

COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

n. 4 del 09/01/2018

<u>Oggetto:</u>
<i>LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETÀ SEMATA DI DOLIANOVA PER GESTIONE BENI CULTURALI DI SANTADI - MESE DI NOVEMBRE 2017.</i>

Il Responsabile del Servizio
f.to **Dott.ssa Meloni Caterina**



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
 www.comune.santadi.ci.it protocollo@comune.santadi.ci.it
 Tel. 078194201 – Fax 0781941000

AREA AMMINISTRATIVA

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>4</u> del <u>04/01/2018</u>	<u>7</u>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

n. 4 del 09/01/2018

OGGETTO:	<i>LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETÀ SEMATA DI DOLIANOVA PER GESTIONE BENI CULTURALI DI SANTADI - MESE DI NOVEMBRE 2017.</i>
-----------------	---

Il Responsabile

Dott.ssa Meloni Caterina, giusto Decreto Sindacale n. 15/2015, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

RICHIAMATE le Determinazione dell'Area Amministrativa e alla Persona:

- n. 292 del 22.10.2014 con cui è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto relativo all'affidamento del servizio di gestione, valorizzazione e tutela del museo civico Archeologico, del museo etnografico "Sa domu antiga" e del Parco Archeologico di Pani Loriga nel Comune di Santadi alla Soc. Cooperativa Sémata di Dolianova, per il triennio 01.01.2015 - 31.12.2017;
- n. 33 del 05.02.2015 con cui sono stati individuati i servizi esenti da I.V.A. e quelli assoggettati all'I.V.A., gli importi da corrispondere da parte del Comune di Santadi

all'aggiudicataria e le spese a carico di questa ed infine la somma da corrispondere da parte del Comune mediante compensazione con la TASI dovutagli dalla Cooperativa;

RICHIAMATO il contratto Rep. n. 363 del 17.03.2015 con cui è stato affidato alla Sémata Soc. Cooperativa di Dolianova il Servizio di gestione, valorizzazione e tutela del Museo Civico Archeologico, del Museo Etnografico "Sa domu antiga", del Parco Archeologico di Pani Loriga nel Comune di Santadi, per il triennio 01.01.2015 - 31.12.2017;

RICHIAMATE le Determinazione dell'Area Amministrativa e alla Persona:

- n. 32 del 13.02.2017 con cui è stato assunto un impegno di spesa di € 63.208,11 a favore della Coop. Semata di Dolianova per la Gestione Beni Culturali, Museo Civico Archeologico e Museo Etnografico Sa Domu Antiga, per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2017, imputata al cap. 1620 del Bilancio esercizio corrente, imp. 131;
- n. 225 del 27.06.2017 con cui è stato assunto un impegno di spesa di € 154.520,92 a favore della Coop. Semata di Dolianova per la Gestione Beni Culturali, Museo Civico Archeologico e Museo Etnografico Sa Domu Antiga, per il periodo Aprile - Ottobre 2017, imputata per € 142.020,92 al cap. 1620 del Bilancio esercizio corrente, imp. 379 e per € 12.500,00 al cap. 1617 del Bilancio esercizio corrente, imp. 380;
- n. 463 del 11.12.2017 con cui è stato assunto un impegno di spesa di € 35.103,58 a favore della Coop. Semata di Dolianova per la Gestione Beni Culturali, Museo Civico Archeologico e Museo Etnografico Sa Domu Antiga, per il periodo Novembre - Dicembre 2017, imputata per € 33.603,78 al cap. 1620 del Bilancio esercizio corrente, imp. 617 e per € 1.499,80 al cap. 1617 del Bilancio esercizio corrente, imp. 618;

VISTA la fattura n° 29_17 del 30/11/2017 presentata dalla Soc. Cooperativa Sémata, per la gestione del servizio in oggetto per il mese di Novembre 2017 per l'importo di 19.841,98 I.V.A. esclusa, di cui € 14.262,95 esente da I.V.A. ed € 5.579,03 soggetto ad I.V.A. pari ad un importo di € 1.227,39, per un importo lordo complessivo di € 2.069,37;

