



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
www.comune.santadi.su.it protocollo@comune.santadi.su.it
Tel. 078194201 – Fax 0781941000

Area Amministrativa

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>734</u> del <u>17/11/2021</u>	<u>700</u>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area Amministrativa

n. 336 del 18/11/2021

OGGETTO:	<i>ART. 31 L.R. 23 LUGLIO 2020, N. 22 DISPOSIZIONI IN FAVORE DELLE FAMIGLIE INDIGENTI - FORNITURA GRATUITA DI PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E DI FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO. APPROVAZIONE DEGLI ATI.</i>
-----------------	--

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.Ssa Caterina Meloni giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

VISTO l'art. 31 della legge regionale 23 luglio 2020, n.22 con la quale è stata autorizzata la spesa di euro 6.000.000 finalizzata al finanziamento di un programma di fornitura gratuita alle famiglie indigenti di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano, prodotti da aziende aventi sede operativa o unità locali site nel territorio regionale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 52/16 del 23.10.2020, avente ad oggetto "Disposizioni a favore delle famiglie indigenti. Programma di intervento e relative modalità di attuazione. Art. 31 legge regionale 23 luglio 2020, n. 22" con la quale è stato definito il programma di intervento e le relative modalità di attuazione, previa acquisizione da parte dell'Assessorato

regionale dell'agricoltura e riforma agro-pastorale delle manifestazioni di interesse alla vendita da parte dei produttori aventi sede operativa nel territorio regionale i quali, contestualmente, sono tenuti a comunicare, limitatamente al settore lattiero-caseario, l'entità delle giacenze disponibili e il quantitativo di latte lavorato relativamente alla campagna lattiero-casearia 2019-2020”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n°63/13 del 11.12.2020, avente ad oggetto “Delib. G.R. n. 52/16 del 23.10.2020 recante “Disposizioni a favore delle famiglie indigenti. Programma di intervento e relative modalità di attuazione. Art. 31 legge regionale 23 luglio 2020, n. 22”. Approvazione definitiva”;

VISTA la Determinazione n. 721 protocollo n. 14787 del 21-12-2020 del Direttore del Servizio Politiche per la famiglia e l’inclusione sociale dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale della Regione Sardegna, con la quale è stata assegnata al Comune di Santadi la somma complessiva di € 14.512,74;

VISTA la Determinazione della Regione Sardegna n.284/9630 del 18/05/2021, con la quale è stato approvato l’Avviso pubblico per la presentazione, da parte delle Ditte interessate, di manifestazioni di interesse alla vendita, finalizzate alla costituzione di un elenco di produttori, che producono e vendono prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e formaggi ovini, caprini e vaccini, (escluso il pecorino romano) – art. 31, comma 2, L.R. n.22 del 23/07/2020 “Disposizioni in favore delle famiglie indigenti”;

VISTA, da ultimo, la Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo delle Filiere Agroalimentari e dei Mercati dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale della Regione Sardegna n. 0000619 Protocollo n. 0020256 del 26/10/2021 avente ad oggetto “L.R. 23 Luglio 2020 n. 22, art. 31 “Disposizioni in favore delle famiglie indigenti”. Approvazione 5° aggiornamento Elenco dei produttori”;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 73 del 12/11/2021, con la quale il Comune di Santadi ha stabilito le Direttive per l’attuazione dell’intervento in oggetto;

RITENUTO di dare attuazione alle disposizioni regionali e comunali soprarricchiate predisponendo a tal fine i documenti necessari per consentire l’espletamento della procedura in oggetto;

VISTO a tal fine l’Allegato alla sopra richiamata Deliberazione di G.R. n. 63/13 del 11/12/2020 “Art. 31 legge regionale 23 luglio 2020, n. 22 “Disposizioni in favore delle famiglie indigenti” – PROGRAMMA DI INTERVENTO E MODALITA’ DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI”, secondo il quale:

- “I comuni, previa individuazione da parte dei beneficiari degli operatori liberamente prescelti, potranno sottoscrivere apposta convenzione con gli operatori che hanno manifestato l’interesse alla vendita, al fine di disciplinare le condizioni generali per l’utilizzo dei buoni e le modalità per ottenere il rimborso da parte del comune, ivi compresa la documentazione richiesta e i controlli che saranno effettuati dall’ente.
- Resta fermo che lo schema giuridico di tale operazione non prevede alcuna compravendita intercorrente tra il comune e l’operatore che accetta i buoni dal beneficiario del contributo, neppure qualora applicabile, ai soli fini IVA, l’articolo 6-quater del D.P.R. n. 633/1972.
- Ai buoni o voucher emessi dal comune, sostanzandosi in modalità di erogazione sostitutive di contributi economici in favore di soggetti che versano in condizioni di indigenza, sono applicabili le indicazioni contenute nella determina ANAC n. 557 del 31.05.2017 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, laddove è stabilito che «Per assenza dei presupposti

soggettivi ed oggettivi di applicazione dell'art. 3 della legge n. 136/2010, la tracciabilità non si applica all'erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della pubblica amministrazione a soggetti indigenti o, comunque, a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale ovvero, ancora, erogati per la realizzazione di progetti educativi».

