



# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi  
 www.comune.santadi.su.it      protocollo@comune.santadi.su.it  
 Tel. 078194201 – Fax 0781941000

**Area Amministrativa**

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <b>915</b> del <b>23/12/2020</b>	<b>881</b>

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

# Area Amministrativa

n. **481** del **28/12/2020**

<b>OGGETTO:</b>	<b>DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO. PERIODO 01.01.2021/31.03.2021.</b>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Dott.Ssa Caterina Meloni** giusto Decreto Sindacale n. 15/2015, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

**PREMESSO** che il Comune di Santadi gestisce, tramite soggetti terzi, un servizio di supporto educativo costituito dal complesso delle prestazioni di natura socio-educativa destinate ai minori, residenti nel Comune di Santadi, e alle loro famiglie che presentano evidenti problemi di disagio non solo all'interno del contesto familiare ma anche scolastico e sociale.

Nello specifico destinatari del servizio sono:

- minori le cui famiglie si trovano in difficoltà a garantire cure adeguate e a esercitare la funzione educativa o che richiedono un intervento di sostegno alla genitorialità;
- minori/nuclei familiari nei confronti dei quali siano stati emessi provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria;

- minori le cui famiglie siano portatrici di problemi strutturali che comportano emarginazione e disadattamento;
  - nuclei familiari con minori in cui sia presente un disagio psichico grave o una patologia psichiatrica;
  - situazioni con grave conflittualità genitoriale e/o contenziosi relativi all'affidamento dei figli in regime di separazione;
- il servizio è attualmente gestito dalla Cooperativa Sinergie di Guspini;
- è in fase di istruttoria la gara per il nuovo affidamento;
- è necessario garantire la continuità del servizio nelle more dell'affidamento a seguito dell'apposita procedura di gara, per un periodo stimato di tre mesi;

**VISTI** l'art. 26, comma 3 della L. n. 23.12.1999, n. 488 e l'art. 1, comma 449 della L. 27.12.2006, n. 296, che dispongono l'obbligo, tra gli altri soggetti della P.A., per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma in materia di acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006, n. 296, che prevede l'obbligo, tra gli altri soggetti della P.A., per gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PRESO ATTO** che ai fini di cui alle leggi soprarichiamate, con D.G.R. della Sardegna n. 38/12 del 30.9.2014, è stato istituito ai sensi dell'art. 328, comma 2, del D.P.R. 207/2010 il Mercato Elettronico della Regione Autonoma della Sardegna, denominato CAT Sardegna (già istituito come Centro d'Acquisto Territoriale dall' art. 9 della L.R. n. 2/2007e s.m.i.);

**PRESO ATTO** che:

- né la Consip e né il CAT Sardegna hanno Convenzioni attive per il servizio in oggetto;
- occorre pertanto attivare gli altri strumenti previsti dalla normativa vigente;

**PRESO ATTO** a tal fine che ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38;

**VISTA** la L.R. n. 8 del 13 marzo 2018, e in particolare l'art. 45, rubricato "Qualificazione delle stazioni appaltanti", dispone che "Con deliberazione della Giunta regionale, da adottarsi su proposta del Presidente della Regione entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, ai fini della qualificazione delle stazioni appaltanti, sono definiti i requisiti necessari sulla base dei criteri di qualità, efficienza e professionalizzazione, tra cui, per le centrali di committenza, il carattere di stabilità delle attività e il relativo ambito territoriale, tenendo conto dei principi previsti dalla normativa statale vigente.";

**PRESO ATTO** che la predetta L.R. n. 8/2018 è entrata in vigore il 14/04/2018, ma la Regione non ha ancora deliberato in merito alla qualificazione delle stazioni appaltanti;

**STIMATO** a tal fine, sulla base dei prezzi praticati dall'affidatario uscente scaturiti da specifica gara d'appalto espletata nell'anno 2018, in € 14.509,42 Iva esclusa, l'importo dell'affidamento per tre mesi del servizio in oggetto, pari a € 15.234,89 Iva compresa;

**CONSIDERATO** lo stato avanzato del procedimento in corso per l'affidamento del servizio e parimenti la necessità che il servizio non venga interrotto;

**VALUTATO** l'importo non elevato da corrispondere per il servizio di cui trattasi e la durata limitata dell'affidamento;

**RITENUTO**, alla luce delle valutazioni e delle considerazioni su indicate, rispondente ai criteri di efficacia, economicità, correttezza e proporzionalità, l'affidamento dei servizi in oggetto secondo le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, mediante ricorso agli strumenti a tal fine approntati, e disponibili, dal CAT Sardegna;

**CONSIDERATO** che il gestore uscente ha dato dimostrazione di serietà e di correttezza nell'adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali e di grande competenza nella gestione dei servizi appaltati;

**CONSIDERATO** che per un arco temporale breve di affidamento, quale quello previsto nel presente atto, appare non rispondente al pubblico interesse interrompere l'attività qualificata prestata finora dal gestore uscente;

**RITENUTO** per tali motivi di invitare a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto la Cooperativa Sinergie di Guspini, gestore uscente dell'attuale gestione del servizio;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 che l'interesse pubblico che si intende soddisfare con il servizio in oggetto è quello della tutela dei minori e dei relativi nuclei familiari residenti nel Comune di Santadi che presentano evidenti problemi di disagio non solo all'interno del contesto familiare ma anche scolastico e sociale;

**RITENUTO** di approvare il Capitolato d'oneri ed il Disciplinare di gara, rispettivamente All. A) e All. B) al presente atto;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Dott.Ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 915 del 23/12/2020 avente ad oggetto "DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO. PERIODO 01.01.2021/31.03.2021.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma \_\_\_\_\_ f.to Dott.Ssa Caterina Meloni

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 28/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 915 del 23/12/2020 avente ad oggetto "DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO. PERIODO 01.01.2021/31.03.2021.", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
	15.234.89	2576/2021			27

Firma \_\_\_\_\_ f.to Dott.ssa Caterina Meloni

-----  
**⇒ D E T E R M I N A ←**  
 -----

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI AFFIDARE** in via diretta, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 il servizio di "Supporto Educativo", per il periodo 01.01.2021/31.03.2021.

