

Marca da bollo da euro 16,00
D.P.R. n. 642/1972

[specificare eventuale esenzione]

D.P.R. n. 642/1972 Allegato B art. 16

Alla
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del turismo, artigianato e commercio
Direzione generale del turismo, artigianato e commercio
Servizio supporti direzionali e trasferimenti
Viale Trieste n. 105
09123 CAGLIARI (CA)

PEC: tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it

OGGETTO:

Legge Regionale 21 aprile 1955 n. 7 "Provvedimenti per manifestazioni, propaganda e opere turistiche", Art. 1, comma 1 lett. c).

D.G.R. n. **20/53** del **30/06/2022**. Annualità: **2022 / 2023 / 2024**.

Domanda di contributo per l'organizzazione di manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico. CARTELLONI TEMATICI.

CUP: **E71D22000070002**.

SEZIONE 1 - DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI

[I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono da compilare obbligatoriamente]

Il/La sottoscritto/a* IMPERA MASSIMO

Codice Fiscale*: MPRMSM76E29B745L

nato/a a* CARBONIA (Prov.* CA) il* 29/05/2022

residente in* SANTADI (Prov.* SU) CAP* 09010

Stato* ITALIA Indirizzo* VIA IS LOIS DE BASCIU n.* 3

Tipo di documento di riconoscimento* CARTA IDENTITA' n.*AV 9958834

rilasciato da* COMUNE SANTADI in data* 11/09/2015

nella sua qualità di [barrare la casella che interessa]:

Titolare

X Legale Rappresentante, Procuratore

Altro [specificare]: _____

dell'Organismo*:COMUNE DI SANTADI

avente forma giuridica*: ENTE LOCALE

Codice Fiscale*: 81003190923 Partita I.V.A.*: 00594180929

data costituzione* 13/02/1853, data inizio attività* 13/02/1853,

Sede legale:

Comune* SANTADI (Prov.* SU) CAP* 09010

Stato* ITALIA Indirizzo* VIA G. MARCONI n.* 1

Sede operativa:

Comune*SANTADI (Prov.* SU) CAP* 09010

Stato* ITALIA Indirizzo* PIAZZA G. MARCONI n.* 1

Recapiti:

persona di riferimento*: CATERINA MELONI

telefono* 0781/94201/9420311 cellulare per la pronta reperibilità* 0000000000

email* caterina.meloni@comune.santadi.ci.it PEC* protocollo@pec.comunesantadi.it

 a nome e nell'esclusivo interesse dell'Organismo che rappresenta in qualità di capofila dei seguenti Organismi aggregati [specificare]: NO _____**INOLTRA**

domanda a codesto Assessorato al fine di poter beneficiare di un contributo ai sensi della L.R. 21/04/1955 n. 7 "Provvedimenti per manifestazioni, propaganda e opere turistiche", Art. 1, comma 1 lett. c) – **Deliberazione G.R. n. 20/53 del 30/06/2022**, per l'Annualità **2022 / 2023 / 2024**.

A tale fine e con espresso riferimento all'Organismo che rappresenta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76¹ del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 75 dello stesso D.P.R.,

DICHIARA**[crociare le dichiarazioni di interesse; barrare l'opzione che non interessa]**

1)	<input checked="" type="checkbox"/>	di avere piena conoscenza della Deliberazione G.R. n. 20/53 del 30/06/2022 (compresi gli atti in esse richiamati) e della Determinazione n. 624 Prot. Uscita n. 12592 del 06/07/2022 ;
2)	<input checked="" type="checkbox"/>	che la DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE da realizzare in Sardegna nel corso dell'anno 2022 / 2023 / 2024 (dal 1° gennaio 2022 e terminare entro e non oltre il 31 dicembre dell'annualità finanziata) è la seguente: MATRIMONIO MAURITANO

¹ Art. 76 - Norme penali

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle legge speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà.
- L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 (certificazioni) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate all'art. 4, comma 2 (impedimento temporaneo), sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

3)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>che il CARTELLONE TEMATICO DEGLI EVENTI 2022 / 2023 / 2024 (regolamentati dall'Allegato n. 2 alla Delib.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022) al quale intende aderire per l'organizzazione della manifestazione da realizzare in Sardegna nel corso dell'anno 2022 / 2023 / 2024 è il seguente [spuntare il Cartellone al quale s'intende partecipare]:</p> <p><input type="checkbox"/> <u>2/A: EVENTI DELLA TRADIZIONE IDENTITARIA</u></p> <p><input type="checkbox"/> Grandi Eventi Identitari (individuati nell'All. alla D.G.R. n. 26/26 del 21/05/2020) (indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it)</p> <p><input type="checkbox"/> Eventi dell'Identità Regionale (indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>2/B: MANIFESTAZIONI FOLKLORISTICHE E TRADIZIONALI</u></p> <p><input type="checkbox"/> Manifestazioni Folkloristiche (indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Manifestazioni Tradizionali (indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>2/C: MANIFESTAZIONI DELLO SPETTACOLO E DELLA CULTURA</u> (indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>2/D: GRANDI EVENTI SPORTIVI</u> (indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>2/E: MANIFESTAZIONI DEL TURISMO ESPERIENZIALE</u> (indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it)</p> <p><input type="checkbox"/> <u>2/F: MANIFESTAZIONI DEL TURISMO MICE</u> (indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it)</p>
4)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>di avere preso visione del "Bando pubblico per l'erogazione di contributi a valere sulla L.R. 21.4.1955 n. 7, art. 1, lett. c. - Annualità 2022-2023-2024" di seguito specificato e della normativa di riferimento, di accettare integralmente tutte le condizioni e prescrizioni in essi contenute senza riserva alcuna, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore [spuntare il Cartellone al quale s'intende partecipare]:</p> <p><input type="checkbox"/> Bando B2/A_2022: "Cartellone degli eventi della tradizione identitaria"</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bando B2/B_2022: "Cartellone regionale delle manifestazioni folkloristiche e tradizionali"</p> <p><input type="checkbox"/> Bando B2/C_2022: "Cartellone delle manifestazioni dello spettacolo e della cultura"</p> <p><input type="checkbox"/> Bando B2/D_2022: "Cartellone dei grandi eventi sportivi"</p> <p><input type="checkbox"/> Bando B2/E_2022: "Cartellone delle manifestazioni del turismo esperienziale"</p> <p><input type="checkbox"/> Bando B2/F_2022: "Cartellone delle manifestazioni del turismo MICE"</p>
5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>che il preventivo finanziario della manifestazione di cui trattasi è stato approvato dal seguente organo del soggetto proponente (<i>ad es. giunta/consiglio/assemblea soci etc.</i>):GIUNTA</p>

	<input type="checkbox"/>	COMUNALE con il seguente atto : [indicare gli estremi] Deliberazione G.C. N. 39 in data 04/07/2022 e Deliberazione G.C. n. 44 in data 05/08/2022;
6)	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>che l'Organismo è in possesso di tutti i requisiti d'ordine generale di cui all'Allegato 1 alla Delib.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022, Art. 4 - Requisiti di ammissibilità in capo al soggetto proponente, punto 4.2, pena la non ammissibilità della domanda, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ che l'Organismo non ricade nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per quanto compatibile con la procedura di assegnazione dei contributi pubblici; [vedere MODULO 01/A - Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti di ordine generale] ✓ che l'Organismo non ricade in una o più delle condizioni previste dall'articolo 14 della legge regionale n. 5/2016; ✓ che l'Organismo non è incorso nelle sanzioni previste dall'art. 75 comma 1-bis del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.; ✓ che l'Organismo non è incorso nelle cause di decadenza dei benefici economici o risoluzione contrattuale, previste nell'Allegato 1 alla Delib.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022; ✓ che l'Organismo è in regola con gli adempimenti contributivi, fiscali e quelli relativi al rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
7)	<input type="checkbox"/>	<p>[in caso di Organismo privato, oltre i requisiti previsti al punto 4.2]</p> <p>che l'Organismo privato è in possesso di una struttura tecnico-organizzativa con organi regolarmente istituiti e operativi, la cui attività è orientata, statutariamente, ai principi di assenza di finalità di lucro, rispetto del principio di democraticità, gratuità degli incarichi degli amministratori (Allegato 1 alla Delib.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022, Art. 4, punto 4.3);</p>
8)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>di essere consapevole che i requisiti, di ordine generale e specifici, devono sussistere in capo all'Organismo beneficiario sino al periodo della liquidazione del saldo del rendiconto dell'ultimo evento in programma (Allegato 1 alla Delib.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022, Art. 4, punto 4.4);</p>
9)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>di assumere l'impegno a rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. (Allegato 1, Art. 5, punto 5.1.1); [vedere MODULO 03 - "Tracciabilità dei flussi finanziari"]</p>
10)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>di assumere l'impegno a rispettare il comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. (Allegato 1, Art. 5, punto 5.1.2); [vedere MODULO 04 - Dichiarazione "Anti Pantouflage"]</p>
11)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>di assumere l'impegno a rispettare il patto di integrità adottato dall'Amministrazione (Allegato 1, Art. 5, punto 5.1.3); [vedere MODULO "Patto d'Integrità-2022-SDT"]</p>
12)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>di assumere l'impegno a realizzare la manifestazione in luogo pubblico o aperto al pubblico, a cui si deve poter accedere liberamente, senza vincolo di tesseramento associativo o per invito</p>