VISTA la Nota del 3 aprile 2020 della IFEL, Fondazione Anci, che in merito ai buoni spesa di cui all' Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 art. 19 - decies D.L. n. 137/2020 così si esprime "Sotto il profilo strettamente fiscale, in caso di emissione "diretta" di buoni spesa – che determina l'obbligo di essere accettato come corrispettivo di una cessione di beni – lo strumento si può configurare quale voucher multiuso ai sensi dell'articolo 6-quater del DPR 26/10/1972, n. 633. In questo caso, l'acquisto dei generi alimentari viene effettuato direttamente dal soggetto beneficiario e l'intervento del Comune si limita alla regolazione finanziaria dell'operazione, attraverso il pagamento previa presentazione, da parte dell' esercente, dei buoni trattenuti dal beneficiario accompagnati dalle copie degli scontrini giustificativi dell'operazione";

ATTESO CHE anche secondo la richiamata Nota IFEL, l'emissione del voucher multiuso ex art. 6 quater comporta che la transazione avviene, sotto il profilo fiscale, tra l'esercente e il beneficiario del voucher/buono;

CHE di conseguenza, essendo l'imposta già stata pagata al momento della cessione dei beni acquistati, le operazioni sono da inquadrare "fuori campo IVA" ai sensi dell' art. 2 comma 3 lett.a) del D.P.R. n. 633/1972;

CHE per tali operazioni la normativa prevede la non obbligatorietà di emissione di fattura elettronica bensì la sufficienza di una nota di addebito cartacea per il rimborso; è tuttavia ammessa la presentazione di fattura elettronica fuori campo IVA;

CONSIDERATA l'analogia della situazione analizzata nella Nota IFEL con quella oggetto del presente atto;

VISTI:

- il Bando Pubblico per l'individuazione della platea degli aventi diritto al beneficio in oggetto, All. 1) al presente atto;
- il modulo di partecipazione al suddetto bando, All. 2) al presente atto;
- lo schema di convenzione tra produttore e il Comune di Santadi, All. 3) al presente atto;
- il modello di Nota di debito dei produttori, All. 4) al presente atto;
- il modello di dichiarazione sostitutiva per i produttori, All. 5) al presente atto;
- lo schema di convenzione tra l'Associazione ProCiv di Santadi e il Comune di Santadi per la collaborazione alla realizzazione della misura, All. 6) al presente atto;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Dott.Ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 734 del 17/11/2021 avente ad oggetto "ART. 31 L.R. 23 LUGLIO 2020, N. 22 DISPOSIZIONI IN FAVORE DELLE FAMIGLIE INDIGENTI - FORNITURA GRATUITA DI PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E DI FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO

ROMANO. APPROVAZIONE DEGLI ATI", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma _____ Dott.Ssa Caterina Meloni

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Adalgisa Frau, giusto Decreto Sindacale n. 16/2021, esprime parere favorevole sulla proposta n. 734 del 17/11/2021 avente ad oggetto "ART. 31 L.R. 23 LUGLIO 2020, N. 22 DISPOSIZIONI IN FAVORE DELLE FAMIGLIE INDIGENTI - FORNITURA GRATUITA DI PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E DI FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO. APPROVAZIONE DEGLI ATI", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.

Firma _____ Dott.ssa Adalgisa Frau

⇒ D E T E R M I N A ⇐

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE:

- il Bando Pubblico per l'individuazione della platea degli aventi diritto al beneficio in oggetto, All. 1) al presente atto;
- il modulo di partecipazione al suddetto bando, All. 2) al presente atto;
- lo schema di convenzione tra produttore e il Comune di Santadi, All. 3) al presente atto;
- il modello di Nota di debito dei produttori, All. 4) al presente atto;
- il modello di dichiarazione sostitutiva per i produttori, All. 5) al presente atto;
- lo schema di convenzione tra l'Associazione ProCiv di Santadi e il Comune di Santadi per la collaborazione alla realizzazione della misura, All. 6) al presente atto.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con

G.C. n. 12 del 20.02.2013, sarà pubblicato all'Albo Pretorio.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.Ssa Caterina Meloni

Copia

AREA AMMINISTRATIVA
Determinazione n. **336** del **18/11/2021**

Copia ad uso amministrativo per la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Santadi, lì 22/11/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Meloni Caterina
(documento elettronico firmato digitalmente)



COMUNE DI SANTADI
Provincia del Sud Sardegna
P.zza Marconi, 1 – C.A.P. 09010
Tel. 0781.94201 – Fax 0781.941000

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE SERVIZI SOCIALI

BANDO

**ASSEGNAZIONE VOUCHER/BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI
TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E FORMAGGI
OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO – ART.31
L.R.23 LUGLIO 2020 N.22**

SCADENZA 2021

Si rende noto che in esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Regionale n°63/13 del 11.12.2020, avente ad oggetto “Delib. G.R. n. 52/16 del 23.10.2020 recante “Disposizioni a favore delle famiglie indigenti. Programma di intervento e relative modalità di attuazione. Art. 31 legge regionale 23 luglio 2020, n. 22”. Approvazione definitiva”;

-della Deliberazione della G.C. n. del;

