



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
 www.comune.santadi.su.it protocollo@comune.santadi.su.it
 Tel. 078194201 – Fax 0781941000

Area Amministrativa

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>962</u> del <u>30/12/2020</u>	<u>916</u>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area Amministrativa

n. 510 del 30/12/2020

OGGETTO:	SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO. CIG ZD62FF7229 VERIFICA DOC. AMM.VA E AMMISSIONE O.E.
-----------------	--

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.Ssa Caterina Meloni giusto Decreto Sindacale n. 15/2015, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

RICHIAMATA la propria Determinazione a contrarre n. 481 del 28/12/2020 nella quale si è disposto di affidare in via diretta, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, il *Servizio di Supporto Educativo*, dal 1° gennaio 2021 al 31 marzo 2021 – CIG. ZD62FF7229, attivando a tal fine una R.D.O su CAT Sardegna;

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle offerte è stato stabilito dal Disciplinare di gara per il giorno 30/12/2020 – ore 09:00;

PRESO ATTO che entro il termine ultimo delle ore 09:00 del giorno 30/12/2020 il fornitore selezionato sulla piattaforma Sardegna Cat, Sinergie Società Cooperativa Sociale, avente sede in Guspini, via Torino, n. 2, C.F./P.I 02385000928, ha presentato la propria risposta all'invito inoltrato dalla Stazione appaltante;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 509 del 30/12/2020 con la quale è stata nominata la commissione di gara;

CONSIDERATO che a mente del Disciplinare la commissione di gara procede ad aprire la busta di qualifica e a verificare la regolarità della documentazione prodotta attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte delle imprese partecipanti alla gara;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che detta la disciplina relativa alla figura del RUP;

RICORDATO che il RUP nominato per la procedura in oggetto è la sottoscritta D.ssa Roberta Collu;

VISTE Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, che dettano la disciplina di dettaglio di quanto stabilito dall'art. 31 del Codice;

ATTESO che secondo tale disciplina il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP o da un seggio di gara. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;

DATO ATTO che la gara ha avuto inizio con la verifica della predetta documentazione presentata dall'impresa offerente svolta dalla commissione di gara;

CHE tale verifica è avvenuta con il coordinamento ed il controllo del RUP;

DATO ATTO che la documentazione di qualifica presentata dall'impresa è risultata regolare;

ATTESA pertanto la necessità di dover adottare il provvedimento di ammissione alla procedura concorsuale dell'impresa concorrente, Sinergie Società Cooperativa Sociale;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Dott.Ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 962 del 30/12/2020 avente ad oggetto "SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO. CIG ZD62FF7229 VERIFICA DOC. AMM.VA E AMMISSIONE O.E.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma _____ f.to Dott.Ssa Caterina Meloni

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Dott.ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 28/2020, da atto che la presente proposta n. 962 del 30/12/2020 avente ad oggetto "SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO. CIG ZD62FF7229 VERIFICA DOC. AMM.VA E AMMISSIONE O.E.", non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Firma _____ f.to Dott.ssa Caterina Meloni

⇒ **D E T E R M I N A** ⇐

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente Atto.

DI DARE ATTO della regolarità della documentazione amministrativa attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 presentata dalla Sinergie Società Cooperativa Sociale, avente sede in Guspini, via Torino, n. 2, C.F./P.I 02385000928, nell'ambito della procedura di gara relativa al *Servizio di Supporto Educativo*, per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 marzo 2021 – CIG. ZD62FF7229.

DI AMMETTERE la Sinergie Società Cooperativa Sociale, alla fase successiva della procedura di affidamento in oggetto.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

DI DARE ATTO che la presente Determinazione ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n° 12 del 20.02.2013, sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del
Procedimento
f.to Soc._Collu
Roberta

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott.Ssa Caterina Meloni

AREA AMMINISTRATIVA
Determinazione n. **310** del **30/10/2020**

*Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo per la sola
pubblicazione all'Albo Pretorio on-line*

Santadi, lì 14/10/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Meloni Caterina
(documento elettronico firmato digitalmente)
