00.

7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA – PROFESSIONALE DEI CONCORRENTI:

-Esperienza, negli ultimi tre anni (2020/2021/2022), esecuzione con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nella gestione di Comunità Alloggio per conto di Enti Pubblici, con fatturato medio annuo pari a € **230.000,00**.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante l'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

N.B. Per l'esecuzione del contratto il Concessionario dovrà fornire le figure professionali previste nell'art. 20 del Capitolato d'oneri in possesso dei requisiti, titoli di studio e/o professionali, anch'essi là previsti.

7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al presente articolo, punto **7.1**, deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo nazionale/regionale delle società cooperative o all'Albo ex legge n. 381/1991 deve essere posseduto dalle cooperative e dai consorzi di cooperative.

Il requisito di fatturato globale di cui al presente articolo, punto **7.2**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di capacità tecnica - professionale di cui al presente articolo, punto **7.3**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E DI CONSORZI STABILI

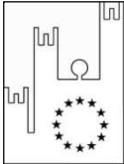

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al presente articolo, punto **7.1**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo nazionale/regionale delle società cooperative di cui al presente articolo, punto **7.1** deve essere posseduto dalle cooperative e dai consorzi di cooperative.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui al presente articolo, punto **7.2** e **7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice,devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, consorzio di cooperative e consorzio di imprese artigiane, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, consorzio stabile, direttamente dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

8 AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI IMPRESA AUSILIARIA

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice e all'art. 7 del presente Disciplinare, punti 7.2. e 7.3., anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 6 del presente Disciplinare e di idoneità professionale di cui all'art. 7, punto 7.1., del presente Disciplinare.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 7 del presente Disciplinare nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

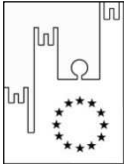

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 0** al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. **La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

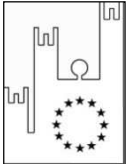

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore complessivo della concessione, ai sensi della Delibera ANAC n. 480 del 29/05/2019. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato mediante bonifico bancario presso Banco di Sardegna, Agenzia di Santadi, IBAN IT195010158619100000015060;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. In ogni caso la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 93, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp/HomePage.jsp>

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza, sono altresì tenuti a verificare che il soggetto garante non sia un soggetto segnalato nella "Alert list" di cui al sito www.asmecomm.it.

Nella "Alert list" sono presenti soggetti garanti segnalati per gravi errori o negligenze in precedenti rapporti contrattuali con gli enti associati.

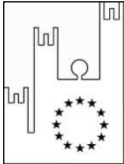

È rimessa alla valutazione della Commissione di gara verificare lo stato del soggetto garante riservandosi all'uopo la facoltà di chiederne la sostituzione con altro soggetto idoneo.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n.31;
- d) avere validità per 210 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

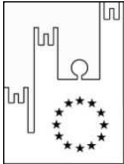

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

11 SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 16/07/2020, n. 76, conv. in L. 11/09/2020, n. 120, il sopralluogo **non** è obbligatorio. I concorrenti, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla concessione, potranno effettuare, facoltativamente, prima della presentazione dell'offerta, tramite i propri rappresentanti legali o loro delegati, un sopralluogo presso i luoghi oggetto della presente procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo facoltativo deve essere inoltrata all'indirizzo areasocioculturale@pec.comunesantadi.it entro e non oltre 10 giorni antecedenti quello stabilito per la presentazione delle offerte. Non sarà garantito il sopralluogo per le richieste pervenute oltre tale data.

La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni di anticipo.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

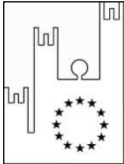

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

I concorrenti, con la presentazione dell'offerta, anche in caso di mancata esecuzione del sopralluogo, confermeranno implicitamente di aver valutato e accettato le condizioni fissate sia nel presente Disciplinare di gara sia nel Capitolato

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

d'appalto e preso visione e conoscenza di tutti i particolari che possono influire sulla gestione del servizio oggetto della presente gara.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante il **Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE)**.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel ***Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE)***, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude il concorrente** dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge n. 266/05.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

13.1 MODALITÀ "TELEMATICA" DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** attraverso la piattaforma gestita dalla "Asmel consortile scrl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmeccomm.it>.

L'offerta, in forma **TELEMATICA**, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

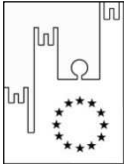

13.2 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

Mozilla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

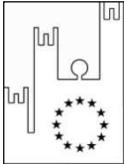

Opera 70 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

13.3 AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

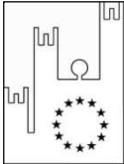

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

13.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- **Busta A - Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B - Documentazione Tecnica;**
- **Busta C - Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

13.5 FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.7., devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.7., devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

13.6 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

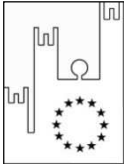

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al numero 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

13.7 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – TIMING DI GARA

- a) le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.7
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/XX/2023	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	XX/02/2023	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	XX/XX/2023	15:00:00

13.8 RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

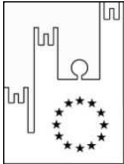

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di Santadi, nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO".

