



# COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi  
 www.comune.santadi.su.it      protocollo@comune.santadi.su.it  
 Tel. 078194201 – Fax 0781941000

**Area Amministrativa**

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <b><u>988</u></b> del <b><u>31/12/2020</u></b>	<b><u>952</u></b>

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

# Area Amministrativa

**n. 540 del 31/12/2020**

<b>OGGETTO:</b>	<b><i>CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA, ANNO 2021.</i></b>
-----------------	---

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**Dott.Ssa Caterina Meloni** giusto Decreto Sindacale n. 26/2020, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

### VISTI

- l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 secondo cui "*Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*".
- l'art. 5 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 secondo cui "*Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via*

*esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici."*

**VISTO** il richiamato Decreto sindacale n. 26/2020 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta Responsabile la direzione dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ;

**VISTI:**

- il titolo VI del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con G.C. n. 12 del 20.02.2013, che detta la disciplina relativa alla "Organizzazione dell'Ente. Struttura organizzativa" ;
- la macrostruttura di questo Comune stabilita dal predetto Regolamento, la quale risulta attualmente articolata nelle seguenti Aree, raggruppanti servizi e/o uffici:
  - AREA 1 - Amministrativa, Servizi alla Persona e Vigilanza (da agosto 2015 Amministrativa, Servizi alla Persona) ;
  - AREA 2 - Contabile, Finanziaria, Economica, Personale, Attività Produttive e Commercio;
  - AREA 3 - Tecnica Manutentiva, Informatica, Contratti (da agosto 2015 Tecnica Manutentiva, Informatica, Contratti e Vigilanza);
- la deliberazione della G.C. n. 23 del 15.04.2013 , con la quale sono stati approvati l'organigramma dell' Ente, i servizi assegnati a ciascuna Area e la contestuale assegnazione delle risorse umane;
- la Deliberazione della G.C. n. 58 del 10.09.2018, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata rideterminata da ultimo la dotazione organica di questo Comune;
- la Deliberazione della G.C. n. 60 del 20.09.2018, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato adottato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 di questo Comune;
- la Deliberazione della G.C. n. 13 del 25.01.2019, esecutiva a termini di legge, di integrazione alla richiamata Deliberazione G.C. n. 60/2018;
- la Deliberazione della G.C. n. 18 del 11.03.2020, esecutiva a termini di legge, recante "APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 L. 12/11/2011 N. 183";

**DATO ATTO** che i Servizi attribuiti all' Area Amministrativa e Servizi alla Persona dal Regolamento comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei servizi, sono:

- *Affari e servizi generali, protocollo;*
- *Segreteria: movimento deliberativo;*
- *Servizi Socio- Assistenziali;*
- *Servizio Cultura e Associazionismo;*
- *Servizio Pubblica Istruzione: asilo e diritto allo studio;*
- *Servizio Manifestazioni, Turismo, Sport, Spettacolo, Igiene e Sanità;*
- *Anagrafe, Stato Civile, Elettorale ed Istat;*
- *Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP;*

**CONSIDERATO** che secondo le disposizioni degli artt. 40 e seguenti del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- la struttura organizzativa è articolata in Aree e Servizi e Uffici, di cui l'Area costituisce l'unità organizzativa di massimo livello;
- il Servizio è la struttura organizzativa di secondo livello in capo al quale viene nominato un responsabile di procedimento;
- l'Ufficio costituisce l'unità organizzativa di base all'interno del Servizio;

**EVIDENZIATO** che l'azione amministrativa di tutti i servizi dovrà ispirarsi a criteri di efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, snellimento e semplificazione delle procedure sia all'interno sia all'esterno nei rapporti con i cittadini;

**RITENUTO** necessario per il buono ed efficiente funzionamento dell'Area, caratterizzata da una notevole molteplicità di servizi, confermare per l'anno 2021, in continuità con il conferimento fatto con la propria Determinazione n. 304 del 28.10.2014 e confermato in ciascun anno successivo fino all'anno 2020, la funzione di Coordinamento dei Servizi socio-assistenziali, Pubblica Istruzione e Cultura, anche agli effetti di cui all'art.68, comma 2, lett. e) del C.C.N.L del Comparto "Funzioni locali" del 21.05.2018, fatte salve le previsioni della contrattazione decentrata integrativa;

**ACCERTATO** al fine della individuazione della persona da incaricare, che una dipendente di Categoria D1 ha rivestito per numerosi anni la funzione di Responsabile dell' Area in cui tali servizi ricadevano;

**VISTI:**

- il D. Lgs 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL." ed in particolare l'art. 107;
- il D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli artt. 4 e seguenti;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.C.N.L del Comparto "Funzioni locali" del 21.05.2018
- i CC.CC.NN.LL. del comparto "Regioni - Autonomie Locali" tuttora vigenti;

**RESI** i dovuti pareri preliminari:

**Parere di regolarità tecnica-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Amministrativa, Dott.Ssa Caterina Meloni, giusto Decreto Sindacale n. 15/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 988 del 31/12/2020 avente ad oggetto "CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA, ANNO 2021.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma \_\_\_\_\_ f.to Dott.Ssa Caterina Meloni

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Monica Porcu, giusto Decreto Sindacale n. 25/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n. 988 del 31/12/2020 avente ad oggetto "CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA, ANNO 2021.", attestandone la

regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Dott.ssa Caterina meloni, giusto Decreto Sindacale n. 28/2020, da atto che la presente proposta n. 988 del 31/12/2020 avente ad oggetto "CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA, ANNO 2021.", non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Firma \_\_\_\_\_ f.to Dott.ssa Caterina Meloni

-----  
**⇒ D E T E R M I N A ⇐**  
 -----

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del Presente Atto.

**DI DARE ATTO** che l'Area Amministrativa e Servizi alla Persona è articolata nei seguenti Servizi:

- *Affari e servizi generali, protocollo;*
- *Segreteria: movimento deliberativo;*
- *Servizi Socio- Assistenziali;*
- *Servizio Cultura e Associazionismo;*
- *Servizio Pubblica Istruzione: asilo e diritto allo studio;*
- *Servizio Manifestazioni, Turismo, Sport, Spettacolo, Igiene e Sanità;*
- *Anagrafe, Stato Civile, Elettorale ed Istat;*
- *Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP.*

**DI CONFERMARE** per l'anno 2021, in continuità con l'incarico conferito con la propria Determinazione n. 304 del 28.10.2014 e confermato in ciascun anno successivo fino all'anno 2020, la dipendente Collu Roberta, Categoria D1 nella funzione di coordinamento dei Servizi socio-assistenziali, Pubblica Istruzione e Cultura, anche agli effetti di cui all'art.68, comma 2, lett. e) del C.C.N.L del Comparto "Funzioni locali" del 21.05.2018, fatte salve le previsioni della contrattazione decentrata integrativa.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n. 12 del 20.02.2013.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
 f.to Dott.Ssa Caterina Meloni

**AREA AMMINISTRATIVA**  
Determinazione n. **540** del **31/12/2020**

---

*Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo per la sola  
pubblicazione all'Albo Pretorio on-line*

Santadi, lì 13/10/2021

Il Responsabile del Servizio  
**Dott.ssa Meloni Caterina**  
(documento elettronico firmato digitalmente)

---