E' stato avviato un programma di intervento per la fornitura gratuita alle famiglie indigenti di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e di formaggi ovin, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano, prodotti da aziende aventi sede operativa o unità locali site in tutto il territorio regionale.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Possono presentare domanda i nuclei familiari, in possesso dei seguenti requisiti:

- **residenza in Sardegna** alla data di approvazione della legge regionale 23 luglio 2020, n. 22 (la residenza deve essere posseduta dai componenti del nucleo);

- **condizione di indigenza** del nucleo familiare, che sussiste nella presenza di una delle seguenti ipotesi:

1. attestazione INPS del riconoscimento del beneficio del Reddito di cittadinanza ovvero della Pensione di cittadinanza (anche in questo caso non è necessaria altra documentazione) o del Comune del riconoscimento del Reddito di inclusione sociale (REIS);

2. in alternativa, ISEE inferiore a euro 9.360,00; nel caso di nuclei familiari di soli anziani con almeno 67 anni, la soglia è incrementata del 25%, ed è pari pertanto a € 11.700,00.

2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRIBUTO PER NUCLEO FAMILIARE

L'importo del voucher/buono, per il nucleo familiare, è pari all'ammontare riportato nella seguente tabella:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO MENSILE DEL VOUCHER/BUONO
1 PERSONA	€ 30,00
2 PERSONE	€ 40,00
3 PERSONE	€ 50,00
ECC.	

Il contributo è destinato per 1/6 dell'importo all'acquisto di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione, mentre i restanti 5/6 sono destinati all'acquisto di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano.

Il voucher/buono avrà la durata massima di 12 mesi, fino ad esaurimento delle risorse assegnate sulla base della graduatoria che sarà predisposta a compimento dell'istruttoria delle domande pervenute.

3. DOVE UTILIZZARE IL VOUCHER/BUONO

I beneficiari della misura in questione potranno utilizzare il voucher/buono per l'acquisto di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano, e prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione, presso le aziende produttrici aderenti alla misura, ai sensi dell'art. 31, comma 2, della L.R. 23 Luglio 2020, n° 22, contenute in un elenco approvato ed aggiornato dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro – Pastorale. L'elenco dei produttori, aggiornato periodicamente, è pubblicato e consultabile *sul sito istituzionale RAS – Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro - Pastorale – Liste elenchi*.

L'elenco aggiornato al 26.10.2021 è allegato al presente avviso.

L'individuazione del produttore, tra quelli aderenti all'iniziativa, presso cui spendere il buono, è rimessa alla libera scelta del beneficiario. Il produttore prescelto dovrà essere indicato all'atto della presentazione della domanda, in modo da consentire al Comune di stipulare con i produttori prescelti le relative convenzioni, disciplinanti le modalità per ottenere il rimborso da parte del Comune.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I nuclei familiari che si trovino nelle situazioni stabilite per fruire dei benefici in oggetto, dovranno presentare apposita domanda.

La domanda redatta su apposito modulo, deve essere presentata mediante mail al seguente indirizzo protocollo@comune.santadi.ci.it o mediante pec al seguente indirizzo areasocioculturale@comunesantadi.it. L'istanza cartacea potrà, altresì, essere consegnata a mano all'ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Il modello di domanda, allegato al presente bando, è disponibile on line sul sito del Comune di Santadi www.comune.santadi.ci.it, e presso apposito contenitore collocato a fianco del portone di accesso al palazzo comunale.

Alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente copia di documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

Ogni nucleo familiare ha la possibilità di concorrere all'assegnazione del beneficio con una sola domanda. Qualora pervengano domande da parte di più componenti il medesimo nucleo familiare, sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda dando preferenza a quella pervenuta cronologicamente prima.

Il Termine per la presentazione delle domande è fissato al **2021**.

Alla scadenza di tale data si formerà apposita graduatoria sulla base dell'ordine di arrivo delle domande all'Ufficio Protocollo del Comune di Santadi..

5. VERIFICHE

Il Comune procederà con le verifiche di competenza. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia, l'Ufficio, provvederà a sospendere o revocare i benefici ottenuti mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

6. TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA PRIVACY

Tutti i dati comunicati dai richiedenti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016. I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento del presente avviso pubblico.

6. INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni è possibile contattare il seguente numero telefonico nei seguenti giorni e orari: oppure inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

Santadi,

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona
(D.ssa Caterina Meloni)

ATTENZIONE! La presente domanda può essere presentata da un solo componente per nucleo familiare



COMUNE DI SANTADI
Provincia del Sud Sardegna
P.zza Marconi, 1 – C.A.P. 09010
Tel. 0781.94201 – Fax 0781.941000

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE SERVIZI SOCIALI

All'Area Amministrativa e Servizi alla Persona
Settore Servizi Sociali
COMUNE DI SANTADI

OGGETTO: ISTANZA PER “BUONI SPESA PER ACQUISTO PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO, A FAVORE DELLE FAMIGLIE INDIGENTI. ART. 31 LEGGE REGIONALE 23 LUGLIO 2020, N. 22”.