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la seguente documentazione:

BUSTA A

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE (*generato dalla piattaforma*);
- 3) dichiarazioni integrative/dichiarazioni ulteriori/documentazione a corredo;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui all'art. 15.3.2, punto 7;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui all'art.15.3.3;

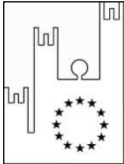

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato “**Allegato A**” (operatori economici di cui all'art. 45, c. 2, lett. a), b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e all’“**Allegato AA**” (operatori economici di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.), e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, **il concorrente allega:**

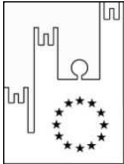

- copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e di quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il concorrente allega:**

- l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con l'indicazione delle imprese consorziate.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito *form* presente nella scheda di gara, step "DGUE".

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

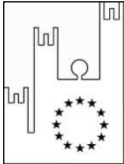

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

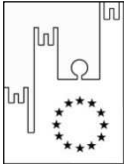

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE - DICHIARAZIONI ULTERIORI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

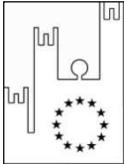

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
3. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

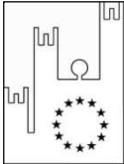

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

5. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati;
 6. impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
 7. accetta il patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta comunale di Santadi n. 76 del 27/11/2017 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 1, della l. 190/2012);
 8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 20/12/2013, allegato agli atti della presente gara, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 9. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**
9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, lo strumento analogo, ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
 10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- 12. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**
- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
13. si impegna ad applicare, o a far applicare, integralmente nei confronti di tutti lavoratori dipendenti, condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione della presente concessione
 14. si impegna ad osservare all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

15. si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora richiesto dalla Stazione appaltante;
 16. dichiara di disporre, per i servizi oggetto dell'affidamento, di **figure professionali** nella quantità e con le caratteristiche indicate nel Capitolato speciale d'appalto;
 17. dichiara che tutto il personale è idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;
 18. indica, ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice sull'importo della garanzia provvisoria prevista dall'art. 10 del presente Disciplinare, i requisiti di cui è in possesso;
 19. di essere consapevole che l'offerta resta valida ed impegnativa per 210 giorni e che nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data, e che, in tal caso, il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
 20. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate;
- Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 20, dovranno essere rese:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti/non costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, quelle di cui ai nn. 1-2-3-7-8-11-12 -13-14-16-17-18-20;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, non costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, quelle di cui ai nn. 4-5-6-9-10-14-15-19;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti, dalla mandataria/capofila, quelle di cui ai nn.4-5-6-9-10-15-19;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, quelle di cui ai nn.1-2-3-7-8-11-12-13-14-16-17-18-20;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dall'organo comune, quelle di cui ai nn.4-5-9-10-13-15-19;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, quelle di cui ai nn.1-2-3-4-5-6-.8-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'organo comune, quella di cui al n. 9;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dalla mandataria e dalle singole imprese retiste indicate, quelle di cui ai nn. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, quelle di cui ai nn. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20;

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, quelle di cui ai nn. 1-2-3-5-7-8-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio, quelle di cui ai nn. 4-6-9-10;

I dati della PEC di cui al n. 10 dovranno essere riferiti in generale alla mandataria designata/designanda; all'organo comune nel caso aggregazioni di imprese di rete se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica; al consorzio nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 20, potranno essere rese sotto forma di allegato alla domanda medesima (preferibilmente secondo il modello **Allegato "A1"** o **Allegato "AA1"** al presente Disciplinare) debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, come sopra specificati, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

2. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

2. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

3. Nel caso i concorrenti si avvalgano della facoltà prevista dall'art. 7.2 del presente Disciplinare, deve essere prodotta la Polizza assicurativa contro i rischi professionali di importo pari a € 1.500.000,0 oppure, qualora la polizza assicurativa contro i rischi professionali già posseduta dall'operatore economico e in corso di validità, sia di importo inferiore, una **dichiarazione di impegno** di una compagnia di assicurazione, diretto o attestato dall'eventuale broker dell'impresa partecipante, alla futura stipula, in caso di affidamento, a semplice richiesta del concorrente interessato, di una polizza assicurativa contro i rischi professionali di importo pari a € 1.500.000,00.

