

COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

n. 332 del 28/08/2018

Oggetto:

***GARA SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA AA.SS.
2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023 –
CIG: 755947434A. VERIFICA DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA E REQUISITI. AMMISSIONE
OPERATORI ECONOMICI.***

Il Responsabile del Servizio
f.to **Dott.ssa Meloni Caterina**



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
 www.comune.santadi.ci.it protocollo@comune.santadi.ci.it
 Tel. 078194201 – Fax 0781941000

AREA AMMINISTRATIVA

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>627</u> del <u>28/08/2018</u>	<u>605</u>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE **AREA AMMINISTRATIVA**

n. 332 del 28/08/2018

OGGETTO:	<i>GARA SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA AA.SS. 2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023 – CIG: 755947434A. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E REQUISITI. AMMISSIONE OPERATORI ECONOMICI.</i>
-----------------	---

Il Responsabile

Dott.ssa Meloni Caterina, giusto Decreto Sindacale n. 15/2015, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

PREMESSO che il Comune di Santadi al fine di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, di concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio e di facilitare l'accesso alla scuola di competenza, garantisce il servizio di mensa scolastica agli alunni della scuola dell'Infanzia e di quella Secondaria di 1° grado;

RICHIAMATA la propria Determinazione a contrarre n. 283 del 10.07.2018, rettificata con propria Determinazione n. 285 del 17.07.2018, nella quale si è disposto di indire una procedura

aperta, ai sensi dell'articolo 60 del Codice dei Contratti Pubblici, per l'affidamento del servizio di Mensa Scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Secondaria di I grado per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023, attivando a tal fine una "Richiesta di offerta aperta" sul mercato elettronico della Regione Sardegna "SardegnaCAT";

PRESO ATTO che con il medesimo Atto n. 283/2018, rettificato come sopra indicato, si è provveduto altresì all'approvazione degli atti di gara sotto elencati:

- Capitolato speciale d'appalto, e relativi allegati [All. 1) - All.2)- All.3- All.4) - All. 5)];
- Disciplinare di gara e relativi allegati [All. A) ; All. AA); All. A1); All. B); All. C); All. C1); All. D); All. E); All. AV); Codice di Comportamento; Patto di integrità];
- Bando di gara.

PRESO ATTO che:

- la procedura di cui sopra è stata pubblicata sulla piattaforma SardegnaCAT in data 12.07.2018 e, a seguito della rettifica, il 20/07/2018 (codice rfq_322379);
- il termine per la presentazione dell'accettazione dell'affidamento e della relativa documentazione è stato fissato, da ultimo, alle ore 09:00 del giorno 09.08.2018;
- l'apertura delle buste è stata fissata alle ore 10:30 del giorno 09.08.2018;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 311 del 09.08.2018 con la quale è stata nominata la Commissione di gara per la procedura in argomento;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che detta la disciplina relativa alla figura del RUP;

RICORDATO che il RUP nominato per la procedura in oggetto è la sottoscritta D.ssa Caterina Meloni;

VISTE Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, che dettano la disciplina di dettaglio di quanto stabilito dall'art. 31 del Codice;

ATTESO che secondo tale disciplina il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP o da un seggio di gara. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;

CONSIDERATO che a mente del Disciplinare di gara della procedura in oggetto, un seggio di gara istituito ad hoc, provvederà ad aprire la "Busta di Qualifica" per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto della documentazione prodotta attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte delle imprese partecipanti alla gara e la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti per la partecipazione alla gara;

PRESO ATTO che entro lo stabilito termine sono pervenute n. 3 offerte:

- CAMST SOC. COOP. A.R.L., avente sede in Castenaso (BO), via Tosarelli n. 318, C.F. 00311310379, P.I 00501611206;

- COCKTAIL SERVICE SRL, avente sede in Quartu S.E. (CA), via Irlanda n. 44 , C.F./P.I 02010280929;
- Isar Soc Coop Sociale Onlus, avente sede in Santadi (SU), via Cagliari n. 115, C.F./P.I 02788510929;

