

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE E L'ATTUAZIONE DEL BANDO GAL SULCIS
"Operazione 19.7.5.2.1.5 "Realizzazione di infrastrutture turistiche su piccola scala"**

L'anno 20... (...), il giorno ... del mese ... nella Sede Municipale del Comune di ... sita a ..., in via ... n., si sono costituiti:

il Comune di VILLAPERUCCIO, con sede legale in Villaperuccio (SU), Piazza 4 Novembre, rappresentato da Marcellino Piras, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale 81005130927, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. xxxx del xx.xx.20xxx.

E

il Comune di SANTADI, con sede legale in Santadi (SU), via Piazza Marconi, n. 1, rappresentato da Massimo Impera, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale 81003190923, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. xxxx del xx.xx.20xxx.

E

il Comune di NUXIS, con sede legale in Nuxis (SU), Via Cagliari, n. 65, rappresentato da Romeo Ghilleri, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale 81003590924, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. xxxx del xx.xx.20xxx.

LE PARTI PREMETTONO CHE:

- i Comuni di Santadi, Villaperuccio e Nuxis, nello spirito della piena semplificazione e della leale collaborazione per dare attuazione al processo di decentramento amministrativo secondo lo schema convenzionale individuato dall'articolo 15 della legge 241 del 1990 e dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000, intendono dare esecuzione all'esercizio in forma associata, attraverso la delega delle relative funzioni e competenze al comune di Santadi;
- ai fini della presente convenzione, l'ambito territoriale viene individuato nei territori dei comuni di Santadi, Villaperuccio e Nuxis;
- Con la determina della direttrice del Gal Sulcis del 21/02/2024 n. 24 è stato approvato il bando "Operazione 19.7.5.2.1.5 "Realizzazione di Infrastrutture Turistiche su piccola scala";
- la domanda di aiuto per la partecipazione al bando pubblico "Operazione 19.7.5.2.1.5 "Realizzazione di Infrastrutture Turistiche su piccola scala" deve pertanto essere presentata entro il 10 aprile 2024", successivamente prorogata al _____;
- il Comune di SANTADI ha manifestato la disponibilità ad assumere il ruolo di capofila al fine della realizzazione dell'intervento di che trattasi secondo la forma dell'aggregazione di soggetti pubblici convenzionati;
- la somma prevista per i beneficiari conterà in € 200.000,00, da suddividersi ciascuno per la quota del _____ per cento;

INDICE

Art. 1 – Oggetto.....	3
Art. 2 – Obblighi del Comune capofila.....	4
Art. 3 – Obblighi dei Comuni associati.....	4
Art. 4 – Impegni.....	5
Art. 5 – Verifiche.....	5
Art. 6 – Procedure non specificate.....	6
Art. 7 – Conferenza fra i Comuni aderenti alla convenzione.....	6
Art. 8 – Ufficio comune.....	6
Art. 9 – Risoluzione.....	7
Art. 10 – Controversie.....	7
Art. 11 – Rinvio.....	7
Art. 12 – Disposizioni in materia di riservatezza.....	7
Art. 13 – Trasparenza e prevenzione della corruzione.....	7
Art. 14 – Disposizioni finali.....	8

TUTTO CIÒ PREMESSO, FRA LE PARTI COME SOPRA COSTTITUTE, SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione è approvata dalle Amministrazioni locali sopra elencate per l'avvio delle attività relative alla realizzazione nell'ambito del Bando "Operazione 19.7.5.2.1.5 "Realizzazione di Infrastrutture Turistiche su piccola scala", che deve essere presentata entro il termine del 10 aprile 2024, successivamente prorogato al _____;

Attraverso il progetto gli Enti locali sottoscrittori con capofila il **Comune di SANTADI** promuovono investimenti finalizzati alla realizzazione di infrastrutture di piccola scala, quali:

1. Creazione e miglioramento di itinerari turistici e ricreativi, allestimento di infrastrutture di turismo attivo legate alle attività sportive e ricreative a basso impatto ambientale:

- ✓ realizzazione e miglioramento di percorsi escursionistici a piedi, a cavallo e in bicicletta;
- ✓ realizzazione di nuove tratte di accesso o di collegamento tra più itinerari tematici;
- ✓ acquisto/realizzazione e installazione di pannelli descrittivi, segnaletica direzionale e di continuità;
- ✓ interventi mirati a garantire l'accessibilità e la fruibilità dei percorsi e degli itinerari, e miglioramento dei servizi di accessibilità esistenti (es. stazioni ricarica e-bike e-car, servizi igienici);
- ✓ interventi mirati a garantire l'accessibilità e la fruibilità a utenti con esigenze complesse e differenziate, (pedane e ponti in legno su sentieri scivolosi o su percorsi con gradini e terrazzamenti, zone di sosta e postazioni di osservazione adeguate a chi si muove su sedia a rotelle, indicazioni con scritte Braille o mappe tattili per coloro che hanno difficoltà visive);
- ✓ realizzazione di strutture di riparo temporaneo dalle intemperie, aree per la sosta e il ristoro con tavoli e panche in legno;
- ✓ punti di avvistamento della fauna;
- ✓ punti di appoggio e di apprestamento di servizi igienici;
- ✓ georeferenziazione degli itinerari;
- ✓ Hub ciclo escursionistici.