4. Capitolato speciale d'appalto debitamente firmato e sottoscritto per accettazione;

5. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

6. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

7. Documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo.

8. Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

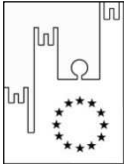

a) il DGUE a firma dell'ausiliaria;

b) la dichiarazione di avvalimento;

c) il contratto di avvalimento;

d) il PASSOE dell'ausiliaria.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'art. 15.1.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

e allega la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

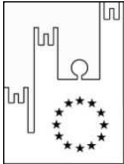

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

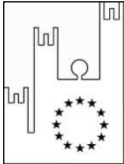

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le suddette dichiarazioni, di cui al presente art. 15.3.3, potranno essere rese in parte quali sezioni interne alla domanda di partecipazione e in parte sotto forma di allegato alla domanda medesima (preferibilmente secondo il modello **Allegato "AA1"** al presente Disciplinare).

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

15.4 IMPOSTA DI BOLLO/MODELLO F23

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il **pagamento del modello F23**, con le seguenti modalità:

1. Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
2. Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.
3. Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.
4. Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www1.agenziaentrate.gov.it/strumenti/mappe/mappeg.php>. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

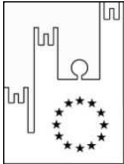

Si precisa che le modalità per l'assolvimento del pagamento della marca da bollo sono descritte nella risposta n.321 del 25.07.2019 da parte dell'Agenzia dell'Entrate, pertanto il concorrente potrà decidere di assolvere all'obbligo come più ritiene opportuno nelle modalità indicate dalla stessa Agenzia.

16 ART. 16- CONTENUTO DELLA BUSTA B) - OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.7., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmeccomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta, per ogni lotto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica-organizzativa esplicativa delle migliorie offerte in relazione ai criteri di attribuzione del punteggio di cui al paragrafo 18. La relazione sarà costituita da un numero massimo di 30 cartelle A4 comprensive di mascherina ed eventuale sommario. Le cartelle eccedenti il numero massimo previsto non verranno prese in considerazione, né sottoposte all'esame né alla valutazione della Commissione giudicatrice.

La relazione, in lingua italiana dovrà essere scritta con carattere TIMES NEW ROMAN 12 con interlinea singola 1,5.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

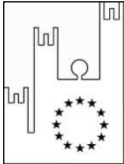

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Relazione deve esprimere azioni concrete e realizzabili. In assenza di tali caratteristiche il punteggio non potrà essere attribuito.

Le "**Proposte di interventi e/o attività migliorative**" rispetto a quanto richiesto nel Capitolato speciale, dovranno essere inerenti e coerenti con l'oggetto dell'affidamento, con il Capitolato e con tutti gli atti di gara, non ipotetiche bensì concrete e certe. Dovranno essere indicati in termini generali ma certi, i tempi di realizzazione nell'arco del periodo contrattuale.

In caso contrario l'offerta migliorativa non sarà ritenuta valida e non verranno attribuiti i relativi punteggi.

Sono da considerarsi escluse le proposte migliorative valutate non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della qualità del servizio.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.7., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta.

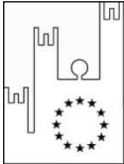

L'Offerta economica contiene:

- il **RIALZO percentuale sull'importo a base di gara** (ossia rialzo offerto sul canone annuo posto a base di gara pari ad € **10.125,00, al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza dei lavoratori**)
- i "**COSTI SICUREZZA**" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- dei "**COSTI MANODOPERA**" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo**: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

- **costituito:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!.,:/\&\$\$%'`àèìù ~ ecc.

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo “*Offerta economica*” devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del *rialzo* è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle.
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta.

17.1 ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

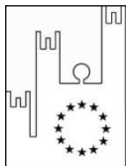
L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica (<i>rialzo</i>)	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

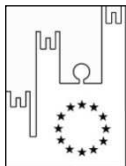
Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



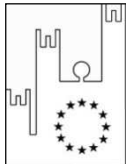
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	INDICATORI O SUBCRITERI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
1	Rispondenza del progetto al contesto territoriale. (max 5 punti)	Chiarezza dell'analisi territoriale e conoscenza contesto sociodemografico-culturale del territorio - Significatività e accuratezza dei dati a supporto dell'analisi	5
2	Organizzazione e gestione delle attività. Rispondenza del progetto alle finalità e alle caratteristiche dei servizi come indicate dal Capitolato e dalle disposizioni regionali di settore. (max 35 punti)	<p>Rilevazione bisogni di cura e assistenza. Capacità di rispondere ai bisogni del contesto e flessibilità dell'organizzazione. Schema giornata tipo per utente (max 5 punti)</p> <p>Procedura per la definizione, attuazione, valutazione e riformulazione periodica (trimestrale) del Piano Personalizzato. Gli indicatori di valutazione sono quelli previsti nel Cap. 4 della D.g.r. n.57/3 del 28/10/2018 (in "Modalità operative per l'applicazione dei requisiti di accreditamento") (max 10 punti)</p> <p>Programma delle iniziative che si intendono realizzare per favorire la partecipazione attiva degli ospiti e dei loro familiari alle attività organizzative, ludiche, di informazione, creative ecc. della struttura. Gli indicatori di valutazione sono quelli previsti nel Cap. 4 della D.g.r. n.57/3 del 28/10/2018 (in "Modalità operative per l'applicazione dei requisiti di accreditamento") (max 5 punti)</p>	35