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a SANTADI in via _____, n. _____

C.F. _____, tel. _____

Mail _____

N.B. È obbligatorio indicare una email e un contatto telefonico

C H I E D E

Che gli/le vengano concessi i **“BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO”.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

• **CHE ALLA DATA DEL 23/07/2020 IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE ERA RESIDENTE A:**
_____, via/piazza _____, n. _____

• **CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE E' ANAGRAFICAMENTE COSTITUITO COME DI SEGUITO:**

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Relazione di parentela

CHE il dichiarante e il nucleo familiare sono beneficiari di uno dei seguenti sostegni pubblici, quali (barrare la voce che interessa):

- Reddito di cittadinanza
- Pensione di cittadinanza
- REIS 2020
- Valore ISEE 2021 è pari a euro _____

DICHIARA ALTRESI'

Che i dati forniti sono completi e veritieri;

Di impegnarsi a comunicare tempestivamente dal suo verificarsi, qualsiasi variazione riguardante i dati indicati nel presente modulo (residenza, composizione del nucleo familiare, situazione lavorativa, sostegni pubblici ecc.);

Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.75 D.P.R. n. 445/2000, qualora da un controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, saranno disposti la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza, fermo restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente e la restituzione delle somme percepite indebitamente;

DICHIARA inoltre

di essere consapevole che il Comune di Santadi sottoporrà a controllo sulla veridicità di quanto dichiarato una percentuale del 10% del totale delle dichiarazioni rese nell'ambito del procedimento in oggetto, e che in caso di dichiarazioni non veritiere oltre ad incorrere nelle conseguenze penali previste dalle leggi in materia, sarà escluso dai futuri benefici.

DICHIARA inoltre

di aver preso visione del Bando per la concessione del beneficio richiesto e di accettarne integralmente il contenuto.

DICHIARA infine

di aver preso visione della informativa inserita in calce alla presente domanda e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- copia di documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- copia dell'attestazione ISEE 2021.

Santadi, _____/_____/_____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, via mail/pec, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di Santadi La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Santadi garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Santadi, con sede in Santadi, nella Piazza G.Marconi n. 1, C.A.P. 09010, C.F. 81003190923, P. IVA 00594180929, tel: 0781/94201, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: roberta.collu@comune.santadi.ci.it;
- PEC: areasocioculturale@pec.comunesantadi.it; protocollo@pec.comunesantadi.it
- Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Santadi.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o dai loro legali rappresentanti, delegati o incaricati al momento della presentazione delle loro istanze/domande.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Santadi espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni sovranazionali e nazionali dettate in materia di servizi sociali, nonché in conformità ai provvedimenti amministrativi ed, in generale, alle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e/o per la salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato o di un’altra persona fisica (art. 6, par. 1, lett. d, “GDPR”).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 "GDPR" (es.: i dati genetici, biometrici e relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-sexies ("*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*") e 2-septies ("*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 "GDPR" è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("*Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati*").

In particolare, i Suoi dati personali saranno trattati per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, sovracomunali, regionali e nazionali;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Santadi ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Santadi, ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da INPS, ATS;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;

- responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 “GDPR”;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- Forze dell’Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- amministratori di sostegno, rappresentanti legali o delegati dell’interessato;
- Legali all’uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato (ossia la “*persona fisica identificata o identificabile*” cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, “GDPR”), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 “GDPR”;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 “GDPR”, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all’oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 “GDPR”), ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

L’esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall’art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (“*Limitazioni ai diritti dell’interessato*”).

Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL’AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.



COMUNE DI SANTADI
Provincia del Sud Sardegna
P.zza Marconi, 1 – C.A.P. 09010
Tel. 0781.94201 – Fax 0781.941000

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Prot.

CONVENZIONE

PER L'ACCETTAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E DI FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO DI CUI ALL' ART. 31 L.R. 23 LUGLIO 2020, N. 22 "DISPOSIZIONI IN FAVORE DELLE FAMIGLIE INDIGENTI".

L'anno duemilaventuno il giorno _____ del mese di _____, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 73 del 12/11/2021 e della Deliberazione di Giunta Regionale n°63/13 del 11.12.2020, avente ad oggetto "Delib. G.R. n. 52/16 del 23.10.2020 recante "Disposizioni a favore delle famiglie indigenti. Programma di intervento e relative modalità di attuazione. Art. 31 legge regionale 23 luglio 2020, n. 22". Approvazione definitiva"

Il Comune di Santadi, con sede a Santadi in Piazza Marconi, 1 - C.F. 81003190923, rappresentato dalla Dott.ssa Caterina Meloni, nata a San Giovanni Suergiu il 27/02/1957, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona

E

Il Produttore _____ con sede in Santadi alla Via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____ P.IVA _____, regolarmente iscritta al Registro delle Imprese e rappresentata da _____, nato a _____ il _____ nella sua qualità di _____ (*legale rappresentante/titolare*),

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'accettazione e la gestione dei buoni spesa emessi dal Comune di Santadi su apposito supporto cartaceo consegnati ai soggetti beneficiari delle misure in oggetto individuati dal Comune medesimo, per l'acquisto di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano.