DATO ATTO che la gara ha avuto inizio con la verifica della predetta documentazione presentata dalle imprese offerenti svolta dal seggio di gara;

CHE tale verifica è avvenuta sotto il coordinamento ed il controllo del RUP;

VISTI i verbali di gara n. 1 del 09/08/2018, n. 2 del 21.08.2018 e n. 3 del 28.08.2018 richiamati integralmente dal presente atto, dai quali risulta la regolarità, anche a seguito del soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, della documentazione presentata e il possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali dei tre operatori economici sopra indicati;

VISTI l'articolo 120, comma 2 bis, del Codice di Procedura Amministrativa e l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;

ATTESA pertanto la necessità di dover adottare il provvedimento di ammissione alla procedura concorsuale delle imprese concorrenti:

- CAMST SOC. COOP. A.R.L., avente sede in Castenaso (BO), via Tosarelli n. 318, C.F. 00311310379, P.I 00501611206;
- COCKTAIL SERVICE SRL, avente sede in Quartu S.E. (CA), via Irlanda n. 44 , C.F./P.I 02010280929;
- Isar Soc Coop Sociale Onlus, avente sede in Santadi (SU), via Cagliari n. 115, C.F./P.I 02788510929;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA AMMINISTRATIVA, Dott.ssa Meloni Caterina, giusto Decreto Sindacale n. 15/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 627 del 28/08/2018 avente ad oggetto "GARA SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA AA.SS. 2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023 – CIG: 755947434A. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E REQUISITI. AMMISSIONE OPERATORI ECONOMICI.", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma _____ f.to Dott.ssa Meloni Caterina

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Dott.ssa Alessandra Floris, giusto Decreto Sindacale n. 4/2017, da atto che la presente proposta n. 627 del 28/08/2018 avente ad oggetto "GARA SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA AA.SS. 2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022-

2022/2023 – CIG: 755947434A. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E REQUISITI. AMMISSIONE OPERATORI ECONOMICI.", non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Firma _____ f.to Dott.ssa Floris Alessandra

⇒ **D E T E R M I N A** ⇐

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente Atto.

DI DARE ATTO della regolarità della documentazione amministrativa presentata e dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal disciplinare di gara, in capo alle imprese CAMST SOC. COOP. A.R.L., COCKTAIL SERVICE SRL e Isar Soc Coop Sociale Onlus, nell'ambito della procedura di gara relativa al servizio di Mensa Scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Secondaria di I grado per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023.

DI AMMETTERE alla fase successiva della procedura di affidamento in oggetto i seguenti operatori economici:

- CAMST SOC. COOP. A.R.L., avente sede in Castenaso (BO), via Tosarelli n. 318, C.F. 00311310379, P.I 00501611206;
- COCKTAIL SERVICE SRL, avente sede in Quartu S.E. (CA), via Irlanda n. 44 , C.F./P.I 02010280929;
- Isar Soc Coop Sociale Onlus, avente sede in Santadi (SU), via Cagliari n. 115, C.F./P.I 02788510929.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

DI DARE ATTO che entro due giorni dalla data della sua adozione, sarà dato avviso del presente provvedimento ai sopraindicati operatori economici ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità di cui all'articolo 5 bis del D.lgs. 07.03.2005, n. 82 con l'indicazione dell'ufficio presso cui sono disponibili i relativi atti.

DI DARE ATTO che la presente Determinazione ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n° 12 del 20.02.2013, sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

Il Responsabile
f.to Dott.ssa Meloni Caterina

Copia

AREA AMMINISTRATIVA
Determinazione n. **332** del **28/08/2018**

*Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo per la sola
pubblicazione all'Albo Pretorio on-line*

Santadi, lì 29/08/2018

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Meloni Caterina
(documento elettronico firmato digitalmente)