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



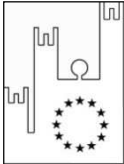

		<p>Modalità per garantire agli ospiti l'accompagnamento ed il supporto ogni qualvolta richiedano di partecipare ad iniziative esterne alla struttura e alla vita sociale. Gli indicatori di valutazione sono quelli previsti nel Cap. 4 della D.g.r. n.53/7 del 28/10/2018 (in "Modalità operative per l'applicazione dei requisiti di accreditamento") (max 5 punti)</p>	
		<p>Servizio di trasporto esterno degli ospiti - modalità e gestione prenotazioni esami e visite mediche a favore degli ospiti presso le strutture sanitarie locali; - ritiro esiti esami a favore degli ospiti; - trasporto degli ospiti presso le strutture sanitarie per visite mediche ed esami clinici prescritti. (max 5 punti)</p>	
		<p>Dotazione strumentale – (es software gestionali e di rilevazione del lavoro) scheda utente Y.ecc. (max 5 punti)</p>	
3	Organizzazione e gestione del personale (max 15 punti)	<p>Descrizione del gruppo di lavoro specifico: numero degli operatori- ruolo, qualifiche e compiti per l'erogazione del servizio di cura e assistenza agli anziani- articolazione oraria. (max 5 punti)</p>	15
		<p>Programma di formazione del personale - Chiarezza ed efficacia dei bisogni formativi degli operatori e percorso formativo (max 5 punti)</p>	
		<p>Modalità e organizzazione della supervisione agli operatori. Efficacia del coordinamento tecnico del concorrente (max 5 punti)</p>	
4	Interazione e integrazione con il territorio (max 5 punti)	<p>Chiarezza e concretezza delle modalità di interazione e integrazione con i servizi socio sanitari e sociali territoriali presenti (indicazione di enti ed istituzioni con cui si rapporta) - Proposte di raccordo con i servizi esistenti nel territorio</p>	5



Asmel Consortile s.c. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmeccomm.it



5	Sistema di valutazione interna dell'attività della struttura. Esposizione chiara della metodologia da adottare per il controllo e la verifica della qualità del servizio, per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei loro familiari e per inoltrare suggerimenti e proposte ed eventuali reclami e per tradurre i reclami in azioni correttive e di miglioramento (max 10 punti)	Accuratezza degli indicatori scelti per i diversi parametri di valutazione (max 5 punti)	10
		Sostenibilità del sistema di valutazione (economicità, facilità nel reperimento dei dati, significatività dei dati, frequenza e trasparenza della reportistica) (max 5 punti)	
6	Caratteristiche, funzionalità e qualità degli arredi (max 15 punti)	Caratteristiche degli arredi (max 5 punti)	15
		Funzionalità e Qualità degli arredi (max 10 punti)	
7	Proposte innovative, migliorative e integrative che non incidono sull'importo della gara. (max 5 punti)	Dovrà trattarsi a titolo meramente esemplificativo di: <ul style="list-style-type: none">• Proposte di sviluppo e miglioramento dei servizi, capaci di apportare valore aggiuntivo/arricchimento dell'offerta in termini migliorativi rispetto alle prestazioni richieste nel Capitolato di gara, che consentano di conseguire sia il miglioramento nella qualità del servizio prestato, sia vantaggi sociali e/o tecnici, e/o economici il cui utilizzo non implichi oneri aggiuntivi.• Interventi di miglioria sulle dotazioni strumentali.	5
		<ul style="list-style-type: none">• Tempi di realizzazione degli interventi qualora si intenda proporre sostituzioni/integrazioni delle attrezzature/impianti utili al buon funzionamento del servizio	

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

--	--	--

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50/90.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica indicati nella soprastante tabella, è attribuito discrezionalmente da ciascun commissario di gara un coefficiente variabile da 0 a 1; successivamente la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

L'attribuzione del coefficiente avverrà secondo la seguente scala di giudizio:

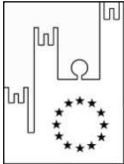

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Assenza di proposta	0,0

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA consiste nella proposta di rialzo percentuale del valore posto a base di gara, € **10.125,00**, IVA esclusa se dovuta.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo rispetto al requisito(i), variabile tra 0 e 1;

