

COMUNE DI SANTADI

Piano performance e obiettivi 2017

Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori (art. 10, comma 1, lett. A del D. Lvo. N. 150 del 2009).

Negli enti locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del TUEL, il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG. La predisposizione degli obiettivi, in coerenza con la Relazione di Inizio Mandato del Sindaco e con il DUP, l'assegnazione delle risorse economiche, umane e strumentali ai responsabili di servizio attraverso il PEG, e la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, costituiscono tutti strumenti necessari al fine di orientare l'operato dell'ente verso il miglioramento dei propri standard qualitativi, in un'ottica di maggiore efficienza, efficacia ed economicità dei servizi erogati, anche attraverso l'adozione di misure di razionalizzazione della spesa pubblica e di riorganizzazione dei processi.

La performance organizzativa, ai sensi dell'art. 45 del D. L.gs 150 del 2009, si riferisce all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione; la performance individuale attiene, invece, alla prestazione del singolo dipendente. La funzione di misurazione e valutazione della performance organizzativa è attribuita al Nucleo di Valutazione.

Negli Enti locali il Piano della performance deve essere coerente con gli strumenti programmatici esistenti, e, in particolare, con il DUP. Gli obiettivi dell'ente coincidono, da un punto di vista formale, con tutte le attività istituzionali attribuite ai settori di cui risulta costituita la struttura amministrativa dell'ente.

Ciascuna area è collegata ai programmi triennali che prevedono il conseguimento di uno o più obiettivi. I programmi per l'anno 2017 sono esplicitati nel DUP 2017-2019, nel bilancio annuale e pluriennale e atti in esso richiamati e sono aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione.

L'insieme degli obiettivi operativi illustrati negli atti di programmazione configura, nella sostanza, il piano degli obiettivi di cui all'art. 197 del TUEL.

Ai responsabili dei settori organizzativi dell'Ente sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e di pianificazione adottati dal Consiglio e dalla Giunta Comunale.

I responsabili dei settori devono improntare la propria attività a criteri di autonomia, funzionalità, economicità di gestione, professionalità e responsabilità. Devono, tra l'altro, seguire l'iter dei procedimenti che fanno loro capo, nel rispetto dei principi di cui alla legge 241/90 e succ. mod., nonché il trattamento dei dati personali relativi alle pratiche afferenti al settore di competenza, ai sensi del D. Lvo n. 196 del 2003. Ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL, i responsabili di settore sono competenti ad adottare atti decisori e quelli finanziari facenti loro capo, formalizzandoli nelle determinazioni o altri provvedimenti.

Il Nucleo di Valutazione è in convenzione tra i comuni dell'Unione dei Comuni del Sulcis.

Viene allegato quale parte integrante e sostanziale il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 per la descrizione dettagliata dei programmi e degli obiettivi del comune di Santadi .

Obiettivi 2017

Fase temporale 01.01.2017-31.12.2017

Obiettivo strategico per tutte le aree

Accesso civico -Trasparenza

L'amministrazione ritiene che la *trasparenza* sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di *trasparenza sostanziale*:

la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;

il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Obiettivi operativi per tutte le aree:

Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti e i documenti di competenza del proprio settore indicati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza e nelle schede di dettaglio dei singoli settori .

Garantire l'accesso civico.

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica dei Settori interessati.

Obiettivi operativi per le singole aree:

AREA: AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

RESPONSABILI: Dr.ssa Meloni Caterina

PERSONALE COINVOLTO: tutti i dipendenti del settore.

Fase temporale: dal 01/01/17 al 31/12/17

MIGLIORARE I SERVIZI AL CITTADINO

OBIEETTIVO OPERATIVO 1: COMPLETAMENTO PROCEDURA ACCREDITAMENTO MUSEO ARCHEOLOGICO PANI LORIGA

Entro il 15 Aprile 2017

OBIETTIVO OPERATIVO 2: AVVIO PROCEDURE PER ATTIVITA' SANITARIA PREVENZIONE RANDAGISMO

Convenzione con Associazione di volontariato

Entro il 31.12.2017

OBIETTIVO OPERATIVO 3: POLIZIA MORTUARIA – AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI E REGISTRI CIMITERIALI (Regolamento per la cremazione e affidamento ,conservazione dispersione delle ceneri. Predisposizione modulistica)

Entro il 31.12.2017

AREA: FINANZIARIA

ECONOMICA - PERSONALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE – COMMERCIO

RESPONSABILI Dr.ssa Floris Alessandra

PERSONALE COINVOLTO: tutti i dipendenti del settore.

Fase temporale: dal 01/01/17 al 31/12/17

OBIETTIVO OPERATIVO 1: CONTABILITA' PATRIMONIALE – AGGIORNAMENTO INVENTARI BENI MOBILI E BENI IMMOBILI

OBIETTIVO OPERATIVO 2: GESTIONE PROCEDIMENTI CONCORSUALI – ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO

Assunzioni programmate nel 2016

1 categoria C – 1 categoria B3 operaio autista mezzi meccanici – 1 categoria B3 part time esecutore amministrativo-

Entro il 31.12.2017

OBIETTIVO OPERATIVO 3: CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE – PROCEDURE IMU – TARI 2014-2015

Aggiornamento archivi – incrocio dati

AREA - TECNICA E MANUTENTIVA - INFORMATICA – CONTRATTI-

RESPONSABILE : Geom. Caddeo Cosimo Damiano

PERSONALE COINVOLTO: tutti i dipendenti del settore.

Fase temporale: dal 01/01/17 al 30/11/17

OBIETTIVO OPERATIVO 1: TUTELA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA, IMMOBILI COMUNALI – ex carcere – montixeddu -

Affidamento in concessione per promozione turistica del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO 2: REGOLAMENTO PER LA VIDEOSORVEGLIANZA

OBIETTIVO OPERATIVO 3: AVVIO PROCEDURE PER PULIZIA ALVEO AFFLUENTI RIU MANNU

SEGRETARIO COMUNALE

Adozione schema di Aggiornamento Piano anticorruzione e Trasparenza anno 2017 .

Adozione regolamento accesso civico (D.lgs 33/2012 così come modificato dal D.lgs 97/2016).

Predisposizione Registro degli accessi (linee guida Anac Foia n. 1309/2016).