



# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi  
 www.comune.santadi.su.it      protocollo@comune.santadi.su.it  
 Tel. 078194201 – Fax 0781941000

**Area Amministrativa**

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>126</u> del <u>01/03/2021</u>	<u>119</u>

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

# Area Amministrativa

n. 47 del 01/03/2021

<b>OGGETTO:</b>	<b><i>GESTIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO, DEL MUSEO ETNOGRAFICO SA DOMU ANTIGA E DEL SITO ARCHEOLOGICO DI PANI LORIGA. CIG Z4130CAFAE VERIFICA DOC. AMM.VA E AMMISSIONE O.E.</i></b>
-----------------	---

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Dott.ssa Caterina Meloni** giusto Decreto Sindacale n. 32/2020, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

**PREMESSO** che il Comune di Santadi gestisce, tramite soggetti terzi, il Servizio di gestione, valorizzazione e tutela del Museo Civico Archeologico, del Museo Etnografico “Sa Domu Antiga” e del Sito Archeologico di “Pani Loriga”;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione a contrarre n. 41 del 25/02/2021 nella quale si è disposto di affidare in via diretta, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, il Servizio di gestione, valorizzazione e tutela del Museo Civico Archeologico, del Museo Etnografico “Sa Domu

*Antiga” e del sito Archeologico di Pani Loriga di cui è titolare il Comune di Santadi, dal 1° marzo 2021 al 30 aprile 2021 – CIG. Z4130CAFAE, attivando a tal fine una R.D.O su CAT Sardegna;*

**DATO ATTO** che il termine per la presentazione delle offerte è stato stabilito dal Disciplinare di gara per il giorno 01/03/2021 – ore 09:00;

**PRESO ATTO** che entro il termine ultimo delle ore 09:00 del giorno 01/03/2021 il fornitore selezionato sulla piattaforma Sardegna Cat, Sémata Soc. Cooperativa, avente sede in Dolianova, via Cagliari, n. 66, 1 C.F./P.I 03187730928, ha presentato la propria risposta all’invito inoltrato dalla Stazione appaltante;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 46 del 01/03/2021 con la quale è stata nominata la commissione di gara;

**CONSIDERATO** che a mente del Disciplinare la commissione di gara procede ad aprire la busta di qualifica e a verificare la regolarità della documentazione prodotta attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte delle imprese partecipanti alla gara;

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che detta la disciplina relativa alla figura del RUP;

**RICORDATO** che il RUP nominato per la procedura in oggetto è la sottoscritta D.ssa Caterina Meloni;

**VISTE** Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», Approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, che dettano la disciplina di dettaglio di quanto stabilito dall'art. 31 del Codice;

**ATTESO** che secondo tale disciplina il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP o da un seggio di gara. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;

**DATO ATTO** che la gara ha avuto inizio con la verifica della predetta documentazione presentata dall'impresa offerente svolta dalla commissione di gara;

**CHE** tale verifica è avvenuta con il coordinamento ed il controllo del RUP;

**DATO ATTO** che la documentazione di qualifica presentata dall'impresa è risultata regolare;

**ATTESA** pertanto la necessità di dover adottare il provvedimento di ammissione alla procedura concorsuale dell'impresa concorrente, Sémata Soc. Cooperativa di Dolianova;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell’art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell’Area Amministrativa, Dott.ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 32/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 126 del 01/03/2021 avente ad oggetto

"GESTIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL MUSEO CIVICOARCHEOLOGICO, DEL MUSEO ETNOGRAFICO SA DOMU ANTIGA E DEL SITO ARCHOLOGICO DI PANI LORIGA. CIG Z4130CAFAE VERIFICA DOC. AMM.VA E AMMISSIONE O.E.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma \_\_\_\_\_ f.to Dott.ssa Caterina Meloni

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Dott.ssa Monica Porcu, giusto Decreto Sindacale n. 31/2020, da atto che la presente proposta n. 126 del 01/03/2021 avente ad oggetto "GESTIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL MUSEO CIVICOARCHEOLOGICO, DEL MUSEO ETNOGRAFICO SA DOMU ANTIGA E DEL SITO ARCHOLOGICO DI PANI LORIGA. CIG Z4130CAFAE VERIFICA DOC. AMM.VA E AMMISSIONE O.E.", non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Firma \_\_\_\_\_ f.to Dott.ssa Monica Porcu

-----  
⇒ **D E T E R M I N A** ←  
-----

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente Atto.

**DI DARE ATTO** della regolarità della documentazione amministrativa attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 presentata dalla Sémata Soc. Cooperativa, avente sede in Dolianova, via Cagliari, n. 66, 1 C.F./P.I 03187730928, nell'ambito della procedura di gara relativa al *Servizio di gestione, valorizzazione e tutela del Museo Civico Archeologico, del Museo Etnografico "Sa Domu Antiga" e del sito Archeologico di Pani Loriga* di cui è titolare il Comune di Santadi, dal 1° marzo 2021 al 30 aprile 2021 – CIG. Z4130CAFAE.

**DI AMMETTERE** la Sémata Soc. Cooperativa, alla fase successiva della procedura di affidamento in oggetto.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**DI DARE ATTO** che la presente Determinazione ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n° 12 del 20.02.2013, sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

f.to Collu Roberta

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
f.to Dott.ssa Caterina Meloni

**AREA AMMINISTRATIVA**  
Determinazione n. **47** del **01/03/2021**

---

*Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo per la sola  
pubblicazione all'Albo Pretorio on-line*

Santadi, lì 31/12/2021

Il Responsabile del Servizio  
**Dott.ssa Meloni Caterina**  
(documento elettronico firmato digitalmente)

---