R_a = rialzo percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = rialzo percentuale dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente i -esimo non effettua alcun rialzo R_a assume il valore 0, così come il coefficiente C_i ; mentre per il concorrente che offre il maggiore rialzo C_i assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

18.4- METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

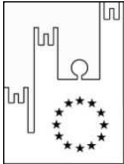

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Non è prevista riparametrazione del punteggio

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A mezzo di Asmel Consortile sita in Napoli – CDN Isola G8 – VI Piano, le sedute pubbliche, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "GoToMeeting". Il link di accesso alla riunione sarà comunicato ai partecipanti, a mezzo pec,

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

nei giorni antecedenti la data fissata. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Modalità, sede ed orari delle successive sedute pubbliche saranno comunicati con congruo anticipo a mezzo PEC.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 464 del 27 luglio 2022.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) .

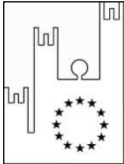

20 ART. 20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 77, co. 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

21 APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP **OK** che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art.18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

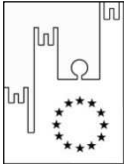

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art.22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- a) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- b) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- c) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

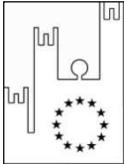

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate ad Asmel Consortile entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nel rispetto di quanto previsto dai commi 8 e 13 dell'art. 32 del D. Lgs n. 50/2016 il RUP potrà richiedere l'esecuzione anticipata del contratto dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nei seguenti casi:

- In casi di comprovata urgenza, in particolare quando la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara di appalto, determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che é destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

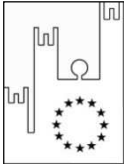

23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

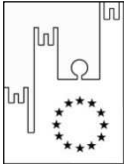

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15

giugno 2015, n. 81.

Ai fini in oggetto, si segnala che il personale attualmente alle dipendenze dell'attuale affidatario presenta le seguenti caratteristiche.

TIP. CONTRATTO	QUALIFICA/CATEGORIA	LAVORATORE DI CUI ALLA L. N. 68/99
CCNL Cooperative Sociali	n. 1 Assistente sociale Coordinatore	nessuno
CCNL Cooperative Sociali	n. 2 Educatore Professionale/Animatore Assistenti domiciliari generici	nessuno
CCNL Cooperative Sociali	n. 7 Operatori Socio Sanitari	nessuno
CCNL Cooperative Sociali	n. 3 personale ausiliario	nessuno

La stazione appaltante è estranea alle valutazioni necessarie alla corretta applicazione della clausola sociale, di esclusiva competenza dell'affidatario subentrante.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

25 CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

L'affidatario deve inoltre accettare il Patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta comunale di Santadi n. 76 del 27/11/2017.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, già peraltro accettati in sede di gara.

26 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27 ART. 27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la compromissione in arbitri.

28 ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

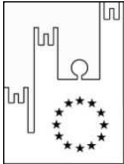

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Santadi La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione alla procedura di gara per "L'affidamento in concessione a terzi della gestione globale, compreso l'immobile ospitante di proprietà del Comune di Santadi, del servizio di Comunità Alloggio per anziani, denominata "Casa per l'Anziano"".

Il Comune di Santadi garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di **Santadi**, con sede in Santadi, nella piazza G.Marconi n. 1, C.A.P. 09010 , C.F. 81003190923, P. IVA 00594180929, tel: 0781/94201, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: caterina.meloni@comune.santadi.ci.it
 - PEC: protocollo@pec.comunesantadi.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Santadi.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o loro delegati o incaricati al momento della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di gara per “L’affidamento in concessione a terzi della gestione globale, compreso l’immobile ospitante di proprietà del Comune di Santadi, del servizio di Comunità Alloggio per anziani, denominata “Casa per l’Anziano”” .

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Santadi espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento del procedimento di gara per “L’affidamento in concessione a terzi della gestione globale, compreso l’immobile ospitante di proprietà del Comune di Santadi, del servizio di Comunità Alloggio per anziani, denominata “Casa per l’Anziano”” e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l’adempimento delle richieste.

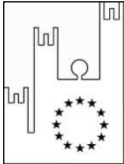

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia di appalti e contratti pubblici (*in primis*, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dei provvedimenti amministrativi ed, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o per l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”).