**DI APPROVARE** il Capitolato d'oneri ed il Disciplinare di gara, rispettivamente All. A) e All. B) al presente atto.

**DI INVITARE** a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto la Cooperativa Sinergie di Guspini.

**DI NOMINARE** il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 nella persona della Dott.ssa Roberta Collu.

**DI DARE ATTO** che la spesa derivante dal presente atto ammonta a € 14.509,42 Iva esclusa e a € 15.234,89 IVA inclusa.

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 15.234,89 IVA compresa al Cap. 2576 del Bilancio esercizio 2021, **Codice di Bilancio 12.05.1.0103.**

**DI DARE ATTO** che il Codice Identificativo di gara è: CIG. **ZD62FF7229.**

**DI STIPULARE** il futuro contratto mediante apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**DI DARE ATTO** che la presente Determinazione ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n. 12 del 20.02.2013, sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del  
Procedimento  
f.to Soc.\_Collu  
Roberta

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
f.to Dott.Ssa Caterina Meloni

**AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione n. 481 del 28/12/2020

**TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI PENDOLARI SCUOLA DELL'OBBLIGO. A.S. 2021/2022. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DEGLI AVENTI DIRITTO PER ACQUISTO TITOLI DI VIAGGIO.**

---

*Copia conforme all'originale*

Santadi, lì 15/10/2021

Il Responsabile del Servizio  
**Dott.ssa Meloni Caterina**

---

All. A) alla Determinazione Area Amministrativa e Servizi alla Persona  
n. 481 del 28/12/2020



**COMUNE DI SANTADI**  
(Provincia Sud Sardegna)

Gara per l'affidamento del **“Servizio di Supporto Educativo”**

**Periodo 01/01/2021 – 31/03/2021**

**Codice CIG: ZD62FF7229 - CPV 85320000-8 Servizi Sociali – Sardegna CAT AL 96 – SERVIZI SOCIALI**

**CAPITOLATO D'ONERI**

## **ART.1**

### **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

E' oggetto del presente appalto la gestione del “Servizio di supporto educativo”.

Il Servizio di supporto educativo, è costituito dal complesso delle prestazioni di natura socio-educativa destinate ai minori e alle loro famiglie che presentano evidenti problemi di disagio non solo all'interno del contesto familiare ma anche scolastico e sociale. Il Servizio è volto ad attivare, in favore del minore, un insieme di interventi educativi, in collaborazione con i servizi sanitari, educativi, scolastici e con tutti gli altri servizi territoriali, per tutelare il suo interesse e affiancare la famiglia quale ambiente naturale per la sua crescita e sviluppo.

Il servizio comprende la realizzazione di incontri protetti tra minori e genitori non conviventi disposto dall’Autorità giudiziaria e dedicato alla protezione della relazione tra familiari e figli che possono provenire da situazioni difficili o da contesti di elevata conflittualità e problematicità. L’azione sottesa all’intervento consiste nel concorso alla tutela dell’esercizio del diritto di visita e di relazione, a seguito di provvedimenti quali: l’affido, la separazione conflittuale e le altre vicende critiche della famiglia, per le quali è stato disposto l’allontanamento del minore.

Destinatari del servizio sono minori residenti nel Comune di Santadi che presentano evidenti problemi di disagio non solo all'interno del contesto familiare ma anche scolastico e sociale e i nuclei familiari di appartenenza.

Nello specifico:

- minori le cui famiglie si trovano in difficoltà a garantire cure adeguate e a esercitare la funzione educativa o che richiedono un intervento di sostegno alla genitorialità;
- minori/nuclei familiari nei confronti dei quali siano stati emessi provvedimenti da parte dell’Autorità Giudiziaria;
- minori le cui famiglie siano portatrici di problemi strutturali che comportano emarginazione e disadattamento;
- nuclei familiari con minori in cui sia presente un disagio psichico grave o una patologia psichiatrica;
- situazioni con grave conflittualità genitoriale e/o contenziosi relativi all'affidamento dei figli in regime di separazione.

Le prestazioni sono svolte anche in collaborazione con servizi, istituzioni e organizzazioni del territorio, con l’obiettivo e lo scopo di superare le difficoltà che minano la stabilità familiare e, in particolare, il benessere psico-sociale dei figli minori, garantendo a questi ultimi un equilibrato sviluppo nelle diverse dimensioni: psicologica, fisica e affettivo relazionale, includendo in quest’ultima anche gli aspetti sociali e ambientali (interazione con...).

Il Servizio si concretizza nell’attivazione, in favore del minore, di un insieme di interventi educativi per tutelare il suo interesse e affiancare la famiglia quale ambiente naturale per la sua crescita e sviluppo. Gli interventi vengono attuati secondo la specificità dei singoli casi, in collaborazione con i servizi sanitari, educativi, scolastici e con tutti gli altri servizi territoriali.

Obiettivi:

L’Intervento si pone come obiettivo prioritario quello di garantire al minore in difficoltà e alle rispettive famiglie un adeguato sostegno, intervenendo sul disagio al fine di incidere sui fattori di rischio e sui danni derivanti dall’emarginazione e dalle difficoltà relazionali.

Nello specifico:

- sostenere il minore nei momenti di difficoltà, fornendogli gli strumenti per fronteggiarle e rimuoverle;
- stimolare il minore a scoprire le proprie potenzialità, riconoscere i propri bisogni, acquisire capacità di agire in autonomia;
- valorizzare e potenziare le dinamiche relazionali del minore all’interno della famiglia, della scuola e del tempo libero, con l’appoggio delle agenzie del territorio e con le risorse della comunità;
- prevenire il ricorso all’istituzionalizzazione ed eventualmente facilitare il rientro del minore in famiglia;
- facilitare il riconoscimento dei bisogni e dei problemi dei minori da parte dei familiari;
- sostenere la famiglia in difficoltà, mettendola in condizioni di recuperare il suo ruolo e di operare in autonomia;

- costruire una rete di legami tra nucleo familiare e ambientale esterno (comunità, scuola ed altri servizi);
- promuovere le capacità progettuali del minore e della famiglia;
- Garantire il diritto di visita del genitore salvaguardando il superiore interesse del minore (incontri protetti);
- sostenere il minore nella ricostruzione del legame con il genitore (incontri protetti);
- Favorire e facilitare la comunicazione tra il minore e il genitore e/o altri membri della famiglia (incontri protetti).

Esso si attua attraverso la presenza di un educatore che affianca uno o più minori all'interno di un progetto socio-educativo personalizzato, concordato con gli operatori del Servizio Sociale comunale che seguono il caso, con la famiglia e con tutti i servizi territoriali che, a diverso titolo, intervengono nella gestione del caso.

## **ART. 2 DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento del servizio si riferisce al periodo 01.01.2021 – 31.03.2021

## **ART. 3 VALORE DELL’AFFIDAMENTO - CORRISPETTIVI**

Il valore complessivo dell’affidamento è pari a € 14.509,42 IVA esclusa e a € 15.234,89 IVA compresa.