		(Allegato 1, Art. 5, punto 5.1.4);
13)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	di assumere l'impegno a realizzare la manifestazione nel rispetto della normativa vigente in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, scia, autorizzazioni di pubblico spettacolo e altro (Allegato 1, Art. 5, punto 5.1.5);
14)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	di assumere l'impegno a realizzare la manifestazione ed a non variare il progetto dell'evento, in tutte le annualità di validità del programma del Cartellone (Allegato 1, Art. 5, punto 5.1.6);
15)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	di assumere l'impegno a realizzare la manifestazione nel territorio della Regione Sardegna (Allegato 1, Art. 5, punto 5.1.7);
16)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	di assumere l'impegno ad utilizzare il logo e marchio Sardegna secondo quanto previsto nella Delib.G.R. n. 23/12 del 22/06/2021 e dal manuale d'uso (Allegato 1, Art. 5, punto 5.1.8);
17)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	di fornire informazioni non reticenti e incomplete, compilare i moduli predisposti dal Servizio e presentare i documenti richiesti nei termini richiesti (Allegato 1, Art. 5, punto 5.1.9);
18)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	di accertarsi dell'effettiva consegna della PEC al Servizio, tramite la verifica della ricevuta di cui all'art. 6, comma 3 del D.P.R. n. 68/2005 (Allegato 1, Art. 5, punto 5.1.10);
19)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	di disporre di una casella di posta elettronica certificata (PEC) rilasciata da un gestore autorizzato e comunicare tempestivamente al Servizio eventuali variazioni di recapito (Allegato 1, Art. 5, punto 5.1.11);
20)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	di disporre di firma elettronica digitale in corso di validità, rilasciata da un certificatore ai sensi del comma 1 dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Allegato 1, Art. 5, punto 5.1.12);
21)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	di essere consapevole che non è consentito, in ogni fase della procedura, presentare al Servizio, se non esplicitamente richiesto (Allegato 1, Art. 5, punto 5.2): - file in formato aperto modificabile; - file di documenti generati da immagini (fotografie di documenti di atti, istanze, dichiarazioni, altro), salvo che non risultino da scansioni eseguite nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale;
22)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	di assumere la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone, cose, animali, derivante dall'organizzazione della manifestazione (Allegato 1, Art. 5, punto 5.3);
23)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	che la manifestazione per cui si chiede la contribuzione (Allegato 1, Art. 6, punto 6.1): ✓ è ammissibile alla procedura valutativa prevista all'art. 9 dell'Allegato 1 alla Delib.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022 in quanto coerente con le finalità del Cartellone a cui aderisce; ✓ è in possesso dei requisiti richiesti dal citato allegato, salvo diversa indicazione

		<p>dell'Allegato 2 alla Delib.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022;</p> <p>✓ soddisfa le seguenti condizioni (per le definizioni delle sigle si fa riferimento all'articolo 1 dell'Allegato 1 alla Delib.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022):</p> <ul style="list-style-type: none"> - $COF \geq CO$; - $IP \geq IP_{min}$; - $SPC \geq SPC_{min}$; - $COE \leq COE_{max}$; - $E=U$, ovvero $COE + COF + E_{nam} = S_{am} + S_{namF} + S_{namT}$;
24)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>che la manifestazione per cui si chiede la contribuzione sarà svolta a far data dal 1° gennaio e terminerà, a pena di nullità del contratto, entro e non oltre il 31 dicembre dell'annualità finanziata (Allegato 1, Art. 6, punto 6.2);</p>
25)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>di essere consapevole che non è consentito, pertanto, lo spostamento o la sovrapposizione delle date di inizio e fine manifestazione, anche di attività collaterali, in annualità differenti anche se ricomprese nel programma (Allegato 1, Art. 6, punto 6.2);</p>
26)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>che l'Organismo partecipante alle procedure di attribuzione dei contributi previsti dalla legge in oggetto, con riferimento al primo anno di validità del programma presenta accluso alla presente il progetto della manifestazione coerente con il Cartellone al quale intende aderire (Allegato 1, Art. 6, punto 6.3);</p>
27)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>che l'Organismo partecipante alle procedure di attribuzione dei contributi si impegna all'attuazione del programma di cui al punto precedente nelle annualità successive (Allegato 1, Art. 6, punto 6.3);</p>
28)	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>che ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% a titolo di anticipazione/saldo richiesta/o alla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. 7 del 21/04/1955 per la manifestazione indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> il contributo E' ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> il beneficiario è Ditta Individuale/Società/Ente Commerciale; <input type="checkbox"/> il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità ai sensi degli artt. 55, 143 e 148 del T.U.I.R. DPR 917/86; <input type="checkbox"/> _____ <p style="text-align: center;"><u>[indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta]</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> X il contributo NON E' ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> il contributo è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali; <input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale - ONLUS ai sensi del comma 1 art. 16 D.Lgs. n. 460/1997 iscritta al registro delle ONLUS con il n. _____; <input checked="" type="checkbox"/> il beneficiario è Ente non commerciale (non titolare di partita IVA) ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, non svolge nemmeno occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa, ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente; <input type="checkbox"/> il beneficiario è Ente non commerciale (ma titolare di partita IVA) ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale; <input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo è un'organizzazione di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 iscritta nei registri istituiti dalle Regioni ai sensi del combinato disposto dal comma 8 art. 10 e dal comma 1 art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997 con. n. _____ del _____; <input type="checkbox"/> altri motivi di esenzione [specificare il titolo ed il riferimento normativo]: _____ _____
<p>29)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> di essere consapevole che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art. 28, comma 2, D.P.R. 600/73, tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale della Regione Autonoma della Sardegna in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi dell'art. 64, comma 1, del D.P.R. 600/1973, saranno interamente posti a carico del beneficiario del contributo senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare. La mancata refusione di tali oneri entro 15 gg dall'intimazione al pagamento promossa dalla Regione Autonoma della Sardegna, costituirà, <i>ipso iure</i>, causa di decadenza dai benefici agevolativi erogati e/o erogandi;</p>
<p>30)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'Organismo e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:</p> <p>X l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili alla manifestazione per la quale si richiede il contributo COSTITUISCE UN COSTO d'esercizio per l'Organismo e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo in quanto non recuperabile in alcun modo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili alla manifestazione per la quale si richiede il contributo NON COSTITUISCE UN COSTO d'esercizio per l'Organismo in quanto recuperabile;

31)	<input type="checkbox"/>	<p>di essere in possesso dei requisiti di appartenenza al regime fiscale di seguito indicato e, pertanto, i successivi documenti fiscali saranno emessi in linea con la presente dichiarazione, impegnandomi a comunicare tempestivamente ogni variazione: [fare riferimento alla normativa fiscale cui è soggetto l'Organismo organizzatore della manifestazione]</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
32)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><input checked="" type="checkbox"/> X di aver attivato le seguenti posizioni previdenziali:</p> <p>a) INPS, matricola n. 8100319092300000</p> <p>b) INAIL, posizione n. 5817685</p> <p>c) Altra Cassa Previdenziale _____, matricola n. _____</p> <p>ed è in regola con la liquidazione dei contributi, e non ha contenziosi in atto con gli Enti previdenziali e assistenziali e/o provvedimenti e/o azioni esecutive disposti dall'Autorità Giudiziaria;</p> <p style="text-align: center;"><u>ovvero</u></p> <p><input type="checkbox"/> di non essere titolare di alcuna posizione assicurativa presso INPS, INAIL o altra casse, e dunque non è sottoposta all'obbligo della verifica di Regolarità Contributiva in quanto non ha dipendenti² e/o è soggetta a norme speciali;</p>
33)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC) e solleva la Regione Sardegna da ogni responsabilità in caso di tardivo o mancato recapito delle comunicazioni causate dall'omessa segnalazione di modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale mezzo di comunicazione elettronica da parte dell'Organismo partecipante;</p>
34)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>di autorizzare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura siano effettuate ad ogni effetto di legge al seguente indirizzo di indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):</p> <p>protocollo@pec.comunesantadi.it;</p>
35)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>di aver preso visione e compreso dell'informativa privacy di cui al bando pubblico e di autorizzare l'Amministrazione all'uso dei dati secondo quanto indicato.</p>

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

- 1) comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;
- 2) inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, qualora beneficiario, la rendicontazione del contributo economico concesso, a pena di risoluzione del contratto e l'escussione della garanzia fideiussoria sull'anticipazione liquidata;

² Per "dipendente" deve intendersi ogni lavoratore a qualsiasi titolo e per il quale sussiste l'obbligo di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e/o assicurativi.

- 3) pubblicare sul proprio sito web, ai sensi dei commi 125-129 della Legge n. 124/17, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, pari o superiori a complessivi Euro 10.000, ricevuti da parte delle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. Il sottoscritto è consapevole che l'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme assegnate.

SANTADI lì,

Timbro e firma per esteso del legale rappresentante
dell'Organismo richiedente il contributo

AVVERTENZA: allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta d'identità, patente di guida, rilasciata dalla Prefettura, o passaporto) ai sensi del 3° comma art. 38 del DPR 445/2000.