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Santadi ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmeccomm.it</p>	
---	--	---

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di Santadi espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Registro delle Imprese, ANAC;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

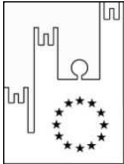

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*") cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	--	---

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il Direttore dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona
(Dott.ssa Caterina Meloni)

AL COMUNE DI SANTADI
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA
Piazza Marconi,1 09010 SANTADI

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (operatori economici di cui all'art. 45, c. 2, lett. a), b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

GARA A PROCEDURA APERTA, MEDIANTE RDO SUL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE SARDEGNA CAT, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE GLOBALE, COMPRESO L’IMMOBILE OSPITANTE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SANTADI, DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI, DENOMINATA “CASA PER L’ANZIANO”.

Periodo 6 anni, presuntivamente dal 01/06/2023 al 31/05/2029, + 4 anni (eventuale rinnovo).

CUI: S81003190923202300001;

CPV: 85311100-3 *Servizi di assistenza sociale per persone anziane*

Stazione appaltante: Comune di SANTADI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

Indirizzo _____

in qualità di: (*barrare la voce che interessa*)

Legale rappresentante;

Procuratore, come da procura generale/speciale in data _____ a rogito del notaio _____ Rep n. _____

della impresa _____

con sede legale (*indirizzo*) _____

telefono _____ fax _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Pec _____

Mail _____

CHIEDE

in nome e per conto del soggetto rappresentato, di partecipare alla gara di cui all'oggetto come: *(barrare la voce che interessa)*

- Impresa individuale (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____(D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, art. 45 – comma 2 - lett. c);

a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

(nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016)

Di concorrere per i seguenti consorziati: *(indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato, parti e percentuali di esecuzione dei servizi)*

N.	Denominazione	Sede Legale e C.F.	% esecuzione Attività e servizi che saranno eseguiti

_____, li _____
(luogo, data)

Firma
(timbro e firma leggibile)

AL COMUNE DI SANTADI
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA
Piazza Marconi,1 09010 SANTADI

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (consorziate degli operatori economici di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

GARA A PROCEDURA APERTA, MEDIANTE RDO SUL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE SARDEGNA CAT, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE GLOBALE, COMPRESO L'IMMOBILE OSPITANTE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SANTADI, DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI, DENOMINATA "CASA PER L'ANZIANO".

Periodo 6 anni, presuntivamente dal 01/06/2023 al 31/05/2029, + 4 anni (eventuale rinnovo).

CUI: S81003190923202300001;

CPV: 85311100-3 *Servizi di assistenza sociale per persone anziane*

Stazione appaltante: Comune di SANTADI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

Indirizzo _____

in qualità di: *(barrare la voce che interessa)*

Legale rappresentante;

Procuratore, come da procura generale/speciale in data _____ a rogito del notaio _____ Rep n. _____

della impresa _____

con sede legale (*indirizzo*) _____

telefono _____ fax _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Pec _____

Mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

1. ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ed in particolare:
- **ai sensi dell'art. 80 comma 5, lett. f) bis e f) ter:**
 - a) di non avere presentato documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - b) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
2. Indica, nella tabella di seguito riportata, i nominativi e le generalità degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari (*in caso di incorporazione, fusione societaria o affitto d'azienda, indicare anche i soggetti di cui all'art. 80 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara*):

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica

oppure

indica nella Tabella sottoriportata la Banca dati o il Pubblico Registro da cui i medesimi possono essere ricavati

Banca dati/Pubblico Registro	Sede

che (*barrare la voce che interessa*)

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice:

oppure:

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, a tal fine, nella tabella che segue dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica e indica i loro nominativi, le qualifiche, i luoghi e date di nascita, le residenze:

Nominativi, qualifica	Luogo e Data di nascita	Residenza

3. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
4. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
6. impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
7. di accettare il Patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta comunale di Santadi n. 76 del 27/11/2017, allegato alla documentazione di gara;
8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla Stazione appaltante con Deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 20/12/2013, allegato agli atti della presente gara, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 27, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (***per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***); attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo;
10. i seguenti dati:
 domicilio fiscale _____
 C.F. _____ ; P.I. _____
 PEC _____ ai fini di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 e di ogni altra comunicazione; STRUMENTO ANALOGO ALLA PEC _____
 (solo in casi di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, ai fini di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs m. 50/2016 e di ogni altra comunicazione);
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo;
12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, se. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai

sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**).