L’appalto prevede il coinvolgimento di n. 2 figure professionali, come di seguito:

- Coordinatore – costo orario € 26,05 IVA esclusa;
- Educatore professionale – costo orario € 21,83 IVA esclusa.

All’attività di coordinamento devono essere garantite n. 10 ore mensili.

Con tale corrispettivo l’affidatario s’intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del corrispettivo.

Per l’espletamento del servizio, l’affidatario avrà diritto al compenso per le sole ore di servizio effettivamente espletate.

## **ART. 4 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio dovrà essere svolto in stretto raccordo con il servizio sociale comunale, rispettando le indicazioni del Comune e apportando, attraverso l’osservazione diretta, nuovi elementi conoscitivi.

Il Servizio viene attivato su richiesta del Servizio Sociale Comunale.

Le prestazioni sono rese, di norma, presso il domicilio degli Utenti, e/o presso sedi operative, eventualmente individuate dall’Amministrazione Comunale, o in contesti extra domiciliari (piazze, spazi aperti, giardini pubblici...).

Lo stesso ha carattere continuativo e senza interruzioni nell’arco dell’anno. Si svolge in giornate feriali, di prevalenza in un arco orario di 12 ore (08.00-20.00).

L’appaltatore dovrà altresì garantire eventuali interventi in trasferta (accompagnamenti) su richiesta del servizio sociale comunale.

## **ART. 5 PERSONALE COINVOLTO E COMPITI DEGLI OPERATORI**

Le prestazioni di cui al presente Capitolato devono essere svolte dall’affidatario mediante i propri operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione del Servizio, nello specifico:

■ Coordinatore in possesso di Diploma di laurea di primo livello e/o specialistica secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari di cui al D.M. n° 509/1999 o diploma di laurea, se conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, nelle aree relative ai profili professionali di cui al presente Capitolato (Servizio Sociale, Psicologia, Pedagogia, Scienze dell’educazione), o con titolo riconosciuto - Educatore Professionale, con almeno un anno di esperienza maturata nel coordinamento di servizi identici e/o analoghi.

■ Operatori in possesso di Diploma di laurea di primo livello e/o specialistica secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari di cui al D.M. n° 509/1999 o diploma di laurea, se conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, nelle aree relative ai profili professionali di cui al presente Capitolato (Servizio Sociale, Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'educazione), o con titolo riconosciuto, con almeno un anno di esperienza maturata in servizi di sostegno educativo rivolti a minori e a nuclei familiari con minori, in situazioni di disagio – Educatore Professionale;

Tutto il personale in servizio deve essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà mantenere un comportamento corretto e appropriato.

#### Compiti degli operatori

Il *Coordinatore* dovrà:

- garantire l'organizzazione e la programmazione dell'attività complessiva del servizio;
- coordinare lo svolgimento del servizio;
- coordinare il personale educativo e gestire le eventuali sostituzioni del personale assente o cessato;
- verificare l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati al personale educativo e non;
- verificare il controllo delle presenze dei fruitori;
- verificare, valutare e monitorare le prestazioni erogate;
- attivare prestazioni relative a eventuali emergenze ed urgenze;
- tenere contatti con i Servizi del territorio che hanno in carico il/i beneficiario/i del servizio;
- svolgere funzioni di referente nei confronti del Servizio Sociale Comunale;
- informare il referente comunale su eventuali anomalie di impedimento al regolare svolgimento del servizio e su ogni necessità che si evidenzia in relazione alla gestione degli stessi.

Gli *Educatori* dovranno:

- prendere in carico le situazioni e i casi segnalati dal Servizio Sociale professionale comunale;
- redigere, in collaborazione con il Servizio Sociale Comunale, un Progetto Educativo Individuale (P.E.I.) specificando:
  - analisi della domanda;
  - determinazione degli obiettivi sostanziali a breve-medio-lungo termine;
  - indicazioni delle attività, degli strumenti, delle modalità di lavoro, nonché dei tempi di verifica di efficacia ed efficienza;
  - definizione degli indicatori di efficacia e efficienza;
  - verifica, a cadenze predeterminate stabilite in sede di redazione del P.E.I., del lavoro sul caso ed eventuale riformulazione del piano in collaborazione con gli altri operatori di territorio del Servizio sociale e/o sanitario che hanno in carico il caso.
- monitorare il P.E.I. con particolare attenzione alle modifiche e variazioni dei bisogni al fine di effettuare con sollecitudine una rimodulazione, se necessario, del Piano e delle risorse attribuite in una logica di ottimizzazione delle risorse disponibili;
- curare i tempi di attivazione degli interventi;
- curare le comunicazioni alla famiglia destinataria dell'intervento relativamente a: avvio del servizio, articolazione oraria, giorni, eventuali variazioni, sospensioni e interruzioni del medesimo, incontri e riunioni di verifica ecc.;
- curare la comunicazione con gli eventuali altri soggetti coinvolti (Scuole, Associazioni, Medici...);
- garantire la propria collaborazione anche nell'ambito della predisposizione di incontri e riunioni con i docenti delle scuole inerenti i servizi oggetto del presente appalto;
- predisporre una relazione finale di rendicontazione del percorso socio-educativo.

Interventi di supporto alla famiglia nei suoi compiti educativi e di cura:

- Facilitazione nella relazione genitori - figli;
- Assunzione di responsabilità e compiti verso i minori;
- Recupero delle figure parentali e dei loro ruoli nell'ambito della famiglia;
- Interventi tesi ad orientare, informare e sostenere la famiglia circa la positiva fruizione delle risorse territoriali;

- Attivazione di reti informali e formali di sostegno al nucleo familiare.

Interventi rivolti direttamente al minore con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale ed i rapporti familiari e sociali:

- Iniziative d'inserimento sociale utilizzando e sensibilizzando le risorse delle organizzazioni sociali, culturali, educative, sportive e ricreative presenti sul territorio;
- Attività finalizzate all'acquisizione dell'autonomia nella cura della persona (vestizione, nutrizione, igiene personale, ecc.);
- Interventi rivolti al superamento di problemi scolastici;
- Accompagnamento ai centri di terapia, attività culturali, sportive e formative qualora siano previste dal progetto educativo individuale;
- Accompagnamento/vigilanza per le visite del minore al genitore in situazioni di separazioni particolarmente conflittuali e in presenza di specifici provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- Interventi di animazione e di tempo libero.

