Al Comune di SANTADI
Ufficio TRIBUTI

Marca
da
Bollo

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L' OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

Il sottoscritto_____nato a _____

il_____residente a _____

Via_____C.F. _____

P.I._____tel._____fax _____

e-mail_____PEC _____

in qualità di _____

in relazione alle norme di cui ai commi 816 – 847, art.1, Legge 27 dicembre 2019, n. 160, presa visione delle vigenti tariffe adottate con Deliberazione della Giunta Comunale e del Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale

C H I E D E

LA CONCESSIONE PER OCCUPARE

- ☐ Lo spazio ed area pubblica
- ☐ _____

Per una superficie totale di Mq _____nel periodo dal _____al_____

per l'evento_____

La richiesta viene fatta allo scopo di: (indicare la tipologia di attività svolta)

_____

_____

CHIEDE INOLTRE

A tal fine a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.), in base agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

☐ Di essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande su suolo pubblico ai sensi_____;
(in caso contrario presentare presso il portale SUAPE apposita pratica (mod. F40)

☐ Di essere in possesso dell'autorizzazione in deroga, ai sensi _____ _____ per lo svolgimento di attività temporanea e di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo ovvero mobile con l'impiego di macchinari o di impianti rumorosi;

- Che l'occupazione degli spazi avverrà nel rispetto delle prescrizioni riportate nella relativa concessione;
- Di essere informato sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 *(Codice sulla Privacy)* e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 *(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati "RGPD")*, e che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Informazioni consultabili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it e sul sito Comunale;
- Di essere consapevole di poter essere sottoposto a controlli attivati dall'Amministrazione Comunale.

Si allegano:

☐ Documento d'identità e codice fiscale in corso di validità

☐ Ricevuta di pagamento (informazioni desumibili dal bando)

☐ N. 2 Marche da bollo € 16,00 (una allegata alla presente e una per il rilascio dell'autorizzazione)

☐ Pratica SUAPE ove necessaria

Data__ _____ _____ _____ FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

La domanda accompagnata dagli allegati dovrà essere inviata alla mail: protocollo@comune.santadi.ci.it **ovvero presso l'ufficio protocollo del Comune di Santadi secondo gli orari di apertura** (dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00)