13. di impegnarsi ad applicare integralmente nei confronti di tutti lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione della presente concessione;
14. d'impegnarsi a osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
15. di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora richiesto dalla Stazione appaltante;
16. di disporre, per i servizi oggetto dell'affidamento, di figure professionali, nella quantità e con le caratteristiche indicate nel Capitolato speciale d'appalto;
17. che tutto il personale è idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;
18. ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice sull'importo della garanzia provvisoria prevista dall'art. 10 del Disciplinare, di essere in possesso dei seguenti requisiti :

19. di essere consapevole che l'offerta resta valida ed impegnativa per 210 giorni e che nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data, e che, in tal caso, il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
20. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate;

_____, li _____

(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

AL COMUNE DI SANTADI
AREA AMMINISTRATIVA E ALLA PERSONA
Piazza Marconi,1 09010 SANTADI

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI ULTERIORI (parte)
(operatori economici di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

**GARA A PROCEDURA APERTA, MEDIANTE RDO SUL SISTEMA TELEMATICO DI
NEGOZIAZIONE SARDEGNA CAT, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A
TERZI DELLA GESTIONE GLOBALE, COMPRESO L’IMMOBILE OSPITANTE DI
PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SANTADI, DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER
ANZIANI, DENOMINATA “CASA PER L’ANZIANO”.**

Periodo 6 anni, presuntivamente dal 01/06/2023 al 31/05/2029, + 4 anni (eventuale rinnovo).

CUI: S81003190923202300001;

CPV: 85311100-3 *Servizi di assistenza sociale per persone anziane*

Stazione appaltante: Comune di SANTADI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

Indirizzo _____

in qualità di: (*barrare la voce che interessa*)

Legale rappresentante;

Procuratore, come da procura generale/speciale in data _____ a rogito del
notaio _____ Rep n. _____

della impresa _____

con sede legale (*indirizzo*) _____

telefono _____ fax _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Pec

Mandataria designata/designanda (cancellare la voce che non interessa) di un raggruppamento temporaneo di concorrenti (D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, art. 45 – comma 2 - lett. d);

- costituito
- non costituito;

di cui DICHIARA la seguente composizione, il ruolo delle imprese, le parti e le percentuali di esecuzione dei servizi

Denominazione impresa – mandataria/mandante-capofila/consorziata (specificare) C.F	Sede legale	Parte del servizio da eseguire	% esecuzione servizi
% totale esecuzione attività			100,00%

Mandataria designata/designanda (cancellare la voce che non interessa) di un consorzio ordinario di concorrenti (D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, art. 45 – comma 2 – lett. e);

- costituito
- non costituito

di cui DICHIARA la seguente composizione, il ruolo delle imprese, le parti e le percentuali di esecuzione dei servizi

Denominazione impresa – mandataria/mandante-capofila/consorziata (specificare) C.F	Sede legale	Parte del servizio da eseguire	% esecuzione servizi
% totale esecuzione attività			100,00%

Organo comune di un'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, art. 45 – comma 2 - lett. f);

- costituita
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica

di cui DICHIARA la seguente composizione, il ruolo delle imprese, le parti e le percentuali di esecuzione dei servizi

Denominazione impresa – mandataria/mandante-capofila/consorziata (specificare)	Sede legale	Parte del servizio da eseguire	% esecuzione servizi

C.F.C.F			
% totale esecuzione attività			100,00%

Mandataria designata/designanda (cancellare la voce che non interessa) di un'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, art. 45 – comma 2 - lett. f);

costituita

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e priva di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;

sprovvista di organo comune, ovvero, con organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

di cui DICHIARA la seguente composizione, il ruolo delle imprese, le parti e le percentuali di esecuzione dei servizi

Denominazione impresa – mandataria/mandante- capofila/consorzata (specificare) C.F	Sede legale	Parte del servizio da eseguire	% esecuzione servizi
% totale esecuzione attività			100,00%

Mandataria designanda di un'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, art. 45– comma 2 - lett. f);

non costituita;

di cui DICHIARA la seguente composizione, il ruolo delle imprese, le parti e le percentuali di esecuzione dei servizi

Denominazione impresa – mandataria/mandante- capofila/consorzata (specificare) C.F	Sede legale	Parte del servizio da eseguire	% esecuzione servizi
% totale esecuzione attività			100,00%

Mandataria designata di GEIE (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, art. 45 – comma 2 - lett. g);

costituito

non costituito

di cui DICHIARA la seguente composizione, il ruolo delle imprese, le parti e le percentuali di esecuzione dei servizi

Denominazione impresa – mandataria/mandante- capofila/consorzziata (specificare) C.F	Sede legale	Parte del servizio da eseguire	% esecuzione servizi
% totale esecuzione attività			100,00%

e i sottoscritti [non compilare se il richiedente è un soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) costituiti o di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) (aggregazione di imprese aderenti a un contratto di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)]:

- a) _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente in _____ via _____, n. _____,
CAP _____, nella sua qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
C.F./P.I. _____
Mandante/Consorzio/Retista (cancellare la voce che non interessa)
- b) _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente in _____ via _____, n. _____,
CAP _____, nella sua qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
C.F./P.I. _____
Mandante/Consorzio/Retista (cancellare la voce che non interessa)
- c) _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente in _____ via _____, n. _____,
CAP _____, nella sua qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
C.F./P.I. _____
Mandante/Consorzio/Retista (cancellare la voce che non interessa)

d) _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____ residente
in _____ via _____, n. _____, CAP
_____, nella sua qualità di _____ dell'impresa
_____ con sede in

C.F./P.I. _____
Mandante/Consortiato/Retista (cancellare la voce che non interessa)

CHIEDE/CHIEDONO (cancellare la voce che non interessa)

di partecipare alla gara in oggetto nella forma associativa, nella composizione e nelle funzioni sopra dichiarati.