SEZIONE 2 - EVENTUALE ANTICIPAZIONE

RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE [se ricorre barrare la casella] **NO**

- Il sottoscritto chiede, ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 della L.R. 26/01/1989 n. 5, la concessione di un'anticipazione (secondo le modalità definite nell'art. 10, Allegato 1 della D.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022) del contributo eventualmente concesso e pertanto **si impegna a produrre, la prevista garanzia fideiussoria** (Organismi privati) **o la delibera di autorizzazione all'impegno di spesa** (Organismi pubblici) secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Assessorato.

_____,
[luogo e data]

Timbro e firma per esteso del legale rappresentante
dell'Organismo richiedente il contributo

AVVERTENZA: allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta d'identità, patente di guida, rilasciata dalla Prefettura, o passaporto) ai sensi del 3° comma art. 38 del DPR 445/2000.

SEZIONE 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

Il soggetto proponente è tenuto ad allegare alla domanda di contributo (MODULO 01 - "Domanda di contributo - Annualità 2022 / 2023 / 2024"), come richiesto dal Bando, la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda di contributo e le dichiarazioni;
- Procura **[in caso di procuratore generale o speciale]**;
- Copia dell'Atto costitutivo e Statuto dell'Organismo **da trasmettere SOLO in sede di prima istanza o nel caso in cui siano intervenute delle variazioni [NO per Enti pubblici]**;
- Elenco soci e relative cariche sociali, aggiornato alla data di presentazione della domanda **[NO per Enti pubblici]**;
- MODULO 01: "Domanda di contributo - Annualità 2022 / 2023 / 2024";
- MODULO 01/A: "Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ordine generale";
- **[per i Grandi Eventi Identitari]** MODULO 02/A-1 - "Dichiarazione integrativa alla domanda";
- **[per gli Eventi dell'Identità Regionale]** MODULO 02/A-2 - "Dichiarazione integrativa alla domanda";
- **[per le Manifestazioni Folkloristiche]** MODULO 02/B-1 - "Dichiarazione integrativa alla domanda";
- **[per le Manifestazioni Tradizionali]** MODULO 02/B-2 - "Dichiarazione integrativa alla domanda";
- **[per le Manifestazioni dello Spettacolo e della Cultura]** MODULO 02/C - "Dichiarazione integrativa alla domanda";
- **[per i Grandi Eventi Sportivi]** MODULO 02/D - "Dichiarazione integrativa alla domanda";
- **[per le Manifestazioni del Turismo Esperienziale]** MODULO 02/E - "Dichiarazione integrativa alla domanda";
- **[per le Manifestazioni del Turismo MICE]** MODULO 02/F - "Dichiarazione integrativa alla domanda";
- MODULO 03: "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- MODULO 04: Dichiarazione "Anti Pantouflage";
- MODULO 05: Liberatoria Bando Annualità 2022 / 2023 / 2024";
- MODULO 06: "Dichiarazione sostitutiva sull'assolvimento imposta di bollo";
- "Patto d'Integrità - 2022 SDT";
- "Informativa ai sensi dell'articolo 13-14 del Regolamento 2016/679";
- **[SOLO per Cartellone dei Grandi Eventi Sportivi]** Formale patrocinio e autorizzazione della federazione di appartenenza ai fini di una gestione esclusiva dell'evento;
- **MODULO PIANO FINANZIARIO 2023 E 2024**
Il Comune di Santadi, oltre ai suddetti allegati, allega anche il Piano finanziario del Progetto della manifestazione relativo agli anni 2023 e 2024, per le ragioni esposte nel Paragrafo 5.c.16. "Ulteriori annotazioni utili ai fini istruttori".
DENOMINA tale allegato " SANTADI PIANO FINANZIARIO MATRIMONIO MAURITANO1-2023 E 2024"

SEZIONE 4 - AVVISI AL SOGGETTO PROPONENTE

- 1) La manifestazione **potrà essere svolta a far data dal 1° gennaio e dovrà, pena nullità del contratto, terminare entro e non oltre il 31 dicembre dell'annualità finanziata**. Non è consentito, pertanto, lo spostamento o la sovrapposizione delle date di inizio e fine manifestazione, anche di attività collaterali, in annualità differenti anche se ricomprese nel programma.
- 2) I soggetti proponenti, pena la non ammissibilità della domanda, devono apportare un **cofinanziamento obbligatorio minimo del 20%** calcolata sull'importo delle entrate ammissibili del programma. Saranno ammessi solo piani finanziari a pareggio.
- 3) I preventivi finanziari dovranno prevedere spese per azioni di "promozione e/o comunicazione" dell'evento **di importo non inferiore al 40%** dell'ammontare del contributo concesso.
- 4) Sarà cura degli Uffici competenti valutare la corrispondenza di quanto dichiarato in sede di Domanda con quanto realizzato al fine di procedere alla liquidazione del contributo, ai sensi delle disposizioni contenute nell'Allegato 1 alla citata Delib.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022.
- 5) E' fatto obbligo al soggetto proponente, pena la revoca del contributo, rispettare quanto previsto dallo "Regole e modalità per l'utilizzo del Logo della Regione Autonoma della Sardegna" (Delib.G.R. n. 23/12 del 22/06/2021, disponibile sul sito della Regione) ed **esporre il marchio "Sardegna" in locandine, depliant, manifesti pubblicitari, nonché in qualsiasi forma di comunicazione usata**.
- 6) I soggetti proponenti sono tenuti a pubblicizzare la propria iniziativa, trasmettendo apposita comunicazione almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione (opportunamente corredata di foto, articoli e relativa liberatoria) alla mail sardegnaturismo@regione.sardegna.it.
Per l'anno 2022 sono esonerati da tale adempimento gli Organismi le cui manifestazioni sono già state realizzate alla data di presentazione della presente domanda.
- 7) Copia delle locandine, brochure, manifesti e altro materiale pubblicitario prodotto, dovrà essere trasmesso unitamente alla rendicontazione all'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio.

SEZIONE 5 - PROGETTO DELLA MANIFESTAZIONE**5.a) Periodo di svolgimento della manifestazione [barrare la casella di interesse]**

PERIODO	MESI	BARRARE
Bassa stagione (A)	gennaio - febbraio - marzo - aprile - ottobre - novembre - dicembre	<input type="checkbox"/>
Spalla (B)	maggio - giugno - settembre	<input type="checkbox"/>
Alta stagione (C)	luglio - agosto	X <input type="checkbox"/>

5.b) Data di inizio e termine della manifestazione [specificare]

[riferito sia all'attività principale che a quelle collaterali]

- **Data di inizio della manifestazione:** **09/07/2022**
- **Data di termine della manifestazione:** **10/07/2022**

5.c) Relazione della manifestazione proposta

Relazione dettagliata dell'evento finalizzata a dimostrare con chiarezza ed efficacia la rispondenza della manifestazione proposta ai requisiti e criteri di ammissibilità e valutazione, definiti dalla predetta deliberazione e suoi allegati – Allegato 1, art. 6 punto 6.3.

5.c.1) Descrizione generale dell'evento:

Il Matrimonio mauritano, come manifestazione, nasce nell'anno 1968 ideato dall'Associazione Pro Loco di Santadi, e da quel primo anno esso si ripete, nell'evento centrale, in modo fedele ogni anno. In tale arco temporale la manifestazione non è stata realizzata due volte, ossia 2 anni.

La celebrazione del Matrimonio mauritano dall'anno della sua nascita, salva la mancata realizzazione per due anni, non ha subito altre interruzioni, essa si è tenuta ogni anno. Anche negli anni della pandemia, il 2020 e il 2021, sebbene in forma molto semplice per poter osservare le regole sanitarie disposte per contrastare il contagio del virus SARS-CoV- 2.

Nell'anno 2022 la manifestazione si è già tenuta nei giorni sabato 9 e domenica 10 luglio 2022.

Il programma prevede:

Nel giorno che precede il matrimonio, il sabato, una serata dedicata a far conoscere pubblicamente gli sposi.

La domenica è prevista la celebrazione del matrimonio secondo la tradizione del Sulcis, così strutturata:

La mattina alle 7:00 inizia la vestizione degli sposi, dei parenti, dei testimoni e delle autorità (sindaci dei Comuni di residenza degli sposi) con gli abiti della tradizione sarda.

La vestizione avviene in luoghi separati per la sposa e il suo entourage e per lo sposo e il suo entourage: nel Museo etnografico comunale "Sa Domu antiga", casa tipica di inizio xx° secolo perfettamente conservata, e

in una casa tipica sulcitana situata nella zona più antica di Santadi, appartenente a una famiglia privata, ristrutturata nel rispetto scrupoloso della tipologia e dei materiali tipici, "Sa Domu ` e Paxi".

Alle 9:30 inizia il corteo nuziale costituito dagli invitati al matrimonio rappresentati dai gruppi folkloristici provenienti da varie parti della Sardegna, dai suonatori di launeddas e di altri strumenti musicali tradizionali e dai cavalieri, tutti vestiti con gli abiti della tradizione sarda della zona di rispettiva provenienza. Il corteo si chiude con le traccas, i carri trainati da buoi e addobbati a festa, che trasportano gli sposi e i loro genitori, una per ogni nubendo, i testimoni degli sposi, separatamente per ciascuno degli sposi, ed una il Sindaco di Santadi e i Sindaci del Comune di residenza degli sposi se non residenti a Santadi.

