



# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi  
www.comune.santadi.su.it      protocollo@comune.santadi.su.it  
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

**Area Amministrativa**

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <b><u>923</u></b> del <b><u>31/12/2021</u></b>	<b><u>904</u></b>

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

# Area Amministrativa

n. **435** del **31/12/2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b><i>PLUS PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA. INTEGRAZIONE QUOTA PER LA GESTIONE DEL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021.</i></b>
-----------------	--

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Dott.ssa Caterina Meloni** giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

**VISTA** la L. 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";

**VISTA** la L.R. 23/2005 "*Sistema Integrato Di Servizi alla persona. Abrogazione della L.R. 4/88 "Riordino delle funzioni socio – assistenziali"*", la quale stabilisce che i Comuni e l'Azienda Usl provvedono alla programmazione e alla realizzazione del sistema integrato dei servizi e all'attuazione locale dei livelli essenziali sociali e sociosanitari attraverso il Piano locale unitario dei servizi (Plus). La stessa legge stabilisce che la Giunta regionale adotti linee guida per la predisposizione dei Plus.

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 27/44 del 17.07.2007 di adozione delle Linee di indirizzo per la costituzione e il finanziamento degli Uffici per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona, strumento organizzativo, tecnico ed amministrativo attraverso il quale sono programmate, gestite, monitorate e valutate le azioni e gli interventi associati previsti nel Piano Locale Unitario dei Servizi;

**ATTESO** che l'Ufficio, operando sulla base di indirizzi politico-amministrativi definiti dai Comuni del Distretto, dalla Provincia e dall'Azienda sanitaria locale, realizza il coordinamento tecnico e istituzionale delle politiche sociali e sanitarie definite nell'ambito del Plus e promuove l'integrazione sociale e sanitaria e una regolamentazione omogenea dei servizi e degli interventi nell'ambito;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del PLUS distretto Socio-Sanitario di Carbonia, il servizio UdPG è stato affidato, mediante gara d'appalto, a professionalità esterne;

**CONSIDERATO** che i Comuni aderenti al PLUS sono tenuti al versamento di una quota annuale a titolo di finanziamento dell'Ufficio di Programmazione e Gestione del Plus, come stabilito nel Piano finanziario approvato dalla Conferenza di Servizi in data 16.06.2009;

**DATO ATTO** che per le annualità 2019/2020 il Comune di Carbonia ha comunicato di avere a disposizione delle economie sul finanziamento regionale, grazie alle quali ai Comuni non sono state richieste le quote annuali per gli anni in argomento;

**RICHIAMATO** il Verbale Comitato di Coordinamento n. 1/2021 del 11.03.2021 – PLUS di Carbonia, nel quale, oltre agli altri punti all'ordine del giorno, è stato precisato che a partire dal 2021 verranno nuovamente richieste le Quote Annuali al Plus;

**CONSIDERATO** che ad oggi non risulta pervenuta alcuna successiva comunicazione in merito alla definizione delle somme e alla richiesta delle quote in argomento, annualità 2021;

**RITENUTO** di impegnare in via previsionale la somma di euro 2.579,55 disponibile al Cap. 2864 del Bilancio esercizio corrente, in favore del Comune di Carbonia quale quota per il finanziamento dell'Ufficio di Programmazione e Gestione del Plus – annualità 2021;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 923 del 31/12/2021 avente ad oggetto "PLUS PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA. INTEGRAZIONE QUOTA PER LA GESTIONE DEL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma \_\_\_\_\_ Dott.ssa Caterina Meloni

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Maura Boi, giusto Decreto Sindacale n. 19/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 923 del 31/12/2021 avente ad oggetto "PLUS PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA. INTEGRAZIONE QUOTA PER LA GESTIONE DEL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021.", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
	2.579,55	2864			603

Firma \_\_\_\_\_ Dott.ssa Maura Boi

-----  
⇒ **D E T E R M I N A** ⇐  
-----

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI IMPEGNARE** la somma di euro 2.579,55 in favore del Comune di Carbonia quale quota per il finanziamento dell'Ufficio di Programmazione e Gestione del Plus – annualità 2021, in via previsionale in attesa di richiesta formale da tale predetto Ente.

**DI IMPUTARE** la somma complessiva di euro 2.579,55 al Cap. 2864, codifica di bilancio 12.05.1.0104, del Bilancio esercizio corrente.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n° 12 del 20.02.2013.

Il Responsabile del  
Procedimento  
Collu Roberta

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Caterina Meloni

**Copia**

**AREA AMMINISTRATIVA**  
Determinazione n. **435** del **31/12/2021**

---

*Copia ad uso amministrativo per la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on-line*

Santadi, lì 13/05/2022

Il Responsabile del Servizio  
**Dott.ssa Meloni Caterina**  
(documento elettronico firmato digitalmente)

---