DICHIARA/DICHIARANO (cancellare la voce che non interessa)

che le percentuali e le parti di esecuzione del servizio oggetto della gara sono quelli specificati nella parte sopra estesa.

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

Di concorrere per le seguenti imprese retiste: *(indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascuna impresa)*

N.	Denominazione	Sede Legale e C.F.	% esecuzione Attività servizi

Impresa

Legale Rappresentante/Procuratore

firma (timbro e firma leggibile)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

AL COMUNE DI SANTADI
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA
Piazza Marconi,1 09010 SANTADI

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DICHIARAZIONI ULTERIORI (parte)
(mandataria/mandanti - capofila/consorziati/retisti degli operatori economici di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e) e f) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti e non costituiti)

GARA A PROCEDURA APERTA, MEDIANTE RDO SUL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE SARDEGNA CAT, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE GLOBALE, COMPRESO L'IMMOBILE OSPITANTE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SANTADI, DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI, DENOMINATA "CASA PER L'ANZIANO".

Periodo 6 anni, presuntivamente dal 01/06/2023 al 31/05/2029, + 4 anni (eventuale rinnovo).

CUI: S81003190923202300001;

CPV: 85311100-3 *Servizi di assistenza sociale per persone anziane*

Stazione appaltante: Comune di SANTADI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

Indirizzo _____

in qualità di: (*barrare la voce che interessa*)

Legale rappresentante;

Procuratore, come da procura generale/speciale in data _____ a rogito del notaio _____ Rep n. _____

della impresa _____

con sede legale (*indirizzo*) _____

telefono _____ fax _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Pec _____

Mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

1. ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ed in particolare:

▪ **ai sensi dell'art. 80 comma 5, lett. f) bis e f) ter:**

- a) di non avere presentato documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- b) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

2. Indica, nella tabella di seguito riportata, i nominativi e le generalità degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari (*in caso di incorporazione, fusione societaria o affitto d'azienda, indicare anche i soggetti di cui all'art. 80 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara*):

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica

oppure

indica nella Tabella sottoriportata la Banca dati o il Pubblico Registro da cui i medesimi possono essere ricavati

Banca dati/Pubblico Registro	Sede

che (*barrare la voce che interessa*)

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice:

oppure:

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, a tal fine, nella tabella che segue dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica e indica i loro nominativi, le qualifiche, i luoghi e date di nascita, le residenze:

Nominativi, qualifica	Luogo e Data di nascita	Residenza

3. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
4. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
6. impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
7. di accettare il Patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta comunale di Santadi n. 76 del 27/11/2017, allegato alla documentazione di gara;
8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla Stazione appaltante con Deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 20/12/2013, allegato agli atti della presente gara, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 27, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (***per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***); attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo;
10. i seguenti dati:
 domicilio fiscale _____
 C.F. _____ ; P.I. _____
 PEC _____ ai fini di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 e di ogni altra comunicazione; STRUMENTO ANALOGO ALLA PEC _____
 (solo in casi di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, ai fini di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs m. 50/2016 e di ogni altra comunicazione);

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo;

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, se. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____

nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**).

13. di impegnarsi ad applicare integralmente nei confronti di tutti lavoratori dipendenti condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione della presente concessione;

14. d'impegnarsi a osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

15. di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora richiesto dalla Stazione appaltante;

16. di disporre, per i servizi oggetto dell'affidamento, di figure professionali, nella quantità e con le caratteristiche indicate nel Capitolato speciale d'appalto;

17. che tutto il personale è idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;

18. ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice sull'importo della garanzia provvisoria prevista dall'art. 10 del Disciplinare, di essere in possesso dei seguenti requisiti :

19. di essere consapevole che l'offerta resta valida ed impegnativa per 210 giorni e che nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data, e che, in tal caso, il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;

20. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate;

Inoltre

D I C H I A R A

che l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con
rappresentanza o funzioni di capogruppo è

con sede legale (*indirizzo*) _____

telefono _____ fax _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Pec _____

Mail _____;

SI IMPEGNA

in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs n. 50/2016 e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa

_____ con sede legale (*indirizzo*) _____

telefono _____ fax _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Pec _____

Mail _____;

qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate.

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)