La traccia dello sposo e quella dei suoi testimoni, arrivate di fronte alla casa di vestizione della sposa si fermano perché lo sposo, secondo tradizione, possa "prendere" la sposa dalla propria casa e arrivare in chiesa per la celebrazione del matrimonio.

Il corteo prosegue fino alla piazza principale di Santadi, antistante la chiesa parrocchiale, nel cui sagrato sarà celebrato il matrimonio.

Gli sposi fanno prima una sosta alla casa comunale, che si affaccia sulla medesima piazza, dove vengono accolti dai Sindaci del Comune di Santadi, del Comune di Nuxis e del Comune di Villaperuccio.

Questa tappa, antecedente la celebrazione del matrimonio, è stata inserita nell'edizione di questo anno 2022 che ha voluto mostrare la differenza di rito precedente al Concordato tra il Regno d'Italia e la Santa sede, cc.dd. "Patti Lateranensi", concluso l'11 febbraio 1929. Questo infatti ha, tra l'altro, sancito il riconoscimento da parte dello Stato italiano degli effetti previsti per il matrimonio civile anche al matrimonio cattolico. Prima di allora, come è noto, il matrimonio era celebrato dinanzi all'Autorità comunale e produceva solo gli effetti di carattere civile stabiliti dalle leggi italiane, mentre coloro che desideravano anche gli effetti previsti dal diritto canonico, celebravano in aggiunta il matrimonio cattolico.

La presenza dei tre sindaci è motivata dal fatto che Nuxis e Villaperuccio al tempo del Concordato erano frazioni di Santadi, divenute Comuni autonomi il primo nel 1957 e il secondo nel 1979.

Successivamente a questa tappa simbolica, gli sposi accompagnati ognuno dai propri genitori, percorrono la piazza fino ad arrivare al luogo in cui sarà celebrata la messa e il rito matrimoniale.

Tutte le strade del percorso del corteo nuziale e il percorso della piazza per giungere alla chiesa, sono abbellite da foglie e rami di piante e arbusti e erbe profumate della flora sarda e da petali di fiori.

Sul sagrato della chiesa, in un palco addobbato con erbe e rami di erbe aromatiche e spighe di grano e fiori, trovano spazio l'altare e tutto l'allestimento per sposi e testimoni e genitori. E qui viene celebrato il matrimonio con rito concordatario, produttore tutti gli effetti religiosi e civili propri di questo tipo di matrimonio.

L'omelia e tutta la celebrazione del rito matrimoniale in senso stretto avvengono in lingua sarda.

A conclusione del matrimonio si celebra il rito de "Sa Gratzia", evento centrale nel matrimonio sulcitano. Agli sposi inginocchiati su un cuscino bianco, le madri impartiscono una speciale antica benedizione: la madre della sposa, prima, con un bicchiere colmo d'acqua benedice sua figlia con il segno della croce e le dà da bere l'acqua; impartisce poi la stessa benedizione allo sposo; la stessa cerimonia è ripetuta dalla madre dello sposo, iniziando da suo figlio; quindi la madre della sposa prima, la madre dello sposo poi, cospargono il capo del proprio figlio e dopo del genero o della nuora con "sa Gratzia", un miscuglio di chicchi di grano, sale grosso e petali di fiori e monetine di piccolo taglio, precedendola con il segno della croce segnato con la mano colma e rompendo, infine, il piatto che la conteneva, in segno scaramantico.

La bella e significativa simbologia degli elementi costitutivi de "sa Gratzia" sono l'abbondanza, rappresentata dal grano, la sapienza, rappresentata dal sale e la gioia, rappresentata dai petali dei fiori. Le monetine sono un elemento sopravvenuto, intorno a circa metà degli anni sessanta, e simboleggiano anch'esse l'abbondanza; mentre l'acqua contiene in se gli elementi stessi della vita, considerata sacra già ai nuragici.

La festa nuziale prosegue, secondo tradizione, con "su cumbiru", l'invito a tutti gli intervenuti, della torta nuziale, dolci e bevande, accompagnato da balli e canti della tradizione sarda e altri spettacoli, nella serata della domenica fino a tarda sera.

5.c.2) ***Luogo dell'evento:***

5.c.3) Museo etnografico "Sa Domu antiga", casa tipica sulcitana con corte e lolle, conservata benissimo, di proprietà comunale, ubicato in una via centrale di Santadi, per la vestizione con i costumi tradizionali, della sposa, dei suoi genitori e di altri parenti e dei testimoni;

- A) "Sa Domu ` e Paxi", casa tipica sulcitana, ristrutturata nel rispetto scrupoloso della tipologia e dei materiali tipici, costituita anch'essa da corte e lolle, per la vestizione dello sposo, dei suoi genitori e di altri parenti e dei testimoni;
- B) Le strade cittadine lungo le quali si snoda il corteo nuziale formato da gruppi folkloristici provenienti da varie zone della Sardegna, da suonatori di strumenti musicali tipici della tradizione musicale sarda e dalle "traccas", che trasportano gli sposi, i rispettivi genitori, i testimoni e i Sindaci dei Comuni di provenienza degli sposi, Santadi e il Comune di residenza dei nubendi se non residenti a Santadi;
- C) La Piazza G. Marconi, la principale del paese su cui si affacciano l'edificio del Comune e la chiesa parrocchiale principale, dove: arriverà il corteo nuziale come sopra costituito; sarà celebrato il matrimonio con rito concordatario; sarà offerto "su cumbiru"; si terranno i festeggiamenti serali; saranno presentati pubblicamente gli sposi la sera prima del matrimonio.

5.c.4) ***Attività principale e quelle collaterali:***

L'attività principale è tutta quella che si svolge la domenica del matrimonio, 10 luglio 2022, in quanto tutto ciò che avviene in tale giornata è la riproposizione di quanto accadeva in antichità nel giorno del matrimonio: la vestizione degli sposi, il corteo nuziale, la celebrazione del matrimonio, "sa Gratzia", "su cumbiru" e i festeggiamenti.

Attività collaterale può essere considerata la presentazione degli sposi al pubblico.

5.c.5) ***Finalità della manifestazione:***

La manifestazione nasce con lo scopo di tramandare il ricordo dell'antico matrimonio sulcitano affinché non se ne perda memoria. Ripercorre le tappe fondamentali del matrimonio, che si ripetevano immutate da tempi immemorabili, e vuole testimoniare la cultura contadina che si esprimeva nell'evento del matrimonio. Si ritiene che la riproposizione del matrimonio rurale del Sulcis costituisca un tassello importante dell'intera cultura sarda, contribuendo a ricostruirne una porzione importante.

5.c.6) ***Modalità di promozione e comunicazione che si intende attivare:***

Nell'edizione dell'anno 2022 la manifestazione, in conseguenza delle poche risorse finanziarie a disposizione non avendo avuto conoscenza di possibili contributi regionali, è stata promossa con i classici manifesti affissi negli ambiti territoriali dei Comuni e attraverso i social media.

Per le edizioni 2023 e 2024 il programma prevede che la manifestazione sia promossa e comunicata: su stampa quotidiana o periodica; con spot televisivi; con pubblicità su web e social; con produzioni video; con affissioni di manifesti.

5.c.7) *Ricadute economiche attese nel comparto turistico della località dell'evento o nei comuni limitrofi:*

La manifestazione è motivo di visita del paese da parte di un buon numero di turisti e prevalentemente la ricaduta economica avviene sulle varie attività produttive e commerciali. Santadi può vantare diverse realtà produttive che la connotano nel territorio, dal vino (non solo le realtà più affermate, conosciute a livello internazionale, ma anche quelle più modeste ma comunque di qualità) al formaggio, alle carni, al pane, alla pasta e ai dolci; ed anche attività più prettamente commerciali. Per ognuna il matrimonio mauritano è occasione di promozione e di vendita dei propri prodotti che, normalmente, sono molto apprezzati per la loro qualità. Altra ricaduta si verifica nelle attività ricettive, costituite prevalentemente da B&B ma anche da un albergo e da un agriturismo. La manifestazione è inoltre un'occasione di visita e promozione delle attività culturali, dei musei, quello civico archeologico e quello etnografico e del sito archeologico di Pani Loriga, offerte tutte con un alto livello di qualità.

La manifestazione infine è anche l'occasione per diverse Associazioni di poter offrire servizi funzionali alla permanenza dei turisti nelle giornate in cui si svolge, potendo così recuperare un pò di risorse finanziarie per lo svolgimento delle loro funzioni statutarie nel corso dell'anno.

5.c.8) *Flusso turistico stimato, in termini di presenze in loco, generato dalla manifestazione ed eventuale metodologia applicata per la sua misurazione:*

Si stima la presenza di circa 1500/2000 persone valutata in funzione della capienza della piazza e dei marciapiedi lungo le strade di percorrenza del corteo nuziale.

5.c.9) *Organizzazione da attivarsi sotto il profilo della Safety e Security:*

SERVIZI DI ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA: per l'edizione dell'anno 2022 è stata garantita con il personale della Polizia Locale e dei Carabinieri della Stazione dei Carabinieri di Santadi.

Per gli anni 2023 e 2024 si prevede di attivare accordi con altri Comuni al fine per poter utilizzare personale della Polizia Locale di loro appartenenza e da retribuire secondo istituti contrattuali previsti nei CC.CC.NN.LL. del settore, o, in alternativa, di ricorrere a Istituti privati del settore.