Per l'assunzione del personale, l'impresa aggiudicataria è obbligata a osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito nel vigente CCNL di settore.

L'aggiudicatario dovrà garantire la continuità del personale senza prevedere turnazioni o sostituzioni fatti salvi i casi espressamente previsti dal CCNL di settore o dalle norme vigenti in materia. Ogni sostituzione dovrà essere anticipata o tempestivamente comunicata al referente del Comune unitamente al nominativo del sostituto.

Il Comune può in qualunque momento, chiedere all'impresa, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea dell'operatore che sia causa accertata di disservizio o accertato malcontento dei beneficiari degli interventi e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli o che abbia mostrato un comportamento deontologicamente non adeguato. Dovranno altresì essere previste delle sostituzioni di personale su richiesta scritta e motivata del referente comunale, in caso di accertate incompatibilità caratteriali con i beneficiari dei servizi.

Le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

In caso di assenze del personale in servizio anche temporanee o di breve durata, questo dovrà immediatamente essere sostituito senza interruzioni del servizio, con personale idoneo, di pari professionalità e qualifica.

Gli operatori rappresentano, nello svolgimento delle mansioni, l'Amministrazione Comunale e, come tali, sono vincolati al rispetto delle norme dettate dall'Amministrazione.

Durante il servizio tutti gli operatori dovranno essere muniti di un tesserino di riconoscimento - da indossare durante il servizio - contenente le generalità personali, la qualifica professionale e il nome della impresa aggiudicataria, forniti dall'Appaltatore.

Ogni volta se ne ravvisi la necessità, su richiesta congiunta del referente comunale e dell'Appaltatore, potranno essere previste riunioni collegiali di programmazione, in orario e giorno da concordarsi, finalizzate al coordinamento degli interventi e al conseguimento di una maggiore efficienza del servizio.

Gli operatori del servizio, devono effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengano a contatto per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che contravvenissero a tale obbligo.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e dei quali abbia avuto notizie durante l'espletamento del medesimo o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

L'Amministrazione Comunale non avrà alcun obbligo di qualsiasi natura verso il personale impiegato.

E' posto a carico dell'affidatario l'obbligo di garantire che il personale addetto al servizio tenga una corretta condotta morale e professionale, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e osservi il segreto professionale per quanto concerne notizie ed informazioni di cui sia venuto a conoscenza in seguito all'incarico ricevuto.

L'affidatario si impegna a richiamare, multare e, se è il caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile.

## **ART. 6 CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, salvi i principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza e di libertà dell'impresa, l'affidatario subentrante nei servizi oggetto del presente Capitolato, dovrà assumere prioritariamente i lavoratori dipendenti del gestore uscente che già vi sono impiegati.

Sono fatte salve eventuali disposizioni in merito del CCNL di settore applicato dall'affidatario subentrante.

La stazione appaltante è estranea alle valutazioni necessarie alla corretta applicazione della clausola sociale, di esclusiva competenza dell'Appaltatore subentrante.

## **ART. 7 ONERI DELL'AFFIDATARIO**

Il Servizio dovrà essere svolto dall'affidatario con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, mediante l'organizzazione propria e a suo rischio.

Per lo svolgimento del Servizio e con riferimento alla vigente legislazione relativa alle qualifiche professionali, l'affidatario utilizzerà le figure professionali necessarie per il tipo di attività oggetto del servizio e nel numero necessario a garantire lo svolgimento regolare, garantendo la regolarità del rapporto di lavoro e il rispetto della normativa contrattuale per il personale impiegato.

L'affidatario s'impegnerà ad osservare integralmente per il personale impiegato nell'attività, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro di Categoria, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa, e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale. In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere alla risoluzione immediata del contratto senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni, né avere titolo a risarcimento danni.

L'affidatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla sicurezza sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., sulla tutela della libertà e della dignità degli operatori impiegati nell'espletamento del Servizio in argomento, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti a esso connessi.

L'aggiudicatario dovrà garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dall'art. 36 del predetto Decreto n. 81/2008 al fine di tutelarne la salute e la sicurezza.

L'affidatario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e infortuni.

L'affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicurative.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'affidatario che ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo di pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con esso, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti di quest'ultimo e di ogni indennizzo.

A tal fine l'impresa dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie e i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

Polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi);

R.C.T.	Per sinistro	€ 1.000.000,00
R.C.T.	Per persona	€ 750.000,00
R.C.T.	Per danni a cose o animali	€ 300.000,00

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza dei servizi offerti alle prescrizioni del presente Capitolato, nonché al progetto presentato in sede di gara.

#### **ART. 8 ONERI DELL'APPALTANTE**

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare ogni e qualsiasi controllo senza preavviso alcuno, al fine di verificare il rispetto delle norme contenute nel presente capitolato e di disporre i provvedimenti più opportuni nell'interesse del servizio.

L'affidatario può senz'altro avanzare, per iscritto, proposte di eventuali modifiche o integrazioni relative alle metodologie o modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per l'esecuzione di un servizio sempre migliore. Le proposte di cui sopra verranno valutate dall'Amministrazione Comunale ed eventualmente attuate.

Qualora si verificassero problemi che potrebbero determinare disservizi o limitazioni delle prestazioni contrattuali a favore degli utenti, l'affidatario sarà tenuto ad informare per iscritto l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale vigilerà sull'andamento del servizio, anche nella sede di lavoro, attraverso gli uffici Sociali del Comune o anche con interventi diretti ad appurarne il corretto svolgimento.

#### **ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

In ottemperanza ai disposti di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), il Comune di Santadi provvederà al versamento diretto allo Stato dell'I.V.A. dovuta per le prestazioni erogate a suo favore in forza degli affidamenti afferenti il presente servizio.

La fatturazione delle prestazioni inerenti il servizio in oggetto dovrà essere esclusivamente di tipo elettronico, e trasmesse esclusivamente mediante SdI e secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

A tale proposito si comunica il **“Codice Univoco Ufficio”**: **UFK18**

Il pagamento del corrispettivo d'appalto avverrà a rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura, intestata al Comune di Santadi, vistata per la regolarità della prestazione dal responsabile del procedimento e previa acquisizione da parte del Comune, nei termini di legge, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Alle fatture dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'affidatario, corredata da una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante il regolare pagamento delle retribuzioni.
- prospetto mensile riepilogativo delle ore di servizio prestate da ciascun operatore impiegato nel servizio corrispondenti a quelle stabilite con il Servizio Sociale Comunale nel Progetto Educativo Individuale (P.E.I.);
- prospetto, per ogni giorno di servizio prestato nel mese di riferimento, con l'indicazione del minore/nucleo familiare che ha beneficiato dell'intervento, il nome e la firma dell'Educatore che ha prestato servizio, il numero delle ore (dalle \_\_\_\_ alle \_\_\_\_ ) e la firma di uno dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale sul minore seguito.