2. Piccoli interventi di adeguamento di immobili per la realizzazione di centri di informazione, accoglienza turistica e punti di ricovero temporaneo funzionali alla fruizione degli itinerari;

3. Investimenti immateriali: acquisizione di programmi informatici.

La convenzione disciplina il rapporto di partenariato e definisce gli impegni del soggetto Capofila e dei Comuni associati.

La durata della presente Convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione e fino al completamento del progetto, comprese le attività tecnico-amministrative e di rendicontazione relative. In ogni caso, la durata della convenzione è corrispondente a quella di conclusione del progetto prevista nel bando di partecipazione.

Le parti stabiliscono che il finanziamento relativo al progetto denominato "Operazione 19.7.5.2.1.5 "Realizzazione di Infrastrutture Turistiche su piccola scala" deve pertanto essere presentata, entro il termine del 10 aprile 2024, successivamente prorogato al ----, esclusi i costi di gestione, venga ripartito nelle percentuali di _____ tra i comuni sottoscrittori.

Art. 2 – Obblighi del Comune capofila

I Comuni concordano di designare quale Comune capofila il **Comune di SANTADI** al quale competerà, per il tramite dell'Ufficio comune di cui all'art. 8, di:

- a) Redigere e presentare domanda di contributo per conto di tutti i Comuni associati a valere sul bando relativo all'intervento “Operazione 19.7.5.2.1.5 “Realizzazione di Infrastrutture Turistiche su piccola scala”;
- b) Recepire il cofinanziamento eventualmente necessario alla realizzazione delle attività progettuali di competenza di ogni singolo Comune;
- c) Recepire il contributo da parte dell'Organismo pagatore Argea ed eventualmente redistribuirlo al partner di progetto per le parti di competenza;
- d) Redigere ed approvare, a nome e per conto degli altri Comuni la progettazione di fattibilità tecnico-economica degli interventi ricadenti nel proprio ambito territoriale relativi al Progetto e, se del caso, la progettazione esecutiva ai sensi del D.lgs. n. 36/2023;
- e) Incaricare eventualmente un tecnico abilitato per la redazione della progettazione;
- f) Procedere, se del caso, all'affidamento dei lavori e/o servizi e forniture previsti nel progetto esecutivo nel rispetto del D.lgs. n. 36/2023;
- g) Sovrintendere alla regolare esecuzione degli interventi ed espletare le procedure necessarie alla realizzazione degli interventi nel rispetto del D.lgs. n. 36/2023;
- h) Definire la programmazione operativa del progetto;
- i) Organizzare e gestire il progetto attraverso un'adeguata gestione amministrativa al fine di una corretta rendicontazione secondo quanto previsto dal bando, nonché un'adeguata circolazione della comunicazione interna e funzionale tra i Comuni sottoscrittori e quella esterna al fine di promuovere il progetto;
- j) Monitorare tutte le attività per consentire il rispetto del cronoprogramma attuativo del progetto;
- k) Realizzare gli interventi entro i termini previsti dal bando e, se del caso, rispettare la durata del vincolo di destinazione per gli investimenti finanziati;
- l) Rendicontare ai Comuni aderenti le spese sostenute per la realizzazione degli interventi;
- m) Predisporre e trasmettere la rendicontazione degli interventi alle autorità di controllo;

Art. 3 – Obblighi dei Comuni associati

Il *partner* del progetto si impegna a:

- a) partecipare agli incontri convocati e presieduti dal Comune capofila al fine di garantire il monitoraggio e la verifica degli stati di avanzamento del progetto;
- b) contribuire a creare il gruppo di lavoro che costituirà l'Ufficio comune per la corretta implementazione del progetto;
- c) rispettare, se del caso, la durata del vincolo di destinazione per gli investimenti finanziati e garantire le funzionalità di scopo;
- d) corrispondere al Comune capofila la quota di cofinanziamento eventualmente stabilita come da Quadro economico previsionale degli interventi da realizzare, allegato alla presente convenzione

sub A) e, se del caso, dal quadro economico del progetto esecutivo, redatto da tecnico abilitato incaricato dal Comune capofila. La quota di cofinanziamento dovrà essere pagata da parte dei Comuni entro 10 giorni dalla richiesta da parte del Comune capofila;