ART. 2 – ELEMENTI DISTINTIVI DEL BUONO SPESA

All. 3) alla Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. 336 del 18/11/2021

Ogni buono spesa ha il valore unitario di € 5,00 (1 persona sia formaggio sia pane). € 6,66 (2 persone formaggio) € 6,67 (pane); € 8,33 (3 persone formaggio) € 4,16 (pane); € 10,00 (4 persone formaggio) € 5,00 (pane); € 11,66 (5 persone formaggio) € 5.83 (pane).

Ciascun buono spesa (documenti di credito), riporta i seguenti elementi distintivi:

- intestazione del Comune di Santadi;
- un codice identificativo;
- l'importo ;
- **la firma autografa in originale** del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Santadi (D.ssa Meloni Caterina);
- il timbro a secco del Comune di Santadi;

I buoni privi di tali elementi sono sconosciuti dal Comune di Santadi e pertanto NON SONO VALIDI.

ART. 3 – MODALITA' DI UTILIZZO DEL BUONO SPESA

I buoni spesa non sono trasferibili né cedibili ad altre persone e non sono convertibili in denaro contante (il beneficiario non può consegnare il buono in cambio di denaro).

Il buono non dà diritto al resto in contanti, inoltre a fronte di una spesa di importo superiore rispetto al valore del buono o dei buoni la differenza verrà corrisposta dal beneficiario.

Nel caso di cittadini in situazione di difficoltà fisica oppure di anziani che lo richiedano, i buoni potranno essere consegnati a componenti dell'Associazione della Protezione Civile di Santadi, PROCIV Santadi, che ha assunto specifico impegno e che effettueranno l'acquisto dei beni per conto degli intestatari. In tale evenienza l'Associazione PROCIV Santadi consegnerà al proprio volontario che si recherà a fare la spesa, un documento di incarico su carta intestata dell'Associazione e sottoscritto con **firma autografa in originale** del suo legale Rappresentante (Garau Massimiliano), da consegnare al produttore unitamente al buono alimentare. La fornitura potrà essere consegnata solo ed esclusivamente a tali volontari e non ad altri. Le forniture fatte a persone diverse dai volontari incaricati sono sconosciute dal Comune di Santadi e pertanto **NON SONO VALIDAMENTE EFFETTUATE**.

Al momento dell'acquisto dei beni, il beneficiario, o il volontario individuato, prima di consegnarlo dovrà sottoscrivere il buono sul retro con **firma leggibile**.

ART. 3 – PROFILI FISCALI DEI BUONI SPESA

Il buono spesa si configura quale voucher multiuso ai sensi dell'art. 6-quater del D.P.R. 26/10/1972, n. 633. L'operazione di acquisto non avverrà tra il produttore ed il Comune di Santadi, tra i quali non vi sarà alcuna compravendita, bensì direttamente tra il beneficiario del buono e il produttore. Il Comune di Santadi procederà successivamente a rimborsare al produttore secondo le modalità contenute nell'art. 4.

ART. 4– MODALITA' OPERATIVE E DI PAGAMENTO

Il produttore, con la sottoscrizione della presente convenzione si obbliga a:

- accettare il buono spesa da parte del beneficiario o del volontario della PROCIV Santadi;
- verificare che il buono spesa contenga tutti gli elementi distintivi elencati all'art. 2;
- far firmare sul retro il buono, con firma leggibile, dal beneficiario o dal volontario;
- annullare il buono spesa mediante timbratura e firma sul retro, con firma leggibile, da parte del titolare o del rappresentante legale del produttore.

Modalità di pagamento

L'operazione di acquisto dei beni tramite i buoni spesa avviene direttamente tra il beneficiario del buono e il produttore che, a conclusione dell'operazione di vendita, emetterà regolare scontrino fiscale. Al Comune rimane in capo l'obbligo di rimborso del costo dei beni forniti. A tal fine:

- il produttore potrà emettere fattura elettronica, Fuori Campo Iva, ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. a) del D.P.R. n. 633/1972. La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: "Spesa per l'acquisto di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione (PRODUTTORI PANE) e di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano (PRODUTTORI FORMAGGI) di cui all' art. 31 L.R. 23 luglio 2020, n. 22 "Disposizioni in favore delle famiglie indigenti", emessa fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. a) del D.P.R. n. 633/1972". Il documento inoltre dovrà elencare il codice di ciascun buono ritirato ed inoltre essere corredato in allegato dei buoni spesa originali regolarmente controfirmati sul retro, con firma leggibile, dal beneficiario/volontario e dall'esercente/produttore agricolo.

Qualora la strumentazione fiscale dell'operatore economico sia idonea per l'emissione degli scontrini "parlanti" (ossia riportanti le tipologie dei beni forniti), anch'essi dovranno essere allegati al documento, in caso contrario dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva resa sotto la responsabilità personale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (secondo il modello word allegato) con la quale il produttore dichiara che tutti i beni forniti rientrano fra quelli ammissibili.

Trattandosi di operazione "fuori campo IVA la normativa prevede la NON obbligatorietà di emissione della fattura elettronica pertanto, in alternativa, l'operatore economico potrà emettere una nota di debito cartacea Fuori Campo IVA (secondo il modello word allegato), ai sensi della medesima disposizione normativa.

