



COMUNE DI SANTADI
Provincia del Sulcis Iglesiente
P.zza Marconi, 1– C.A.P. 09010
Tel. 0781.94201

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Settore Pubblica Istruzione

**RIAPERTURA TERMINE DI PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE
SCADENZA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00
DEL 23/10/2026**

**BANDO DI CONCORSO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO IN FAVORE
DEGLI STUDENTI PENDOLARI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO.
ANNO SCOLASTICO 2025/2026**
L.R. n. 31/1984 – art. 7

Si informa la cittadinanza, che sono stati riaperti brevemente i termini di presentazione delle domande da parte dei cittadini interessati che non fossero riusciti a rispettare le scadenze già previste dal precedente Bando pubblico comunale, tenendo presente che **oltre questa data non sarà possibile presentare o integrare alcun tipo di documentazione.**

OGGETTO - L'intervento consiste nell'erogazione del rimborso totale o parziale delle spese effettivamente sostenute e documentate, per viaggi con mezzo pubblico o privato, necessarie per il raggiungimento della sede scolastica frequentata. A.S. 2025/2026. L. R. n. 31/1984, art. 7.

Ai fini del rimborso si terrà conto delle tariffe applicate dai vettori pubblici in favore degli studenti.

Il rimborso chilometrico delle spese sostenute dagli alunni per viaggi con autovetture private avverrà tenendo conto delle medesime tariffe praticate dal servizio di trasporto pubblico. Nel caso in cui la sede scolastica non sia servita dal trasporto pubblico, ai fini del rimborso si terrà conto del costo praticato per percorsi analoghi.

BENEFICIARI – Gli studenti pendolari della Scuola Secondaria Superiore di secondo grado, sia statale che paritaria, o gli stessi studenti se maggiorenni, residenti nel Comune di Santadi e appartenenti a famiglie il cui reddito ISEE 2026 calcolato sulla base del D.P.C.M. 159/2013, non sia superiore a € 14.650,00.

STANZIAMENTO - € 8.229,96 Bilancio 2026 approvato con Deliberazione del C.C. n. 9 del 27/02/2026.

MODALITA' DI ACCESSO - Gli aventi diritto dovranno presentare regolare istanza su apposita modulistica disponibile:

- nel sito istituzionale del Comune di Santadi www.comune.santadi.su.it;
- negli appositi contenitori dell'espositore collocato al piano terra della Casa Comunale.

L'istanza, corredata dei relativi allegati, potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Tramite pec, all'indirizzo protocollo@pec.comunesantadi.it;
- A mano, all'ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il giovedì dalle 16:00 alle 18:00.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

C_1182 - SANTADI - 1 - 2026-10-06 - 0008849

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulle spese di viaggio sostenute nell'intero anno scolastico 2025/2026 per recarsi presso l'Istituto Superiore frequentato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla composizione del nucleo familiare;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificazione ISEE 2026 calcolata sulla base del D.P.C.M. n. 159/2013.

TERMINE per la presentazione delle istanze **entro le ore 12:00 del 23/10/2026.**

ESCLUSIONI

Saranno escluse le istanze:

- Presentate in favore di/da studenti che alla data di presentazione della domanda non risulteranno residenti nel Comune di Santadi;
- Presentate in favore di/da studenti che nell'anno scolastico 2025/2026 risultano già in possesso di un titolo di studio conclusivo del ciclo di Istruzione secondaria di secondo grado (Diploma);
- Presentate in favore di/da studenti che nell'anno scolastico 2025/2026 risultano iscritti presso scuole private non paritarie;
- Presentate in favore di/da studenti appartenenti ad un nucleo familiare con una situazione economica equivalente (ISEE) superiore ad € 14.650,00;
- Presentate in favore di/da studenti già beneficiari per le stesse finalità di contributi analoghi erogati dallo Stato o da altri Enti e Istituzioni;
- Prive della dichiarazione sostitutiva di atto notorio o delle certificazioni delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso l'Istituto Superiore frequentato;
- Corredate da dichiarazione sostitutiva di certificazione non veritiera;
- Presentate dopo la data di scadenza fissata dal presente bando.

È ammessa la possibilità, per una sola volta, di correggere le domande contenenti errori nella compilazione e di completare la domanda incompleta o mancante della documentazione richiesta. Non è considerato errore il dato non veritiero.