Con il presente atto il Comune associato conferisce mandato al Comune capofila, per il tramite dell'Ufficio comune, di:

- a. Redigere e presentare la domanda di aiuto e di pagamento nonché a realizzare l'investimento "Operazione 19.7.5.2.1.5 "Realizzazione di Infrastrutture Turistiche su piccola scala";
- b. Recepire il cofinanziamento eventualmente necessario alla realizzazione delle attività progettuali di competenza di ogni singolo Comune;
- c. Redigere ed approvare, a nome e per conto degli altri Comuni la progettazione di fattibilità tecnico-economica degli interventi ricadenti nel proprio ambito territoriale relativi al Progetto e, se del caso, la progettazione esecutiva ai sensi del D.lgs. n. 36/2023;
- d. Incaricare eventualmente un tecnico abilitato per la redazione della progettazione
- e. Procedere, se del caso, all'affidamento dei lavori e/o servizi e forniture previsti nel progetto esecutivo nel rispetto del D.lgs. n. 36/2023;
- f. Sovrintendere alla regolare esecuzione degli interventi ed espletare le procedure necessarie alla realizzazione degli interventi nel rispetto del D.lgs. n. 36/2023;
- g. Definire la programmazione operativa del progetto;
- h. Organizzare e gestire il progetto attraverso un'adeguata gestione amministrativa al fine di una corretta rendicontazione secondo quanto previsto dal bando, nonché un'adeguata circolazione della comunicazione interna e funzionale tra i Comuni sottoscrittori e quella esterna al fine di promuovere il progetto;
- i. Monitorare tutte le attività per consentire il rispetto del cronoprogramma attuativo del progetto;
- j. Realizzare gli interventi entro i termini previsti dal bando e, se del caso, rispettare la durata del vincolo di destinazione per gli investimenti finanziati;
- k. Rendicontare ai Comuni aderenti le spese sostenute per la realizzazione degli interventi;
- l. Predisporre e trasmettere la rendicontazione degli interventi alle autorità di controllo.

Art. 4 – Impegni

Il comune di Santadi, il comune di Villaperuccio e il comune di Nuxis si impegnano a:

- Garantire la manutenzione e al vincolo di destinazione d'uso delle opere realizzate con il presente intervento per un periodo di almeno 5 anni dalla data del collaudo finale;
- Assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere imprevisto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione quali e quantitativa dell'intervento.

Art. 5 – Verifiche

I comuni associati rendono disponibile tutta la documentazione e forniscono la necessaria



FEASR



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA
DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DE SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020



collaborazione, qualora destinatari del finanziamento, all'effettuazione dei controlli, secondo quanto indicato all'art. 11.3, rubricato "Verifica di ammissibilità del beneficiario e sottoscrizione degli impegni" e 11.8 del Bando, rubricato "Istruttoria delle domande di pagamento". I controlli sono eseguiti sul 100% delle domande ammissibili all'istruttoria utilizzando le check list predisposte secondo quanto definito nel sistema VCM (Verificabilità e Controllabilità delle Misure) e comprendono la verifica dei seguenti elementi:

- a) i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi inerenti all'operazione per cui si chiede il sostegno;
- b) il rispetto dei criteri di selezione;
- c) l'ammissibilità dei costi dell'operazione;
- d) la ragionevolezza dei costi dichiarati e la congruità delle spese.

I costi ammissibili sono quelli effettivamente identificabili, verificabili e imputabili all'operazione considerata

I Comuni associati si impegnano a verificare, attraverso propri referenti, lo stato di attuazione della presente Convenzione, la prima volta entro **3 mesi** dalla data di comunicazione di assegnazione del contributo, successivamente ogni volta che il Comune capofila riterrà opportuno convocare i Comuni al fine di monitorare l'andamento del progetto e condividere le informazioni.

La verifica riguarderà lo stato di avanzamento delle attività e, se del caso, dei lavori; la situazione economica e finanziaria ed il rendiconto del progetto; lo stato di attuazione delle procedure amministrative.

Art. 6 – Procedure non specificate

I Comuni associati si impegnano a concordare, in uno spirito di reciproca e leale collaborazione, eventuali procedure e adempimenti non specificati nella presente convenzione, secondo le previsioni contenute nel Bando pubblico "Operazione 19.7.5.2.1.5 "Realizzazione di Infrastrutture Turistiche su piccola scala", ma ritenuti necessari per un ottimale conseguimento degli obiettivi del progetto.