Tale documento dovrà riportare la medesima dicitura indicata per la fattura ed elencare anch'esso il codice di ciascun buono ritirato ed inoltre essere corredato in allegato di: a) copia del documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante dell'operatore economico; b) buoni spesa in originale regolarmente controfirmati sul retro, con firma leggibile, dal beneficiario/volontario e dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico. Infine dovrà essere corredato degli scontrini "parlanti" o della dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000 negli stessi casi e secondo le medesime modalità indicati per la fattura elettronica.

Gli uffici Comunali preposti, faranno le opportune verifiche sui buoni e in assenza di irregolarità procederanno alla liquidazione della fattura/nota di debito presentata, vistata per la regolarità della prestazione dal responsabile del procedimento e previa acquisizione, nei termini di legge, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). Il Comune corrisponderà al produttore il valore del buono senza nessun'altra spesa aggiuntiva.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge n. 136/2010, i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato che l'operatore economico dovrà comunicare al Comune di Santadi con l'emissione della fattura elettronica.

ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità fino all'esaurimento dei buoni spesa da parte dei beneficiari.

E' fatta salva la volontà del produttore di recedere in qualunque momento dalla presente Convenzione. Allo stesso modo il Comune di Santadi potrà recedere dalla Convenzione in presenza di valide motivazioni.

ART. 6 – RISERVATEZZA DEI DATI

Il produttore, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rigoroso rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo. **E'**

All. 3) alla Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. 336 del 18/11/2021

tassativamente vietato divulgare la **benché minima** notizia che riguardi la persona beneficiaria o qualunque altra notizia relativa al buono.

ART. 7 – PATTO DI INTEGRITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO AZIENDALE

Il produttore si obbliga alla piena osservanza del Patto di integrità approvato e del Codice di comportamento integrativo aziendale approvato

ART. 8 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al produttore per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 2, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

Il Comune di Santadi

.....

Il Produttore

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Santadi La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione al programma di intervento mediante ACCETTAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E DI FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO DI CUI ALL' ART. 31 L.R. 23 LUGLIO 2020, N. 22 "DISPOSIZIONI IN FAVORE DELLE FAMIGLIE INDIGENTI".

Il Comune di Santadi garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Santadi, con sede in Santadi, nella Piazza G. Marconi n. 1, C.A.P. 09010, C.F. 81003190923 P. IVA 00594180929, tel: 0781/94201, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: roberta.collu@comune.santadi.ci.it;
- PEC: areasocioculturale@pec.comunesantadi.it; protocollo@pec.comunesantadi.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Santadi.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o loro delegati o incaricati al momento della manifestazione di interesse a sottoscrivere la Convenzione per partecipazione al programma di intervento mediante ACCETTAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E DI FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO DI CUI ALL' ART. 31 L.R. 23 LUGLIO 2020, N. 22 "DISPOSIZIONI IN FAVORE DELLE FAMIGLIE INDIGENTI".

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Santadi espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento del procedimento relativo “alla partecipazione al programma di intervento mediante ACCETTAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E DI FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO DI CUI ALL' ART. 31 L.R. 23 LUGLIO 2020, N. 22 “DISPOSIZIONI IN FAVORE DELLE FAMIGLIE INDIGENTI”.e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia di appalti e contratti pubblici (*in primis*, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dei provvedimenti amministrativi ed, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”).

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Santadi ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di Santadi espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 “GDPR” ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Registro delle Imprese, ANAC;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

All. 3) alla Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. 336 del 18/11/2021

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nota di debito N. _____ del _____
(FUORI CAMPO IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3 lett. a) del D.P.R. n. 633/1972)

Oggetto : Rimborso dei buoni spesa per l'acquisto di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano a favore delle famiglie indigenti. art. 31 legge regionale 23 luglio 2020, n. 22". Nota emessa FUORI CAMPO IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3 lett. a) del D.P.R. n. 633/1972.

Il sottoscritto _____ titolare/legale rappresentante dell'impresa _____
C.F. _____, P.I. _____
con sede in _____, via/piazza _____
n. _____, tel. _____, cellulare _____
mail _____, PEC _____

AVENDO stipulato con il Comune di Santadi la Convenzione (prot. n. _____ del _____) per l'ACCETTAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO A FAVORE DELLE FAMIGLIE INDIGENTI.ART. 31 LEGGE REGIONALE 23 LUGLIO 2020, N. 22".