Le correzioni e integrazioni dovranno essere prodotte entro il termine massimo di dieci giorni dalla relativa comunicazione dell'Ufficio Pubblica Istruzione comunale. Scaduto inutilmente tale termine, l'istruttoria delle domande procederà con i dati a disposizione secondo la domanda originariamente prodotta.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai richiedenti il beneficio **saranno sottoposte ai controlli di legge sulla loro veridicità**, sia a campione, sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli interessati in sede di autodichiarazione.

Il richiedente controllato dovrà produrre tutta la documentazione che gli sarà richiesta. La mancata presentazione comporterà la revoca del beneficio riconosciuto.

Il diritto al beneficio sarà revocato qualora da tali controlli lo studente risultasse non in possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente Bando e auto-dichiarati ai sensi del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed inoltre, a norma dell'art. 76 "Norme penali" del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", si provvederà a segnalare la dichiarazione non veritiera alla Procura della Repubblica per gli adempimenti di sua competenza.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L' Ufficio Comunale competente, verificata la regolarità delle istanze presentate (possesso dei requisiti di accesso per godere dei benefici in argomento, completezza della documentazione richiesta, rispetto del termine di presentazione) provvederà alla redazione di apposita graduatoria.

La graduatoria verrà formata sulla base dei criteri stabiliti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 13/02/2015, ossia in base alla situazione reddituale del nucleo familiare di appartenenza (ISEE) e alla composizione del nucleo familiare, come di seguito:

FASCE REDDITUALI

Fascia A: ISEE da 0 a €. 4.880,00
Fascia B: ISEE da 4.881,00 a €. 9.760,00
Fascia C: ISEE da 9.761,00 a €. 14.650,00

Si procederà all'attribuzione di un punteggio in relazione alla fascia ISEE di appartenenza come di seguito:

Fascia A: ISEE da 0 a €. 4.880,00	PUNTI 6
Fascia B: ISEE da 4.881,00 a €. 9.760,00	PUNTI 4
Fascia C: ISEE da 9.761,00 a €. 14.650,00	PUNTI 2

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

Nucleo familiare fino a quattro componenti
Nucleo familiare con cinque componenti
Nucleo familiare con sei o più componenti

Si procederà all'attribuzione di un punteggio in relazione composizione del nucleo familiare di appartenenza dello studente come di seguito:

Nucleo familiare fino a quattro componenti	PUNTI 2
Nucleo familiare con cinque componenti	PUNTI 4
Nucleo familiare con sei o più componenti	PUNTI 6

In base alla richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2015 sono previste tre fasce di contribuzione in proporzione al punteggio ottenuto da ciascuno:

FASCIA 1.	contributo del 100% delle spese dichiarate;	da 9 a 12 punti
FASCIA 2.	contributo del 80% delle spese dichiarate;	da 5 a 8 punti
FASCIA 3.	contributo del 50% delle spese dichiarate;	4 punti

Nel caso in cui i fondi a disposizione non fossero sufficienti ad attribuire le percentuali di rimborso di cui sopra, le stesse verranno ridotte proporzionalmente.

Nel caso in cui i fondi a disposizione fossero eccedenti una volta soddisfatte le percentuali di contribuzione sopra indicate, si procederà alla loro assegnazione fino ad esaurimento seguendo il medesimo criterio.

La graduatoria verrà approvata con Atto Dirigenziale e verrà pubblicata sul Sito Internet del Comune www.comune.santadi.ci.it. Gli aventi diritto potranno presentare opposizione entro dieci giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva e gli uffici di competenza procederanno alla liquidazione delle spettanze dovute agli aventi diritto.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali raccolti, nell'ambito della procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della normativa sulla privacy, di cui al D. Lgs 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I richiedenti avranno cura di richiedere il numero di protocollo all'Ufficio Protocollo in quanto la graduatoria riporterà tale numero e non il nominativo del richiedente.

PUBBLICITA'

Il presente Bando e la relativa modulistica saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Santadi www.comune.santadi.ci.it, e sulla pagina Facebook del Comune.

Santadi lì 06/10/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona
Rag. Nicoletta Carboni

 NICOLETTA
CARBONI
06.10.2026
14:00:49
GMT+02:00

C_I182 - SANTADI - 1 - 2026-10-06 - 0008849