



COMUNE DI SANTADI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

p.zza Marconi, 1 – 09010 Santadi
 www.comune.santadi.ci.it protocollo@comune.santadi.ci.it
 Tel. 078194201 – Fax 0781941000

AREA TECNICA

<i>Riferimenti</i>	
<i>Proposta</i>	<i>Numero Generale</i>
n. <u>1055</u> del <u>27/12/2018</u>	<u>1037</u>

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA TECNICA

n. <u>316</u> del <u>27/12/2018</u>

OGGETTO:	<i>MAPPATURA PROCESSI AREA TECNICA E MANUTENTIVA - INFORMATICA - CONTRATTI - VIGILANZA</i>
-----------------	---

Il Responsabile

Geom. Caddeo Cosimo Damiano, giusto Decreto Sindacale n. 15/2015, assunto ai sensi degli artt. 50, comma 10 e l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del T.U. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e degli artt. 57 e 58 del Regolamento Comunale di organizzazione;

RICHIAMATA la Deliberazione di C.C. n. 02 del 19/02/2018 di approvazione il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) periodo 2018/2020;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 10 del 19/02/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e relativi allegati;

PREMESSO che l'ANAC ha stabilito che il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza dia atto dello svolgimento della "mappatura dei processi" dell'amministrazione (ANAC determinazione n. 12 del 2015, pagina 18).

CONSIDERATO che la mappatura dei processi consente, in modo razionale, di individuare e rappresentare tutte le principali attività svolte da questo ente.

ATTESO che la mappatura ha carattere strumentale per l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi corruttivi.

CONSIDERATO che:

- per le finalità di prevenzione e contrasto alla corruzione, i processi di governo sono scarsamente significativi in quanto generalmente tesi ad esprimere l'indirizzo politico dell'amministrazione in carica.
- la legge 190/2012 è interamente orientata a prevenire i fenomeni corruttivi che riguardano l'apparato tecnico burocratico degli enti, senza particolari riferimenti agli organi politici.
- quindi, assumono particolare rilievo i processi ed i sotto-processi operativi che concretizzano e danno attuazione agli indirizzi politici attraverso procedimenti, atti e provvedimenti rilevanti all'esterno e, talvolta, a contenuto economico patrimoniale.

PRESO ATTO che il piano performance 2018-2020 prevede nel triennio la mappatura dei processi per tutti i settori dell'Ente;

DATO ATTO di avere proceduto per l'anno 2018 per l'Area di propria competenza, Tecnica e Manutentiva - Informatica - Contratti - Vigilanza, alla mappatura di n. 361 processi contenuti in n. 14 Macroprocessi, come specificato nelle seguenti schede:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1) Contratti | n. 9 processi mappati; |
| 2) Trasparenza e Web | n. 4 processi mappati; |
| 3) Servizi cimiteriali | n. 7 processi mappati; |
| 4) Ambiente | n. 46 processi mappati; |
| 5) Edilizia Privata | n. 115 processi mappati; |
| 6) Manutenzioni | n. 13 processi mappati; |
| 7) Opere e Lavori pubblici | n. 22 processi mappati; |
| 8) Patrimonio | n. 13 processi mappati; |
| 9) Protezione Civile | n. 8 processi mappati; |
| 10) Servizi informatici | n. 37 processi mappati; |
| 11) Urbanistica | n. 10 processi mappati; |
| 12) Polizia Amministrativa | n. 15 processi mappati; |
| 13) Polizia Municipale | n. 39 processi mappati; |
| 14) Attività trasversale | n. 23 processi mappati; |

RITENUTO di

- provvedere alla approvazione di tali sopra indicate schede, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- inviarle al Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Santadi attraverso apposita Pec, ai fini della loro pubblicazione nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" - "altri contenuti" - sottosezione di 2° livello "adempimenti legge anticorruzione", in uno con il Piano Triennale Anticorruzione 2018/2020;

RESI i dovuti pareri preliminari:

Parere di regolarità tecnica-amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA TECNICA, Geom. Caddeo Cosimo Damiano, giusto Decreto Sindacale n. 7/2016, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1055 del 27/12/2018 avente ad oggetto "MAPPATURA PROCESSI AREA TECNICA E MANUTENTIVA - INFORMATICA -

CONTRATTI - VIGILANZA", attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firma f.to Geom. Caddeo Cosimo Damiano

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Direttore dell'AREA CONTABILE, Dott.ssa Alessandra Floris, giusto Decreto Sindacale n. 3/2018, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1055 del 27/12/2018 avente ad oggetto "MAPPATURA PROCESSI AREA TECNICA E MANUTENTIVA - INFORMATICA - CONTRATTI - VIGILANZA", attestandone la regolarità e il rispetto dell'Ordinamento Contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Si attesta l'avvenuta registrazione del/i seguente/i impegno/i di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-imp.	Imp.

Firma f.to Dott.ssa Floris Alessandra

⇒ D E T E R M I N A ⇐

DI APPROVARE ai sensi delle disposizioni richiamate nella premessa, per l'anno 2018 e per l'Area di propria competenza, Tecnica e Manutentiva - Informatica - Contratti - Vigilanza, la mappatura di n. 361 processi contenuti in n. 14 Macroprocessi, come specificato nelle seguenti schede:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1) Contratti | n. 9 processi mappati; |
| 2) Trasparenza e Web | n. 4 processi mappati; |
| 3) Servizi cimiteriali | n. 7 processi mappati; |
| 4) Ambiente | n. 46 processi mappati; |
| 5) Edilizia Privata | n. 115 processi mappati; |
| 6) Manutenzioni | n. 13 processi mappati; |
| 7) Opere e Lavori pubblici | n. 22 processi mappati; |
| 8) Patrimonio | n. 13 processi mappati; |
| 9) Protezione Civile | n. 8 processi mappati; |
| 10) Servizi informatici | n. 37 processi mappati; |
| 11) Urbanistica | n. 10 processi mappati; |
| 12) Polizia Amministrativa | n. 15 processi mappati; |
| 13) Polizia Municipale | n. 39 processi mappati; |
| 14) Attività trasversale | n. 23 processi mappati; |

DI DARE ATTO che tali sopra indicate schede costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI INVIARE tali sopra indicate schede direttamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Santadi attraverso apposita Pec, ai fini della loro pubblicazione nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" - "altri contenuti" - sottosezione di 2° livello "adempimenti legge anticorruzione", in uno con il Piano Triennale Anticorruzione 2018/2020.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

f.to Tec_g.AC

Il Responsabile
f.to Geom. Caddeo Cosimo Damiano

Copia

AREA TECNICA

Determinazione n. **316** del **27/12/2018**

MAPPATURA PROCESSI AREA TECNICA E MANUTENTIVA - INFORMATICA - CONTRATTI - VIGILANZA

Copia ad uso amministrativo per la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Santadi, lì 27/12/2018

Il Responsabile del Servizio
Geom. Caddeo Cosimo Damiano
(documento elettronico firmato digitalmente)