ASSISTENZA ALL'ESODO, PER L'INSTRADAMENTO E LOTTA ALL'INCENDIO: per l'edizione 2022 tale servizio è stato garantito dall'Associazione locale di Protezione Civile e, con riguardo al personale in possesso delle necessarie qualificazioni antincendio, da taluni soci di Associazioni di volontariato.

Per gli anni 2023 e 2024, in aggiunta, si prevede di attivare accordi con altri Comuni al fine per poter utilizzare personale della Polizia Locale di loro appartenenza e da retribuire secondo istituti contrattuali previsti nei CC.CC.NN.LL. del settore, o, in alternativa, di ricorrere a Istituti privati del settore anche per il personale in possesso delle qualificazioni antincendio.

5.c.10) *Organizzazione da attivarsi sotto il profilo dell'assistenza sanitaria:*

SPESE PER L'ASSISTENZA SANITARIA: il servizio è garantito dalle ambulanze delle Associazioni di volontariato, tra le quali una medicalizzata.

5.c.11) *Eventuali autorizzazioni necessarie:*

5.c.12) Numero di soggetti che parteciperanno attivamente alla realizzazione della manifestazione:

Circa 200, di cui 190 appartenenti all'Associazione Pro Loco ad altre Associazioni e a cittadini che prestano volontariamente la loro attività.

Eventuali strutture di riferimento per vitto e alloggio:

AGRITURISMO: 1) La grotta del Tesoro;

B&B: 1) Casa del Ciclo turista; 2) Nuraximannu; 3) S'Andriana; 4) Sa Rosa antiga;

HOTEL: 1) Hotel Villa Santadi;

PIZZERIE: 1) Licu e Giuanniccu;

PIZZERIE DA ASPORTO: 1) Dal Napoletano; 2) Licu e Giuanniccu; 3) Tinti Milena;

RISTORANTI: 1) Licu e Giuanniccu; 2) La Fortezza; 3) Licu e Giuanniccu casa; 4) Osteria vineria Cibus;

TRATTORIE: 1) Is Zuddas;

5.c.13) Eventuali strutture e o impianti necessari alla manifestazione:

1) Service; 2) Tenso strutture;

5.c.14) Ogni elemento di spesa non ricadente nei punti precedenti:

Tutti quelli previsti nel piano finanziario riportato di seguito nella presente domanda.

5.c.15) Ulteriori annotazioni utili ai fini istruttori:

IMPORTO DEL PROGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Nell'anno 2022 la manifestazione si è tenuta il 9 e il 10 luglio, data antecedente alla pubblicazione del Bando della Regione Sardegna, avvenuta in data 12 luglio. Non conoscendo la possibilità di beneficiare di eventuali contributi della Regione, il Comune ha potuto mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto della manifestazione, risorse finanziarie di importo inferiore al minimo stabilito, di € 40.000,00, dalle pertinenti disposizioni regionali per il cartellone a cui intende partecipare con la presente domanda. Tuttavia, dato il carattere pluriennale attribuito dalla Regione per la prima volta alla programmazione delle risorse per la finalità in oggetto e dunque al Progetto della manifestazione, unitamente alla presente domanda, in allegato alla medesima, si presenta anche il Piano Finanziario preventivato per la manifestazione dell'anno 2023 e dell'anno 2024, nel quale l'importo complessivo del Progetto rispetta il minimo stabilito dalle precitate disposizioni regionali.

5.d) Programma dettagliato dell'attività principale e di quella collaterale, con indicazione dei giorni e delle località di svolgimento della manifestazione

Ord.	Data prevista	Località	Sede attività	Descrizione attività programmata	Specificare se attività Principale (P) o Collaterale (C)
01	09/07/2022	Santadi	Piazza G. Marconi	<p><u>"Gli sposi si raccontano"</u></p> <p>Il giorno antecedente il Matrimonio, gli sposi vengono "presentati" pubblicamente in una serata apposita dedicata in cui un esperto della cultura sarda conduce un' intervista agli sposi nella quale essi raccontano se stessi. Il racconto degli sposi, nella conduzione dell'esperto è incanalata e contestualizzata nell'ambito del matrimonio tradizionale così che la serata diventi anch'essa l'occasione per comunicare e ricordare aspetti e momenti del matrimonio, più o meno centrali, ma comunque facenti parte di esso.</p>	<input type="checkbox"/> P x <input type="checkbox"/> C
02	10/07/2022 ore 7:00	Santadi	Museo etnografico "Sa Domu antiga"	<p>Vestizione della sposa, dei genitori e dei testimoni.</p> <p>La vestizione è curata dall'Associazione del gruppo folk Sant'Elia di Nuxis e dalla Cooperativa S'emata gestore dei musei e del sito archeologico di Pani Loriga. Quest'ultima è esperta della cultura sarda mentre il gruppo folk di Nuxis si distingue per la seria ricerca che da anni sta conducendo sul costume tradizionale.</p> <p>Anche questo è un vero rito che viene condotto con meticolosità ed attenzione all'interno di una struttura la quale esalta l'atmosfera della vestizione. Una volta conclusa la vestizione, sposa e genitori e testimoni attendono che il corteo nuziale e lo sposo con i suoi parenti arrivino a prendere la sposa per arrivare insieme alla chiesa.</p>	x <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
03	10/07/2022 ore 7:00	Santadi	<u>Casa Museo "Sa Domu 'e Paxi"</u>	<p>Vestizione dello sposo, dei genitori e dei testimoni.</p> <p>La vestizione è curata dall'Associazione del gruppo folk Sant'Elia di Nuxis e da "Sa Domu ' e Paxi". Quest'ultima è cultrice attenta e</p>	x <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C

				<p>appassionata della cultura sarda soprattutto di quella urbanistica e di quanto vi ruota intorno compresi arredamenti e utensili.</p> <p>Anche questa casa, per la fedeltà seguita nel suo recupero, è un luogo nel quale la originaria atmosfera ed importanza che accompagnava in antichità questo momento del matrimonio, si ripete in modo completamente autentico .</p> <p>A conclusione della vestizione, lo sposo, i genitori e testimoni si recano, sulle tracce a loro dedicate, a prendere la sposa da quella che rappresenta la sua dimora, ossia la casa in cui è avvenuta la vestizione.</p>	
04	10/07/2022 ore 9:00	Santadi	Via Cagliari e strade fino all'arrivo alla Piazza Marconi	<p>Partenza della sfilata del corteo nuziale e dello sposo che, alle 9:30 circa, a "Sa Domu antiga", incontrano la sposa e i suoi parenti per proseguire tutti insieme fino alla chiesa in cui sarà celebrato il matrimonio. Questa era la modalità tipica, anticamente, di incontro degli sposi per poi arrivare in chiesa, dove venivano condotti all'altare ognuno dal proprio padre.</p>	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
05	10/07/2022 ore 10:30 circa	Santadi	Piazza G.Marconi, fronte Municipio e poi all'interno	<p>Gli sposi sono accolti dai Sindaci dei Comuni di Santadi, Nuxis e Villaperuccio, accompagnati dai rispettivi gonfaloni, che simbolicamente rappresentano, unitamente alla cerimonia religiosa, il doppio rito, quello civile e quello cattolico, antecedente al rito concordatario sancito dai Patti Lateranensi nel 1929.</p>	x <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
06	10/07/2022 ore 11:00	Santadi	Piazza G.Marconi	<p>Celebrazione del Matrimonio, accompagnato dalle launeddas dell'Orchestra Popolare Sarda.</p> <p>L'omelia della messa e il matrimonio sono svolti in lingua sarda.</p>	x <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
07	10/07/2022 ore 11:00	Santadi	Piazza G.Marconi	<p>Rito de "Sa Gratzia".</p> <p>A conclusione della messa viene celebrato il rito de "Sa gratzia", momento solenne che evoca simboli e significati provenienti da tempi molto lontani e tuttora praticato anche nei matrimoni celebrati nel tempo attuale. E' la benedizione delle rispettive madri agli sposi, per una vita prospera, gioiosa e equilibrata ed è considerato un momento centrale</p>	x <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C

				della celebrazione del matrimonio.	
08	10/07/2022 ore 20:00	Santadi	Piazza G. Marconi	<p>"Su Cumbiru". Tradizionalmente le famiglie degli sposi usavano invitare parenti, amici e vicini di casa, a mangiare un dolce per festeggiare l'avvenimento del matrimonio. Si trattava di un modo per far partecipare tutta la comunità vicina alla famiglia alla festa del matrimonio dei propri figli .</p> <p>"Su cumbiru" è la riproposizione dell'invito ed è un momento molto gioioso.</p>	x <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
09	10/07/2022 ore 20:00	Santadi	Piazza G. Marconi	<p>Balli e musica. Tutta la festa del Matrimonio era accompagnata da suoni, canti e balli tradizionali.</p> <p>In questa edizione del Matrimonio Mauritano, i balli e i canti sono presentati dal cantante/ cultore della musica sarda, Emanuele Garau, e come di consueto accompagnano tutto lo svolgimento de "Su Cumbiru" e proseguono fino a tarda notte.</p>	x <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
10					<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
11					<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
12					<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
13					<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
14					<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
15					<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C