#### **ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, l'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare al Comune di Santadi, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate

ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge n. 136/2010, i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. n. 136/2010.

## **ART. 11 PENALITÀ**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal Capitolato d'appalto, in caso di inosservanza di quanto stabilito nel progetto presentato in sede di gara, in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori e ulteriori danni, applicherà alla impresa aggiudicataria penalità variabili a seconda della gravità della violazione, da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.000,00.

L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio della Amministrazione Comunale, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni, indicativamente come segue:

- Interruzione del servizio;
- Ritardi nello svolgimento del servizio;
- Violazione grave degli obblighi previsti nel Capitolato d'appalto;
- Inosservanza di quanto stabilito nel progetto presentato in sede di gara;
- Impiego di personale non qualificato;
- Ripetute segnalazioni di inadeguatezza del personale e di cattiva gestione del servizio;
- Inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare la penalità previa diffida all'affidatario ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a tre giorni dalla data di ricevimento della diffida, o a fare cessare immediatamente la violazione.

Nel caso in cui l'affidatario si adegui alla diffida, l'Amministrazione Comunale applicherà la penale in misura ridotta, mai inferiore all'importo minimo di € 250,00, in considerazione della gravità della violazione e della recidiva.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile del Servizio e da comunicarsi via PEC, avverso la quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. La penale verrà senz'altro applicata se, entro detto termine assegnato, l'affidatario non fornirà giustificazioni ovvero qualora le stesse non fossero accettabili di fronte alle evidenze contestate. (Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente l'esecuzione del servizio con l'impresa affidataria e di affidarlo ad altra, con costi a carico dell'inadempiente).

Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui l'impresa dimostri la causa di forza maggiore ad essa non imputabile o riconducibile.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile o sulla polizza fidjussoria. In tale caso l'affidatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri operatori il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'affidatario.

Rifusione delle spese, pagamento di danni e penalità verranno realizzati mediante ritenuta sulla prima rata successiva del corrispettivo contrattuale.

## **ART. 12**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le clausole del presente Capitolato, comprese quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronuncia di arbitri o di magistrati.

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dell'organo competente da notificare all'aggiudicatario.

L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'aggiudicatario con PEC, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto.

Nella comunicazione di avvio viene assegnato il termine per presentare le proprie controdeduzioni.

Dell'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

In tal caso, l'Amministrazione Comunale potrà procedere nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti.

L'Amministrazione Comunale avrà, inoltre, la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art.1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, con incameramento automatico della cauzione e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- difformità nella realizzazione del progetto tecnico secondo quanto indicato in fase di offerta;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- cessione anche parziale del contratto;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte della medesima;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 il Comune risolverà, altresì, il contratto nei casi e con le modalità ivi previste.

L'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'esecuzione del servizio.

In tal caso l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In tutti i casi previsti nel presente articolo, il gestore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni per tutte le circostanze che possono verificarsi.

### **ART. 13 CAUZIONE**

L'affidatario deve costituire la cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio, a causa di inadempienze o cattiva esecuzione dello stesso per causa dell'affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, mediante polizza fideiussoria, dell'importo pari al 10% dell'importo massimo dell'appalto al netto dell'I.V.A..

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all' articolo 93 , comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà coprire l'intero periodo di durata dell'affidamento e, ove non sussistano contestazioni formali fra le parti, sarà svincolata dal Comune alla conclusione del rapporto contrattuale, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

### **ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'affidatario di cedere o sub appaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

In caso di infrazione alle disposizioni del presente Capitolato, commessa dal sub appaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi, si intenderà l'appaltatore.

### **ART. 15 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **ART. 16 PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

L'appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla pubblica amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

L'Appaltatore indicherà il responsabile della privacy, e si impegna a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al GDPR n. 679/2016, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento ineriscono funzioni istituzionali mediante utilizzo di strumenti cartacei ed informatici;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'impresa concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

- c. la conseguenza di eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento e tutti i soggetti anche esterni, compresi i commissari di gara ed eventuali professionisti, il cui coinvolgimento si renda necessario per ragioni connesse al procedimento di gara;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
  - 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;
- e. l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati
- f. titolare del trattamento dei dati è il Sindaco Pro-Tempore del Comune di Santadi.

**ART. 17**  
**COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune di costituzione in mora dell'appaltatore.

**ART. 18**  
**DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Santadi. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale salvi i casi per i quali è stabilito l'invio tramite pec o la lettera raccomandata.

**ART. 19**  
**RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, sia in relazione all'espletamento delle prestazioni, sia in ordine alla determinazione del corrispettivo, valgono le leggi statali e regionali in materia.

Il Direttore dell'Area  
(Dott.ssa Caterina Meloni)



# COMUNE di SANTADI

## Provincia del Sud Sardegna

Piazza G. Marconi, 1  
Tel. 0781 94201 - Fax 0781 94201 - P. IVA 00594180929

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

### Gara per l'affidamento del “**Servizio di Supporto Educativo**”

**Periodo 01/01/2021 – 31/03/2021**

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

Codice CIG: ZD62FF7229 - CPV 85320000-8 Servizi Sociali – Sardegna CAT AL 96 – SERVIZI SOCIALI

#### **Art. 1 – DESCRIZIONE E NATURA DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento dell'affidamento del Servizio di Supporto Educativo  
L'affidamento è stato disposto con Determinazione n. 481 del 28/12/2020 del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.

#### **Art. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente Disciplinare è descritto e specificato nel Capitolato d'oneri.

#### **Art. 3 – DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento si riferisce al periodo **01/01/2021 – 31/03/2021**

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVO**

Il valore complessivo dell'affidamento è pari a € 14.509,42 IVA esclusa e a € 15.234,89 IVA compresa.  
Le specifiche relative al corrispettivo sono dettagliate all'art. 3 del Capitolato al quale si fa integrale richiamo.

#### **ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE – SPECIFICAZIONE**

I servizi oggetto della presente gara devono essere realizzati nel territorio del Comune di Santadi, Le prestazioni sono rese, di norma, presso il domicilio degli Utenti, e/o presso sedi operative, eventualmente individuate dall'Amministrazione Comunale, o in contesti extra domiciliari (piazze, spazi aperti, giardini pubblici...).