CHIEDE

il rimborso dei Buoni Spesa comunali ritirati dal proprio esercizio, per un importo complessivo di

€ _____, **NUMERO BUONI RITIRATI** _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, e inoltre che ai sensi dell'articolo 75 di tale D.P.R. saranno disposti la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza

DICHIARA

- che i Buoni spesa sono stati utilizzati dai beneficiari, esclusivamente per l'acquisto di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione (PER PRODUTTORI PANE) e formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano(PER PRODUTTORI FORMAGGI);
- di essersi accertato dell'integrità e della conformità del Buono spesa a quanto previsto in Convenzione (intestazione del Comune di Santadi, codice identificativo, presenza del timbro a secco del Comune e della firma autografa in originale del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona);
- che i Buoni spesa al momento dell'acquisto sono stati firmati sul retro con firma leggibile dal beneficiario e/o dal volontario nonché dal sottoscritto richiedente.
- che i Buoni spesa ritirati sono elencati di seguito:

ELENCO DEI BUONI PER I QUALI RICHIEDE IL RIMBORSO

N.PROGRESSIVO BUONO SPESA _____
N.PROGRESSIVO BUONO SPESA _____

CHIEDE

L'accredito del rimborso come di seguito:

CODICE IBAN _____

BANCA/POSTA (*cancellare la voce che non interessa*) _____

_____ li _____

Timbro e Firma leggibile

Allega alla presente:

- proprio documento di identità in corso di validità;
- buoni spesa in originale firmati secondo Convenzione;
- scontrini fiscali "parlanti" oppure dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000 con l'indicazione dei beni forniti (solo nel caso previsto nell'art. 4 della Convenzione);

Oggetto : Dichiarazione sostitutiva beni forniti ai beneficiari dei Buoni spesa per l'acquisto di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano a favore delle famiglie indigenti. Art. 31 legge regionale 23 luglio 2020, n. 22". .

Il sottoscritto _____ titolare/legale rappresentante dell'esercizio commerciale/azienda agricola _____
C.F. _____, P.I. _____
con sede in _____, via/piazza _____
n. _____, tel. _____, cellulare _____
mail _____, PEC _____

In riferimento alla Nota di Debito n. _____ del _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, e inoltre che ai sensi dell'articolo 75 di tale D.P.R. saranno disposti la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza

DICHIARA

- che i beni forniti ai beneficiari dei Buoni spesa indicati nella Nota di debito n. _____ del _____ sono stati:

conformemente a quanto pattuito con la Convenzione, Prot. n. _____ del _____ stipulata con il Comune di Santadi

_____ li _____

Timbro e Firma leggibile

ASSOCIAZIONE PROCIV SANTADI

COMUNE DI SANTADI

PROTOCOLLO D'INTESA TRA

Il Comune di Santadi, con sede a Santadi in Piazza Marconi, 1. C.F. 81003190923, rappresentato dalla Dott.ssa Caterina Meloni, nata a San Giovanni Suergiu il 27/02/1957, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona,

E

L'Associazione ProCiv Santadi, con sede a Santadi, in Via Su Pranu, 5/B C.F. 90028360924 rappresentata dal Sig. Garau Massimiliano, nato a Carbonia il 26/04/1973, nella sua qualità di Presidente pro tempore dell'Associazione,

congiuntamente le parti,

VISTO l'art. 31 della legge regionale 23 luglio 2020, n.22 con la quale è stata autorizzata la spesa finalizzata al finanziamento di un programma di fornitura gratuita alle famiglie indigenti di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano, prodotti da aziende aventi sede operativa o unità locali site nel territorio regionale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 52/16 del 23.10.2020, avente ad oggetto "Disposizioni a favore delle famiglie indigenti. Programma di intervento e relative modalità di attuazione. Art. 31 legge regionale 23 luglio 2020, n. 22", approvata definitivamente con la Deliberazione della medesima Giunta Regionale n°63/13 del 11.12.2020, con la quale è stato definito il programma di intervento e le relative modalità di attuazione;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 73 del 12/11/2021 con la quale il Comune di Santadi ha stabilito i criteri di priorità per la formazione di una graduatoria di cittadini aventi diritto ai buoni per l'acquisto dei prodotti sopra indicati;

ATTESO che la Giunta Comunale ha inoltre disposto che qualora necessario ai fini della gestione pratica della misura in oggetto, il Comune si avvalga della collaborazione dell'Associazione "PROCIV Santadi";

PRESO ATTO che l'Associazione ProCiv Santadi é iscritta all'elenco regionale del Volontariato di Protezione Civile della Regione Sardegna con il n. 131, Settore I;

DATO ATTO che il Comune di Santadi ha pubblicato sul proprio sito web apposito Bando per la presentazione delle istanze volte all'ottenimento dei buoni, approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, n. 336 del 18/11/2021;

Tutto ciò premesso e considerato

SI DEFINISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo.

Art.2 - Finalità

Il presente Protocollo rappresenta una intesa strategica tra il Comune di Santadi e l'Associazione ProCiv Santadi di Santadi per l'ausilio al Comune da parte dell'Associazione nelle attività operative per fronteggiare l'emergenza conseguente alla pandemia denominata COVID- 19 attualmente in atto, secondo la disciplina contenuta nel presente documento.