16					<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
17					<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
18					<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
19					<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
20					<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C
21					<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C

ENTRATE

A)	ENTRATE AMMISSIBILI		
A.1)	Contributo richiesto all'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio [IL CONTRIBUTO RICHIESTO NON DEVE SUPERARE I MASSIMALI PREVISTI PER CIASCUNA MISURA (VEDI D.G.R. 20/53 del 30/06/2022, ALLEGATO 2, ART. 4)]		€ 0,00
A.2)	COFINANZIAMENTO OBBLIGATORIO MINIMO (CO): MINIMO IL 20% DELLE ENTRATE AMMISSIBILI DEL PROGRAMMA	Contribuzioni dallo Stato	€
A.3)		Contributi da Enti Locali (Province, Comuni, Altri Enti Locali) [specificare fonti e singoli importi]: 1) Fonte: _____ € _____; 2) Fonte: _____ € _____; 3) Fonte: _____ € _____; 4) Fonte: _____ € _____;	€
A.4)		Fondi propri	€ 16.760,81
A.5)		Entrate derivanti da contratti di sponsorizzazione	€

A.6)	(TOTALE A)	Entrate derivanti da vendita biglietti e/o altri servizi	€
A.7)		Altre entrate [specificare] PRO LOCO SANTADI	€ 2.226,69
A.8)		Altre entrate [specificare] _____	€
		TOTALE A)	€18.987,50

B)	ENTRATE NON AMMISSIBILI PROVENIENTI DA ALTRE LINEE DI INTERVENTO REGIONALI (destinate alla realizzazione della manifestazione) <i>(Es.: altri Assessorati, Agenzie ed Enti regionali, Presidenza della Regione, Presidenza del Consiglio Regionale) con esclusione delle risorse erogate dall'Assessorato al Turismo.</i>		
B.1)	[specificare] _____		€
B.2)	[specificare] _____		€
B.3)	[specificare] _____		€
		TOTALE B)	€ 0,00

	TOTALE ENTRATE: A) + B)	€ 18.987,50
--	--------------------------------	--------------------

USCITE

C) **SPESE AMMISSIBILI ai sensi della D.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022, Allegato 1, art. 16.**

[N.B: si ricorda che le spese ammissibili devono trovare totale copertura finanziaria fra le entrate ammissibili]

C.1.1) **Corrispettivi relativi a soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione, che svolgono attività artistica, specialistica - art. 16 punto 16.1.1.**

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Corrispettivi agli artisti	€ 800,00
b)	Corrispettivi alle compagnie di artisti o complessi	€ 9.187,50
c)	Corrispettivi atleti	€
d)	Premi atleti	€
e)	Altri corrispettivi [specificare voce] _____	€
f)	Altri corrispettivi [specificare voce]	

		€
	TOTALE C.1.1)	€ 9.987,50

C.1.2) **Corrispettivi relativi a soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione, che svolgono attività di direzione tecnica-organizzativa per l'allestimento area dell'evento e smobilitazione per il periodo strettamente necessario - art. 16 punto 16.1.2.**

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Professionisti tecnici	€
b)	Direzione tecnica-organizzativa	€
c)	Giudici di gara	€
d)	Altri corrispettivi [specificare voce] _____	€
e)	Altri corrispettivi [specificare voce] _____	€
	TOTALE C.1.2)	€ 0,00

C.1.3) **Corrispettivi relativi a soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione, che svolgono attività di direzione artistica - art. 16 punto 16.1.3.**

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Direzione artistica	€
b)	Altri corrispettivi [specificare voce] _____	€
c)	Altri corrispettivi [specificare voce] _____	€
d)	Altri corrispettivi [specificare voce] _____	€
	TOTALE C.1.3)	€ 0,00

Riepilogo sintetico voce CORRISPETTIVI

C.1)	VOCI DI SPESA	IMPORTI
C.1.1)	Corrispettivi relativi a soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione, che svolgono attività artistica, specialistica	€ 9.987,50
C.1.2)	Corrispettivi relativi a soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione, che svolgono attività di direzione tecnica-organizzativa per l'allestimento area dell'evento e smobilizzazione per il periodo strettamente necessario	€
C.1.3)	Corrispettivi relativi a soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione, che svolgono attività di direzione artistica	€
	TOTALE GENERALE CORRISPETTIVI C.1)	€ 9.987,50

C.2) Viaggi, vitto e alloggio - art. 16 punto 16.1.4.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Viaggi personale - punto C.1.1)	€
b)	Vitto personale - punto C.1.1)	€
c)	Alloggio personale - punto C.1.1)	€
d)	Viaggi personale - punto C.1.2)	€
e)	Vitto personale - punto C.1.2)	€
f)	Alloggio personale - punto C.1.2)	€
g)	Viaggi personale - punto C.1.3)	€
h)	Vitto personale - punto C.1.3)	€
i)	Alloggio personale - punto C.1.3)	€
l)	Altro [specificare voce] _____	€
m)	Altro [specificare voce] _____	€
n)	Altro [specificare voce] _____	€
	TOTALE C.2)	€ 0,00

C.3) Locazione degli spazi utilizzati per le manifestazioni - art. 16 punto 16.5.

[limitatamente al periodo di svolgimento della manifestazione e delle correlate prove]

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Affitto locali [specificare voce] _____	€

b)	Affitto impianti sportivi [specificare voce] _____	€
c)	Affitto strutture [specificare voce] _____	€
d)	Altro [specificare voce] _____	€
e)	Altro [specificare voce] _____	€
f)	Altro [specificare voce] _____	€
TOTALE C.3)		€ 0,00

C.4) Attrezzature tecnico-sceniche o di allestimenti in generale - art. 16 punto 16.6.

[strettamente necessari per l'allestimento dei luoghi di realizzazione della manifestazione. N.B. non sono ammessi costi per impianti tecnologici e strutture durevoli]

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Nolo	€
b)	Trasporto	€
c)	Montaggio/smontaggio di scenografie	€
d)	Allestimenti	€
e)	Service audio-luci	€ 2.000,00
f)	Costumi	€
g)	Strumenti musicali	€
h)	Palchi	€
m)	Altro [specificare voce] _ABITI SPOSI (tessuti e confezionamento)	€ 2.500,00
n)	Altro [specificare voce] ENEL	€ 250,00
o)	Altro [specificare voce] ORNAMENTO ALTARE - STRADE _____	€ 1.450,00
TOTALE C.4)		€ 6.200,00

C.5) Safety e Security - art. 16 punto 16.8.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Servizi di ordine e sicurezza pubblica	€
b)	Assistenza all'esodo	€

c)	Instradamento e monitoraggio dell'evento	€
d)	Lotta all'incendio	€
e)	Spese per l'assistenza sanitaria	€ 300,00
f)	Spese mediche a vario titolo	€
g)	Altro [specificare voce] _____	€
h)	Altro [specificare voce] _____	€
TOTALE C.5)		€ 300,00

C.6) Coperture assicurative e spese per tasse alle Federazioni e alle organizzazioni sportive - art. 16 punto 16.9.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	[specificare voce] _____	€
b)	[specificare voce] _____	€
c)	[specificare voce] _____	€
TOTALE C.6)		€

C.7) SIAE - art. 16 punto 16.10.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	[specificare voce] _____	€ 150,00
b)	[specificare voce] _____	€
c)	[specificare voce] _____	€
TOTALE C.7)		€ 150,00

C.8) Accensione delle polizze fideiussorie - art. 16 punto 16.11.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	[specificare voce] _____	€
b)	[specificare voce] _____	€
c)	[specificare voce] _____	€
TOTALE C.8)		€ 0,00

C.9) Azioni di "promozione e/o comunicazione" dell'evento (SPC) - art. 16 punto 16.12.

[Le spese complessive per azioni di "Promozione e comunicazione" devono essere di importo pari o superiore al valore, determinato dalla percentuale indicata nell'allegato 2 sull'ammontare del contributo concesso, pena la revoca del beneficio stesso].

La Spesa per azioni di "promozione e/o comunicazione" obbligatoria minima: **minimo il 40% del contributo concesso (COE).**

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Pubblicità su stampa quotidiana o periodica (diffusione internazionale, nazionale, reg.le)	€
b)	Spot televisivi (emittente internazionale, nazionale, regionale)	€
c)	Spot radiofonici	€
d)	Pubblicità web e social	€
e)	Spazi relativi al marchio e logo della regione Sardegna, sul materiale tecnico dell'evento (disposizione valida solo grandi eventi sportivi)	€
f)	Affissioni	€
g)	Grafica, tipografia e stampa	€ 1.500,00
h)	Service per produzioni audio e video	€
i)	Progettazione editoriale (copy e visual) dei messaggi e del materiale informativo concernente la manifestazione (manifesto, locandina, programma, depliant, ...)	€
l)	Spese per Ufficio stampa [per un massimo di €/giorno 250,00 lordo per addetto stampa, ed in ogni caso entro l'importo massimo percentuale sul contributo concesso]	€
m)	Altro [specificare voce]: _____	€
n)	Altro [specificare voce]: _____	€
o)	Altro [specificare voce]: _____	€
TOTALE C.9)		€ 1.500,00

C.10) Iniziative convegnistiche o seminariali - art. 16 punto 16.13.