#### **Art. 6 - SPECIFICAZIONI INERENTI I REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO**

L'operatore economico dovrà essere, alla data di presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

##### **6.1. Requisiti di ordine generale:**

- assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;

- essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione.

## **6.2. Requisiti di idoneità professionale dell'impresa:**

- Possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con l'oggetto della gara, ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative.

### **Art. 7 - PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AFFIDAMENTO**

Il servizio è affidato dall'Amministrazione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

Codesta impresa è pertanto invitata a manifestare la propria volontà di accettare la gestione del servizio oggetto del presente Disciplinare secondo le prescrizioni del Capitolato d'oneri relativo alla gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

### **Art. 8- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' ACCETTAZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

L'impresa se intende accettare il presente invito, dovrà far pervenire, esclusivamente per via telematica attraverso il sistema CAT Sardegna, **entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**, e secondo le modalità stabilite dal medesimo Cat Sardegna, la seguente documentazione:

**Plico A** - Documentazione amministrativa per l'affidamento del "*Servizio di Supporto Educativo*" - Busta di Qualifica;

**Plico B** - Dichiarazione di accettazione dell'affidamento del "*Servizio di Supporto Educativo*" - Busta Economica.

Scaduto il termine utile per la presentazione, il plico giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Oltre il termine predetto di arrivo non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. L'Amministrazione comunale, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di differimento di tale termine.

Ciascuno dei plichi di cui sopra, dovrà contenere la documentazione di seguito indicata. La mancanza, l'incompletezza o la difformità delle dichiarazioni o della documentazione determina **l'esclusione dalla procedura di affidamento.**

#### **PLICO A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno del plico A - Busta di Qualifica - deve essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

**A. Dichiarazione** resa ai sensi del DPR. 28.12.2000, n. 445 prodotta e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal rappresentante legale dell'operatore economico con cui dichiara:

1. che nei confronti dell'impresa e di tutti i soggetti indicati al successivo punto 3 non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, comma 1, lettera a), b), b bis), c), d) e), f), g), commi 2, 3, 4, 5 lettere a), b), c), d) e), f), f bis), f ter), g), h), i), l), m), 7 e 9 ;

#### **oppure**

nel caso di sentenze a carico di tali soggetti, che gli atti e le misure adottate dall'Impresa a completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata sono dimostrabili con la documentazione indicata nella dichiarazione medesima;

2. che l'Impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18.10.2001, n. 383 e s.m.i., in quanto non si avvale dei "piani individuali

di emersione" (PIE) di cui alla medesima legge, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;

3. i nominativi, le date di nascita e la residenza, degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari, secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del Codice;

4. che nell'anno antecedente la data di inserimento del presente Disciplinare nella piattaforma del CAT Sardegna non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente tale data (in tal caso occorrerà specificare per ciascuno, le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1, lettera a), b), c), d) e), f), g), del Codice e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa e la documentazione che lo comprovi;

5. di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di queste ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**oppure**

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni, i quali, tuttavia, negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di queste ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**oppure**

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 – ter del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

6. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento.

7. l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 13 23.06.2004, ovvero presso l'Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, con espressa indicazione degli estremi d'iscrizione (numero e data).

8. di essere regolare ai fini DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), e specifica:

- di essere iscritta all'INPS, ed indica da quando, il numero di iscrizione, la sede territoriale dell'ufficio di competenza e il numero di matricola;

- di essere regolare con il versamento dei contributi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- di essere assicurata all'INAIL ed indica da quando, il numero di iscrizione, la sede territoriale dell'ufficio di competenza, il codice ditta e il numero di posizione assicurativa territoriale (P.A.T.);

- di essere regolare con il versamento dei premi accessori alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

9. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'oneri e relativi allegati, che ritiene, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico-finanziario, incondizionatamente eseguibile ed afferma esplicitamente sin d'ora che nessuna riserva, di alcun genere, ha da formulare al riguardo, nonché di ritenere i servizi ivi descritti e le modalità di espletamento realizzabili per il prezzo stabilito nel medesimo Capitolato d'oneri;

10. remunerativo il corrispettivo stabilito nel Capitolato d'oneri per la fornitura del servizio, giacché ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla prestazione del servizio;

11. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'oneri, obbligandosi ad osservarli in ogni loro parte, fatta salva la possibilità di realizzare attività migliorative;

12. di impegnarsi ad applicare o a far applicare integralmente nei confronti di tutti lavoratori dipendenti, condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del presente appalto;

13. di impegnarsi a osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

14. di disporre, per i servizi oggetto dell'affidamento, di figure professionali nella quantità e con le caratteristiche indicate nel Capitolato d'oneri;

15. di impegnarsi a presentare a conclusione della procedura di affidamento, la garanzia fideiussoria per la corretta esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale al netto di IVA;

16. di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari; dichiara il conto corrente dedicato sul quale accreditare il compenso e di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale mutamento del conto corrente o del nominativo delle persone delegate ad operare su di esso;

17. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate e che l'accettazione dell'affidamento resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;

18. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la procedura di cui all'oggetto;

19. l'indirizzo PEC a cui devono essere inviate le eventuali comunicazioni inerenti l'affidamento.

La dichiarazione potrà essere resa sul modello conforme a quello **allegato al presente Disciplinare sotto la lettera "B"**.

**B. Sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'informativa sul trattamento dei dati personali** redatta sulla base dello stesso **fac simile allegato "B"** al presente Disciplinare;

**C. Copia del Capitolato d'oneri, del presente Disciplinare, del Patto di integrità e del Codice di Comportamento del Comune di Santadi**, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, per accettazione di quanto in essi stabilito.

## **PLICO B: DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

All'interno del plico B - Busta economica - deve essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

**Dichiarazione** prodotta e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal rappresentante legale dell'operatore economico, con cui dichiara l'accettazione dell'espletamento del Servizio di Supporto educativo" per il periodo 01/01/2021 – 31/03/2021, alle condizioni del Capitolato d'oneri e del presente Disciplinare e per il corrispettivo stabilito dall'art. 4 del presente Disciplinare e dall'art. 3 del Capitolato d'oneri e secondo le specificazioni contenute nei medesimi articoli.

### **Art. 9 - PROCEDURA**

L'esame e la valutazione della documentazione di cui al precedente art. 8 fatta dal RUP con il supporto di un'apposita commissione nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della documentazione medesima, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.