Art. 3 - Oggetto

Le parti, con il presente Protocollo d'Intesa convengono di utilizzare le attività di volontariato prestate dall'Associazione ProCiv Santadi di Santadi per:

- Consegna a domicilio dei Buoni spesa in favore dei cittadini richiedenti e ammessi al beneficio;
- Acquisto dei beni in oggetto in favore di cittadini richiedenti e ammessi al beneficio che sono impossibilitati a recarsi personalmente presso gli esercizi commerciali;
- Ritiro dei prodotti e consegna degli stessi nel domicilio del beneficiario;

Le attività sono meglio dettagliate al successivo art. 4 del presente Protocollo,

Art. 4 - Modalità di svolgimento del Servizio

L'Associazione presterà il proprio intervento secondo le seguenti modalità operative:

- Per i cittadini richiedenti e ammessi al beneficio che possono recarsi presso gli esercizi commerciali/produttori agricoli autorizzati:

- Ritirare i Buoni spesa presso l'Ufficio Sociale del Comune di Santadi – sottoscrivendo apposito verbale di presa in carico;
- Consegnare al domicilio i Buoni agli aventi diritto mediante inserimento nella relativa cassetta della posta e contestuale avviso all'interessato - campanello/citofono.

Il volontario incaricato dovrà recarsi presso il domicilio degli aventi diritto con indosso la divisa dell'Associazione e utilizzando il mezzo dell'Associazione che riporta il logo della medesima.

A tutela dei cittadini, la suddetta modalità operativa verrà preventivamente comunicata alla cittadinanza mediante apposito avviso pubblicato sul sito e sulla pagina Facebook del Comune .

- Per i cittadini ammessi al beneficio che sono impossibilitati a recarsi personalmente presso gli esercizi commerciali/produttori agricoli:

- Ritirare i Buoni spesa presso l'Ufficio Sociale del Comune di Santadi – sottoscrivendo apposito verbale di presa in carico;
- Acquisire, tramite contatto telefonico diretto, le necessità dei nuclei familiari;
- Acquistare con i Buoni spesa i prodotti individuati dagli aventi diritto presso gli esercenti individuati anch'essi dai beneficiari presenti nell'elenco redatto dalla Regione Sardegna e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santadi.
- Presentazione alla cassa, da parte del volontario incaricato, del Buono spesa della persona per la quale opera unitamente ad un documento di autorizzazione all'acquisto e al ritiro della spesa firmato con firma autografa del legale rappresentante dell'Associazione, secondo il fac simile consegnato dal Comune e allegato al presente Protocollo.
- Recapitare la spesa acquistata al domicilio dei beneficiari e far firmare agli stessi il modulo di avvenuta consegna. Il fac-simile di modulo da utilizzare, allegato al presente Protocollo, sarà consegnato all'Associazione dal Comune. Suddetti moduli andranno poi consegnati all'Ufficio Sociale del Comune per la tenuta del fascicolo.

A tutela dei cittadini, la suddetta modalità operativa verrà preventivamente comunicata telefonicamente agli interessati dal Servizio Sociale comunale.

Tutte le attività sopra riportate dovranno essere prestate nel rigoroso rispetto delle vigenti regole stabilite a tutela della salute della collettività in ragione dell'emergenza epidemiologica COVID-19,(a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: mantenere adeguate distanze di sicurezza, indossare idonei dispositivi di protezione personale, igienizzare frequentemente le mani....)

Art. 5 - Ulteriori attività

L'Associazione ProCiv di Santadi si impegna inoltre a svolgere altre attività inerenti l'oggetto del presente Protocollo, individuate di comune accordo con il Comune di Santadi o stabilite successivamente dal Comune di Santadi e condivise per accettazione dall'Associazione.

Art. 6 - Rapporti tra il Comune e l'Associazione - Assicurazioni

Per l'attività di volontariato, prevista nel presente Protocollo, s'intende, unicamente, l'attività prestata dai volontari, in modo personale, spontaneo e gratuito, tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte, senza fini di lucro, anche indiretto. I rapporti che s'instaurano per effetto del presente Protocollo attengono, esclusivamente il Comune e l'Associazione, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto, esclusivo o meno, con i singoli volontari.

L'Associazione garantisce che il Personale è assicurato contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità civile, amministrativa e penale per l'operato di ogni singolo volontario.

L'Associazione garantisce che utilizzerà i dati del cittadino, ricevuti mediante il Comune, per tale esclusiva finalità, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità nel caso di utilizzo dei dati diverso da quanto pattuito con il presente Protocollo o in termini non conformi alla normativa vigente in materia di privacy.

L'Associazione dovrà mantenere il segreto sulle persone, sui fatti e circostanze riguardanti le attività oggetto del presente Protocollo e dei quali abbia avuto notizie durante l'espletamento delle medesime o comunque in funzione delle stesse.

E' posto a carico dell'Associazione l'obbligo di garantire che il personale addetto alle attività tenga una corretta condotta morale e professionale, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e osservi il segreto professionale per quanto concerne notizie ed informazioni di cui sia venuto a conoscenza in seguito all'incarico ricevuto.

ART. 7 - Durata

Il presente Protocollo ha inizio dalla data della sua sottoscrizione fino alla conclusione di tutte le operazioni relative ai Buoni spesa oggetto del Bando pubblicato il _____ o di altri eventuali Bandi successivi o di altre attività concordate secondo quanto stabilito all'art. 5.

Art. 8 - Rinvio

Per ogni quant'altro non previsto nel presente Protocollo, le parti fanno esplicito rinvio alle norme specifiche in materia di collaborazione a titolo gratuito.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona
(Caterina Meloni)

Il Legale Rappresentante dell'Associazione
(Massimiliano Garau)