[Sono ammesse esclusivamente come attività collaterali alla manifestazione principale per un importo massimo percentuale calcolato sul contributo concesso]

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	[specificare voce] _____	€
b)	[specificare voce] _____	€
TOTALE C.10)		€ 0,00

C.11) Altre spese non ricomprese nelle voci sopraelencate - art. 16 punto 16.14.

[saranno ammesse a contributo, se tracciabili e di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività principale della manifestazione, nell'importo massimo del 2% del contributo e un valore massimo del € 5.000,00]

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Corrispettivi per prestazioni professionali di rese dai soci (<u>qualora non rientranti nei precedenti punti</u>)	€
b)	[specificare voce] "SU CUMBIRU"	€ 750,00
c)	[specificare voce] RISTORO GRUPPI DURANTE IL CORTEO (acqua)	€ 100,00
TOTALE C.11)		€ 850,00

C.12) Monitoraggio delle presenze nel corso dell'esecuzione dell'evento - art. 16 punto 16.15.

[la spesa è ammessa a contributo qualora si tratti di evento realizzato in spazi aperti e non delimitati per il quale non è possibile mettere tornelli per il conteggio delle persone]

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Installazione, alimentazione e disinstallazione delle stazioni dei sensori di monitoraggio	€
b)	Utilizzo di piattaforme cloud tese ad analizzare la folla che partecipa all'evento	€
c)	Report di analisi	€
d)	Altro [specificare voce] _____	€
e)	Altro [specificare voce] _____	€
TOTALE C.12)		€ 0,00

C.13) Interessi debitori su anticipazioni bancarie richieste dal Beneficiario del contributo concesso - art. 16 punto 16.16.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	[specificare voce] _____	€
b)	[specificare voce] _____	€
c)	[specificare voce] _____	€
TOTALE C.13)		€ 0,00

RIEPILOGO GENERALE SPESE AMMISSIBILI

C)	VOCI DI SPESA	IMPORTI
C.1)	Corrispettivi relativi a soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione	€ 9.987,50
C.2)	Viaggi, vitto e alloggio	€ 0,00
C.3)	Locazione degli spazi utilizzati per le manifestazioni	€ 0,00
C.4)	Attrezzature tecnico-sceniche o di allestimenti in generale	€ 6.200,00
C.5)	Safety e Security	€ 300,00
C.6)	Coperture assicurative e spese per tasse alle Federazioni e alle organizzazioni sportive	€
C.7)	SIAE	€ 150,00
C.8)	Accensione delle polizze fideiussorie	€ 0,00
C.9)	Azioni di "promozione" e/o comunicazione" dell'evento (SPC)	€ 1.500,00
C.10)	Iniziative convegnistiche o seminariali	€ 0,00
C.11)	Altre spese non ricomprese nelle voci sopraelencate	€ 850,00
C.12)	Monitoraggio delle presenze nel corso dell'esecuzione dell'evento	€ 0,00
C.13)	Interessi debitori su anticipazioni bancarie richieste dal Beneficiario del contributo concesso	€ 0,00
	TOTALE	€ 18.987,50

D) SPESE NON AMMISSIBILI ai sensi della D.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022, All. 1, Art. 17.

[da dettagliare e specificare]

D)	VOCI DI SPESA	IMPORTI
D.1)	Spese finanziate con risorse provenienti da linee di intervento regionali (Assessorati, Agenzie ed Enti Regionali, Presidenza della Regione, Presidenza del Consiglio regionale) con esclusione dell'Assessorato al Turismo Commercio e Artigianato	€ 0,00
D.2)	Altre spese non ammissibili (D.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022, All. 1 art. 17 punto 17.1.2) [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____	€
TOTALE D)		€ 0,00

RIEPILOGO SINTETICO

ENTRATE		IMPORTI
A)	TOTALE ENTRATE AMMISSIBILI	€ 18.987,50
B)	TOTALE ENTRATE NON AMMISSIBILI	€ 0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE: A) + B)		€ 18.987,50

USCITE		IMPORTI
C)	TOTALE SPESE AMMISSIBILI	€ 18.987,50
D)	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	€ 0,00
TOTALE GENERALE USCITE: C) + D)		€ 18.987,50

TOTALE A PAREGGIO	€ 18.987,50
--------------------------	--------------------

Santadi li,

 Timbro e firma per esteso del legale rappresentante
 dell'Organismo richiedente il contributo

AVVERTENZA: allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta d'identità, patente di guida, rilasciata dalla Prefettura, o passaporto) ai sensi del 3° comma art. 38 del DPR 445/2000.

SANTADI PIANO FINANZIARIO MATRIMONIO MAURITANO 2023 E 2024**ENTRATE**

A)	ENTRATE AMMISSIBILI		
A.1)	Contributo richiesto all'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio [IL CONTRIBUTO RICHIESTO NON DEVE SUPERARE I MASSIMALI PREVISTI PER CIASCUNA MISURA (VEDI D.G.R. 20/53 del 30/06/2022, ALLEGATO 2, ART. 4)]		€ 25.000,00
A.2)	COFINANZIAMENTO OBBLIGATORIO MINIMO (CO): MINIMO IL 20% DELLE ENTRATE AMMISSIBILI DEL PROGRAMMA (TOTALE A)	Contribuzioni dallo Stato	€ 0,00
A.3)		Contributi da Enti Locali (Province, Comuni, Altri Enti Locali) [specificare fonti e singoli importi]: 1) Fonte: _____ € _____; 2) Fonte: _____ € _____; 3) Fonte: _____ € _____; 4) Fonte: _____ € _____;	€
A.4)		Fondi propri	€ 20.000,00
A.5)		Entrate derivanti da contratti di sponsorizzazione	€
A.6)		Entrate derivanti da vendita biglietti e/o altri servizi	€
A.7)		Altre entrate [specificare] PRO LOCO SANTADI	€ 5.000,00
A.8)		Altre entrate [specificare] _____	€
			TOTALE A)

B)	ENTRATE NON AMMISSIBILI PROVENIENTI DA ALTRE LINEE DI INTERVENTO REGIONALI (destinate alla realizzazione della manifestazione) <i>(Es.: altri Assessorati, Agenzie ed Enti regionali, Presidenza della Regione, Presidenza del Consiglio Regionale) con esclusione delle risorse erogate dall'Assessorato al Turismo.</i>		
B.1)	[specificare] _____		€
B.2)	[specificare] _____		€
B.3)	[specificare] _____		€
		TOTALE B)	€ 0,00

	TOTALE ENTRATE: A) + B)	€ 50.000,00
--	--------------------------------	--------------------

USCITE**C) SPESE AMMISSIBILI ai sensi della D.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022, Allegato 1, art. 16.**

[N.B: si ricorda che le spese ammissibili devono trovare totale copertura finanziaria fra le entrate ammissibili]

C.1.1) Corrispettivi relativi a soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione, che svolgono attività artistica, specialistica - art. 16 punto 16.1.1.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Corrispettivi agli artisti	€ 7.700,00
b)	Corrispettivi alle compagnie di artisti o complessi	€ 17.000,00
c)	Corrispettivi atleti	€
d)	Premi atleti	€
e)	Altri corrispettivi [specificare voce] _____	€
f)	Altri corrispettivi [specificare voce] _____	€
TOTALE C.1.1)		€ 24.700,00

C.1.2) Corrispettivi relativi a soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione, che svolgono attività di direzione tecnica-organizzativa per l'allestimento area dell'evento e smobilitazione per il periodo strettamente necessario - art. 16 punto 16.1.2.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Professionisti tecnici	€
b)	Direzione tecnica-organizzativa	€
c)	Giudici di gara	€
d)	Altri corrispettivi [specificare voce] _____	€
e)	Altri corrispettivi [specificare voce] _____	€
TOTALE C.1.2)		€ 0,00

C.1.3) Corrispettivi relativi a soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione, che svolgono attività di direzione artistica - art. 16 punto 16.1.3.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Direzione artistica	€ 500,00
b)	Altri corrispettivi [specificare voce] _____	€
c)	Altri corrispettivi [specificare voce] _____	€
d)	Altri corrispettivi [specificare voce] _____	€
TOTALE C.1.3)		€ 500,00

Riepilogo sintetico voce CORRISPETTIVI

C.1)	VOCI DI SPESA	IMPORTI
C.1.1)	Corrispettivi relativi a soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione, che svolgono attività artistica, specialistica	€ 24.700,00
C.1.2)	Corrispettivi relativi a soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione, che svolgono attività di direzione tecnica-organizzativa per l'allestimento area dell'evento e smobilitazione per il periodo strettamente necessario	€ 0,00
C.1.3)	Corrispettivi relativi a soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione, che svolgono attività di direzione artistica	€ 500,00
TOTALE GENERALE CORRISPETTIVI C.1)		€ 25.200,00

C.2) Viaggi, vitto e alloggio - art. 16 punto 16.1.4.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Viaggi personale - punto C.1.1)	€
b)	Vitto personale - punto C.1.1)	€
c)	Alloggio personale - punto C.1.1)	€
d)	Viaggi personale - punto C.1.2)	€
e)	Vitto personale - punto C.1.2)	€
f)	Alloggio personale - punto C.1.2)	€
g)	Viaggi personale - punto C.1.3)	€
h)	Vitto personale - punto C.1.3)	€
i)	Alloggio personale - punto C.1.3)	€
l)	Altro [specificare voce] _____	€
m)	Altro [specificare voce] _____	€
n)	Altro [specificare voce] _____	€
TOTALE C.2)		€ 0,00

C.3) Locazione degli spazi utilizzati per le manifestazioni - art. 16 punto 16.5.