VERIFICATA a seguito del riscontro operato:

- la regolarità del lavoro effettuato;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi contenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

ACCERTATA la regolarità contributiva e previdenziale dell'Impresa mediante DURC rilasciata dall'INAIL prot. n. 8877585 con scadenza validità al 10/04/2018;

DATO ATTO di avere provveduto alle verifiche previste dal Decreto Ministeriale 18.01.2008, n. 40 le cui risultanze hanno dato esito: Soggetto non inadempiente;

RITENUTO pertanto procedere alla liquidazione della fattura presentata;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA AMMINISTRATIVA, Dott.ssa Meloni Caterina, giusto Decreto Sindacale n. 15/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 4 del 04/01/2018 avente ad oggetto "LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETÀ SEMATA DI DOLIANOVA PER GESTIONE BENI CULTURALI DI SANTADI - MESE DI NOVEMBRE 2017.", attestandone la correttezza, la

regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l' idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma _____ f.to Dott.ssa Meloni Caterina

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Dott.ssa Alessandra Floris, giusto Decreto Sindacale n. 4/2016, esprime parere favorevole sulla proposta n. 4 del 04/01/2018 avente ad oggetto "LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETÀ SEMATA DI DOLIANOVA PER GESTIONE BENI CULTURALI DI SANTADI - MESE DI NOVEMBRE 2017.", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.
FATTURA N. 29_17/2017	7.035,33	1617			380/2017
FATTURA N. 29_17/2017	1.499,80	1617			618/2017
FATTURA N. 29_17/2017	12.534,24	1620			617/2017

Firma _____ f.to Dott.ssa Floris Alessandra

⇒ D E T E R M I N A ⇐

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI LIQUIDARE alla Soc. Cooperativa Sémata con sede in Dolianova, Via Cagliari, 66, la somma di € 21.069,37 I.V.A. compresa per i servizi assoggettati all'imposta, per la "Gestione Beni Culturali, Museo Civico Archeologico e Museo Etnografico Sa Domu Antiga" relativamente al periodo indicato in premessa - CIG n.: **5882537718**.

DI DARE ATTO che la somma liquidata di € 21.069,37 per € 14.262,95 è esente I.V.A.; per € 6.598,09 è I.V.A. compresa all'aliquota corrente al tempo della liquidazione e pertanto al tempo attuale (I.V.A. 22%) l'importo corrisponde a € 5.579,03 + I.V.A. per € 1.227,39.

DI DARE ATTO che la somma di € 208,33 sarà corrisposta mediante compensazione di quanto dovuto dalla Cooperativa al Comune a titolo di TARI e pertanto sarà oggetto di apposita regolazione contabile (uscita/entrata) da parte dell'ufficio finanziario.

DI IMPUTARE la spesa di € 21.069,37 I.V.A. compresa derivante dal presente atto ai seguenti capitoli di bilancio:

- € 7.035,33 al capitolo 1617 del Bilancio esercizio corrente, imp. 380/2017 - **Codice di Bilancio 5.02.1.0103;**

- € 1.499,80 al capitolo 1617 del Bilancio esercizio corrente, imp. 618/2017 - **Codice di Bilancio 5.02.1.0103.**

- € 12.534,24 al capitolo 1620 del Bilancio esercizio corrente, imp. 617/2017- **Codice di Bilancio 5.02.1.0103.**

DI TRASMETTERE il presente atto di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure contabili e fiscali, ai sensi di legge.

DI DARE ATTO che la presente Determinazione ai sensi dell'art. 65, c. 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e delle performance approvato con G.C. n° 12 del 20.02.2013, sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del
Procedimento
f.to G. CARTA

Il Responsabile
f.to Dott.ssa Meloni Caterina

Copia

AREA AMMINISTRATIVA
Determinazione n. **4** del 09/01/2018

Copia ad uso amministrativo per la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Santadi, lì 24/01/2018

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Meloni Caterina
(documento elettronico firmato digitalmente)