Il procedimento sarà scandito dalle fasi di seguito indicate:

- Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso l'ufficio ex Cesil, Piano Terra del Comune di Santadi, in seduta pubblica, la Commissione procederà ad aprire la Busta di Qualifica, a verificare la firma digitale dei documenti in essa contenuti e a verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi. Successivamente, in caso di rilevata regolarità della documentazione presentata, si procederà all'ammissione alla fase successiva.

Successivamente, nello stesso giorno la Commissione procederà all'apertura del plico B contenente la dichiarazione di accettazione dell'espletamento del "Servizio di Supporto educativo" per il periodo 01/01/2021 – 31/03/2021, alle condizioni del Capitolato d'oneri e del presente Disciplinare e per il corrispettivo stabilito dall'art. 4 del presente Disciplinare e dall'art. 3 del Capitolato d'oneri e secondo le specificazioni contenute nei medesimi articoli.

La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute .

In applicazione del “principio generale di continuità della procedura” e del principio di “economicità/celerità” dell'azione amministrativa, è facoltà del Presidente riunire tutte le operazioni in un'unica seduta.

Il Presidente della Commissione, altresì, può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di affidamento, di prorogare la data, sospendere e/o aggiornare la procedura medesima ad altro giorno ed ora, senza che il partecipante possa avanzare pretesa al riguardo.

#### **Art. 10 – PERSONE AMMESSE A PREZENZIARE ALLA PROCEDURA**

Possono presenziare alle operazioni svolte in seduta pubblica il legale rappresentante del soggetto partecipante o persone munite di apposita delega. Solo gli stessi hanno diritto di parola e di rilasciare dichiarazioni a verbale.

#### **Art. 11 – AGGIUDICAZIONE**

Al termine della procedura di valutazione la Commissione trasmette gli atti del procedimento al RUP per l'affidamento del servizio.

L'impegno dell'Amministrazione nei confronti dell'operatore economico maturerà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della procedura con l'aggiudicazione definitiva divenuta efficace da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona sulla base degli accertamenti sul possesso dei requisiti previsti dalla Legge e dal presente Disciplinare.

#### **Art. 12– ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Nel rispetto di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 il RUP può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nei seguenti casi:

- In casi di comprovata urgenza, in particolare quando la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara di appalto, determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

#### **Art. 13 – AFFIDAMENTO DEFINITIVO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di procedura di affidamento, provvede dichiarare l'efficacia dell'affidamento.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dell'articolo 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 12 del presente Disciplinare, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata. In tale ultimo caso qualora successivamente all'esito della verifica del possesso dei requisiti auto dichiarati dovesse evidenziarsi in capo all'affidatario l'assenza dei requisiti richiesti, non avrà luogo la stipulazione del contratto e l'affidatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

Prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte dell'impresa affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni:

- **documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile dell'impresa, secondo quanto indicato in sede di procedura;
- **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- **specifica polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il "Servizio di Supporto Educativo" svolto per conto del Comune di Santadi. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

#### **Art. 14 – SUBAPPALTO**

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto della gara, non è ammesso il subappalto.

#### **Art. 15 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del corrispettivo del servizio sarà effettuato mensilmente per il servizio svolto nel mese precedente ed in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità. L'affidatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n° 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Nello specifico l'affidatario è tenuto a:

- Comunicare alla Amministrazione aggiudicatrice i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'affidamento;
- Effettuare ogni transazione relativa all'affidamento avvalendosi di Banche o Poste Italiane, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'articolo 3 suddetta legge n° 136/2010;
- Utilizzare il CIG nell'ambito delle prestazioni dell'affidamento.

L'Amministrazione aggiudicatrice verifica in occasione dell'effettuazione dei pagamenti all'affidatario l'assolvimento dei suddetti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Roberta Collu.

#### **Art. 17- INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente Disciplinare possono richiedere informazioni e chiarimenti al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Roberta Collu al seguente recapito 0781-9420323, mail [roberta.collu@comune.santadi.ci.it](mailto:roberta.collu@comune.santadi.ci.it).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona  
(Dott.ssa Caterina Meloni)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO**  
**PERIODO DAL 01/01/2021 – 31/03/2021**  
**CIG: ZD62FF7229**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il .....  
C.F. .... residente a ..... indirizzo .....  
n. civico ..... cap .....

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

di essere il legale rappresentante, con la qualifica di .....  
(indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa)  
Dell'impresa ..... (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)  
oggetto sociale .....  
con sede legale in .....  
indirizzo .....  
n. .... cap .....  
domicilio eletto per le comunicazioni: località .....  
via .....  
n. .... cap .....  
Camera di Commercio di.....  
iscritta all'Albo nazionale delle società cooperative con il numero .....  
il .....  
C.F. ....  
P. I.V.A. ....  
Albo regionale delle Cooperative sociali  
Sez. .... n. ....  
n. tel. ....  
e-mail .....  
PEC a cui inviare le comunicazioni da parte della Stazione Appaltante:  
.....  
Codice Cliente INAIL n. ....  
presso la Sede di.....  
Matricola INPS (con dipendenti) n. ....  
presso la Sede di .....  
(n.b.: in caso di mancata iscrizione Inps, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando anche il diverso fondo di iscrizione)  
Totale dipendenti .....  
Totale lavoratori per l'appalto in oggetto ..... di cui dipendenti  
.....  
di essere regolare con il versamento dei premi accessori alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:  
.....

*(per le società - barrare l'ipotesi che interessa e completare)*

la seguente composizione societaria (nel caso di società con meno di quattro soci)

All. B) al Disciplinare

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Comune di residenza	Socio % proprietà

**OPPURE**

Che la società ha un numero di soci superiore a tre,

- che le persone fisiche con potere di rappresentanza <sup>(1)</sup> e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Comune di residenza	Carica ricoperta	
			Rappr. legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

che nei confronti dell'impresa e di tutti i soggetti sopraindicati non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016. In particolare in riferimento a quanto previsto al comma 1, dichiara che nei confronti delle suddette persone fisiche non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale,

**OPPURE**

- che nei confronti dei soggetti di seguito indicati è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i seguenti reati <sup>(2)</sup>:

- .....soggetto condannato sentenza/decreto del  
Reato .....  
pena applicata .....
- .....soggetto condannato sentenza/decreto del  
Reato .....  
pena applicata .....
- .....soggetto condannato sentenza/decreto del  
Reato .....  
pena applicata .....