Art. 7 – Conferenza fra i Comuni aderenti alla convenzione

È istituita la Conferenza di consultazione fra i Comuni aderenti alla convenzione.

La conferenza è costituita dai rispettivi Sindaci o loro delegati presso il Comune capofila.

Spetterà alla Conferenza valutare preventivamente alla loro approvazione gli interventi da realizzare, i relativi progetti comprensivi dei quadri economici, nonché la determinazione delle quote di ripartizione destinate a ciascun Comune.

Spetta inoltre alla Conferenza vigilare sulla corretta e tempestiva attuazione della presente convenzione. I compiti di coordinamento, convocazione, gestione della Conferenza sono affidati al Sindaco del Comune capofila.

Art. 8 – Ufficio comune

Viene istituito l'Ufficio comune fra i Comuni aderenti alla convenzione. L'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio comune sono disciplinati dalla presente Convenzione.

All'ufficio comune sono demandate tutte le attività, le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla presente convenzione.

L'ufficio comune è composto da personale in servizio presso il Comune capofila e da personale in servizio presso i Comuni associati. Il personale messo a disposizione dagli enti, per tutta la durata della funzione associata presso l'ufficio comune, è da considerarsi assegnato nelle forme consentite dai vigenti contratti collettivi e/o dalla vigente legislazione.

Alla direzione dell'ufficio comune è preposto un Responsabile, qualificato, a tutti gli effetti, responsabile del procedimento, nominato dal Sindaco del Comune capofila con proprio decreto. Al Responsabile compete, in particolare, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti l'ufficio comune, compresi tutti gli atti con valenza esterna, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa.

Il Responsabile, per il funzionamento dell'ufficio comune e lo svolgimento delle attività di cui al comma 2, si avvale del personale assegnato all'ufficio comune. Sono a disposizione del Responsabile gli atti ed i documenti, detenuti dalle strutture degli enti associati, utili per l'esercizio delle sue funzioni. Il Responsabile nominerà con atto successivo lo staff tecnico per la gestione del finanziamento coinvolgendo direttamente almeno un dipendente per ciascun Ente associato. È facoltà di ciascun ufficio optare per la non nomina del proprio rappresentante all'interno dello staff Tecnico.

L'Ente presso cui l'ufficio comune è costituito provvede a dotare l'ufficio delle strutture e delle attrezzature necessarie per il funzionamento ordinario.

Art. 9 – Risoluzione

La presente convenzione si risolve nel caso di gravi, reiterate e comprovate inadempienze dei Comuni con riferimento agli obblighi ed impegni assunti.

Art. 10 – Controversie

I Comuni associati si impegnano altresì a risolvere in via transattiva eventuali controversie che dovessero in-sorgere per l'attuazione della presente convenzione.

In caso contrario si affidano al giudizio del competente Tribunale Amministrativo Regionale, competente ai sensi dell'art. 133, comma 1, lett. a), punto 2) del codice del processo amministrativo, ex D.lgs. n. 104/2010.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alle norme del D.lgs. n. 267/2000, della legge n. 241/1990.

Art. 12 – Disposizioni in materia di riservatezza

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali per la realizzazione del Bando pubblico "Operazione 19.7.5.2.1.5 "Realizzazione di Infrastrutture Turistiche su piccola scala". Alla stessa si applica la disciplina del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante i principi e le disposizioni applicabili a tutti i trattamenti di dati effettuati da soggetti pubblici. I dati forniti dai Comuni associati saranno raccolti presso il Comune capofila per le finalità della presente convenzione; viene a tal fine individuato come incaricato del trattamento dei dati il Responsabile dell'Ufficio comune individuato dal Comune capofila di Santadi, in relazione ai limiti e finalità di cui all'informativa e relativo atto di designazione.

Art. 13 – Trasparenza e prevenzione della corruzione

Ai fini delle politiche di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in esecuzione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA), adottato dall'ANAC della Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019", con riferimento al contenuto della presente convenzione il Comune capofila curerà gli obblighi in materia di trasparenza e diprevenzione della corruzione.

Resta inteso che i Comuni aderenti dovranno coordinare all'interno dei propri PTPCT le misure di

recepimento con riferimento ai compiti previsti nella presente convenzione.

Art. 14 – Disposizioni finali

La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, Tab. b), D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

... Codice Fiscale: ... - Certificatore firma digitale: ... - Validità firma digitale dal ... al ... - Firma digitale n.:
...

... Codice Fiscale: ... - Certificatore firma digitale: ... - Validità firma digitale dal ... al ... - Firma digitale n.:
...

... Codice Fiscale: ... - Certificatore firma digitale: ... - Validità firma digitale dal ... al ... - Firma digitale n.:
...