[limitatamente al periodo di svolgimento della manifestazione e delle correlate prove]

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Affitto locali [specificare voce] _____	€
b)	Affitto impianti sportivi [specificare voce] _____	€
c)	Affitto strutture [specificare voce] _____	€
d)	Altro [specificare voce] _____	€
e)	Altro [specificare voce] _____	€
f)	Altro [specificare voce] _____	€
TOTALE C.3)		€ 0,00

C.4) Attrezzature tecnico-sceniche o di allestimenti in generale - art. 16 punto 16.6.

[strettamente necessari per l'allestimento dei luoghi di realizzazione della manifestazione. **N.B. non sono ammessi costi per impianti tecnologici e strutture durevoli**]

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Nolo	€
b)	Trasporto	€
c)	Montaggio/smontaggio di scenografie	€
d)	Allestimenti	€ 3.900,00
e)	Service audio-luci	€ 3.250,00
f)	Costumi	€
g)	Strumenti musicali	€
h)	Palchi	€
m)	Altro [specificare voce] _ABITI SPOSI (tessuti e confezionamento)	€ 2.500,00
n)	Altro [specificare voce] ENEL	€ 300,00
o)	Altro [specificare voce] ORNAMENTO ALTARE - STRADE	€ 1.450,00
TOTALE C.4)		€ 11.400,00

C.5) Safety e Security - art. 16 punto 16.8.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Servizi di ordine e sicurezza pubblica	€ 300,00
b)	Assistenza all'esodo	€ 200,00
c)	Instradamento e monitoraggio dell'evento	€ 500,00
d)	Lotta all'incendio	€ 300,00
e)	Spese per l'assistenza sanitaria	€ 500,00
f)	Spese mediche a vario titolo	€
g)	Altro [specificare voce]	€
h)	Altro [specificare voce]	€

	TOTALE C.5)	€ 1.800,00
--	--------------------	-------------------

C.6) Coperture assicurative e spese per tasse alle Federazioni e alle organizzazioni sportive - art. 16 punto 16.9.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	[specificare voce] _____	€
b)	[specificare voce] _____	€
c)	[specificare voce] _____	€
TOTALE C.6)		€

C.7) SIAE - art. 16 punto 16.10.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	[specificare voce] _____	€ 600,00
b)	[specificare voce] _____	€
c)	[specificare voce] _____	€
TOTALE C.7)		€ 600,00

C.8) Accensione delle polizze fideiussorie - art. 16 punto 16.11.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	[specificare voce] _____	€
b)	[specificare voce] _____	€
c)	[specificare voce] _____	€
TOTALE C.8)		€ 0,00

C.9) Azioni di "promozione e/o comunicazione" dell'evento (SPC) - art. 16 punto 16.12.

[Le spese complessive per azioni di "Promozione e comunicazione" devono essere di importo pari o superiore al valore, determinato dalla percentuale indicata nell'allegato 2 sull'ammontare del contributo concesso, pena la revoca del beneficio stesso].

La Spesa per azioni di "promozione e/o comunicazione" obbligatoria minima: **minimo il 40% del contributo concesso (COE).**

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Pubblicità su stampa quotidiana o periodica (diffusione internazionale, nazionale, reg.le)	€ 700,00
b)	Spot televisivi (emittente internazionale, nazionale, regionale)	€ 1.400,00
c)	Spot radiofonici	€
d)	Pubblicità web e social	€ 700,00
e)	Spazi relativi al marchio e logo della regione Sardegna, sul materiale tecnico dell'evento (disposizione valida solo grandi eventi sportivi)	€
f)	Affissioni	€ 2.000,00
g)	Grafica, tipografia e stampa	€ 2.000,00
h)	Service per produzioni audio e video	€ 3.200,00
i)	Progettazione editoriale (copy e visual) dei messaggi e del materiale informativo concernente la manifestazione (manifesto, locandina, programma, depliant, ...)	€
l)	Spese per Ufficio stampa [per un massimo di €/giorno 250,00 lordo per addetto stampa, ed in ogni caso entro l'importo massimo percentuale sul contributo concesso]	€
m)	Altro [specificare voce]: _____	€
n)	Altro [specificare voce]: _____	€
o)	Altro [specificare voce]: _____	€
TOTALE C.9)		€ 10.000,00

C.10) Iniziative convegnistiche o seminariali - art. 16 punto 16.13.

[Sono ammesse esclusivamente come attività collaterali alla manifestazione principale per un importo massimo percentuale calcolato sul contributo concesso]

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	[specificare voce] _____	€
b)	[specificare voce] _____	€

	TOTALE C.10)	€ 0,00
--	---------------------	---------------

C.11) Altre spese non ricomprese nelle voci sopraelencate - art. 16 punto 16.14.

[saranno ammesse a contributo, se tracciabili e di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività principale della manifestazione, nell'importo massimo del 2% del contributo e un valore massimo del € 5.000,00]

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Corrispettivi per prestazioni professionali di rese dai soci (<u>qualora non rientranti nei precedenti punti</u>)	€
b)	[specificare voce] "SU CUMBIRU"	€ 1.000,00
c)	[specificare voce]	€
TOTALE C.11)		€ 1.000,00

C.12) Monitoraggio delle presenze nel corso dell'esecuzione dell'evento - art. 16 punto 16.15.

[la spesa è ammessa a contributo qualora si tratti di evento realizzato in spazi aperti e non delimitati per il quale non è possibile mettere tornelli per il conteggio delle persone]

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	Installazione, alimentazione e disinstallazione delle stazioni dei sensori di monitoraggio	€
b)	Utilizzo di piattaforme cloud tese ad analizzare la folla che partecipa all'evento	€
c)	Report di analisi	€
d)	Altro [specificare voce] _____	€
e)	Altro [specificare voce] _____	€
TOTALE C.12)		€ 0,00

C.13) Interessi debitori su anticipazioni bancarie richieste dal Beneficiario del contributo concesso - art. 16 punto 16.16.

VOCI DI SPESA		IMPORTI
a)	[specificare voce] _____	€
b)	[specificare voce] _____	€
c)	[specificare voce] _____	€
TOTALE C.13)		€ 0,00

RIEPILOGO GENERALE SPESE AMMISSIBILI

C)	VOCI DI SPESA	IMPORTI
C.1)	Corrispettivi relativi a soggetti che partecipano attivamente alla realizzazione della manifestazione	€ 26.500,00
C.2)	Viaggi, vitto e alloggio	€ 0,00
C.3)	Locazione degli spazi utilizzati per le manifestazioni	€ 0,00
C.4)	Attrezzature tecnico-sceniche o di allestimenti in generale	€ 11.400,00
C.5)	Safety e Security	€ 500,00
C.6)	Coperture assicurative e spese per tasse alle Federazioni e alle organizzazioni sportive	€ 0,00
C.7)	SIAE	€ 600,00
C.8)	Accensione delle polizze fideiussorie	€ 0,00
C.9)	Azioni di "promozione" e/o comunicazione" dell'evento (SPC)	€ 10.000,00
C.10)	Iniziative convegnistiche o seminariali	€ 0,00
C.11)	Altre spese non ricomprese nelle voci sopraelencate	€ 1.000,00
C.12)	Monitoraggio delle presenze nel corso dell'esecuzione dell'evento	€ 0,00
C.13)	Interessi debitori su anticipazioni bancarie richieste dal Beneficiario del contributo concesso	€ 0,00
	TOTALE	€ 50.000,00

D) SPESE NON AMMISSIBILI ai sensi della D.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022, All. 1, Art. 17.

[da dettagliare e specificare]

D)	VOCI DI SPESA	IMPORTI
D.1)	Spese finanziate con risorse provenienti da linee di intervento regionali (Assessorati, Agenzie ed Enti Regionali, Presidenza della Regione, Presidenza del Consiglio regionale) con esclusione dell'Assessorato al Turismo Commercio e Artigianato	€ 0,00
D.2)	Altre spese non ammissibili (D.G.R. n. 20/53 del 30/06/2022, All. 1 art. 17 punto 17.1.2) [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____ [specificare voce] _____ € _____	€
TOTALE D)		€ 0,00

RIEPILOGO SINTETICO

ENTRATE		IMPORTI
A)	TOTALE ENTRATE AMMISSIBILI	€ 50.000,00
B)	TOTALE ENTRATE NON AMMISSIBILI	€ 0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE: A) + B)		€ 50.000,00

USCITE		IMPORTI
C)	TOTALE SPESE AMMISSIBILI	€ 50.000,00
D)	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI	€ 0,00
TOTALE GENERALE USCITE: C) + D)		€ 50.000,00

TOTALE A PAREGGIO	€ 50.000,00
--------------------------	--------------------

Santadi li,

 Timbro e firma per esteso del legale rappresentante
 dell'Organismo richiedente il contributo

AVVERTENZA: allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta d'identità, patente di guida, rilasciata dalla Prefettura, o passaporto) ai sensi del 3° comma art. 38 del DPR 445/2000.