INFORMAZIONI PERSONALI Emanuela Milia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Segretario comunale
Albo dei Segretari comunali e Provinciali – Ministero dell'Interno

Dal 02/09/2026 Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Teulada, Santadi e Tratalias

Dal 03/08/2026 Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Teulada e Tratalias

Dal 16/02/2026 al 27/07/2026 Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Teulada e Tratalias

Dal 03/10/2025 Segretario dell'Unione dei comuni di Nora e Bithia

Dal 01/03/2025 al 29/12/2025 Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Teulada e Tratalias

Dal 30/12/2025 al 15/02/2026 Segretario reggente a tempo pieno della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Teulada e Tratalias

Dal 30/12/2024 al 28/02/2025 Segretario titolare del comune di Narcao

Dal 01/09/2024 al 29/12/2024
Segretario reggente a tempo pieno della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Giba, Villaperuccio e Tratalias

Dal 01/09/2022 al 31/08/2024
Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Giba, Villaperuccio e Tratalias

Pubblica Amministrazione

Istruttore Direttivo
Servizio Gestione delle Risorse Umane

Dal 01/06/2011 al 29/08/2022

Comune Sant'Antioco

Gestione delle risorse umane (giuridica ed economica) e politiche di sviluppo del personale.

Contratto a tempo pieno e indeterminato, categoria D, posizione economica D1 fino al 31/12/2017, posizione economica D2 dal 01/01/2018 al 31/12/2020. Posizione economica D3 dal 01/01/2021.

Pubblica Amministrazione

Vice-Presidente

Dal 01/07/2007 – 31/12/2007

Fondazione POIEO

- Ideazione, predisposizione e redazione dei progetti per la partecipazione a bandi, gare d'appalto e finanziamenti
- Attività di fund raising
- Gestione del personale

Fondazione di ricerca scientifica

Responsabile della Gestione del personale

Da marzo 2006 – aprile 2007

The Passageway s.r.l.

- Ideazione, predisposizione e redazione dei progetti per la partecipazione a bandi, gare d'appalto e finanziamenti
- Gestione del personale
- Gestione amministrativa dell'azienda

Azienda di consulenza informatica, software e biotecnologie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Cors Spe.S 2025

Con decreto del Ministero dell'interno – Direzione centrale per le autonomie – Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, prot. n. 22677 del 24 luglio 2026, sono stati approvati gli esiti finali del corso di specializzazione denominato "Spe.S 2025" e la Dott.ssa Emanuela Milia è stata dichiarata idonea ed iscritta, con decorrenza dal 27 luglio 2026, nella fascia professionale B dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali;

MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

FORMAZIONE SUPPLETIVA – Corso CoA VI di abilitazione all'iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Settembre 2022 - Giugno 2024

FORMAZIONE SUPPLETIVA (ai sensi dell'art. 16-ter del decreto-legge n. 162 del 2019, convertito dalla legge n. 8/2020) di cui al Regolamento didattico n. 0018462 del 24 giugno 2022- Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 291 borsisti al sesto corso - concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 224 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali (COA VI).

MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Corso CoA VI di abilitazione all'iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Settembre 2021 - Maggio 2022

Graduatoria approvata con Decreto del Vice-Capo Dipartimento Vicario, Direttore Centrale per le Autonomie, prot. n. 14929 del 26/07/2021 relativo al Sesto Corso Concorso CO. A - Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 291 borsisti al sesto corso - concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 224 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali (COA VI).

Università degli Studi di Cagliari

Master di II livello in "GESTIONE DEI PROCESSI DI SVILUPPO UMANO E ORGANIZZATIVO"
Diploma acquisito con lode in Specialista di gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione del lavoro

Settembre 2011

Università degli Studi di Cagliari
Facoltà di Giurisprudenza

Cultore della materia in Diritto Commerciale
Prof. Franco Farina

2006-2008

Università degli Studi di Cagliari
Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode

Tesi in Dritto Commerciale su 'Le Difese Anti Opa'

Febbraio 2006

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico United World College of Adriatic Duino-Aurisina	International Baccalaureate Diploma http://www.uwcad.it/index.php/the-ib-diploma-programme Maggio 2000 Principali materie: Economia, Storia, Italiano, Inglese, Matematica, Sistemi ambientali

ULTERIORI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Numerosi Corsi di aggiornamento in materia di Diritto amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alla pubblica amministrazione.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Competenze linguistiche

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese				

International Baccalaureate Diploma – DIPLOMA BILINGUE

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE MEDIO	UTENTE MEDIO	UTENTE MEDIO	UTENTE BASE	UTENTE MEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida: Patente di guida B

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Il Regolamento europeo (UE) 2016/679.

Quanto dichiarato nel presente CV corrisponde al vero ed è sottoscritto nella forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 D.P.R. 445/2000 , consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, e della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Sant'Antioco, 24/09/2026

Firma

Emanuela
Milia
24.09.2026
00:23:33
GMT+02:00