- che l'impresa al fine di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allega i seguenti documenti: <sup>(3)</sup>

.....  
.....

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Capitolato d'onori e del Disciplinare sono cessati dalla carica i signori <sup>(4)</sup>:

All. B) al Disciplinare

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

**che nei confronti** delle persone fisiche sopra indicate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Capitolato d'onori e del Disciplinare, non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, ad eccezione dei soggetti di seguito indicati, nei confronti dei quali è stata emessa sentenza: <sup>(5)</sup>

- .....soggetto condannato sentenza/decreto del  
Reato .....
- pena applicata .....
- .....soggetto condannato sentenza/decreto del  
Reato .....
- pena applicata .....

che l'impresa al fine di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allega i seguenti documenti: <sup>(3)</sup>

.....  
..... )

*(barrare l'ipotesi che interessa)*

– con riferimento all'art. 80, comma 5 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 che l'impresa:

non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o con un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**OPPURE**

si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del r.d. 267/1942 (legge fallimentare), giusta decreto del Tribunale di ..... del giorno .....; per tale motivo dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 5 del citato art. 186-*bis* <sup>(5)</sup>;

**OPPURE**

a seguito del deposito del ricorso per concordato con continuità aziendale in data ..... il Tribunale di ..... dichiara che l'impresa è stata autorizzata a partecipare alla presente procedura di gara e allega a tal fine copia dell'autorizzazione n. .... del .....

che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18.10.2001, n. 383, in quanto non si avvale dei "piani individuali di emersione" (PIE) di cui alla medesima legge ;

**OPPURE**

che l'impresa si è avvalsa dei "piani individuali di emersione" (PIE) di cui alla Legge n. 383/2001 ma il periodo di emersione si è concluso;

con riferimento alla nullità dei contratti di cui al comma 16-*ter* dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, di non avere alle proprie dipendenze e di non aver conferito incarichi professionali o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Santadi, in forza di un rapporto di pubblico impiego;

All. B) al Disciplinare

OPPURE

- di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa agli ex dipendenti pubblici sottoelencati che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Santadi da meno di tre anni, i quali, tuttavia, negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di queste ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del .Lgs. n. 165/2001 e s.m.i

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

OPPURE

- di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa agli ex dipendenti pubblici sottoelencati dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 – ter del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

- che l'impresa non è stata soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs 08.06.2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs 09.04.2008, n. 81;

- che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

OPPURE

- che l'impresa ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 ma è decorso più di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e questa è stata rimossa;

- che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

OPPURE

- che l'impresa al momento della accettazione dell'affidamento ha beneficiato delle seguenti misure: condono fiscale; condono previdenziale; rateizzazione del debito; riduzione del debito;

OPPURE

- che l'impresa al momento della accettazione dell'affidamento si è avvalsa dei ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso gli atti di accertamento del debito (*indicare tutti gli atti di accertamento del debito*);

con riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione;

barrare l'ipotesi che interessa;

## All. B) al Disciplinare

- di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;

### OPPURE

- (*in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della Legge 68/1999*) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della Legge 68/1999;
- che l'impresa non è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D. L. 13.05.1991, n.152, conv. dalla L. 12.07.1991, n. 203;

### OPPURE

- che l'impresa è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 7 del D. L. 13.05.1991, n.152, conv. dalla L. 12.07.1991, n. 203, ma ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria nei modi previsti dall'art. 80, comma 5, lett.l) del D. Lgs n. 50/2016;
- che l'impresa non si trova nella situazione di esclusione di cui all'art. 5, comma 2 della L. 386/1990 (nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari);
- che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- che l'impresa possiede i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento del servizio come disciplinato dal Capitolato d'oneri, tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;

### INOLTRE

- attesta di aver preso visione del Capitolato d'oneri e del Disciplinare di gara, che ritiene, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico-finanziario, incondizionatamente eseguibile ed afferma esplicitamente che nessuna riserva, di alcun genere, ha da formulare al riguardo, nonché di ritenere il servizio ivi descritto e le modalità di espletamento realizzabili per il prezzo corrispondente al corrispettivo stabilito;
- dichiara remunerativo il corrispettivo stabilito nel Capitolato d'oneri per la fornitura del servizio, giacché ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla prestazione del servizio;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare e nel Capitolato d'oneri, obbligandosi ad osservarli in ogni loro parte, fatta salva la possibilità di realizzare attività migliorative;
- dichiara che saranno integralmente applicate tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e nei relativi accordi integrativi applicabili ai servizi in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i servizi, nonché di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- dichiara di impegnarsi a osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- dichiara di impegnarsi a presentare a conclusione della procedura di affidamento, la garanzia fideiussoria per la corretta esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale al netto di IVA;
- dichiara di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e che il conto corrente dedicato sul quale accreditare il compenso pattuito è contraddistinto dal seguente codice IBAN \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_ e che le persone delegate ad operare su di esso sono (nome - cognome - luogo e data di nascita - C.F):  
\_\_\_\_\_

All. B) al Disciplinare

.....  
E di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale mutamento del conto corrente o del nominativo delle persone delegate ad operare su di esso;

- dichiara di disporre, per i servizi oggetto dell'affidamento, di figure professionali nella quantità e con le caratteristiche indicate nel Capitolato d'oneri;
- dichiara di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate e che l'accettazione dell'affidamento resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
- dichiara di essere consapevole che eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno la revoca dell'aggiudicazione, fatte salve le conseguenze civili e penali previste dalla Legge.
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la procedura di cui all'oggetto secondo l'informativa ricevuta indicata di seguito al presente documento;
- dichiara di acconsentire al trattamento dei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

.....  
Luogo e data

.....  
Timbro Cooperativa e firma  
del Legale Rappresentante

(1) Devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare; per le società in nome collettivo tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

(2) Devono essere dichiarate tutte le condanne subite ad eccezione di quelle relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale.

(3) Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi (vedi T.A.R. Lazio, Roma, sez. III-ter, 17/7/2007, n. 6502).

(4) Elencare le persone fisiche che avevano potere di rappresentanza e i direttori tecnici, con le stesse indicazioni della nota 1.

(5) Indicare il Tribunale e la data della sentenza/decreto.

**ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE** copia del Documento di Identità del legale rappresentante

**N.B.** le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento ineriscono funzioni istituzionali mediante utilizzo di strumenti cartacei ed informatici;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'impresa concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c. la conseguenza di eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
  - 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;
- e. l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- f. titolare del trattamento dei dati è il Sindaco Pro-Tempore del Comune di Santadi.